

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

(Provincia di FERMO)

REPUBBLICA ITALIANA

Rep. N. 1647 del 22.1.2020

CONTRATTO DI DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI

Importo del contratto euro 25.366.410,00 + IVA (anni 9 dal 01.01.2020 al 31.12.2028) quindi per un canone annuale di € 2.818.490,00 oltre Iva (con rivalutazione all'indice Istat a decorrere dal 01.01.2021).

L'anno 2020, il giorno ventidue (22) del mese di **Gennaio**, in via Veneto n. 4, nel mio ufficio ubicato nella Residenza Municipale, avanti a me dott. Dino Vesprini, Segretario Generale del Comune di Porto San Giorgio, senza la presenza di testimoni di cui le parti, aventi i requisiti di legge, come mi confermano di comune accordo e con mio consenso dichiarano di voler rinunciare, come in effetti rinunziano, sono comparsi personalmente i signori:

- **arch. Sauro Censi**, nato a Fermo (FM) il 11.06.1955, Dirigente del V° Settore, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Porto San Giorgio (CF - P.I. 81001530443), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107, comma 3°, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000 in forza del Decreto Sindacale di nomina n. 14 del 27.12.2018;

- **avv. Renzo Interlenghi**, nato a-----, residente a ----- in -----, a carico del quale nulla risulta CF: -----, Amministratore Unico e Legale rappresentante della Società "SGDS MULTISERVIZI SRL" già denominata "San Giorgio Distribuzione Servizi Srl" come da modifica della denominazione sociale autorizzata con deliberazione di Giunta Comunale n. 237 dell'08.11.2018 ad oggetto: "Modifica ragione sociale della società interamente partecipata "San Giorgio Distribuzione Servizi Srl" di seguito per brevità chiamata anche "Società", con sede in Porto San Giorgio, Via Veneto n. 4 C.F. e P.I. 01780530448, e pertanto in legale rappresentanza, con pieni poteri di firma come da statuto societario;

che la società è iscritta al n. 173042 del Repertorio economico amministrativo presso la C.C.I.A.A. di Fermo, come da visura del 27.9.2019 e a carico della stessa non risultano procedure concorsuali in corso, come ivi indicato.

L'Avv. Renzo Interlenghi dichiara di voler agire, nel presente contratto, in nome e per conto della Società SGDS MULTISERVIZI SRL che rappresenta e a carico dello stesso nulla risulta come da certificato emesso dalla procura Repubblica di Fermo in data 7.10.2019;

Componenti in possesso dei requisiti di legge, della cui identità personale, qualifiche e poteri io Segretario Generale sono certo, **premettono quanto segue:**

- il Comune è titolare del servizio pubblico locale di nettezza urbana e raccolta rifiuti e servizi connessi gestiti tramite la Società interamente partecipata dal Comune SGDS MULTISERVIZI SRL tramite diversi affidamenti succedutisi nel tempo a partire dal contratto di affidamento di servizi ambientali sottoscritto in data 28/06/2005 Rep. N. 1155;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 17.06.2005, esecutiva, è stato disposto, ai sensi dell'art.113 del D.L.vo n. 267/2000 l'affidamento diretto della gestione del servizio di nettezza urbana, raccolta rifiuti, raccolta differenziata dei rifiuti, lavaggio cassonetti, pulizia e spazzamento delle aree pubbliche, vie e strade comunali, pulizia dell'arenile comunale di seguito definito "Servizi Ambientali", alla Società, alla quale ha fatto seguito il citato contratto di affidamento sottoscritto in data 28.6.2005 Rep. N.1155;
- con deliberazione di giunta comunale n. 95 del 28.3.2006, sono state apportate alcune modifiche al contratto principale REP.1155 ed in data 19.4.2006 con REP n.1195 è stato sottoscritto il relativo contratto di integrazione per la gestione dei servizi ambientali;
- con deliberazione di giunta comunale n. 74 del 19.3.2007 avente ad oggetto "Contratto di affidamento servizi ambientali: esame richiesta società e approvazione modifiche", si riformulava la stesura dell'art. 16 del contratto di originario riguardante il corrispettivo dovuto alla società, e conseguentemente veniva sottoscritto relativo contratto in appendice al contratto originario con Rep. N. 1260 del 29.4.2009;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 16.4.2009 veniva approvato il piano industriale di durata quinquennale per la gestione del servizio integrato dei rifiuti secondo le modalità della raccolta differenziata ivi descritte, nonché l'adeguamento del canone annuo, a far data dal mese di gennaio 2009, pari ad €. 2.220.000,00 IVA come per legge esclusa;
- con determinazione dirigenziale n.717 del 12.8.2009 è stato adottato schema contrattuale relativo al servizio di gestione integrata dei rifiuti;
- in data 12.08.2009 è stato sottoscritto il contratto rep. N. 1429 per la disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti, relativamente al periodo 2009 – 2013;
- in attuazione degli artt. 27 e 28 del previgente contratto rep. n. 1429 del 12.08.2009 il servizio di igiene urbana per l'anno 2014 è stato assicurato alle medesime condizioni economiche dalla SGDS MULTISERVIZI Srl;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 18.12.2014 è stato approvato il piano industriale di durata quinquennale per la gestione del servizio integrato dei rifiuti secondo le modalità della raccolta differenziata ivi descritte, nonché la definizione del relativo canone annuo pari a euro 2.699.675,00, a far data dal mese di gennaio 2014, per un totale quinquennale di euro 13.498.375,00 + IVA;
- con D.C.C. n. 13 del 29.03.2019 ad oggetto: "Tari 2019: approvazione piano finanziario e tariffe" è stato approvato il PEF del tributo TARI annualità 2019 previa analisi degli oneri di gestione del servizio di igiene alla luce anche dei maggiori costi emersi in sede di riconoscimento del debito fuori bilancio approvato con D.C.C. n. 75/2018, correlati non soltanto alle spese sostenute per la pulizia della spiaggia a seguito delle eccezionali mareggiate ma anche alle maggiori spese di gestione rilevate nell'anno 2018;
- che pertanto in attuazione degli artt. 27 e 28 del previgente contratto rep. n. 1571 del 23.07.2015 il servizio di igiene urbana per l'anno 2019 è stato assicurato dalla società SGDS Multiservizi Srl alle condizioni economiche di cui al piano industriale approvato con D.C.C. n. 55 del 18.12.2014 integrate della maggiore somma di € 100.000,00 Iva compresa alla luce dei maggiori costi di gestione emersi in fase di riconoscimento del debito fuori

- bilancio approvato con la sopra citata D.C.C. n. 75 del 29.11.2018 avente ad oggetto: "Riconoscimento debito fuori bilancio a favore della SGDS Multiservizi Srl per maggiori costi sostenuti nell'esercizio 2018";
- che con la D.C.C. n. 75 del 19.12.2019, è stato approvato il Piano Industriale 2020/2028 e affidato il servizio IGIENE URBANA alla S.G.D.S. MULTISERVIZI SRL
 - che con D.G.C, n. 2 del 17.1.2020 è stato approvato lo schema contrattuale predisposto dal dirigente competente;
 - che è pervenuto DURC regolare relativo alla predetta società con data di emissione 16.11.2019 e scadenza 15.3.2020;
 - che con nota pec prot. ingresso n. 0025259 del 22.7.2019 , inoltrata tramite collegamento con la B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Antimafia), a carico della medesima società, è stata richiesta Informativa antimafia ai sensi dell'art.91 del D.lgs.159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, (in quanto la materia della gestione dei rifiuti risulta essere tra quelle espressamente indicate dal sistema normativo (D. Lgs. 13.10.2014 n. 153);
 - che alla data odierna nulla è pervenuto ed è decorso il termine previsto dalla norma (30 giorni dalla ricezione della richiesta) per l'applicazione dell'istituto del silenzio assenso e decorso tale termine, o immediatamente dopo la richiesta nei casi d'urgenza, è in facoltà delle Amministrazioni procedere alla stipula anche in assenza delle informazioni del Prefetto, sotto condizione risolutiva;
 - che si rende opportuno e necessario procedere alla stipulazione del relativo contratto di servizio, in considerazione della definizione del canone sopra descritto, dei contenuti del nuovo piano industriale nonché dei diversi obblighi di servizio e delle diverse modalità di espletamento alle quali la società si obbliga verso il Comune committente;
 - che il Comune, attraverso gli organi statuari partecipa alla determinazione degli indirizzi e effettua il controllo del servizio oggetto del presente contatto, ritenendo estranee al proprio ruolo le attività e le funzioni di gestione d'impresa e di organizzazione operativa del servizio attraverso la combinazione dei fattori produttivi;

- che le attività gestionali ed organizzative sono di stretta pertinenza della società, dotata di personalità giuridica, autonomia gestionale, capacità di svolgere incombenze soggette al naturale rischio d'impresa;
- che con D.C.C. n. 66 del 25.10.2018 recante ad oggetto: “Revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 D. LGS. 19.08.2016 n. 175 e s.m.i. ricognizione partecipate possedute. Determinazioni”, tra l'altro, è stato deliberato di: “Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. (Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche) la ricognizione ed il mantenimento delle partecipazioni detenute dal Comune di Porto San Giorgio alla data odierna, per le motivazioni di cui alla D.C.C. 63 del 28.09.2017 e relativo documento istruttorio a firma Segretario Generale in qualità di dirigente del Settore “Segreteria Generale - servizio società partecipate e controllo di gestione” quindi mantenendo la partecipazione detenuta dal Comune di Porto San Giorgio relativa alla Società SGDS MULTISERVIZI Srl, società in house quindi partecipata al 100% da questo Ente;
- che in data 19.12.2019 con atto di n.76 è stata assunta deliberazione consiliare avente ad oggetto:Revisione ordinaria delle partecipazioni ex art.20 dlgs 19.8.2016 n.175 e s.m.i.,ricognizione partecipate possedute. Determinazioni;

tutto ciò premesso, e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del contratto

1. Il presente contratto disciplina i rapporti tra il comune e la società per quello che attiene l'affidamento del servizio integrato dei rifiuti secondo le modalità della raccolta differenziata “porta a porta” in una prima fase e, in una seconda fase- soltanto previo reperimento delle relative risorse economiche – tramite il ricorso alle c.d. “Isole tecnologiche” con le modalità di seguito descritte e coerentemente con quanto previsto nel nuovo piano industriale approvato con la D.C.C. n. 75 del 19.12.2019, di seguito “piano industriale” allegato sub a) al presente contratto a costituirne parte integrante e sostanziale.

