



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

AVVISO PUBBLICO

per la selezione mediante procedura comparativa di due Revisori contabili indipendenti per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SAI/EX SIPROIMI "Sconfinamenti" e "Human rights" a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo

VISTE le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 280 del 30/12/2019 e n. 37 del 23/03/2020, che si richiamano integralmente nel contenuto e nelle motivazioni, in forza della quale sono stati definiti gli indirizzi in merito alla continuità dei progetti SAI/EX SIPROIMI "Human rights" per il triennio 2020/2022 e "Sconfinamenti" per il triennio 2021/2023;

VISTO il DM 10 agosto 2020 con il quale il Ministero ha approvato il finanziamento del progetto del Comune di Porto San Giorgio (PROG 557-PR-2) denominato "Human rights" per il periodo 01.01.2021-31.12.2022 per n. 5 posti per la somma di € 216.718,75 annui;

VISTO il con DM 01 ottobre 2020 con il quale il Ministero ha approvato il finanziamento del progetto del Comune di Porto San Giorgio (PROG-107-PR-2) denominato "Sconfinamenti" per il periodo 01.01.2021-31.12.2023 per n. 20 posti per la somma di € 299.957,00 annui;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019, in forza del quale vengono approvate le linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi), riportate nell'allegato al decreto, recanti le modalità per la presentazione delle domande di accesso al finanziamento del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo, le modalità di esame delle proposte progettuali, i requisiti delle strutture utilizzate per l'accoglienza, le modalità di assegnazione e revoca del finanziamento, gli aspetti finanziari, nonché la modalità di gestione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata;

CONSIDERATO che l'art. 31 del D.M. 18/11/2019 prevede che "l'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30." L'incarico di revisione può essere affidato a:

a) professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

SI RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento di n. 2 incarichi di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa ai progetti SAI/EX SIPROIMI "Human rights" e "Sconfinamenti" – titolarità in capo al Comune di Porto San Giorgio, la cui prosecuzione e relativo finanziamento per le annualità 2021/2022 (Human rights) e 2021/2023 (Sconfinamenti) sono stati autorizzati con Decreti del Ministero dell'Interno sopra riportati.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione". Il revisore deve procedere alla formalizzazione delle verifiche di competenza attraverso la predisposizione e la validazione, a titolo esemplificativo, dei seguenti modelli standard:

- verbale di verifica amministrativo-contabile contenente la relazione dettagliata sui risultati delle procedure di verifica svolte;
- dettaglio delle spese verificate: corrispondente al Registro generale delle spese e al Prospetto analitico finale delle spese sostenute debitamente controfirmati dal Revisore;
- risultanze della verifica del Revisore: contenente l'elenco delle criticità emerse nell'ambito delle verifiche svolte e la valutazione delle stesse a seguito di eventuali controdeduzioni presentate dal Beneficiario in merito a quanto rilevato in prima istanza.

ART. 2 – INDIPENDENZA DELL'INCARICO

Il requisito dell'indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui il servizio viene affidato per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto a cui è affidato il servizio di revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

ART. 3 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico di revisione può essere affidato a:

a) professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto

preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego/incarico presso la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e del Comune.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di partecipazione alla selezione da parte di una società, i requisiti di cui al superiore elenco, quando si riferiscano a persone fisiche, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

Inoltre, ai fini dell'affidamento del servizio, i candidati selezionati al termine della procedura di valutazione delle candidature debbono essere iscritti o provvedere tempestivamente ad iscriversi al MEPA e abilitati ad aderire a bandi della sezione "Servizi di supporto specialistico".

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione di servizi. Il servizio decorrerà dalla stipula della convenzione e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione dei progetti nel complessivo triennio 2021/2023, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione alle disposizioni del Servizio Centrale. Il servizio si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione per l'ultima annualità dei progetti (Human rights-2022, Sconfinamenti-2023) anche se successivo alla data del 31/12 e, salvo eventuali richieste di integrazione della reportistica finale da parte del servizio incaricato, posteriori alla data di conclusione del progetto; integrazione che sarà comunque dovuta dal soggetto incaricato, in quanto compresa nell'incarico, senza alcun onere aggiuntivo.

L'affidamento del servizio non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'assunzione alle dipendenze del Comune di Porto San Giorgio. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore accreditato. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza sulla documentazione originale, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, del Manuale di rendicontazione e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

ART. 5 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Secondo le indicazioni fornite nel Manuale di Rendicontazione e precisamente dall'allegato 6 i compensi previsti sono i seguenti:

Progetto Human rights:

il compenso lordo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 3.000,00 annuali, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge calcolato in base alla spesa massima ammissibile essendo il progetto di valore annuale compreso tra euro 0 ed euro 250.000,00;

Progetto Sconfinamenti:

il compenso lordo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 5.000,00 annuali, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge calcolato in base alla spesa massima ammissibile essendo il progetto di valore annuale compreso tra euro 250.000,00 fino a 500.000,00 euro.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo** protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 DICEMBRE 2021**, a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
2. Curriculum vitae datato e sottoscritto, con la formula di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000;
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione pertanto non è necessario allegare la documentazione a supporto della stessa che sarà eventualmente richiesta all'atto del conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione di cui ai precedenti punti 1,2 e 3;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 7 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione tecnica all'uopo nominata.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base della valutazione dei criteri sotto indicati:

- incarichi di Revisore contabile nell'ambito di progetti SAI/EX SIPROIMI: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 30 punti (tabella 1 – modello di domanda);
- incarichi di Revisore contabile per altre tipologie di finanziamento di progetti Europei/Ministeriali presso una Pubblica Amministrazione: per ogni incarico saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti (tabella 2 – modello di domanda);
- incarichi di Revisore contabile presso Pubbliche Amministrazioni: fino ad un massimo di 20 punti, che saranno attribuiti con riferimento all'effettivo periodo di durata di ciascun incarico, espresso in giorni (tabella 3 – modello di domanda);
- valutazione qualitativa del curriculum vitae da parte della Commissione, con riferimento all'esperienza formativa e professionale specialistica oltre che complessiva del candidato: fino ad un massimo di 30 punti.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 50 punti non verrà considerato idoneo.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Al vincitore della procedura sarà affidato il servizio relativo al progetto "Sconfinamenti", mentre al secondo in graduatoria sarà affidato il servizio per il progetto "Human rights".

Gli incarichi saranno formalizzati con la stipula di una convenzione disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 8 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Porto San Giorgio e sul sito web istituzionale www.comune.portosangiorgio.fm.it.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Porto San Giorgio, nella medesima sezione dedicata all'avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno trattati nel rispetto e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati – GDPR n. 679/2016.

Saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Porto San Giorgio si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento degli incarichi e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi sociali.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore Servizi Sociali del Comune di Porto San Giorgio - E-mail: cristina.matteucci@comune-psg.org - Tel: 0734/680268.

Porto San Giorgio, 25/11/2021

Il Dirigente
Dott. Alessio Sacchi