



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 2747 del 28/12/2020

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE GARA PER AFFIDAMENTO “SERVIZI DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO ALLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO E APERTURA SALE COMUNALI”.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
adotta la seguente determinazione

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 248 del 23/11/2017, successivamente modificata ed integrata con atti di G.C. n. 276 del 21/12/2017, n. 12 del 16/01/2018, n. 64 del 20/03/2018, n. 31 del 28/02/2019, n. 62 del 28/05/2020 e n. 128 del 07/08/2020, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco n. 1 del 29/01/2018 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali a far data dal 01/02/2018;
- ai sensi del predetto decreto sindacale alla sottoscritta è stato conferito, ad interim, l'incarico dirigenziale del III settore "Servizi Sociali e culturali" dal 01/09/2018, sino a diversa determinazione;
- con deliberazione di C.C. n. 13 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il bilancio di previsione 2020/2022, la nota di aggiornamento del DUP e gli allegati previsti dalla vigente normativa in tema di programmazione economico finanziaria degli enti locali;

VISTO l'art.107, “Funzioni e responsabilità della dirigenza” del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, *pubblicato in G.U. 227 del 28.9.2000 – Suppl. Ordinario n.162*;

VISTO il “Regolamento di Contabilità” del Comune, con particolare riferimento agli art.30 rubricato “sottoscrizione degli impegni di spesa” e l'art. 31 rubricato “Liquidazione delle spese”;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto;

RILEVATO che l'amministrazione intende provvedere all'affidamento dei “Servizi di collaborazione e supporto alle manifestazioni organizzate dal comune di Porto San Giorgio e apertura sale comunali”, tramite apposita procedura negoziata tramite Mercato Elettronico;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 15/10/2020 ad oggetto “GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO ALLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO E L’APERTURA DELLE SALE COMUNALI. INDIRIZZI.”;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2060 del 04/12/2020, determina a contrarre con cui con cui si è attivata la procedura negoziata con RDO aperta nel Mepa, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei servizi sopra menzionati e si sono approvati tutti i documenti di gara;

PRESO ATTO che con la suddetta determinazione si stabiliva come scadenza per la presentazione di tutta la documentazione di gara nonché dell'offerta economica la data del 24/12/2020 ore 10.00;

EVIDENZIATO che è necessario provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del Codice, per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

VISTO l'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico degli enti locali);

DETERMINA

- Di **NOMINARE** la commissione di gara per i servizi "Servizi di collaborazione e supporto alle manifestazioni organizzate dal comune di Porto San Giorgio e apertura sale comunali", nelle persone di seguito indicate:
 - Avv. Carlo Popolizio, Dirigente del Settore "Affari Generali, Legali e Risorse Umane" , in qualità di Presidente;
 - Rag. Franca Acquaroli, istruttore del Servizio Ragioneria, in qualità di componente;
 - Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara, istruttore del Servizio Turismo, in qualità di componente;
- Di **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, i curricula dei componenti della commissione devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Di **DARE ATTO** che la Commissione si insedierà in data 29/12/2020 alle ore 10.00 per dare inizio ai lavori che le competono, sulla piattaforma Mepa;
- Di **DARE ATTO** che la presente nomina non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2747 del 28/12/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** in data **28/12/2020**

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3079

Il 28/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2336 del 28/12/2020** con REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 2336 del 28/12/2020

oggetto: **NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE GARA PER AFFIDAMENTO “SERVIZI DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO ALLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO E APERTURA SALE COMUNALI”.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell’art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **28/12/2020**

CURRICULUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Carlo POPOLIZIO

Indirizzo
Comune di Porto San Giorgio
Viale della Vittoria n.162
63017 Porto San Giorgio (FM)

Ufficio
0039.0734.680244

Fax
0039.0734.680275

Mail Ufficio
carlo.popolizio@comune-psg.org

Mail PEC Ufficio
popolizio@legalmail.it

Nazionalità
italiana

Data di nascita
Lecce il 25/ 1 /1968

Stato civile
celibe

Leva
Assolto in qualità di Ufficiale E.I. in ferma biennale, con il grado di tenente, presso la Caserma U.Saracini (Falconara M.ma – AN). 84 Btg. Fanteria Venezia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 9 Novembre 2011
Comune di Porto San Giorgio (FM) **Dirigente del Settore Affari Generali, Legali e Risorse Umane**
(provved. commissariale di conferimento n.30 del 9.11.2011).

