

curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MONICA CLAUDIA LATERZA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail monicaclaudialaterza@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 29.05.1971 – CASARANO (LE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 3 settembre 2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Alezio (Le)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo contabile – cat. D3
Dal 1.7.2003 ad oggi Incarico di posizione organizzativa - Responsabile del settore economico finanziario dell'Ente.
Dal 3.11.2004 al 30.11.2015 Incarico di posizione organizzativa - Responsabile del settore commercio dell'Ente

- Date (da – a) Dal 13 marzo 2017 al 12 aprile 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Gagliano del Capo (Le)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione presso il settore economico finanziario

- Date (da – a) Dal 22 marzo 2016 al 21 maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Matino (Le)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione presso il settore economico finanziario

- Date (da – a) Dal 1 aprile al 31 maggio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Matino (Le)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Responsabile di settore ctg. D
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di posizione organizzativa – Responsabile del Settore economico finanziario
Convenzione art. 14 CCNL

- Date (da – a) Anno 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo di Alezio PON A
 - Tipo di impiego Incarico di docenza quale esperto corso PON : “A scuola di costituzione”.
-
- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2007 al 31 dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Squinzano (Le)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Incarico di collaborazione presso il settore economico finanziario
-
- Date (da – a) Dal 22 gennaio 2001 al 15 aprile 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Romano Spa - Matino (Le)
 - Tipo di azienda o settore Industria abbigliamento
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato - impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Addetto ufficio contabilità
-
- Date (da – a) Dal 1 luglio 2000 al 15 settembre 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare Pugliese – Gallipoli (Le)
 - Tipo di azienda o settore Società Cooperativa per azioni
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Operatore di sportello
-
- Date (da – a) Anno 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione piccole e medie imprese (Lecce)
 - Tipo di azienda o settore Prestazione professionale occasionale
 - Tipo di impiego Incarico di docente in materia di marketing e organizzazione aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Anno 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio lavoro e ambiente
 - Tipo di azienda o settore Prestazione professionale occasionale
 - Tipo di impiego Incarico di docenza nell’ambito del Progetto “Le ludoteche un servizio per le madri e le imprese” Analisi di mercato e strategie competitive.
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Anno 1997-1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio dott. Nutricato – Supersano (Le)
 - Tipo di azienda o settore Studio commercialista
 - Tipo di impiego Praticante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ALTRE ATTIVITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Graduatoria del 22.5.2018 pubblicata in data 6.6.2018

Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria – Bando n. 6/2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 62 4^a serie speciale del 5.8.2016 – Concorso per titoli- Giudice tributario - idoneità

Anno 2004

Ministero della Giustizia – Ufficio Revisori contabili Roma

Iscrizione nel registro dei revisori contabili con n. 138303 con provvedimento 2/11/2005 pubblicato nella G.U. n. 88 IV serie speciale del 8.11.2005.

Dal 1 gennaio 2017

Ministero dell'Interno - *Dipartimento per gli affari interni e territoriali direzione centrale della finanza locale*

Revisore dei conti degli Enti locali

Anno 2004

Università degli studi di Lecce

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

Anno 1997

Università degli studi di Bari – Facoltà di Economia

Tesi statistica dal titolo:” Analisi socio economica del Comune di Parabita”

Laurea in economia e commercio con 110/110 e lode

Anno 1990

Liceo Scientifico Statale Casarano (Le)

Diploma di maturità scientifica con votazione 58/60

Redazione memorie difensive per costituzione in giudizio Comune di Alezio in materia di tributi locali.

Anno 2016

Presidente Commissione di concorso per l'assunzione di un istruttore amministrativo contabile - Comune di Alezio; Componente e Segretario commissioni di concorso per mobilità e assunzioni presso altri Enti;

ITALIANO

[INGLESE]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[Indicare il livello: sufficiente]

[Indicare il livello: sufficiente]

[Indicare il livello: sufficiente]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

FOGLIO DI CALCOLO EXCEL: UTENTE AVANZATO

WORD PROCESSOR (WORD): UTENTE AVANZATO

STRUMENTI GRAFICI DI PRESENTAZIONE: UTENTE AVANZATO

INTERNET: UTENTE AVANZATO

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B

Alezio, 20/7/2018

Giulia Claudia Latara