Art. 2 - Oggetto del servizio – possibilità di modifica

Relativamente al servizio di raccolta “porta a porta”:

il servizio di raccolta “porta a porta” che riguarda i rifiuti indifferenziati, la carta, il cartone, il tetrapak, la plastica, la frazione organica, coerentemente con quanto previsto nel piano industriale, viene effettuato con le modalità di seguito riportate.

La società si obbliga alla raccolta dei rifiuti indifferenziati, che dovranno **essere conferiti** dagli utenti una volta alla settimana e precisamente nel giorno di mercoledì.

La carta, il cartone e il tetrapak, saranno ritirati il martedì.

La plastica sarà ritirata il venerdì.

La frazione organica sarà ritirata nei giorni di lunedì, giovedì e sabato e dovrà essere conferita negli appositi contenitori domiciliari o condominiali in sacchetti biodegradabili.

L'orario di conferimento per tutte le tipologie di rifiuto sopracitate è dalle ore 21,00 del giorno precedente alle ore 05,00 del giorno di calendario previsto per il rifiuto conferito.

Sul territorio comunale saranno dislocati n. 50 cassonetti per il vetro, di colore verde, che saranno vuotati una volta a settimana e n. 50 cassonetti di colore blu, per l'alluminio, che saranno vuotati una volta a settimana.

(La disposizione relativa alla frequenza del lavaggio dei cassonetti è meglio dettagliata al successivo art.8).

Eventuali modifiche/integrazioni di significativa entità dei servizi e relativa organizzazione così come sopra descritti, potranno essere proposti dalla SGDS MULTISERVIZI Srl ed attivate - sulla base di adeguata relazione istruttoria della medesima Società che dovrà evidenziare gli aspetti migliorativi e/o la necessità di far fronte ad ulteriori esigenze di pubblico interesse – a seguito approvazione della Giunta Comunale e previa acquisizione di specifica valutazione da parte del servizio controllo interno di gestione del Comune.

Relativamente al servizio di raccolta tramite le “isole tecnologiche”:

la raccolta tramite il sistema ad isole tecnologiche verrà effettuata in sostituzione del sistema porta a porta che verrà progressivamente soppiantato da questo sistema fatto salvo quanto specificato all'art.1.

Le isole tecnologiche saranno posizionate nel territorio cittadino secondo una planimetria di massima allegata al presente contratto, che potrà subire delle modifiche in base alle esigenze tecniche e di servizio concordate tra i contraenti.

Le isole che sostituiranno il porta a porta dovranno assicurare la raccolta di tutte le tipologie di rifiuti previste nel calendario porta a porta, vetro, alluminio ed eventualmente anche ulteriori tipologie attualmente gestite presso altri punti di raccolta , quali a titolo di esempio non esaustivo olio usati da cottura cibi, medicinali, pile.

In alcuni casi in accordo tra le parti potranno essere installate postazioni per singole tipologie di rifiuto se necessario per aumentare la prossimità dei punti di conferimento

L' utilizzo delle isole per i conferimenti deve essere riservato agli aventi diritto, utenti TARI e altri eventuali soggetti autorizzati dal committente, tramite apposito meccanismo di identificazione.

L' orario e i giorni di conferimento saranno liberi , fatte salve eventuali limitazioni per esigenze di servizio che ,adeguatamente giustificate, saranno comunicate al committente. La misurazione dei conferimenti deve riguardare almeno la frazione indifferenziata per essere idonea ad un' eventuale introduzione della tariffa puntuale. I contenitori delle isole devono essere svuotati con frequenza quotidiana.

Art . 3 - Orario di raccolta

L'orario di raccolta dei rifiuti per il sistema porta a porta sarà così articolato:

- dal 15 giugno al 15 Luglio dalle ore 05,00 alle ore 11,00;
- dal 15 Luglio al 20 Agosto dalle ore 4,00 alle ore 10,00;
- dal 20 Agosto al 15 Giugno dalle ore 06,00 alle ore 12,00.

Gli orari \ frequenza di raccolta dei rifiuti presso le isole tecnologiche saranno indicati dall'Amministrazione Comunale ferma restando l'adeguatezza del numero dei

passaggi,garantendo idonei livelli di efficacia ed efficienza del servizio di igiene ambientale e nel rispetto delle previsioni del Piano Industriale Approvato.

Il conferimento diretto dei rifiuti presso l'isola tecnologica potrà essere effettuato con il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle ore 07,00 alle ore 12,00 e martedì e venerdì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 per il periodo in cui è in vigore l'ora legale, dal lunedì al sabato dalle ore 07,00 alle ore 12,00 e martedì e venerdì dalle ore 14,00 alle ore 17,00 nel periodo in cui è in vigore l'ora legale. La SGDS MULTISERVIZI Srl potrà comunque garantire, previa diversa organizzazione del servizio, orari di conferimento più ampi a condizione che ciò non comporti oneri aggiuntivi a carico del Comune, fatta salva specifica autorizzazione della Giunta Comunale.

Art. 4 - Prestazioni della società, obiettivi e standards

GLI OBIETTIVI

1. La gestione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta così come quello attuato tramite le isole tecnologiche è da considerarsi ad ogni effetto di legge servizio pubblico e costituisce attività di pubblico interesse e pertanto la Società nell'espletamento del servizio affidato dovrà uniformarsi ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

2. La Società dovrà impegnarsi al raggiungimento, in particolare, dei seguenti obiettivi:

- mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi a livelli adeguati alle esigenze della popolazione servita, avendo cura di promuoverne lo sviluppo, il miglioramento e l'ottimizzazione;
- continuità e regolarità dell'erogazione;
- reperibilità del personale in caso di emergenze al fine di dare continuità al servizio e tempestività del ripristino;
- garanzia di una fruibilità dei servizi che risponda alle reali esigenze dei cittadini;
- sicurezza e risparmio energetico nell'espletamento dei servizi anche mediante l'uso di combustibili alternativi;
- trasparenza, professionalità e competenza nei rapporti con gli utenti;
- osservanza delle norme nell'espletamento delle procedure amministrative e tecniche.
- gestione del servizio nei suoi aspetti organizzativi, programmatici, strategici e decisionali;

- collaborazione con il Comune per la promozione dello stesso;
- assunzione del personale nel rispetto delle norme in materia per l'assunzione di personale negli enti locali;
- pieno rispetto delle disposizioni di cui al Testo Unico delle società partecipate approvato con D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e delle relative deliberazioni di indirizzo dell'Amministrazione Comunale;

3. Tali obiettivi sono considerati inderogabili.

I PRINCIPI

4. La Società si impegna ad uniformare l'erogazione del servizio ai principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza, efficacia, economicità, sicurezza e rispetto dell'ambiente.

5. I servizi garantiti dovranno essere svolti in forma continuata e senza interruzioni, nell'ambito delle modalità stabilite dalle normative di settore.

6. I casi di interruzione o sospensione del servizio dovranno essere limitati nel tempo e causati da forza maggiore. In tali casi, la Società dovrà adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile, dandone immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale per l'adozione dei necessari atti e provvedimenti.

7. La Società dovrà altresì fornire adeguata e tempestiva informazione agli utenti.

8. La partecipazione dell'utente alla prestazione del servizio deve essere sempre garantita e incentivata, sia per tutelare il diritto a ricevere un servizio sia per favorire la collaborazione nei confronti della Società.

9. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni a cui è interessato, in possesso della società, secondo le modalità disciplinate dalla legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i.

10. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

11. La Società darà riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.

12. La Società deve acquisire periodicamente la valutazione dell'utente relativamente alla qualità del servizio reso e mettere in atto se del caso, le opportune strategie correttive.

13. La Società dovrà garantire la sicurezza dei suoi dipendenti e negli ambienti di lavoro secondo le normative di settore.

14. La Società si obbliga ad ispirare i propri comportamenti secondo standard di qualità e di rispetto dell'ambiente in ogni fase di lavoro.

GLI STRUMENTI

A) STANDARD DI LAVORO

15. La Società entro mesi sei dalla sottoscrizione del presente contratto, dovrà individuare gli standard generali e prestazionali in termini di qualità e quantità del servizio ed i tempi del loro raggiungimento e comunicarli all'Amministrazione Comunale.

L'organo di amministrazione della Società adotta, entro il 30 ottobre di ogni anno, un programma annuale che indica le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire in relazione alle linee di sviluppo del servizio, come disciplinato dal presente contratto, ed alle iniziative di carattere sociale programmate per l'anno successivo: il Comune, entro 30 giorni dal ricevimento della proposta, può formulare le proprie osservazioni alla Società che ne tiene conto in sede di approvazione definitiva del piano.

B) PROCEDURE

16. La Società produrrà all'Amministrazione Comunale, congiuntamente ad una copia del M.U.D., una relazione annuale di verifica sui risultati conseguiti ed individuerà i correttivi alle metodologie ed alla procedure applicate per meglio espletare il servizio agli utenti.

GLI OBBLIGHI

17. Per lo svolgimento dei servizi la società si obbliga a dotarsi di mezzi ed attrezzature tecnologicamente idonei ed in grado di dare pieno soddisfacimento alla domanda dell'utenza nonché a disporre di personale qualificato e numericamente adeguato per garantire la regolare erogazione degli stessi.