Incarico di vice Segretario comunale
(provved. commissariale di conferimento n.32 del 17.11.2011).

Funzioni
servizio 1°: organi istituzionali e ufficio notifiche;
servizio 2°: risorse umane;
servizio 3°: affari legali, contratti e assicurazioni

Dal 20 novembre 2008
Comune di Porto San Giorgio (FM) **Dirigente della Civica Avvocatura**

Titolare dell'avvocatura comunale con patrocinio legale dell'ente (escluse le magistrature superiori).

Dal 12 ottobre 2006 **Dirigente del Settore Affari Generali e Legali**

17 ottobre 2010

Comune di Porto San Giorgio (FM)	(provved. sindacale di conferimento n.993 del 12.10.2006).
Funzioni	Incarico di vice Segretario comunale
	Patrocinio legale dell'ente. Incarico di direzione dei seguenti servizi: Personale, Protocollo e Archivio, Affari generali e segreteria, Posta e messi, Servizio legale e assicurazioni, Servizio Patrimonio e Contratti
Dal 1 dicembre 1999 Comune di Porto San Giorgio (FM)	Dirigente del Settore Affari Legali e Contratti (concorso sostenuto il 15.09.1999 con votazione 30/30).
Funzioni	Patrocinio legale dell'ente (escluse le magistrature superiori), difese di natura civile, amministrativa, tributaria in materia di enti locali. Organo di staff giuridico amministrativo per tutto il Comune. Gestione affari assicurativi dell'ente e politiche comunitarie. Ufficio di rappresentanza intercomunale nella associazione di 39 Comuni Transnazionali (Italia-Ungheria-Slovenia-Austria) T.E.M.A. Trans European Municipality Association.
Dal 1.5. 1999 al 30.11.1999 Comune di Porto San Giorgio (FM)	Dirigente ad interim dell'Ufficio tecnico comunale
Funzioni	Gestione di tre Servizi: LL.PP., Espropriazioni, Progettazioni, Pianificazione urbanistica, Ambiente, Edilizia privata e pubblica, Servizi Esterni.
Dal 1.5. 1996 al 30.4.1999 Comune di Porto San Giorgio (FM)	Responsabile del Servizio Giuridico Amministrativo
Funzioni	Ufficio Tecnico comunale: Competenze nelle seguenti materie: edilizia ed urbanistica; procedure espropriative ed occupative; lavori pubblici; contrattualistica; organizzazione pianificatoria dei servizi; problem solving; gestione del personale di settore.
Dal 1995 Caserma "Saracini" Falconara (AN)	Comandante di Compagnia reclute , quindi responsabile della formazione sociale e militare di circa 350 reclute al mese; più 30 militari del quadro permanente, tra cui Ufficiali subalterni e graduati di truppa. Posto in congedo provvisorio, con il grado di Tenente il 1/10/1995
Dal 13 dicembre 1992 Caserma "Saracini" Falconara (AN)	Ufficiale dell'Esercito con incarico di Comandante di plotone reclute; parte del 1994, in linea con le esigenze di mobilità interna della caserma, ho prestato servizio dapprima presso l'Ufficio Selezione e poi presso l'Ufficio Addestramento. A settembre del 1994 ho partecipato all'attività di controllo del territorio in Sicilia nell'Operazione "Vespri Siciliani", con incarico di Comandante di plotone presso le abitazioni dei magistrati a Palermo, conseguendo una proposta d'Encomio per lo zelo prestato nel servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Laurea in Giurisprudenza	conseguita in 3 anni e due sessioni, il 19/ 12 /1991 presso l'università degli Studi di Camerino (MC) con votazione di 110 e lode . Materia e titolo della tesi: diritto processuale civile “ Il giudizio di verificaione della scrittura privata” ; relatore Prof. Napolitano.
Diploma di lingua inglese	T.O.E.F.L. conseguito, in seguito ad esame e permanenza negli States per nove mesi, a NEWARK nel NEW JERSEY (U.S.A.) nel 1987, con punteggio di 477.
Diploma professionale	T.I.E.E., (tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche) conseguito nel 1986 presso l'istituto “G. Marconi” di Lecce con votazione di 49/60.
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato	Conseguita presso la Corte di Appello di Lecce il 9.11.1996.
Iscrizione nell'elenco speciale dell'Albo degli Avvocati	2 novembre 1999 - Ordine degli avvocati del Foro di Fermo, con n.328 ed esercizio ininterrotto da tale data.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
CONOSCENZE INFORMATICHE	Uso del pacchetto Office della Microsoft.
SPORT	Arti marziali Judo e Aikido. Istruttore di Spinning dal '96; Istruttore di walking programm.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Dal 18.4.2011 Segretario Nazionale dell'UNAEP (Unione Avvocati Enti Pubblici). Compiuto biennio praticantato notarile.

