



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

Relazione sulla Performance 2022

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

Contesto di riferimento

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla performance prevista dall'art.10, comma 1, lettera b), del D. Lgs 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed agli stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione annuale sulla performance infatti è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

Il Comune di Porto San Giorgio ha adottato il Piano della Performance 2022-2024 e il Piano degli Indicatori 2022-2024, documenti programmatici triennali nei quali, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione comunale.

Già dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis) del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 convertito nella L. 213/12, ha previsto che il Piano della Performance, in precedenza previsto quale documento autonomo dall'art.10 del d.lgs. 150/09, sia incluso all'interno del Piano esecutivo di gestione.

In particolare l'Amministrazione ha approvato:

- con delibera di Consiglio comunale n.15 del 4.4.2022 il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022/2024 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10 d.lgs. n. 118/2011) e la nota di aggiornamento del DUP 2022/2024 con gli allegati previsti dalla vigente normativa;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.114 del 7.6.2022 il Piano Esecutivo di Gestione Anno 2022 – Determinazione obiettivi e affidamento risorse;
- con deliberazioni Giunta Comunale n.174 del 30.9.2022 e 246 del 20.12.2022 il “*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024 – EX ART.6 D.L. N.80/2021, CONV. IN L. N.113/2021*”;

L'art.4 del D.Lgs. 150/2009 prevede infatti che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il Ciclo di gestione della performance.

Per il Comune di Porto San Giorgio il Ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1) definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- 2) collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- 3) monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- 4) misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;

5) rendicontazione dei risultati agli organi politici (Sindaco, Giunta, Consiglio), tecnico-amministrativi (Segretario Generale, Dirigenti, Posizioni Organizzative, Servizi), di controllo (Collegio Revisori dei Conti, Corte dei Conti) nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

L'Amministrazione

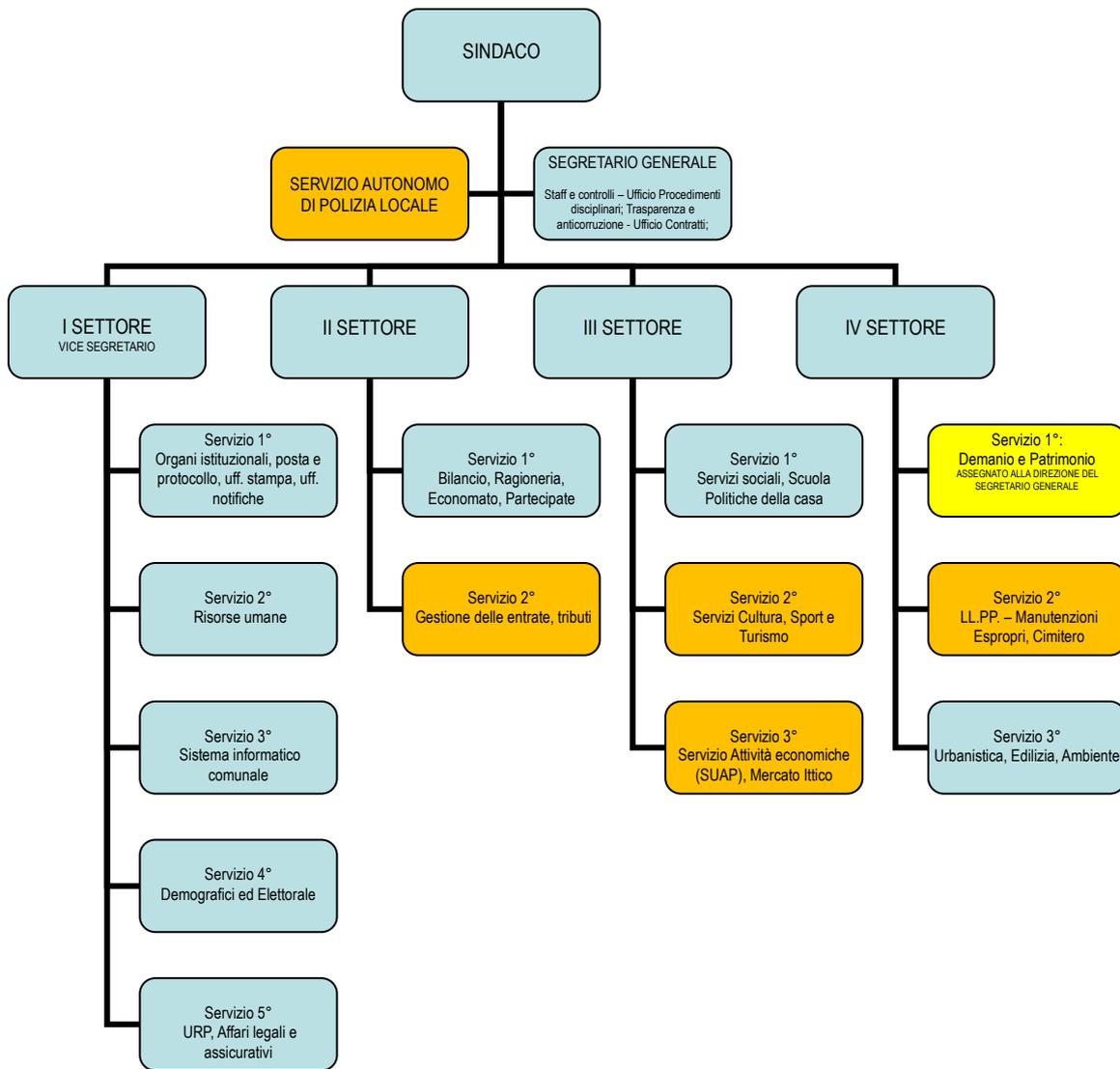
Il Comune di Porto San Giorgio (FM) nel corso del 2022 si è attestato sui seguenti dati: 15.957 abitanti al 31.12.2022;