18 La Società si obbliga al rispetto di quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs.165/2001 nel caso si addivenisse al trasferimento dei dipendenti, fatta salva l'osservanza delle procedure di informazione e consultazione ivi previste.

Inoltre la Società si obbliga a verificare l'applicazione del CCNL, sia per quanto attiene il trattamento economico e giuridico che quello assicurativo e previdenziale, da parte dei soggetti ai quali potrebbe affidare l'esecuzione di servizi nei confronti del personale da questi dipendente.

19. Per l'espletamento dell'attività la Società si obbliga ad osservare tutte le norme e regolamenti pubblici vigenti in materia, compresa l'assunzione di personale attraverso procedure di selezione pubblica, nonché ad ottenere tutti i necessari benestare e/o autorizzazioni necessarie dagli enti preposti. La società si impegna inoltre al puntuale rispetto delle disposizioni derivanti dalla L. n. 190/2012 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" con particolare riferimento all'approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) e del piano triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI), secondo le disposizioni previste dal piano nazionale anticorruzione (PNA), dando correttamente seguito alle relative prescrizioni.

20. In caso di violazione di tali norme la società sarà ritenuta unica responsabile del pagamento delle sanzioni irrogate.

21. Resta a carico della Società la spesa per il conferimento dei rifiuti solidi urbani nella discarica autorizzata e quella per il conferimento in impianti autorizzati della frazione umida, fatto salvo quanto specificato nel successivo articolo 16 sulla revisione del canone. Resta altresì a carico della società l'obbligo di provvedere alla pulizia, sistemazione, mantenimento ,messa in sicurezza ai sensi delle vigenti disposizioni normative dell'area ex depuratore comunale (come da **planimetria allegata**) per la parte in uso della stessa società anche come isola ecologica e deposito materiali;

22. La Società è tenuta all'osservanza della normativa vigente per gli enti locali in materia di acquisto di beni e prestazione di servizi: la Società non potrà, senza il preventivo consenso del Comune, concludere contratti la cui durata ecceda di oltre 12 mesi la durata del presente contratto.

Art. 5 - Descrizione del servizio

La tipologia del servizio, le unità di personale impiegato, nonché i mezzi utilizzati, sono quelli indicati nel **piano industriale** approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, **allegato** al presente contratto a costituirne parte integrante e sostanziale.

GESTIONE RIFIUTI

1. La gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse e per "gestione" si intende: la raccolta, il trasporto, conferimento in discarica dei rifiuti.
2. La gestione comprende il servizio di N.U., spazzamento, lavaggio cassonetti, pulizia strade ed aree pubbliche nonché la pulizia dell'arenile.
3. La Società dovrà assicurare la corretta gestione dei rifiuti urbani ed assimilati prodotti nel territorio comunale, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa ed in particolare dal D.Lgs. n. 152 del 2006 e successive modifiche e integrazioni.
4. La Società dovrà pertanto assicurare, nel pieno rispetto di quanto sopra detto, la corretta gestione dei servizi affidati.
5. La gestione dovrà essere condotta senza determinare pericoli per la salute pubblica dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente e, in particolare:
 - a) senza determinare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo e per la flora e la fauna;
 - b) senza causare inconvenienti da rumori o odori;
 - c) senza danneggiare il paesaggio e i siti di particolare interesse, tutelati in base alla normativa vigente.
6. La Società dovrà pertanto assicurare, nel pieno rispetto di quanto sopra detto, l'espletamento dei servizi affidati.

SERVIZIO SPAZZAMENTO:

7. La Società dovrà garantire la pulizia di tutte le aree pubbliche (ivi comprese le piazze) e di uso pubblico compresi i sottopassi (anche dei sottopassi pedonali per i quali debbono essere previste idonee procedure di igienizzazione mediante lavaggio e disinfezione prevedendo l'uso di prodotti adeguati) mediante il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato, nelle modalità espresse

nell'allegato al piano industriale. Le aree di suddivisione potranno subire accorpamenti o frazionamenti per esigenze di servizio fatta salva l'integrale copertura prevista nel piano.

8. Il servizio dovrà essere espletato utilizzando il proprio personale e i mezzi propri, fatta salva la possibilità di ricorrere, se necessario, all'ausilio di cooperative e ditte esterne da individuarsi mediante idonee procedure ad evidenza pubblica, con spesa e oneri a carico della Società stessa.

9. Per le modalità di espletamento del servizio di spazzamento dovrà essere osservato quanto previsto dal "Regolamento comunale di Nettezza Urbana" , nonché dai vigenti regolamenti locali di igiene e di polizia urbana.

10. Nelle zone sottoposte a pulizia meccanizzata potrà essere apposta a cura del gestore segnaletica adeguata allo scopo.

11. E' fatto obbligo alla Società garantire, inoltre, il servizio di spazzamento e raccolta rifiuti in occasione delle manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune, fino ad un massimo di giorni 7 di manifestazioni, in conformità a quanto previsto nel Piano Industriale. Eventuali ulteriori interventi saranno concordati e pattuiti a parte previo preventivo.

12. La Società dovrà intervenire prontamente a seguito di segnalazione da parte dei competenti uffici comunali o di cittadini. Nel caso di richieste aggiuntive per cause non imputabili alla società o comunque non rientranti nelle specifiche di servizio del presente contratto, l'intervento avverrà dietro approvazione di specifico preventivo fornito dalla società.

13. Le operazioni, in occasione delle manifestazioni suddette, dovranno essere eseguite, se necessario, prima delle manifestazioni ed in ogni caso alla conclusione delle stesse con ultimazione entro le ore 6,30 del giorno successivo.

14. Nei mesi di aprile – maggio - giugno - luglio - agosto dovranno essere garantiti interventi specifici sul lungomare Gramsci.

15. Nell'arco temporale compreso da settembre a dicembre dovranno essere garantiti interventi specifici su aree ad alta concentrazione di alberature.

16. Dovrà essere, altresì, assicurato dalla Società lo sgrigliamento mediante specifica ripulitura interna (previa rimozione della griglia posta in superficie, anche in presenza di viti bloccanti) delle caditoie stradali con la frequenza necessaria al fine di evitare l'intasamento delle stesse e

comunque obbligatoriamente a seguito di pioggia significativa. Ciascun intervento dovrà essere tempestivamente comunicato all'ufficio ambiente del Comune.

17. Nella zone in cui é istituito il servizio di spazzamento, la Società dovrà provvedere all'installazione, manutenzione e sostituzione dei cestini stradali per carta e prodotti similari.

18. I cestini stradali dovranno essere vuotati con frequenza giornaliera, nel periodo dal 1\06 al 31\8 di ciascun anno, detta operazione dovrà essere garantita anche con riferimento ai cestini ubicati nelle aree verdi pubbliche. Si specifica altresì che, i rifiuti caduti dai cestini debbono essere tempestivamente raccolti e che la pulizia dell'area circostante deve essere adeguatamente effettuata a cura esclusiva dei dipendenti della Società;

le operazioni di raccolta fogliame (compresi gli aghi dei pini) e quant'altro depositato sulle pubbliche vie e/o aree di uso pubblico, nonché piazze, dovranno essere effettuate a cura della Società; al contempo si specifica che la raccolta del materiale arboreo derivante da potature ed attività di manutenzione del verde pubblico eseguita dai dipendi comunali (sfalci, materiale arboreo ecc) sarà di competenza del Comune: in tal caso la Società San Giorgio Distribuzione Servizi Srl provvederà al ritiro del materiale raccolto ed al relativo conferimento in discarica. Si specifica inoltre che il fogliame e gli aghi dei pini depositati sulle aree a verde verrà rimosso a cura del Comune di Porto San Giorgio tramite i propri dipendenti o appalto esterno.

19. La Società, in caso di nevicate, dovrà collaborare con i mezzi a disposizione e con proprio personale al servizio spalatura neve (e spargimento sale in presenza di ghiaccio) dalle vie, piazze, marciapiedi ecc. nel rispetto delle direttive impartite dai competenti uffici comunali, fatto salvo quanto stabilito al precedente punto 12.

20. Quanto sopra compatibilmente con l'esigenza di assicurare la raccolta rifiuti che dovrà, in ogni caso, essere garantita all'ospedale ed ai mercati.

SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI "porta a porta":

21. Alla Società é fatto obbligo di provvedere alla raccolta dei rifiuti di seguito riportati nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento" approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 05.06.1998, dal Regolamento locale di Igiene, dalla normativa vigente nel settore ed in conformità a quanto previsto nel piano industriale.

Il servizio di raccolta domiciliare è relativo ai rifiuti indifferenziati, alla carta, al cartone, al tetrapak ed alla plastica e all'organico.

I rifiuti indifferenziati saranno ritirati una volta alla settimana nella giornata del mercoledì.

La carta, il cartone e il tetrapak, saranno ritirati il martedì; la plastica sarà ritirata il venerdì.

La società si obbliga alla raccolta dei sacchetti rifiuti entro e non oltre 6 ore dallo scadere dell'orario di esposizione

Rimarranno nel territorio i seguenti contenitori per rifiuti se non sostituiti dal sistema delle isole tecnologiche:

- 50 cassonetti per il vetro di colore verde;
- 50 cassonetti per l'alluminio di colore blu.

La frequenza di svuotamento dei suddetti cassonetti è settimanale.

- Ogni venerdì per il vetro entro le ore 12,00.
- Ogni mercoledì per l'alluminio entro le ore 12,00.

Si precisa che:

- la raccolta di sfalci e potature avviene a domicilio anche su chiamata da parte dell'utente, mentre la raccolta dei rifiuti cimiteriali avverrà direttamente presso il Civico Cimitero;
- la Società dovrà garantire lo svuotamento dei cassonetti installati nel territorio comunale relativi al vetro ed all'alluminio e la pulizia dell'area circostante entro gli orari suindicati, pena il pagamento di una penale pari ad €. 250,00 giornaliera, previa contestazione da parte del Comune. Tale importo sarà detratto dalla corresponsione dei compensi che la società fatturerà al comune per il mese successivo all'inadempimento.