CURRICULUM VITAE
ACQUAROLI FRANCA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRA/NCA ACQUAROLI/**
Indirizzo **VIA D'ANNUNZIO, 26**
Telefono **3391710116**
E-mail **francaron@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 12/02/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/08/1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto San Giorgio via Veneto,5 – P.S. Giorgio
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Settore Finanziario
- Tipo di impiego Istruttore
- Date Dal 02/06/98 al 11/06/98
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civitanova Marche P.zza xx Settembre
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore
- Date Dal 13/11/97 al 30/04/98
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASUR 8 Civitanova Marche
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Coadiutore Amministrativo
- Date Dal 09/01/97 al 30/06/97; dal 16/09/96 al 23/12/96 ; dal 12/01/95 al 10/02/95
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civitanova Marche P.zza xx Settembre
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Operatore scolastico
- Date dal 18/05/95 al 27/05/95; 12/01/95 al 27/05/95; dal 12/01/95 al 10/02/95; dal 21/05/94 al 30/05/94; dal 30/03/93 al 06/04/93;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civitanova Marche P.zza xx Settembre
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Messo notificatore

- Date dal 17/08/90 al 16/10/90; dal 05/06/90 al 03/07/90; dal 22/02/89 al 02/08/89
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civitanova Marche P.zza xx Settembre
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Mercato Ittico
- Tipo di impiego Astatore

ISTRUZIONE

- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ist. Prof.le per i servizi comm.li turistici
- Qualifica conseguita Tecnico della gestione aziendale
- Date 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ist. Prof.le per i servizi comm.li turistici
- Qualifica conseguita Operatore della gestione aziendale
- Date 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico statale commerciale
- Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale

FORMAZIONE

- Date 1994
- Nome e tipo di istituto di formazione C.E.P. Stella Maris - Formazione regionale in Contabilità fiscale e tributaria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- | | INGLESE | FRANCESE |
|---------------------------------|----------|----------|
| • Capacità di lettura | Discreto | discreto |
| • Capacità di scrittura | Discreto | discreto |
| • Capacità di espressione orale | Discreto | discreto |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE In grado di relazionarsi con diversi soggetti interni ed esterni all'ambito lavorativo. Organizzazione ufficio economato, contabilità e acquisti.

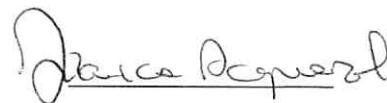
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Utilizzo pc pacchetto office e programma di contabilità

PATENTE B (automunita)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Città, Civitanova Marche li 02/12/2020

In fede

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniela Acquaroli". The signature is written in a cursive style with a large initial 'D' and 'A'. Below the signature, there is a horizontal line that underlines the name.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96.