La struttura organizzativa composta al 31/12/2022 da 103 dipendenti (escluso in segretario Generale), come di seguito indicato

CAT.	I POTETICA	EFFETTIVI	VACANTI	NOTE
DIRIG.	4	4	0	DI CUI UNO T.D. 110.1 COMMATUEL
D3	7	7	0	CATEG. SOPPR. CCNL 21.5.18
D1	39	28	11	di cui 2 al 50% ed 1 all'83,3%
C	40	34	6	di cui 1 P.T. al 75%; 1 al 66%; 1 al 50%
B3	19	15	6	
B1	21	13	8	
A	2	2	0	
TOTALI	132	103	29	
DOTAZIONE DI PORTO SAN GIORGIO AL 31.12.2022				

L'assetto organizzativo comunale è stato modificato con D.G.C. n. 41 del 21/04/2021 con decorrenza dal 01/06/2021 e ha comportato una redistribuzione delle risorse umane tenendo anche conto dei nuovi principi desumibili dal D.lgs.75/2017 di riforma del pubblico impiego, che privilegiano nella dotazione organica il concetto di *"il sistema razionale di organizzazione delle competenze (quantità e qualità), distribuite per livello, area e/o professionalità, necessario e disponibile per ciascuna amministrazione per il raggiungimento dei suoi fini istituzionali e degli obiettivi strategici"*, costituendo lo scheletro delle amministrazioni, la distribuzione delle risorse umane secondo un modello fluido, costantemente monitorato e suscettibile di adeguamento sulla base del reale fabbisogno di personale

Si è attuata una riduzione delle strutture apicali dirigenziali da cinque a quattro ed una prima riorganizzazione in cinque aree delle posizioni organizzative (Servizio Autonomo di Polizia Locale, direttore farmacia Comunale in comando, responsabile servizio entrate tributi, responsabile servizio cultura, sport, turismo SUAP, mercato ittico e responsabile dei servizi demanio, cimitero, ambiente, LL.PP. e manutenzioni) il tutto come dettagliatamente rappresentato di seguito:



Obiettivi e Risultati raggiunti nel 2022

Il grado di realizzazione degli obiettivi individuati nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance anno 2022, approvato con D.G.C. n.114 del 7.6.2022 e D.G.C. n.246 del 20.12.2022, è il seguente:

Macro obiettivi 2022	Dirigente	Attività prevista	Scadenza	peso %	Esito
Concessioni locali via marsala	Segretario generale	Predisposizione della proposta di giunta per l'approvazione dello schema di convenzione uso locali destinati ad associazioni via marsala	31/12/2022	80%	Realizzato
Gruppo di lavoro pnrr	Obiettivo trasversale a tutti i settori	Ciascun dirigente dovrà individuare il personale da coinvolgere nel gruppo di lavoro e collaborare con gli altri dirigenti, ciascuno per le proprie competenze, nella gestione dei progetti pnrr	30/06/2022	20%	Realizzato

