

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONCETTI ANGELO
Indirizzo	VIA XXV APRILE N. 35 – 63828 – CAMPOFILONE - FM
Telefono	0734 932699
Telefono	337 837298
E-mail	mail angeloconcetti@studioconcetti.it pec: angelo.concetti@legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 AGOSTO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date: **dal 21 giugno 1993**
Date: **dal 9 luglio 1993**
Date: **dal 26 maggio 1999**
• Principali mansioni e responsabilità
ESERCENTE LA LIBERA PROFESSIONE DI “RAGIONIERE COMMERCIALISTA” CON STUDIO A CAMPOFILONE (FM) IN VIA XXV APRILE N. 7/A.
ISCRITTO ALL’ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI PER LA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI FERMO AL N. 169/A.
ISCRITTO NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI AL N. 71702
Amministrazione aziende, organizzazione ed impianto di contabilità, tenuta di contabilità, formazione stato patrimoniale e conto economico, relazione tecnica illustrativa bilanci, sindaco delle società, revisore in enti pubblici, consulenza societaria, consulenza ed assistenza nella trattazione e nella stipulazione di contratti in genere, assistenza rappresentanza e consulenza tributaria e fiscale, sistemazioni di interessi tra eredi e tra familiari, consulenza aziendale continuativa e generica, revisore dei conti.
- Date: **dal 30/11/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Revisore legale dei conti
Verde Valdaso Soc. Coop. a r.l. – Moresco (FM)
Raccolta, lavorazione e commercio prodotti ortofrutticoli
Revisore legale dei conti triennio 2021-2023
Attività caratteristica della revisione legale
- Date: **da mag 2021, in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Revisore dei conti D.Lgs. 267/2000 (Presidente del Collegio dei revisori dei conti).
COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO – Via Veneto n. 5 – Porto San Giorgio (FM).
Ente locale.
Revisore contabile.
Revisore dei conti ai sensi dell’art. 234 e seguenti del D.Lgs 267/2000.
- Date: **dal 6/12/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Revisore legale dei conti
Bechi Carburanti srl – Altidona (FM)
Commercio ingrosso prodotti petroliferi
Revisore legale dei conti triennio 2019-2021
Attività caratteristica della revisione legale

- Date: **da apr. 2019 al giu. 2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date: **da nov 2018 al nov 2021, riconferma da nov 2021, in corso**
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date: **da mag 2018 a nov 2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date: **da gen 2015 a gen 2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date: **da apr 2013 apr. 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date: **da apr 2009 a apr 2012 riconferma da apr 2012 a apr 2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date **da nov 2008 a nov 2011 riconferma da nov 2011 a nov 2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date **da gen 2006 a gen 2009 riconferma da gen 2009 a feb 2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Revisore legale dei conti

Synbiotec srl – Camerino (MC)

Ricerca industriale

Revisore legale dei conti triennio 2019-2021

Attività caratteristica della revisione legale

Revisore dei conti D.Lgs. 267/2000 (Presidente del Collegio dei revisori dei conti).

COMUNE DI POTENZA PICENA – Piazza Matteotti n. 28 – Potenza Picena (MC).

Ente locale.

Revisore contabile.

Revisore dei conti ai sensi dell'art. 234 e seguenti del D.Lgs 267/2000.

Revisore legale dei conti

Verde Valdaso Soc. Coop. a r.l. – Moresco (FM)

Raccolta, lavorazione e commercio prodotti ortofruitticoli

Revisore legale dei conti triennio 2018-2020

Attività caratteristica della revisione legale

Revisore dei conti D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI FERMIGNANO – Via Mazzini n. 3 – Fermignano (PU).

Ente locale.

Revisore contabile.

Revisore dei conti ai sensi dell'art. 234 e seguenti del D.Lgs 267/2000.

Revisore dei conti D.Lgs. 267/2000 (Componente del Collegio dei revisori dei conti).

COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE – Piazza XX Settembre n. 93 – Civitanova Marche (MC).

Ente locale.

Revisore contabile.

Revisore dei conti ai sensi dell'art. 234 e seguenti del D.Lgs 267/2000.

Revisore dei conti D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI PEDASO – Piazza Roma n. 47 – Pedaso (FM).

Ente locale.

Revisore contabile.

Revisore dei conti ai sensi dell'art. 234 e seguenti del D.Lgs 267/2000.

Revisore dei conti D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI MASSIGNANO – Piazza Garibaldi – Massignano (AP).

Ente locale.

Revisore contabile.

Revisore dei conti ai sensi dell'art. 234 e seguenti del D.Lgs 267/2000.

Revisore dei conti D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI COMUNANZA – Piazza IV Novembre n. 2 – Comunanza (AP).

Ente locale.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date **da apr 2003 a apr 2006**
riconferma da apr 2006 a apr 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date **da gen 2002 a giu 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date **da apr 2001 a apr 2004**
riconferma da apr 2004 a apr 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date **da nov 2000 a nov 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date **da ott 1994 a ott 1997**
riconferma da ott 1997 a ott 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date **da gen 1994 a giu 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date **dal ago 1991 a feb 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Revisore contabile.
Revisore dei conti ai sensi della Legge 142/1990.

Revisore dei conti D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI CASTIGNANO – Via Margherita n. 25 – Castignano (AP).