CURRICULUM VITAE

FERRARA
MARIA ROSARIA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARA MARIA ROSARIA**
Indirizzo **VIA A. MARIO, 54 – 63900 FERMO**
Telefono **347-7326046**
E-mail **ferrara.mr78@gmail.com**
Nazionalità italiana
Data di nascita 10/11/1978
Iscritta nelle liste speciali ai sensi dell'art. 18, Legge 68/99 (categoria orfani)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1 maggio 2019 – attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto San Giorgio
- Tipo di azienda o settore Ufficio Turismo
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo
- Date 15 febbraio 2018 – 31 dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Comuni Valdaso
- Tipo di azienda o settore Ufficio Ragioneria
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile
- Date Novembre 2017 – giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Mus-e del fermano onlus
- Tipo di azienda o settore Progetti artistici per l'integrazione presso le scuole primarie
- Tipo di impiego Progettazione, organizzazione e conduzione di laboratori artistici presso le scuole primarie di Porto S.Elpidio, Monte San Giusto e Lido San Tommaso.
- Date Marzo 2017 – maggio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Albert in collaborazione con Associazione Liberalibri
- Tipo di azienda o settore Progetto regionale Pappafish
- Tipo di impiego Progetto sull'alimentazione svolto attraverso laboratori didattici nelle classi e nelle mense scolastiche delle Scuole materne e primarie della provincia di Fermo, Macerata, Ancona e Ascoli Piceno.
- Date Gennaio 2017 – giugno 2017 / Gennaio 2016 – giugno 2016 / Gennaio 2015 – giugno 2015 / Gennaio 2014-giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Mus-e del fermano onlus
- Tipo di azienda o settore Progetti artistici per l'integrazione presso le scuole primarie
- Tipo di impiego Progettazione, organizzazione e conduzione di laboratori artistici presso le scuole primarie di Monte Urano, Porto S.Elpidio, Casette d'Ete e Lido San Tommaso.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Settembre 2014 - dicembre 2014 Air Technology di Fermo</p> <p>Azienda per impianti di climatizzazione Segreteria contabile - sostituzione temporanea (dai ddt alla fatturazione, dagli acquisti agli incassi, dai pagamenti alle riscossioni, controllo dei crediti in sospeso, rapporti con le banche, etc)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2012 – 2017 <u>Associazione Liberalibri</u></p> <p>Progetti e laboratori per bambini Progettazione, organizzazione e conduzione di laboratori artistici all'interno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetto di lettura animata per bambini nella biblioteca ragazzi di Fermo; - iniziativa Vongolopolis e Halloween in collaborazione con il Comune di Porto San Giorgio - centro commerciale Oasi di Campiglione di Fermo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Gennaio 2012 – giugno 2012; gennaio 2013-giugno 2013 Associazione Mus-e del fermano onlus</p> <p>Progetti artistici per l'integrazione presso le scuole dell'infanzia e primarie Progettazione, organizzazione e conduzione di laboratori artistici presso le scuole primarie di Monte Urano, Porto S.Elpidio e Torre San Patrizio e la scuola dell'infanzia di Montegranaro. Laboratorio presso lo stand per la giornata dedicata al mondo dell'infanzia organizzata in collaborazione con il Comune di Fermo presso FermoForum (nov. 2013). Collaborazione con il Comune di Torre San Patrizio per il progetto "Sotto la Torre" (incontri, laboratori, giochi e letture). All'interno di questo progetto, organizzazione e conduzione dei seguenti laboratori: <i>Una fiaba da appendere e Cucchiaino e cucchiainetta!</i> Allestimento mostra "L'arte per l'integrazione a scuola" – esposizione dei lavori delle classi Mus-e dell'a.s. 2011/2012. All'interno della mostra, organizzazione e conduzione dei seguenti laboratori: <i>Musica preziosa e Arrivano i pirati!</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Luglio-agosto 2011 Tod's spa</p> <p>Azienda calzaturiera Commessa c/o outlet sito a Casette d'Ete – Fermo (assunzione t.det. art. 18, L.68/99)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>da 2001 – 2010 <u>Soc. Coop. Sistema Museo in collaborazione con il settore Beni e attività culturali, Turismo, Sport del Comune di Fermo</u> <u>Servizi per i musei, il turismo e la cultura</u></p> <p><u>Dal 2006 Responsabile servizi museali della città di Fermo</u> <u>Dal 2001 Operatore culturale museale e didattico</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • servizi di accoglienza ed informazione turistica (front-office) • gestione del personale (registro presenze, organizzazione turni di lavoro, preparazione delle buste paga, resoconto ore lavorative) • gestione amministrativa: registrazioni di Prima Nota; rendiconti registrazioni fatture passive e pagamenti; emissioni fatture attive e incassi; predisposizione dati per Bilancio;