Il servizio di raccolta rifiuti dovrà essere assicurato con continuità e regolarità.

I cassonetti di cui sopra dovranno essere posizionati nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti comunali, tenendo conto della salvaguardia delle esigenze della circolazione pedonale ed automobilistica.

SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI tramite "isole tecnologiche": Si rimanda a quanto specificato all'art. 2 Oggetto del servizio relativamente alle isole tecnologiche.

La Società dovrà garantire il rispetto della tempistica definita per le isole tecnologiche (art.3 del presente contratto) e, in caso di violazione degli obblighi contrattuali, sarà tenuta con le medesime procedure al pagamento delle penali di cui sopra, quando il servizio di raccolta rifiuti sarà assicurato tramite l'impiego delle isole tecnologiche.

SERVIZIO LAVAGGIO CASSONETTI

22. Resta a carico della Società assicurare, direttamente o con affidamento a ditte specializzate, iscritte all'"Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti", il servizio di lavaggio e disinfezione dei cassonetti installati nel territorio comunale, esclusi quelli in comodato alle utenze.

23. Detto servizio dovrà essere espletato, in concomitanza al servizio di raccolta, con la frequenza e gli accorgimenti previsti dal presente contratto: a garanzia del risultato igienico e funzionale il lavaggio dovrà essere fatto a getto forzato con acqua calda ed idoneo prodotto detergente e disinfettante a mezzo meccanico appositamente attrezzato.

24. Resta inteso il rispetto della vigente normativa.

25. La Società dovrà garantire che i cassonetti siano accessibili, puliti ed efficienti.

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

26. Alla Società è fatto obbligo di assicurare direttamente o attraverso appalto a ditte il regolare espletamento del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 152 del 3.4.2006 e s.m.i., con particolare riferimento alle specifiche esigenze di miglioramento del servizio nel corso del periodo estivo e tenuto conto della vocazione turistica della Città di Porto San Giorgio;

27. La Società entro sei mesi dalla sottoscrizione del presente contratto dovrà eventualmente adeguare la gestione del servizio alle esigenze dell'Amministrazione comunale.

28. In ogni caso la gestione della raccolta differenziata deve essere effettuata secondo criteri indicati nei precedenti articoli privilegiando l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio nonché il coordinamento con la gestione di altri rifiuti.

29. La Società dovrà svolgere adeguate campagne di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza e soprattutto nelle scuole.

30. Dovrà altresì mettere in atto ogni iniziativa tendente al raggiungimento degli obiettivi fissati dal D.L.vo n. 152/2006 e s.m.i.

31. E' fatto obbligo alla Società tendere al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa al momento vigente.

TRASPORTO:

32. La Società dovrà utilizzare per la raccolta rifiuti i mezzi e le attrezzature di sua proprietà o in leasing.

33. La manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, carburanti, spese per bolli ed assicurazioni e quant'altro necessario alla corretta conduzione degli stessi sono ad esclusivo carico della Società.

34. Parimenti é a carico della Società l'acquisto di mezzi ed attrezzature eventualmente necessari per soddisfare le attuali e nuove utenze, nonché lo spostamento dei cassonetti a seguito di comprovata necessità.

35. Dovrà essere assicurato, come sopra detto, il trasporto in discarica anche dei rifiuti del cimitero urbano.

CONFERIMENTO:

36. I rifiuti urbani raccolti nel territorio comunale ed i rifiuti assimilati, se ed in quanto compatibili, dovranno essere conferiti in una discarica autorizzata secondo le vigenti norme di legge nazionale e regionale.

37. La frazione umida verrà conferita presso altro impianto autorizzato.

38. Detto conferimento dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

39. Gli sfalci e le potature, raccolti nel territorio comunale dovranno essere conferiti ad un impianto autorizzato.

40. Gli oneri per il suddetto conferimento in discarica restano a carico della Società, fatto salvo quanto specificato al successivo articolo 16.

Art. 6 - Modalità di svolgimento dei servizi

1. Tutti gli operatori in servizio dovranno essere dotati delle protezioni necessarie adatte a garantire la propria incolumità e salute in conformità alle vigenti disposizioni normative (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e dovranno utilizzare tutti gli accorgimenti necessari per evitare disagi alla cittadinanza.
2. Tutti i servizi di cui al presente contratto dovranno di norma svolgersi in tutti i giorni feriali. Nel caso di due festività consecutive, una sarà considerata lavorativa a tutti gli effetti solo per le utenze della ristorazione. Per le utenze domestiche e le altre i ritiri previsti verranno anticipati o posticipati nei giorni feriali contigui.
3. Tutti i rifiuti dovranno essere conferiti a smaltimento e/o al recupero, a seconda della loro tipologia, ed in ottemperanza a quanto disposto dalle vigenti Leggi in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.).
4. I rifiuti solidi urbani, compresi quelli ingombranti e quelli provenienti dalla pulizia dei giardini, e dello spazzamento stradale, saranno conferiti a siti di smaltimento finale convenzionati con il Comune.
5. I reflui risultanti dal lavaggio e disinfezione dei cassonetti, saranno smaltiti a totale cura e spese della Società che dovrà essere in grado di esibire al Comune, ogni qualvolta questo ne faccia richiesta, la certificazione comprovante lo smaltimento.

Art. 7 - Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani

La raccolta dei rifiuti solidi urbani nel territorio del Comune di Porto San Giorgio avrà luogo con la frequenza del prelievo stabilito negli articoli precedenti coerentemente con quanto previsto nel piano industriale allegato. Si specifica in particolare che:

- a) la metodologia di raccolta dei rifiuti tramite il ricorso alle isole tecnologiche dovrà essere implementata, nel rispetto dell'art.1 del presente contratto, entro sei mesi dal reperimento delle relative fonti di finanziamento e in ogni caso non oltre il 31.12.2020;
- b) Le isole tecnologiche dovranno essere installate **secondo quanto previsto nell'allegata planimetria** recante il posizionamento delle stesse quale indicazione di massima (comunque non vincolante), fatte salve diverse soluzioni acquisite a seguito

dell'espletamento della procedura di gara per la fornitura delle isole o diverse esigenze gestionali emerse nel corso dell'espletamento del servizio di raccolta rifiuti;

2. Gli automezzi destinati alla raccolta dei rifiuti dovranno essere idonei allo svuotamento di tutti i tipi di materiale previsti nel piano .
3. La Società dovrà provvedere che nelle fasi di raccolta e trasporto dei rifiuti, gli addetti non facciano cadere residui lungo le strade, e nel caso questo avvenga, sarà sua cura far sì che ogni inconveniente venga immediatamente rimosso, dovrà altresì garantire la pulizia, contestualmente alla raccolta, in un raggio di 2 metri lineari.
4. La Società dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti raccolti presso un sito di smaltimento autorizzato.
5. Il canone comprende il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, all'impianto di smaltimento finale.

Art. 8

Lavaggio, disinfezione e manutenzione dei cassonetti raccolta rifiuti organici, vetro e alluminio

1. Il lavaggio e la disinfezione dei cassonetti dovranno essere eseguiti sul posto con automezzo all'uopo destinato.
2. Sarà cura ed a completo onere della Società garantire comunque che tutti i contenitori in esercizio mantengano per tutta la durata della gestione adeguate condizioni di igienicità ed efficienza tecnica funzionale.
3. La Società dovrà essere in grado di dimostrare al Comune, ogni qualvolta questa ne faccia richiesta, che lo smaltimento dei reflui provenienti dal lavaggio dei cassonetti viene effettuato nel rispetto delle disposizioni di Legge vigenti.

Art. 9 - Raccolta dei rifiuti ingombranti

1. La Società è tenuta, su richiesta del privato, a propria cura e spese per una volta l'anno per utente e dietro rimborso spese per le successive, alla raccolta sul piano stradale, ed al trasporto dei rifiuti solidi ingombranti (televisori, elettrodomestici, divani, materassi ecc.) prodotti da nuclei

familiari residenti nell'ambito del territorio comunale. E' facoltà dell'utente conferire gli stessi direttamente presso l'ecocentro comunale.

2. Sono in ogni caso esclusi i rifiuti provenienti da demolizioni, rifacimenti, ristrutturazioni, il cui smaltimento è a carico dei produttori.

3. Tale servizio è attivato su richiesta diretta telefonica dei cittadini o direttamente dal Comune, e le richieste dovranno essere evase entro una settimana lavorativa.

4. I rifiuti raccolti dovranno essere conferiti presso impianti di smaltimento e/o destinazioni di riutilizzo debitamente autorizzate, a seconda delle varie tipologie.

Art. 10- Pulizia dei mercati

1. La raccolta dei rifiuti derivanti dai mercati dovrà essere effettuata al termine delle attività di vendita ed a zona di mercato sgombra, a tal fine l'Amministrazione comunale si impegna a garantire l'apposizione del divieto di sosta dalle ore 14,00 alle ore 16,30 nelle aree interessate.

2. I rifiuti raccolti saranno conferiti allo smaltimento i cui oneri sono a carico della Società.

3. I giorni interessati ai mercati sono di seguito riportati: ogni giovedì dell'anno; -ogni domenica estiva; -ogni periodo di festività natalizia, pasquale e patronale.

Art. 11 - Raccolta e trasporto dei rifiuti speciali

1. La Società avrà facoltà di stipulare accordi diretti con utenti privati che richiedono di installare i contenitori per la raccolta dei rifiuti speciali all'interno delle aree di propria pertinenza: l'ubicazione di tali contenitori dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale e dovrà essere compatibile con le esigenze di viabilità stradale e mobilità pedonale.

