

Comune di Alezio
Provincia di Lecce

N. Data/.../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 .
--------------------------------	---

Io sottoscritto/a (cognome) PERRONE (nome) MARIA TERESA
nato/a il 31/07/1987 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale
dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 11.06.2018. consigliere di questo comune per 5 anni.

Copia della proclamazione degli eletti agli atti del Comune

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 05/07/2018 [Allegato]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2017) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di	Eventuali note
€	Indennità di carica/gettoni di presenza
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2017) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20..17	Per la carica di	Presso l'ente
€ <u>560,00</u>	<u>DOCENTE LINGUA INGLESE</u>	<u>INTELEX</u>
€
€

COMUNE DI ALEZIO

Anno	Titolo	Classe	ARRIVO
2018	II	03	
Prot.n. 8852		Del 10/07/2018	



e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2017) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 05 / 07 / 2018

Data/...../.....

Il Consigliere Comunale

Paoloteuse Penore

**Curriculum Vitae Europass****Informazioni personali**

Cognome(i)/Nome(i) **Perrone Mariateresa**
Indirizzo(i) Vico Raheli 6, Alezio (LE) 73011
Telefono(i) 340/6164248

E-mail te.perrone@hotmail.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 31/07/1987

Sesso F

Esperienza professionale

Maggio 2017 **Docenza Inglese Turistico**
Ha svolto num. 15 ore di docenza di Inglese Turistico presso il Centro Studi e Formazione Medeur – Ente di Formazione accreditato per la formazione superiore dalla Regione Puglia Sede Legale Via Scorrana Snc CAP 73052 Parabita (LE)

Gennaio 2017 **Docenza Inglese Base**
Ha svolto num. 30 ore di docenza di Inglese Base presso il Centro Studi e Formazione Medeur – Ente di Formazione accreditato per la formazione superiore dalla Regione Puglia Sede Legale Via Scorrana Snc CAP 73052 Parabita (LE)

Novembre 2016 **Docenza Inglese Turistico**
Ha svolto num. 20 ore di docenza di Inglese Turistico presso il Centro Studi e Formazione Medeur – Ente di Formazione accreditato per la formazione superiore dalla Regione Puglia Sede Legale Via Scorrana Snc CAP 73052 Parabita (LE)

Giugno 2015 – Settembre 2016 **Customer Office**
Contratto a tempo indeterminato per il ruolo di customer office presso la struttura turistica "Baia di Gallipoli Camping Resort". Si è occupata dell'accoglienza clienti, prenotazioni, organizzazione tempo libero e di escursioni degli ospiti, servizi di noleggio. Ha utilizzato il gestionale della struttura "Camping 2000" per gestire le esigenze degli ospiti e le relative prenotazioni. Ha risposto a lettere di conferma di prenotazione, utilizzando internet e pacchetto Office.

Luglio 2014 – Settembre 2014 **Customer Office**
Contratto stagionale per il ruolo di customer office presso la struttura turistica "Baia di Gallipoli Camping Resort". Si è occupata dell'accoglienza clienti, prenotazioni, organizzazione tempo libero e di escursioni degli ospiti, servizi di noleggio. Ha utilizzato il gestionale della struttura "Camping 2000" per gestire le esigenze degli ospiti e le relative prenotazioni. Ha risposto a lettere di conferma di prenotazione, utilizzando internet e pacchetto Office.

Aprile 2014 – Luglio 2014	<p>Stage Formativo presso la struttura turistica “Baia di Gallipoli Camping Resort” Ha svolto, all'interno di un corso di formazione “Tecnico superiore per l'organizzazione ed il Marketing del turismo integrato” num 300 ore di stage presso la struttura turistica “Baia di Gallipoli Camping Resort”. Si è occupata di lavoro di back – office e front – office: prenotazioni, accoglienza clienti, receptionist, fatturazioni e customer office. Strada Provinciale 215 Km 0.100 73014 Gallipoli (LE)</p>
Gennaio 2013 – Aprile 2013	<p>Bibliotecaria Ha svolto, con contratto di collaborazione studentesca e per la durata di 150 ore, lavoro di front – office presso la sezione Periodici della Biblioteca di Interfacoltà del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere dell'Università del Salento, Lecce. Si è occupata del riordino degli schedoni di informazione sui vari fascicoli, riviste e libri di testo, e registrazione di nuovi libri di testo e riviste sul catalogo on-line</p>
Maggio 2012 - Agosto 2015	<p>Consigliere Comunale Ha ricoperto il ruolo di Consigliere Comunale con delega al Marketing Territoriale (Decreto Sindacale n°10 del 18/09/2012) presso il comune di Gallipoli (LE) Ha svolto doveri propositivi e consultivi in materia di sviluppo del territorio, con particolare riferimento all'ambito turistico – culturale</p>
Marzo 2012	<p>Organizzatrice Evento Ha partecipato alla cura e all'organizzazione dell'evento giornata “La Penisola del Tesoro” in collaborazione con il Touring Club Italiano per la XIV Edizione “La Penisola del Tesoro” 4° Tappa</p>
Maggio 2011 – Agosto 2011	<p>Settore Commerciale Ha ricoperto nell'ambito commerciale il ruolo di cassiera e addetta alle vendite, utilizzando i servizi di Lottomatica e Sisal e il servizio di Ricariche Telematiche presso la Cartoleria, Tabaccheria, Ricevitoria “La Dea della Fortuna” Sannicola (LE)</p>
Giugno 2010 – Settembre 2010	<p>Settore Commerciale Ha ricoperto nell'ambito commerciale il ruolo di cassiera e addetta alle vendite, utilizzando il servizio di Ricariche Telematiche ed effettuando ordini e smistamento di riviste e quotidiani presso edicola sita in stabilimento balneare “Lido san Giovanni” Gallipoli (LE)</p>
Dicembre 2010 – Febbraio 2010	<p>Settore Commerciale Ha ricoperto nell'ambito commerciale il ruolo di cassiera e addetta alle vendite, utilizzando i servizi di Lottomatica e Sisal e il servizio di Ricariche Telematiche ed effettuando ordini e smistamento di articoli vari presso la Tabaccheria e Ricevitoria “La Dea della Bendata” Gallipoli (LE)</p>
Gennaio 2010 – Febbraio 2010	<p>Traduttrice Ha svolto lavoro di traduzione di vari articoli di Psicologia dalla lingua inglese alla lingua italiana per un lavoro di tesi triennale. Privato, Lecce</p>
Giugno 2009 – Agosto 2009	<p>Settore Commerciale Ha ricoperto nell'ambito commerciale il ruolo di cassiera e addetta alle vendite, utilizzando i servizi di Lottomatica e Sisal e il servizio di Ricariche Telematiche ed effettuando ordini e smistamento di articoli vari presso la Tabaccheria e Ricevitoria “La Dea della Bendata” Gallipoli (LE)</p>