			Totale	100%	
--	--	--	---------------	-------------	--

Macro obiettivi settore 1	Dirigente	Attività prevista	Scadenza	peso %	Esito
Servizi in cloud	Popolizio	(cloud migration) migrazione dei dati e delle applicazioni del comune di Porto San Giorgio in un ambiente cloud. La migrazione dovrà avvenire da un data center on premise al cloud pubblico, oppure da una piattaforma cloud ad un'altra	31/07/2022	50%	Realizzato
Accesso ai finanziamenti del pnrr per le misure sul digitale ivi compresa la piattaforma per le notifiche on line	Popolizio	Presentazione della candidatura i fini dell'ottenimento tramite pa 2026 dei finanziamenti pnrr sul digitale	31/12/2022	30%	Realizzato
Gruppo di lavoro pnrr	Obiettivo trasversale a tutti i settori	Ciascun dirigente dovrà individuare il personale da coinvolgere nel gruppo di lavoro e collaborare con gli altri dirigenti, ciascuno per le proprie competenze, nella gestione dei progetti pnrr	30/06/2022	20%	Realizzato
			Totale	100%	

Macro obiettivi 2022	Dirigente	Attività prevista	Scadenza	peso %	ESITO
Ipotesi di fusione della società partecipata dall'ente San Giorgio Energie	Fanesi	Il dirigente dovrà effettuare una analisi e studio delle ipotesi di piano di fusione della società a partecipazione pubblica San Giorgio energie. L'indicatore consiste nella consegna della documentazione sottoposta dalla società al preventivo vaglio del comune al fine di approvare gli atti nel consiglio comunale approvare in consiglio comunale entro il termine previsto per l'adozione di atti non contingibili e urgenti	15/04/2022	30%	Realizzato
Predisposizione del regolamento per il controllo delle società partecipate	Fanesi	Predisposizione della proposta di consiglio e del regolamento condivisa con l'amministrazione e il segretario generale entro il 30/11/2022	30/11/2022	50%	Realizzato

Gruppo di lavoro pnrr	Obiettivo trasversale a tutti i settori	Ciascun dirigente dovrà individuare il personale da coinvolgere nel gruppo di lavoro e collaborare con gli altri dirigenti, ciascuno per le proprie competenze, nella gestione dei progetti pnrr	30/06/2022	20%	Realizzato
				100%	

Macro obiettivi 2022	Dirigente	Attività prevista	Scadenza	peso %	Esito
Completamento progetto flag marche sud	Sacchi	Dovranno essere attuate tutte le azioni previste nel progetto flag che vede il comune di Porto San Giorgio quale capofila	31/12/2022	20%	Realizzato
Riorganizzazione definitiva del procedimento per la realizzazione di eventi culturali/sportivi/ricreativi organizzati da terzi	Sacchi	Il dirigente dovrà predisporre una relazione dettagliata che analizzi l'attuale procedura e ne evidenzi criticità e problematiche proponendo una nuova procedura che ottimizzi risorse umane e strumentali per l'organizzazione di eventi implementando e portando a regime il modello avviato in via sperimentale nel corso del 2021 a causa della emergenza sanitaria da covid 19	30/09/2022	30%	Realizzato
Gruppo di lavoro pnrr	Obiettivo trasversale a tutti i settori	Ciascun dirigente dovrà individuare il personale da coinvolgere nel gruppo di lavoro e collaborare con gli altri dirigenti, ciascuno per le proprie competenze, nella gestione dei progetti pnrr	30/06/2022	20%	Realizzato
Definizione del nuovo servizio di trasporto scolastico		Il dirigente dovrà stipulare il contratto di servizio con il gestore individuato a seguito della gara regionale rimodulando il servizio di trasporto sulla base delle indicazioni fornite dalla nuova amministrazione	30/11/2022	30%	Realizzato
			Tot.	100%	