2. In relazione alle specifiche esigenze derivanti dalle locali attività artigianali, industriali e commerciali, potrà essere attivato un servizio di raccolta e trasporto al luogo di smaltimento e raccolta dei rifiuti speciali assimilabili attraverso una organizzazione diversa prevista per i rifiuti urbani.

3. Il servizio potrà essere regolato da un contratto specifico con il cliente, eseguito con le modalità di cui al D.Lgs. n. 152/2006 e s.mi.

4.. Il corrispettivo per la esecuzione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali sarà a carico degli utenti che richiedono detto servizio.

5. La Società, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovrà esibire la documentazione relativa ed eventuali contratti stipulati con privati per il servizio di cui al presente articolo.

Art. 12 –

Raccolta differenziata e smaltimento delle pile e batterie esaurite, medicinali scaduti

1. Le pile scariche ed i farmaci scaduti andranno conferiti negli appositi cassonetti situati all'esterno dei rivenditori e delle farmacie.

La Società è tenuta, a propria cura e spese ad assicurare il servizio di raccolta, trasporto, stoccaggio provvisorio e smaltimento finale in impianti regolarmente autorizzati dei rifiuti urbani pericolosi secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

2. Il servizio di cui sopra comprende:

- Raccolta periodica dei materiali conferiti negli appositi contenitori dei R.U.P. ubicati come da progetto e messi a disposizione della Società con periodicità secondo necessità per tutte le classi di rifiuto e comunque ogni 30 giorni;
- Trasporto ad idoneo centro di stoccaggio provvisorio;
- Smaltimento finale presso impianti regolarmente autorizzati.

3. Il corrispettivo di smaltimento dei rifiuti raccolti sarà a carico della Società.

Art. 13 - Altri servizi

1. Nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e ferma restando la verifica della congruità dei prezzi offerti, il Comune potrà richiedere alla Società, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, manifestazioni anche fuori del perimetro urbano, ecc, la disponibilità delle attrezzature e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento dei servizi non contemplati nel presente contratto, i compensi per eventuali maggiori oneri saranno stabiliti di volta in volta, di comune accordo tra l'Amministrazione Comunale e la Società.

2. Il Comune si riserva altresì, la facoltà di affidare alla Società l'esecuzione di altri servizi di pulizia o comunque di servizi complementari ed accessori, previo accordo con la Società stessa circa le eventuali necessarie variazioni da apportare agli organici dei mezzi e del personale.

Art. 14 –

Trasporto e smaltimento rifiuti abbandonati

1. La Società è tenuta alla sorveglianza ed alla rimozione dei rifiuti nelle aree pubbliche o destinate ad uso pubblico, ivi comprese le scarpate stradali.

2. Il servizio comprenderà:

- la sorveglianza mediante sopralluoghi settimanali del personale addetto, delle zone a maggior rischio;
- la rimozione in tutto il territorio comunale dei servizi solidi urbani e speciali assimilabili, abusivamente collocati mediante apposite ed idonee attrezzature ed il loro trasporto allo smaltimento.

3. Gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti raccolti sono a carico della Società.

Art. 15 – Automezzi e personale in servizio

1. Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, la Società dovrà disporre di contenitori, automezzi, attrezzature nonché di personale idoneo, in numero tale da garantire i servizi alle condizioni di cui al presente atto, sulla base delle proprie valutazioni di convenienza e di organizzazione dei servizi stessi.

2. Gli automezzi, le attrezzature ed accessori dovranno essere tenuti in perfetta efficienza, rispondenti alle normative al tempo vigenti in materia di circolazione stradale, antinquinamento (acustico, atmosferico, ecc.), antinfortunistica, nonché rispondenti alle normative connesse ai servizi espletati, regolarmente assicurati per la responsabilità civile.

3. Tutti i contenitori e gli automezzi dovranno recare un logo tipo distintivo della Società.

4. Nei riguardi del personale alle proprie dipendenze la Società è tenuta alla completa osservanza di tutte le disposizioni contenute nella normativa in materia di lavoro, nonché nel C.C.N.L., sia per

quanto attiene al trattamento giuridico ed economico, sia per quanto concerne il trattamento assicurativo e previdenziale.

5. I dipendenti impegnati nell'espletamento dei servizi, a cura, onere e responsabilità della Società, dovranno essere sottoposti a tutte le misure a cautela per l'igiene, la sicurezza, la protezione, le prevenzioni dei rischi e malattie professionali, sul lavoro.

6. I dipendenti dovranno indossare, durante l'orario di lavoro, un'uniforme fornita dalla Società, mantenuta pulita ed in perfetto ordine, nonché essere dotati dei dispositivi di protezione individuale confacenti ai servizi da svolgere e comunque conformi alle normative di igiene ed antinfortunistiche.

Art. 16 - Corrispettivo alla Società per affidamento servizi

1. Per l'affidamento di detti servizi verrà corrisposto dal Comune alla Società, come indicato nel piano industriale del servizio integrato rifiuti allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 19.12.2019 un **canone annuo** in rate mensili posticipate, pagabili a trenta giorni data fattura, per un importo complessivo pari a euro **2.818.490,00** più Iva e **novennale** di euro **25.366.410,00** più Iva rivalutabile sulla base dell'indice Istat a decorrere dal 1.1.2021 ;

2. Il Comune dovrà provvedere alla revisione del canone in caso di significativi e documentati aumenti dei costi di gestione del servizio anche a seguito delle disposizioni vincolanti dell'ARERA. Al fine di consentire agli uffici comunali di espletare l'istruttoria per il riconoscimento di eventuali maggiori spese rispetto al canone annuo pattuito, la Società si impegna a comunicare e rendicontare tanto tempestivamente quanto dettagliatamente ogni fatto da cui possano derivare o siano già derivate maggiori spese a carico del Comune, in ogni caso entro il quindici settembre di ciascun anno.

3. La Società si impegna a produrre dei report trimestrali volti alla rendicontazione degli eventuali scostamenti rispetto le previsioni del piano industriale in essere, esplicitando puntualmente le ragioni degli stessi sia in termini quantitativi che economici rispetto all'attività programmata.

Art. 17 – Cauzioni

1. La garanzia, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, è stata costituita mediante fideiussione assicurativa, redatta secondo il schema tipo 1.2 e scheda tecnica 1.2 di cui al DM 19.1.2018, n.31, con Polizza n.1579865 emessa il 9.1.2020, per l'intera durata del servizio(nove anni)dalla ELBA ASSICURAZIONI spa Milano-Agenzia di Pesaro, sede legale Via Mecenate n.90 Milano, per un importo iniziale di euro 1.000.000,00,(unmilione\00) al lordo delle riduzioni previste ai sensi dell'art. 93 co.7 del dlgs 50\2016,(in virtù di rapporto di controllo analogo che lega la società al comune e comprovata affidabilità nell'espletamento del servizio da oltre un decennio).Importo poi ridotto del 50% in quanto la società è in possesso di idonea certificazione ISO 9001:2015 in corso di validità e di ulteriore 20% in quanto la società è in possesso anche di certificato ambientale ISO 14001:2015 in corso di validità, pertanto l'importo garantito dalla fideiussione di che trattasi ammonta ad euro 400.000,00;

Con nota prot.n.37175 del 20.12.2019,le parti che sottoscrivono il presente contratto,hanno autorizzato la società a presentare la fideiussione per l'importo di euro 1.000.000,00 al lordo delle riduzioni previste ai sensi dell'art. 93 co.7 del dlgs 50\2016, (importo poi ridotto per il possesso delle certificazioni);

con nota prot.37079 del 20.12.2019 la SGDS MULTISERVIZI SRL si è impegnata ad integrare l'importo della fidejussione, immediatamente,su richiesta insindacabile dell'Amm.ne comunale, fino al raggiungimento della somma inizialmente richiesta a garanzia pari al 10% dell'intero valore contrattuale,pari a euro 2.536.641,00;

La SGDS MULTISERVIZI srl si impegna ,entro 20 giorni dalla eventuale insindacabile richiesta del Comune di Porto San Giorgio,ad incrementare l'importo della somma garantita, a copertura degli inadempimenti contrattuali, fino a quello massimo inizialmente chiesto dall'ente vale a dire euro 2.536.641,00;

La mancata produzione nei tempi e modi sopra indicati dell'integrazione di polizza comporterà l'automatica irrogazione,senza ulteriore diffida,di una penale giornaliera di euro 500,00(cinquecento) giornaliera per un massimo di 60 giorni, ritardi ulteriori comporteranno l'automatica risoluzione del contratto;

(In caso di scadenza annuale, la società si impegna a trasmettere all'ente di volta in volta la proroga, nonché copia del pagamento del premio. Qualora la società non ottemperasse a detto obbligo, la stessa sarà dichiarata decaduta dall'affidamento del servizio di cui al presente contratto, previa contestazione scritta del comune).

Ai sensi dell'articolo 103, comma 4 del D.Lgs. n.50/2016, la stessa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice e la rinuncia all'eccezione all'art.1957, comma 2 del codice civile. La cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. L'Amministrazione comunale ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. L'Amministrazione può richiedere all'affidatario del servizio la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

2. La cauzione dovrà essere adeguata al valore effettivo dei servizi svolti qualora tutte le volte in cui il comune lo riterrà opportuno, in ragione delle variazioni di canone che si dovessero rendere necessarie.

3. La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

Art. 18 - Utilizzo dei servizi comunali

1. Nell'ambito delle proprie disponibilità il Comune di Porto San Giorgio può fornire, dietro corrispettivo, i propri servizi tecnici, amministrativi, finanziari e di consulenza.

Art. 19 - Servizi minimi essenziali

1. Il presente servizio è soggetto alla disciplina di garanzia dei servizi minimi essenziali.
2. Pertanto in caso di sciopero proclamato da Organizzazioni Sindacali di categoria, sia a livello nazionale che territoriale, la Società si obbliga a garantire l'erogazione di servizi minimi essenziali, ai sensi della Legge n. 146/90 e successive modificazioni ed integrazioni: "Norme sull'esercizio del diritto di Sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente garantiti".