- pagamenti e Riscossioni;
 - rapporti con le banche, etc
 - segreteria organizzativa
 - organizzazione dei servizi museali di base: biglietteria, visite guidate, custodia e guardiania
 - organizzazione eventi espositivi temporanei
 - gestione bookshop
 - pianificazione di attività promozionali e di valorizzazione
 - progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali
 - progettazione e gestione di servizi educativi per scuole di ogni ordine e grado (progettazione, realizzazione e conduzione di laboratori e attività ludico-didattiche inerenti il settore archeologico, artistico e teatrale)
-
- Date da 2006 – 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. Sistema Museo in collaborazione con il Comune di Fermo
 - Tipo di azienda o settore Servizi per i musei, il turismo e la cultura
 - Tipo di impiego Responsabile servizio di maschera presso il Teatro dell'Aquila di Fermo
 - Principali mansioni e responsabilità
 - gestione del personale (registro presenze, organizzazione turni di lavoro, preparazione delle buste paga, resoconto ore lavorative)
 - gestione amministrativa:
 - rendiconti
 - registrazioni fatture passive e pagamenti;
 - emissioni fatture attive e incassi;
 - predisposizione dati per Bilancio;
 - pagamenti e Riscossioni;
 - rapporti con le banche, etc
-
- Date 2005-2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fermo – Settore servizi sociali
 - Tipo di azienda o settore Settore Beni e attività culturali, Turismo
 - Tipo di impiego Servizio civile per il progetto "L'arte per la vita, La vita per l'arte"
-
- Date da 2004 – 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. Sistema Museo in collaborazione con il Comune di Camerino
 - Tipo di azienda o settore Servizi per i musei, il turismo e la cultura
 - Tipo di impiego Responsabile servizi museali della Pinacoteca Civica di Camerino
 - Principali mansioni e responsabilità
 - gestione del personale (registro presenze, organizzazione turni di lavoro, preparazione delle buste paga, resoconto ore lavorative)
 - gestione amministrativa:
 - registrazioni di Prima Nota;
 - rendiconti
 - registrazioni fatture passive e pagamenti;
 - emissioni fatture attive e incassi;
 - predisposizione dati per Bilancio;
 - pagamenti e Riscossioni;
 - rapporti con le banche, etc.
 - organizzazione di servizi di accoglienza ed informazione turistica (front-office)
 - organizzazione dei servizi museali di base: biglietteria, visite guidate, custodia e guardiania
 - gestione bookshop
 - pianificazione di attività promozionali e di valorizzazione

- progettazione e gestione di servizi educativi per scuole di ogni ordine e grado
- Date
Ottobre- novembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Fermo
- Tipo di azienda o settore
Settore servizi sociali
- Tipo di impiego
Segreteria organizzativa per la settimana dell'orientamento per gli alunni delle scuole medie inferiori e superiori: *Sono io che scelgo per me*. Dall'organizzazione del salone espositivo alla gestione degli alunni in visita presso gli stand.

- Date
da 2002 – 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Assessorato alla Cultura e al Turismo della Provincia di Ascoli Piceno in collaborazione con Società Cooperativa Integra, Società Cooperativa Sistema Museo e Piceno da Scoprire S.p.A., e in collaborazione con la Regione Marche, la Soprintendenza Archeologica delle Marche e i Comuni del Piceno
- Tipo di azienda o settore
Progetto DidattiLab. Laboratori didattici nei Musei del Piceno
- Tipo di impiego
Operatore culturale didattico
- Principali mansioni e responsabilità
- Progettazione, realizzazione e conduzione di percorsi ludico-didattici e laboratori tematici, diretti sia alle scuole regionali che extra-regionali, sia a gruppi di adulti.

- Date
2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Curia Arcivescovile di Fermo
- Tipo di azienda o settore
Progetto Chiese Aperte
- Tipo di impiego
Operatore culturale e didattico
- Principali mansioni e responsabilità
- Visite guidate presso varie chiese del territorio fermano.
 - Operatore culturale e didattico presso la mostra "Santi e Pellegrini: reliquiari dal XII al XIX secolo", allestita e curata dalla Curia Arcivescovile di Fermo: biglietteria, guardiana, custodia, visite guidate, progettazione e conduzione di percorsi e laboratori ludico-didattici.