Macro obiettivi 2022	Dirigente	Attività prevista	Scadenza	peso %	Esito
Piano regolatore portuale e adeguamento del prg del comune	Censi	Il dirigente dovrà predisporre: 1) la proposta di giunta di adozione della variante del prg coordinata al piano portuale, 2) la proposta di approvazione definitiva della variante, 3) la proposta di giunta di approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute al piano portuale	11/06/2022	50%	Realizzato
Variante al prg denominata timone 5	Censi	Il dirigente dovrà predisporre la proposta di giunta per l'adozione della variante semplificata al prg denominata timone 5	11/06/2022	30%	Realizzato
Gruppo di lavoro pnrr	Obiettivo trasversale a tutti i settori	Ciascun dirigente dovrà individuare il personale da coinvolgere nel gruppo di lavoro e collaborare con gli altri dirigenti, ciascuno per le proprie competenze, nella gestione dei progetti pnrr	30/06/2022	20%	Realizzato
Avvio dell'aggiornamento piano di protezione civile		Predisposizione della pianificazione di emergenza speditiva propedeutica all'aggiornamento del piano comunale di protezione civile	31/12/2022	100%	Parzialmente realizzato

Macro obiettivi 2022	Dirigente	Attività prevista	Scadenza	peso %	Esito
Nuove assunzioni agenti di polizia locale	Paris	Svolgimento di procedura concorsuale al fine di procedere con le assunzioni degli agenti di PL dal 1/8/2022	31/07/2022	30%	Realizzato
Occupazioni di suolo pubblico: gestione unitaria con applicativi sue	Paris	Attivazione, previa formazione del personale incaricato, di specifico modulo software di gestione delle autorizzazioni di suolo pubblico all'interno del gestionale in uso al suo dell'ufficio tecnico comunale da realizzare	31/08/2022	20%	Non realizzato
Riorganizzazione della viabilità del lungomare Gramsci e zone limitrofe	Paris	Il comandante dovrà provvedere ad emanare un provvedimento di disciplina della circolazione stradale sul lungomare Gramsci, via della vittoria e vie contigue conseguenti alla realizzazione della nuova pista ciclabile	31/12/2022	30%	Realizzato

Gruppo di lavoro pnrr	Obiettivo trasversale a tutti i settori	Ciascun dirigente dovrà individuare il personale da coinvolgere nel gruppo di lavoro e collaborare con gli altri dirigenti, ciascuno per le proprie competenze, nella gestione dei progetti pnrr	30/06/2022	20%	Realizzato
			Tot.	100%	

In relazione alla performance 2022 l'Amministrazione, oltre agli obiettivi straordinari e di progetto, dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione e rappresentanti l'attività di sviluppo perseguita dall'Ente per migliorare la propria azione amministrativa nei confronti dei cittadini e dei portatori di interessi a qualsiasi titolo, ha continuato il percorso di razionalizzazione della propria attività ordinaria per ottimizzare il rapporto risorse impiegate (personale, risorse finanziarie e strumentali) – output generato (prodotti e servizi per la collettività).

Personale di comparto							
Tipologia	n. Dipendenti	% dipendenti che ha conseguito un punteggio da 9,001 a 10	% dipendenti che ha conseguito un punteggio da 8,001 a 9	% dipendenti che ha conseguito un punteggio da 7,001 a 8	% dipendenti che ha conseguito un punteggio da 6,001 a 7	% dipendenti che hanno conseguito un punteggio inferiore a 6	totale
Dipendenti cat. A	2	50,00%			50,00%		100,00%
Dipendenti cat. B	27	3,70%	59,26%	33,34%	3,70%		100,00%
Dipendenti cat. C	29	31,03%	58,62%	3,45%	6,90%		100,00%
Dipendenti cat. D	34	47,06%	44,12%	8,82%			100,00%

Tipologia	n. Dipendenti	% dipendenti che ha conseguito un punteggio da 9,001 a 10	% dipendenti che ha conseguito un punteggio da 8,001 a 9	% dipendenti che ha conseguito un punteggio da 7,001 a 8	% dipendenti che ha conseguito un punteggio da 6,001 a 7	% dipendenti che hanno conseguito un punteggio inferiore a 6	totale
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	5	60,00%	20,00%	20,00%			100,00%
DIRIGENTI	5		80,00%	20,00%			100,00%

Porto San Giorgio, data come da firma digitale

Il Dirigente R.U.
avv. Carlo Popolizio