Art. 20 - Innovazione tecnologica e gestionale

1. La Società persegue la finalità di apportare continuamente ai servizi assunti ed alla gestione tecnica, amministrativa e finanziaria ogni innovazione tecnologica e gestionale introducendo la formula dell'aggiornamento continuo nei vari rami dell'attività.

Art. 21 - Prescrizioni tecniche

1. La Società é tenuta al rispetto di tutte le prescrizioni amministrative e tecniche riguardanti i servizi ambientali.

Art. 22 - Obblighi di sicurezza

1. La Società é tenuta al rispetto di tutte le normative generali, speciali, comunitarie, nazionali e regionali inerenti la sicurezza del servizio.
2. La Società é tenuta anche al rispetto di tutte le norme concernenti la prevenzione degli infortuni nonché quelle contenute nel D. Lgs n. 81 del 2008 e s.m.i.
3. La Società é tenuta altresì al rispetto della normativa esistente in materia di rifiuti, tutela ambientale e tutela igienico sanitaria.
4. La Società é impegnata a mantenere in perfetta efficienza, per l'intera durata di validità del presente contratto, tutti i mezzi, gli impianti e le attrezzature, garantendo tutti gli interventi di manutenzione nel rispetto appunto delle vigenti norme tecniche e di sicurezza. In relazione a ciò la Società si obbliga ad apportare tutte le migliorie, le sostituzioni ed i potenziamenti che si rendessero necessari, al fine di mantenere perfettamente efficienti ed idonei all'uso i beni, i mezzi e le attrezzature per l'intera durata del presente Contratto.

Art. 23 - Ulteriori obblighi della Società

1. La Società é tenuta a consentire l'accesso agli atti relativi all'organizzazione e alla conduzione del servizio ai propri soci, nonché agli organi del Comune che ne abbiano diritto e agli organi di controllo.

2. E' tenuta a dare adeguata informazione alla collettività dell'organizzazione del servizio e della propria attività, nonché dei progetti di sviluppo e miglioramento del servizio.

3. La Società inoltre si impegna a:

- organizzare l'attività imprenditoriale;
- tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno e responsabilità che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del presente contratto e risarcire il Comune stesso degli eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza della gestione;
- mantenere i beni e gli impianti in condizioni di piena efficienza in modo da garantire ai cittadini un servizio regolare;
- riportare allo stato originario e funzionale i mezzi e le attrezzature, in caso di manomissioni;
- assumere personale a seguito di procedure di selezione pubblica.
- Svolgimento dei compiti di controllo, vigilanza ed accertamento delle violazioni amministrative relative alle disposizioni contenute nel “Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti e l'igiene del suolo” e nelle ordinanze comunali emanate per la disciplina del conferimento e della raccolta dei rifiuti urbani, secondo le modalità operative stabilite dalla Giunta Comunale con specifica deliberazione e in ogni caso, previo conferimento dell'incarico agli ispettori ambientali.
- il 50% delle somme effettivamente incassate a seguito delle attività di vigilanza e controllo espletate dagli ispettori ambientali della SGDS MULTISERVIZI srl saranno riversate alla suddetta partecipata fatte salve ulteriori determinazioni della Giunta Comunale che potrà incrementare tale percentuale in relazione alla distribuzione delle competenze da Comune a Partecipata relative alla gestione degli accertati rilevati dal personale della SGDS MULTISERVIZI SRL o tenuto conto di ulteriori esigenze di servizio.

Art. 24 – Responsabilità R.C.T\RCO e danno ambientale

1. La Società è responsabile civilmente, sia di fronte al Comune che di fronte ai terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti i quali, per nessun motivo, salvo i casi di forza maggiore debitamente contestati, potranno subire interruzioni.

2. A garanzia degli impegni e delle responsabilità assunte, la Società ha stipulato, una polizza assicurativa, con **scadenza annuale**, per la responsabilità civile RISCHI DIVERSI nei confronti di terzi (persone o cose) con la compagnia UNIPOLSAI sede legale via Stalingrado 45,-Bologna, codice subagenzia 572, polizza n.171564366, decorrenza 31.12.2019, scadenza 31.12.2020, con validità annuale.

Massimale verso terzi Rct € 5.000.000,00 per ogni persona e danni a cose

Massimale verso prestatori di lavoro RCO € 5.000.000,00 per ogni persona

Inquinamento accidentale, limiti di indennizzo 1.000.000,00 max sinistro\anno

Essendo la durata della polizza annuale, la **società si impegna a presentare la nuova polizza RCT\RCO rischi diversi**, depositandola ogni anno al protocollo comunale, almeno 15 giorni lavorativi prima della sua naturale scadenza, per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di euro 250,00.

3. L'assicurazione dovrà assicurare anche la responsabilità per danni derivanti agli utenti in conseguenza di interruzione del servizio derivante da responsabilità dirette della Società.

4. La polizza assicurativa di cui trattasi può essere presentata per rami assicurativi distinti oppure cumulativa per tutti i servizi gestiti dalla SGDS MULTISERVIZI SRL. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificarne espressamente l'adeguamento, con atto del dirigente competente, la congruità e con facoltà di richiedere adeguamenti obbligatori, a pena di decadenza dal contratto.

5. La Società è pure responsabile, oltre che della propria opera, dell'operato e del contegno dei dipendenti, di eventuali ditte fornitrici di servizi e degli eventuali danni nessuno esclusi, che dal proprio personale, da quello di eventuali ditte fornitrici di servizi, o dai mezzi impiegati per l'esecuzione dei servizi stessi, potessero derivare al Comune e ai terzi.

La società si impegna, inoltre, a pena di risoluzione del contratto, **a trasmettere all'ente, al massimo entro il 30.4.2020, la polizza per DANNO AMBIENTALE** chiesta al punto (5) co.4 della

lettera dell'amm.ne comunale prot. n.32076 del 6.11.2019,per un massimale non inferiore a euro 1.000.000,00,(di durata pari a quella del servizio di che trattasi).

Art. 25

Rispetto dei Contratti collettivi nazionali e locali e delle norme assicurative e previdenziali

1. La Società é tenuta a fornirsi di adeguata copertura assicurativa per quanto attiene le attività svolte ed al rispetto delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale ed ad uniformarsi ai contratti collettivi nazionali e locali sul lavoro,nei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative e/o provvedimenti amministrativi dell'ente, pena la risoluzione di diritto dal Contratto.

Art. 26 - Obblighi del Comune

1. Il Comune, nel legittimo rispetto delle proprie funzioni e nell'interesse della collettività, è tenuto ad assicurare alla Società le condizioni necessarie all'ottimale gestione del servizio.

2. E' tenuto a comunicare tempestivamente alla Società i propri progetti o i propri interventi che possano in qualche modo incidere sulla conduzione del servizio.

3. La risoluzione del contratto di servizio non potrà aver luogo se non per le cause e nelle ipotesi in esso previste (con particolare riferimento a quanto previsto al successivo art. 27) ovvero per gravi inadempimenti della Società.

4. Il Comune, su richiesta della Società, quando ricorrano tutti i requisiti previsti, rilascia atti e documenti necessari all'esecuzione delle opere e alla gestione del servizio, impegnandosi a sostenere e favorire l'attività della Società.

5. Il Comune si impegna a comunicare alla Società le modifiche ai Regolamenti comunali che possono in qualsiasi modo incidere sul servizio, nonché di avvisarlo prima di iniziare ed autorizzare qualsiasi lavoro che possa interessare la gestione.

Art. 27 – Durata

1. Il presente contratto scade il 31.12.2028.

2. Al fine di evitare interruzioni nella conduzione del servizio, le parti concordano che in caso di mancato rinnovo e fino all'assunzione del servizio da parte del nuovo Affidatario, la Società è

tenuta ad assicurare le prestazioni oggetto del presente Contratto alle medesime condizioni economiche e nel rispetto dei medesimi standard.

3. Viene fatta salva la possibilità di recesso anticipato nei termini previsti al successivo art. 40 del presente contratto anche nell'ipotesi di effettiva attivazione, in capo all'ATA, del servizio di igiene di cui all'art. 7 c. 4 lett. d) della L.R. n. 24/2009 così come sostituito dalla L.R. n. 18 del 25.10.2011.

Art. 28 - Continuità del servizio

1. L'erogazione del servizio non può essere interrotta o sospesa se non per ragioni di forza maggiore, per ordine dell'Autorità o per necessità tecniche del servizio.

2. In tutte queste ipotesi, l'interruzione o la sospensione debbono essere limitate al tempo strettamente necessario.

3. In ogni altro caso il Comune può sostituirsi alla Società per l'esecuzione d'ufficio del servizio, senza necessità di ulteriori atti di diffida, con rivalsa su di esso per le spese sostenute.

4. Per l'esecuzione d'ufficio il Comune può avvalersi di soggetti terzi, nel rispetto della vigente normativa.

5. La Società è comunque tenuta ad adottare ogni misura organizzativa e tecnica necessaria a prevenire la sospensione e l'interruzione ovvero a farvi fronte con il minor disagio per l'utenza e la collettività .

6. Restano a carico della Società i costi derivanti dall'interruzione o sospensione e la responsabilità verso l'utenza conseguente all'interruzione o sospensione del servizio.

7. In ogni caso di sospensione o interruzione del servizio, la Società deve dare immediata comunicazione al Comune, precisandone le ragioni e la durata e dando preciso conto delle misure adottate per contenerne i disagi all'utenza e alla collettività.

8. Al Comune è data facoltà di chiedere chiarimenti e di fornire suggerimenti, di cui la Società s'impegna a tenerne conto.