Ente locale.
Revisore contabile.
Revisore dei conti ai sensi dell'art. 234 e seguenti del D.Lgs 267/2000.

Collaborazione Coordinata e Continuativa, incarico professionale.

COMUNE DI CASTIGNANO – Via Margherita n. 25 – Castignano (AP).

Ente locale.
Collaborazione Coordinata e Continuativa.
Adempimenti tecnico-amministrativi inerenti bilancio di previsione 2002, conto consuntivo 2001, problematiche afferenti la contabilità finanziaria ed i tributi.

Revisore dei conti D.Lgs. 267/2000.

UNIONE COMUNI VALDASO – Largo Municipale n. 1 – Altidona (FM).

Ente locale.
Revisore contabile.
Revisore dei conti ai sensi dell'art. 234 e seguenti del D.Lgs 267/2000.

Membro del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva.

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO DI MONTERUBBIANO

Istituto scolastico comprensivo.
Membro del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva.
Attività d'indirizzo ed attività esecutiva dell'I.S.C.

Revisore dei conti Legge 142/1990.

COMUNE DI ALTIDONA – Largo Municipale n. 1 – Altidona (FM).

Ente locale.
Revisore contabile.
Revisore dei conti ai sensi della Legge 142/1990.

Collaborazione Coordinata e Continuativa, incarico professionale.

COMUNE DI MONTE URANO – Piazza della Libertà n. 1 – Monte Urano (FM).

Ente locale.
Collaborazione Coordinata e Continuativa.
Adempimenti tecnico-amministrativi inerenti problematiche afferenti il personale e la contabilità finanziaria.

ISTRUTTORE I° SERVIZI GENERALI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO.

COMUNE DI CAMPOFILONE – Piazza Umberto I – Campofilone (FM)

Ente locale
ISTRUTTORE I° SERVIZI GENERALI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO.
Bilancio di previsione e rendiconto gestionale, gestione contabilità finanziaria, gestione contabilità personale, gestione contabilità tributi, gestione economato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date dal 2004 ad oggi

Partecipazione a corsi di formazione, master, convegni, ecc. specifici per la professione esercitata per almeno numero trenta ore annuali (organizzazione Consiglio Nazionale Ordine Dottori Commercialisti, Albo Consulenti del Lavoro, Università, Il Sole 24 Ore, ecc.).

Partecipazione a corsi, master, convegni specifici per la contabilità e revisione negli enti locali (organizzazione Consiglio Nazionale Ordine Dottori Commercialisti, Centro Studi Enti Locali, Università).

• Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione

Organizzazione contabile, organizzazione amministrativa, diritto civile, diritto societario, normativa tributaria, normativa fiscale, normativa civile, contratti, revisione contabile, assistenza tributaria e fiscale, contenzioso tributario.

• Date 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'esercizio della professione di "Revisore contabile" iscrizione al "Registro dei revisori contabili al n. 71702" c/o Ministero della Giustizia ex D.Lgs. 27/1/1992 n. 88.

• Qualifica conseguita

Revisore contabile

• Date 1991

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'esercizio della professione di "Ragioniere commercialista" iscrizione al "Albo dei ragionieri commercialisti di Fermo".

• Qualifica conseguita

Ragionieri commercialista

• Date dal 1977 al 1982

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto tecnico commerciale G. B. Carducci di Fermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria generale applicata e professionale, diritto civile commerciale e pubblico, scienza delle finanze, economia e statistica economica, tecnica bancaria, lingue.

• Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e perito commerciale, votazione 52/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

FRANCESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE CON GLI ALTRI E DI INSERIMENTO NEGLI ORGANIGRAMMA AZIENDALI. PARTECIPAZIONE VITA ASSOCIATIVA IN ASSOCIAZIONI DI CARATTERE SOCIALE (PRO-LOCO, ASSOCIAZIONI SPORTIVO DELETTANTISTICHE, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, AVIS DONATORI SANGUE).

COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI UFFICIO COMMERCIALE, COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO E DI STUDIO, PREDISPOSIZIONE ED ORGANIZZAZIONE MATERIALE DIDATTICO O INFORMATIVO, COORDINAZIONE ATTIVITÀ NATURA SOCIALE (PRO-LOCO, ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO).

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONA CONOSCENZA DELL'USO GENERALE DEL PERSONAL COMPUTER E RELATIVI PACCHETTI APPLICATIVI SOFTWARE IN AMBIENTE WINDOWS. OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTI APPLICATIVI SOFTWARE SPECIFICI DI CONTABILITÀ AZIENDALE E DICHIARATIVI QUALI B.POINT/OSRA/RANOCCHI E GECOM MULTI/TEAM SYSTEM. BUONA CONOSCENZA PACCHETTO APPLICATIVO SOFTWARE HALLEY CONTABILITÀ ENTI LOCALI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente guida B. Auto propria.</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Avis donatori sangue sezione provinciale di Ascoli Piceno dal 2003 al 2009 revisore dei conti, dal 2010 al 2014 tesoriere, dal 2014 revisore dei conti. Pro-Loco di Campofilone dal 1998 al 2000 membro del consiglio direttivo con mansione di segretario.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 20 ottobre 2022

F.to Angelo Concetti