Istruzione e formazione

Marzo 2014 – Maggio 2014

Corso “Gli Innovatori per Cambiare PA”

Corso che si inserisce nel progetto comunale “**Percorsi Locali della Scuola Anci**”, lanciato dal comune di Lecce in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Gestionale, del Politecnico Wikitalia e il Distretto Tecnologico Dhitech Scarl nelle vesti di Consigliere Comunale del Comune di Gallipoli. Obiettivo del percorso locale: la costruzione di un “*laboratorio politico per la crescita personale e professionale dei giovani amministratori*”, per promuovere lo sviluppo di Smart cities.

Lecce

Novembre 2013 – Giugno 2014

Corso di formazione di ““Tecnico superiore per l’organizzazione ed il Marketing del turismo integrato”

Presso il Centro Studi e Formazione Medeur – Ente di Formazione accreditato per la formazione superiore dalla Regione Puglia
Sede Legale Via Scorrana Snc CAP 73052 Parabita (LE)

5 Dicembre 2012

Laurea Magistrale N.O. LM/37

Laurea in Lingue Moderne, Letterature e Traduzione letteraria, con votazione 108/110
Materie di competenza: lingua e letteratura della lingua italiana, inglese e spagnola
Università del salento, Lecce

Tesi in Psicologia

Titolo: “Categorical discrimination in Speech and Music: a neuropsychological study”

Obiettivo: verificare come il cervello umano elabora l’associazione di suoni linguistici e suoni musicali

Aprile 2010

Certificazione EF MINI CELT

Ha conseguito il test certificate EF MINI CELT per la lingua inglese, ottenendo il grado massimo
Università del Salento, Lecce

19 Marzo 2010

Laurea Triennale

Laurea Triennale in Comunicazione Linguistica interculturale, con votazione 105/110

Titolo tesi: “Shark Tale: analisi del doppiaggio”

Obiettivo: verificare come le espressioni idiomatiche della lingua inglese vengono tradotte e adattate nella lingua italiana

Università del Salento, Lecce

Luglio 2006

Diploma

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Votazione: 90/100

Liceo Linguistico “Q. Ennio” Gallipoli

Capacità e competenze personaliMadrelingua **ITALIANO**

	Comprensione		Parlato	Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	INGLESE	Eccellente	Eccellente	Eccellente
Lingua	SPAGNOLO	Eccellente	Eccellente	Eccellente
Lingua	FRANCESE	Buono	Buono	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

LinguaDiscreta conoscenza della lingua **TEDESCA** (livello scolastico)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturate in molteplici situazioni che richiedevano massima disponibilità e apertura verso gli altri e nelle quali la collaborazione e la cooperazione erano indispensabili

Capacità e competenze organizzative

Precisa e rispettosa degli impegni presi, capacità di adattamento, indipendente ed autonoma. Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al lavoro con il pubblico e maturate grazie alle varie esperienze lavorative e alla carica amministrativa ricoperta

Capacità e competenze tecniche e informatiche

Ottima padronanza di strumenti Office, Internet, Posta Elettronica e programmi di modifica foto e video

Patente

Patente di tipo B, Automunita

Ulteriori informazioni

Titoli e Riconoscimenti

17 Marzo 2013

Riconoscimento per lo svolgimento e l'organizzazione "La Penisola del Tesoro" in collaborazione con il Touring Club Italiano per la XIV Edizione "La Penisola del Tesoro" 4° Tappa Gallipoli (LE)

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