9. Adeguate informazioni devono essere fornite alla collettività e all'utenza da parte della Società.

10. Il Comune, nell'ambito delle sue funzioni e possibilità, é tenuto a fornire mezzi e supporto necessari alla rimozione delle cause che hanno determinato l'interruzione o la sospensione del servizio.

11. Non può darsi corso a nessuna interruzione o sospensione del servizio come conseguenza ad un inadempimento da parte del Comune ovvero in pendenza di controversia tra le parti.

12. L'interruzione del servizio e la sua sospensione, se non dovute a cause di forza maggiore ovvero ad ordine dell'Autorità ovvero a necessità tecniche del servizio, debitamente comprovate, determineranno ope legis la risoluzione del contratto.

13. E' fatto comunque salvo il risarcimento di ogni danno patito dal Comune.

14. La Società resta comunque obbligata a proseguire la gestione del servizio, limitatamente all'ordinaria amministrazione, fino alla data di decorrenza del nuovo affidamento a patti e condizioni già praticati precedentemente.

15. La Società garantisce, in caso di sciopero dei propri dipendenti, l'erogazione delle prestazioni ritenute indispensabili, secondo quanto stabilito dalla legge 12.06.1990, n. 146, art. 2, e dai relativi regolamenti della Società.

16. Ove la regolare erogazione del servizio possa venire interrotta o turbata da lavori, attività o eventi posti in essere dal Comune o da altri soggetti, pubblici o privati, su sua specifica autorizzazione, o al Comune formalmente comunicati, quest'ultimo si impegna ad informare la Società tempestivamente e comunque almeno 5 giorni prima dell'inizio, fornendo tutti gli elementi necessari ad effettuare le modifiche temporanee al programma del servizio.

17. Il termine di cui al presente comma non decorre nei casi in cui l'intervento del Comune discenda da motivi di forza maggiore o comunque imprevedibili.

18. Il verificarsi di danni a seguito di eventi fortuiti o accidentali, quali calamità naturali, dimostrazioni, e altri comunque non prevedibili dalle parti con l'applicazione della normale diligenza non comportano riduzioni del corrispettivo contrattuale.

Art. 29 - Rapporti fra la Società e gli utenti

1. I rapporti Società e utenti e le condizioni generali di erogazione dei servizi sono disciplinati dai Regolamenti Comunali e dalla Carta dei Servizi della Società, sulla base di quanto previsto dal

presente Contratto nel rispetto delle norme vigenti. La Società si impegna rivedere periodicamente ed a tenere aggiornata la propria Carta dei Servizi in un'ottica di costante di miglioramento dei servizi a beneficio della cittadinanza.

2. In conformità a quanto previsto all'art.6 del vigente Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti e l'igiene del suolo sarà possibile da parte dell'Amministrazione Comunale prevedere che per specifici servizi integrativi quali ad esempio il ritiro dei rifiuti ingombranti, il ritiro del verde (sfalci ecc.) e altri materiali, sia dovuto, a carico degli utenti richiedenti tali servizi, il pagamento di un corrispettivo ulteriore direttamente alla SGDS MULTISERVIZI srl.

La determinazione di tali costi e l'eventuale parametrizzazione e criteri quantitativi avverrà su proposta dell'Amministratore Unico della suddetta Ditta e tramite adozione di una specifica deliberazione di Giunta Comunale che dovrà definire anche modalità e termini di pagamento.

In prima battuta si definiscono i seguenti servizi e costi integrativi posti a carico dell'utente:

- servizio raccolta a domicilio del verde;
- servizio raccolta a domicilio degli ingombranti se superiore ad una volta l'anno per la stessa utenza;
- pulizia arenile concessioni private a richiesta;
- vendita sacchetti raccolta rifiuti oltre la dotazione gratuita semestrale

Art. 30 - Comitato Tecnico di gestione del Contratto.

1. Al fine di realizzare proficuamente un sistema di "controllo analogo", controllo che il comune necessariamente deve avviare nell'ambito degli affidamenti "in house" dei servizi, le parti concordano l'eventuale costituzione di un "Comitato Tecnico di gestione del contratto", di seguito denominato "Comitato" quale organo unico per tutti i servizi.

2. Il Comitato, laddove costituito, è organo tecnico del Comune e della Società, con la responsabilità di supportare le parti in tutte le attività salvo che nella specifiche funzioni di valutazione delle sanzioni.

3. Il Comitato è composto da:

- Un rappresentante della Società;
- Un rappresentante del Comune;

- Un esperto designato congiuntamente dalla Società e dal Comune.

4. Il costo dell'esperto designato congiuntamente, pari ad un gettone di presenza di €. 20,00 da percepirsi ogni volta in cui il comitato si riunisce, sarà suddiviso in parti uguali tra la Società ed il Comune.

5. Il Comitato, su richiesta di almeno una delle parti, svolge le seguenti funzioni:

- valutazione in ordine alla esecuzione del contratto;
- interpretazione del contratto;
- valutazione dei danni e degli obblighi;
- determinazione delle modalità di informazione all'utenza di eventuali sospensioni del servizio;
- tentativo di risoluzione preliminare delle liti;
- definizione delle metodologie di indagine della qualità percepita;
- impulso e tentativo di composizione delle discordie nella fase di rinnovo del contratto.

6. Inoltre il Comitato, sempre su proposta di una o di entrambe le parti, valuta la necessità di eseguire modifiche al servizio a seguito di cambiamenti oggettivi o strutturali della domanda, o di eventi non previsti.

7. La proposta di modifica viene valutata tecnicamente ed economicamente e trasmessa alle parti per la approvazione.

8. In caso di accordo la Società realizzerà le modifiche concordate a condizione che venga stabilita la copertura degli eventuali oneri aggiuntivi.

9. A tutela della continuità del servizio, le determinazioni del Comitato, limitatamente alle prestazioni previste nel contratto che dovessero essere oggetto di controversia tra le parti, sono vincolanti per la Società fino a sentenza esecutiva sulle controversie medesime.

Art. 31 Sub affidamento e modalità

1. La Società potrà, a sua discrezione, avvalersi di supporti esterni (imprese appaltatrici, consulenti, ecc.), ferma restando la sua attività di coordinamento, di pianificazione, di verifica dei lavori svolti e di controllo dell'attività e fermo restando che la medesima rimane unica responsabile nei confronti del Comune.

2. A tal fine la Società dovrà garantire che tali supporti esterni di cui si avvarrà agiscano nel pieno rispetto delle norme di lavoro e di sicurezza previste dal CCNL e dalle leggi.

Art. 32 - Divieto di cessione del Contratto

1. Non é consentito cedere i servizi affidati.

Art. 33 - Carta dei servizi e diritti degli utenti

1. La Società, nello svolgimento di tutte le attività attinenti al servizio oggetto del presente contratto, che si ispira ai principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione efficace ed efficienza, é obbligato al rispetto delle normative di settore.

2. E' altresì tenuto al rispetto integrale della Carta dei servizi, sia con riferimento alle norme di tutela dei diritti degli utenti, sia con riferimento alle indicazioni sugli standard qualitativi e quantitativi dei servizi.

3. In particolare, la Società è tenuta ad assicurare l'accesso alle informazioni da parte delle organizzazioni di tutela degli utenti e dei consumatori.

4. Reiterate violazioni delle disposizioni della carta dei servizi legittimano la risoluzione del contratto e la revoca del servizio da parte del Comune.

Art. 34 - Attività di programmazione ed indirizzo

1. Il Comune svolge attività di programmazione ed indirizzo ed ogni altro ruolo e funzione previsti dalla normativa di Legge ed in particolare dal D. Lgs. n. 175/2016 "Testo Unico sulle Società Partecipate";

2. In ogni caso la Società deve tendere a mantenere gli equilibri di bilancio ed al rigoroso rispetto della normativa in materia di contenimento dei costi del personale.

Art. 35 - Attività di vigilanza, controllo e verifica

1. Il Sindaco, l'Assessore Comunale competente, i Dirigenti Comunali competenti e consulenti incaricati dal Comune stesso, per quanto di propria competenza, esercitano l'attività di vigilanza e controllo sull'andamento dei servizi affidati.

2. Le verifiche sono disposte dal Sindaco o Assessore competente o Dirigente comunale competente.

3. Il Comune, come sopra rappresentato, vigila anche sul rispetto delle condizioni di cui al Contratto e agli allegati.
4. Gli é concesso chiedere chiarimenti alla Società su questioni, tecniche ed organizzative, attinenti al servizio e segnalare eventuali disservizi o inadempimenti.
5. In caso di richiesta formale di chiarimenti da parte del Comune, la Società ha l'obbligo di fornire risposta scritta entro il termine massimo di giorni trenta (30) dal ricevimento, a pena di sanzioni.
6. Dai risultati delle verifiche discendono le sanzioni per la mancata osservanza delle regolarità dell'attività affidata con il presente contratto.
7. Il Comune verifica periodicamente, attraverso il Dirigente competente, lo stato di realizzazione del servizio e può predisporre osservazioni sullo svolgimento dello stesso che trasmette all'organo di amministrazione della Società: le osservazioni contenute nella nota dovranno essere tenute in debita considerazione nella predisposizione e/o variazione del programma

Art. 36 - Controlli sulla gestione

1. Sulla gestione si esercitano i controlli previsti dal D.Lgs. n. 286/1999 e s.m.i. e dalle altre norme di legge o regolamentari.

Art. 37 - Tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni

1. Il Comune è comunque tenuto a mantenere riservati dati ed informazioni che si riferiscano all'organizzazione d'impresa della Società ovvero ai sistemi di produzione di beni e servizi.
2. Il Comune si impegna altresì a non divulgare e altrimenti utilizzare dati ed informazioni di cui sia a conoscenza in ragione della sua posizione di socio e che, per loro natura o per decisione degli organi della Società, abbiano carattere riservato.
3. Il Comune adotta tutte le misure necessarie a garantire il rispetto degli obblighi di riservatezza da parte dei propri rappresentanti negli organi sociali.
4. La Società provvede, a sua esclusiva responsabilità, all'applicazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 (tutela della riservatezza in merito al trattamento dei dati personali) nei confronti degli utenti e dei terzi.