ISTRUZIONE

- Date
a.a. 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Macerata – Facoltà Lettere e Filosofia
- Qualifica conseguita
Laurea in Scienze e Conservazione dei Beni archivistici e librari, con votazione 110/110 lode

- Date
a.a. 2005/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Macerata – Facoltà Lettere e Filosofia
- Qualifica conseguita
Master I livello in Economia, Gestione e Valorizzazione dei beni culturali

- Date
a.s. 1996/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo scientifico sperimentale linguistico "T. Calzecchi Onesti" di Fermo
- Qualifica conseguita
Maturità scientifica-linguistica con votazione 52/60

TITOLI

- Date
20 dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di formazione
Comune di Fermo – Settore bilancio/finanze – idoneità in concorso pubblico per la copertura a

tempo indeterminato pieno di n.1 posto di istruttore amministrativo cat."c", interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 -comma 2- della legge n.68/99, per il settore bilancio-finanze e partecipate.

27 marzo 2002

Comune di Sant'Elpidio a Mare – Settore cultura – selezione pubblica per titoli e prova orale per il conferimento di un posto di operatore culturale: seconda ed idonea nella graduatoria di merito.

FORMAZIONE

- Date 24 maggio 2002
- Nome e tipo di istituto di formazione Comune di Fermo – Servizi sociali- partecipazione al laboratorio didattico/educativo “Magiche trasformazioni – Tecniche di lavorazione del materiale di recupero”
- Date Dal 20 maggio al 17 giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di formazione Soc. Coop. Sistema Museo – incontri di aggiornamento sui Musei della Città di Fermo: “MuseoForma”
- Date 13 settembre 2002
- Nome e tipo di istituto di formazione Gradara- partecipazione alla Fiera e convegno Gradara Ludens Festival - Arte, Gioco, Cultura e Storia
- Date 11 ottobre 2002
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi Roma Tre – Centro di didattica museale – Convegno “L'esperienza del museo. Un'indagine sul pubblico italiano”
- Date 7-10 novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di formazione Paestum Borsa mediterranea del turismo archeologico – hostess presso stand informativo
- Date 3-6 aprile 2003
- Nome e tipo di istituto di formazione Bologna – partecipazione alla I edizione di Docet, idee e materiali per l'educazione e la didattica
- Date 17-18-19 ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di formazione Macerata I salone della Didattica Museale ALDO - hostess con stand informativo. Partecipazione al corso aggiornamento “Il museo come risorsa: didattica e scuola”
- Date 21-22-23 luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di formazione Comune di Fermo – Settore Biblioteche, Musei e Turismo, partecipazione al Corso “Ordinamento delle raccolte e Classificazione Decimale Dewey”
- Date 9-10-11 gennaio 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione Orvieto – Soc. Coop. Sistema Museo in collaborazione con il dipartimento educativo del Centre Pompidou di Parigi – Corso di aggiornamento “Incontro con l'opera d'arte. Stimoli e percorsi creativi per un approccio sensibile” (tot. 24 ore)
- Date 20-21 aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione Museo Tattile statale Omero Ancona – III edizione Corso Formazione e aggiornamento “L'accessibilità al patrimonio museale e l'educazione artistica ed estetica delle persone con minoranza visiva” (tot. 16 ore)
- Date 20-21 ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione Regione Marche, convegno “Cultura: sparsi e connessi, per un progetto unitario e condiviso”
- Date 27-28 novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione Regione Abruzzo, con il Patrocinio del Ministero per i beni e le attività culturali e l'ICom, convegno “Scuola Museo Territorio” (tot. 8 ore)
- Date 21-24 settembre 2007
- Nome e tipo di istituto di formazione Bologna, con il Patrocinio del Ministero per i beni e le attività culturali, partecipazione alla fiera “Artelibro, festival del libro d'arte”
- Date 25 ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di formazione Ripatransone – Museipiceni, convegno “Salvarte 2007. I piani di salvaguardia del patrimonio museale”

istituto di formazione

• Date
• Nome e tipo di
istituto di formazione

29 – 30 aprile / 1 maggio 2011

Fermo – Associazione Mus-e del Fermano onlus – Stage formativo tenuto da Enrico Bonavera (percorsi sul dialogo fisico, sui giochi di relazione, sull'improvvisazione)

1 - 4 dic 2011

Mus-e Italia - IX Incontro nazionale di formazione con "Crociera Costa Mediterranea": tavola rotonda pedagogica (prof. Mario Barzaghi, Enrico Bonavera, Riccardo Damasio, Marco Dallari, Guido Fiorato, M.Rosaria Rinaldi) e laboratori di gruppo area visiva-musica-movimento-teatro.

28 gennaio 2012

Fermo - Associazione Mus-e del Fermano onlus – Seminario artistico pedagogico con la dott.ssa Anna Maria Guglielmino.

24-25 novembre 2012

Bologna – Associazione Mus-e del Fermano onlus - Seminario nazionale presso Centro Natura: pedagogia dell'arte e della didattica delle arti visive (Dott. Dallari Marco); didattica della musica (Dott.ssa Conti); didattica del movimento espressivo (Dott. Mario Barzaghi).

2013

Corso di counseling "L'arte di aiutare" organizzato da Famiglia Nuova per insegnanti ed educatori

14-16 novembre 2014

Roma - Associazione Mus-e del Fermano onlus – Corso di formazione nazionale "Nel segno dell'altro": Dr.ssa Paola Pozzi, Commissione Istruzione e Cultura, esperta nella Formazione docenti; Dr.ssa Simonetta Lumachi, psicopedagogica e Socia Fondatrice dell'Associazione PHILOS Accademia di Counseling, con interventi formativi, psicopedagogici riabilitativi nel campo della disabilità ed in particolare dello spettro Autistico.

2-3-4 dicembre 2016

Fermo - Associazione Mus-e del Fermano onlus - Corso di formazione nazionale "Noi siamo un mosaico"; Vinicio Ongini, MIUR – Osservatorio Nazionale per l'Integrazione e l'Intercultura; Daniela Lucangeli, Psicologa, Psicoterapeuta e Membro Tecnico dell'Osservatorio Nazionale sull'Infanzia; Marco Moschini, autore di poesia e narrativa per l'infanzia; Maria Giovanna Caccialupi, Psicologa transculturale e psicoterapeuta; Anna Cossetta, docente di Economia e Politica dello Sviluppo presso la facoltà di Lingue e Letterature Straniere dell'Università degli Studi di Genova; Luca Jourdan, professore associato di Antropologia presso l'Università di Bologna – Dipartimento di Storia Culture e Civiltà.

27-28-29 ottobre 2017

13° Incontro Nazionale Mus-e a Reggio Emilia. Corso di Formazione "Arte e oltre. L'arte per una comunità educante".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO		
ALTRE LINGUA	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	sufficiente	discreto	discreto
• Capacità di scrittura	sufficiente	discreto	discreto
• Capacità di espressione orale	sufficiente	discreto	discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Buone capacità relazionali, di contatto con il pubblico, capacità di analisi, precisione e organizzazione, grazie all'esperienza maturata durante la gestione decennale dei servizi museali in collaborazione con il Comune di Fermo.

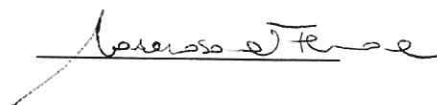
Buone capacità di lavoro di squadra sviluppate durante il coordinamento del gruppo di lavoro e la progettazione di eventi, attività culturali e didattiche presso le strutture museali del Comune di Fermo e con l'associazione Mus-e del fermano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone capacità di lavorare su sistema operativo Windows, buona conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office, internet e posta elettronica. <u>In possesso di patente europea del computer (ECDL), conseguita il 28/03/ 2014, presso ITCGT G. B. Carducci – G. Galilei, Fermo.</u>
PATENTE	B (automunita)
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • In possesso di attestato di corso antincendio e di primo soccorso • Educatrice presso l'oratorio San ZenHome – Parrocchia S.Lucia a Fermo (2010-attuale). Organizzazione di colonie estive per bambini da 6 a 10 anni (estate 2011).

Fermo, li 01/12/2020

In fede

Ferrara Mariarosaria



Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