5. Informativa sul trattamento dei dati personali, consenso al trattamento e designazione dell'operatore economico affidatario del servizio come Responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 (obbligo a decorrere 25.5.2018) e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Dirigente Dr.Censi Sauro (denominazione titolare), quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico affidatario, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente: - ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante: - strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da: - soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore; - soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente

per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; - altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali; - soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; - legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale; - ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa. I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è Il Dirigente Arch.Censi Sauro. I

punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono pec protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento e l'aggiudicatario viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo. In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto l'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Art. 38 - Osservanza di leggi e regolamenti

1. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente contratto, la Società si obbliga ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai regolamenti in vigore, sia a livello nazionale che regionale, o che potessero essere emanati durante la vigenza del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) e specialmente quelle riguardanti il settore rifiuti (D.Lgs. n. 152/2006) e s.m.i., l'igiene (Legge n. 283/1962 e s.m.i.; e la sicurezza sul lavoro (D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.) e tutte le altre leggi e/o norme, attuali e future, comunque attinenti i servizi oggetto dell'affidamento.

Art. 39 – Penali previste nel contratto

1. Qualora dai controlli risulti che la Società non provveda alla regolare esecuzione degli obblighi assunti con il contratto di servizio, ferme le responsabilità penali, amministrative e civili ed il reintegro dei terzi per danni morali materiali ed ambientali cagionati a questi ultimi od al Comune, ovvero non adempia puntualmente e compiutamente alle disposizioni dell'intero servizio affidato dal Comune, verrà applicata, a seconda della gravità, una penale da Euro 250,00

(duecentocinquanta) a Euro 1.500,00 (millecinquecento) per ogni infrazione da versarsi al Comune di Porto San Giorgio.

2. Detta sanzione potrà essere raddoppiata qualora nel corso dell'anno si verificano altre infrazioni per lo stesso motivo.

3. Le penali sono applicate dal Dirigente Comunale incaricato, a mezzo di comunicazione scritta alla Società, sentite le giustificazioni che lo stesso dovrà fornire entro 10 (dieci) giorni dalla ricevuta comunicazione dell'infrazione addebitata, mediante raccomandata R.R. o pec.

4. La comminazione di penali ed il relativo pagamento non comporta la rinuncia del Comune ad esercitare la risoluzione del contratto per inadempienza della Società, nonché a chiedere il risarcimento del danno.

Art. 40 - Recesso anticipato dal contratto

Il recesso anticipato dal contratto potrà essere esercitato dal Comune di Porto San Giorgio nell'ipotesi di effettiva attivazione, in capo all'ATO rifiuti, del servizio di igiene di cui all'art. 7 c. 4 lett. d) della L.R. n. 24/2009 così come sostituito dalla L.R. n. 18 del 25.10.2011, consentendo quindi all'ATO di subentrare nella gestione del servizio in conformità alle vigenti disposizioni normative (come da nota dell'ATA4 registrata al protocollo dell'Ente al n. 24542 del 26.08.2019);

2. In tal caso, come anche nell'ipotesi di risoluzione consensuale decisa in sede di Assemblea dei soci, verrà data anche opportuna informazione alle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori.

3. Il recesso dal presente contratto di servizio in ogni caso dovrà contemplare la gestione degli investimenti non ammortizzati e dei finanziamenti in corso per il settore igiene che dovranno essere rimborsati o posti a carico del nuovo gestore ,subentrato, senza perdite a carico della società.

Art. 41 - Risoluzione del contratto

1. La Società é tenuta a mantenere la gestione del servizio fino alla scadenza del contratto.

2. Il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile al verificarsi dei seguenti inadempimenti da parte della Società:

- fallimento, stato di moratoria o stato di amministrazione controllata della Società;

- perdita della gestione in privativa dei servizi oggetto dell'affidamento in forza di legge. In tali circostanze alla Società non spetta qualsivoglia risarcimento del danno o indennizzo di sorta;
- violazione della norma di cui all'art. 32 del presente contratto (divieto di cessione del contratto);
- la Società, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente affidamento, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) e accordi locali in quanto applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi.
- 3. La risoluzione dal presente contratto di servizio, deliberato dal competente organo del Comune, non dà diritto alla Società ad alcun compenso.
- 4. A seguito di risoluzione, di cui sopra, in ogni caso il Comune procederà ad incamerare la cauzione prestata, fermo restando il diritto dell'Ente di chiedere il risarcimento danni.

Art. 42 - Accertamento danni.

1. L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Comune alla presenza del Responsabile del servizio previamente avvertito, in modo tale da consentire alla Società di esprimere le proprie valutazioni.
2. Qualora la Società non partecipi all'accertamento in oggetto, il Comune provvederà autonomamente.
3. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dalla Società.
4. Qualora la Società non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di comunicazione, il Comune sarà autorizzato a provvedere direttamente, con successivo addebito di ogni spesa sostenuta.

Art. 43 - Spese a carico della Società

1. Sono a carico della Società tutte le spese relative e conseguenti al presente Contratto di servizio, nessuna esclusa ed eccettuata.

2. La Società assume a suo carico le imposte e tasse eventuali, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

Art. 44

Obbligo tracciabilità flussi finanziari

La società, ha comunicato con nota del 17.1.2020 prot. n. 1609, che la corresponsione relativa a tutti i pagamenti derivanti dal presente contratto dovrà essere effettuata presso i due conti ivi indicati, se ne riporta il primo, conto corrente dedicato: Banca Nazionale del Lavoro agenzia di Porto San Giorgio: IBAN: IT65x010056966000000001017, le persone abilitate ad operare su detto sono l'Avv. Renzo Interlenghi, legale rappresentante, come sopra generalizzato e l'Amm.re Unico Dr. Marco Ceccarani

– L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto, di cui all' art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Fermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte, (eventuale subappaltatore/subcontraente), agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 45 - Registrazione

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art.40 del DPR 26 aprile 1986 n.131.

Art. 46 – Foro competente, controversie

1. Per ogni controversia derivante dal presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Fermo.

Art. 47 – Applicazioni delle norme del codice civile in tema di obbligazioni e contratti.

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto é fatto rinvio alle norme del codice civile in tema di obbligazioni e contratti.

Art. 48 – Modalità di revisione del contratto

Le parti potranno di comune accordo rivedere in tutto o in parte le clausole contrattuali qualora novità e/o modifiche normative possano comportare un mutamento delle modalità di svolgimento dei servizi affidati alla Società o delle condizioni di affidamento del servizio medesimo. Le modifiche e gli adeguamenti previsti nel presente articolo non comportano revoca dell'affidamento dell'esercizio di cui al presente contratto né deroga alla sua durata.

Art. 49 obblighi di condotta

Sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori e dipendenti, a qualsiasi titolo, della società, affidataria del servizio in oggetto, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Porto San Giorgio, approvato con delibera GM n.265 del 30.12.2013 di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62 e successive modifiche e integrazioni. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto codice comporta la risoluzione del rapporto contrattuale.

La società stessa si impegna, in base alle disposizioni normative vigenti, a non assumere ex dipendenti dell'ente in quiescenza.

Art. 50 documenti richiamati e/o allegati al contratto

Devono intendersi facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto i documenti di seguito richiamati che letti dalle parti sono conservati agli atti del Settore V Servizi tecnici e per il territorio - servizio patrimonio, ma non allegati:

- 1) Deliberazione di CC.n.75 del 19.12.2019 di approvazione del piano industriale e affidamento del servizio igiene urbana;
- 2) DURC regolare con emissione 16.11.2019 e scadenza 15.3.2020

Sono invece allegati al contratto facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:

- 1) PIANO INDUSTRIALE 2020 – 2028 E RELATIVA RELAZIONE;

- 2) PLANIMETRIA ECOCENTRO (AREA EX DEPURATORE COMUNALE) IN USO ALLA SOCIETA';
- 3) DVR DELLA SOCIETA'
- 4) DUVRI DELL'AUTOPARCO

Art. 51 Tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti

Ai sensi della Legge 24.12.2007 n.244(finanziaria 2008) e quindi al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali e di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle relative prestazioni, si dà atto che:

- a) sussiste l'obbligo per la società SGDS MULTISERVIZI SRL di emanare una «Carta della qualità dei servizi», da redigere e pubblicizzare in conformità ad intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinati nel contratto di servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza;
- b) sussiste l'obbligo in capo alla SGDS MULTISERVIZI SRL di consultazione obbligatoria delle associazioni dei consumatori;
- c) la SGDS MULTISERVIZI SRL è tenuta a verificare periodicamente, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori, l'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato fissati nel contratto di servizio alle esigenze dell'utenza cui il servizio stesso si rivolge, ferma restando la possibilità per ogni singolo cittadino di presentare osservazioni e proposte in merito;
- d) la SGDS MULTISERVIZI SRL è tenuta ad implementare un sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri fissati nel contratto di servizio e di quanto stabilito nelle

Carte della qualità dei servizi, svolto sotto la diretta responsabilità dell'ambito territoriale ottimale, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori ed aperto alla ricezione di osservazioni e proposte da parte di ogni singolo cittadino che può rivolgersi, allo scopo, sia all'ente locale, sia ai gestori dei servizi, sia alle associazioni dei consumatori;

e) la SGDS MULTISERVIZI SRL è tenuta ad organizzare una sessione annuale di verifica del funzionamento dei servizi tra ente locale, gestori dei servizi ed associazioni dei consumatori nella quale si dia conto dei reclami, nonché delle proposte ed osservazioni pervenute a ciascuno dei soggetti partecipanti da parte dei cittadini;

f) si dà atto che le attività di cui alle lettere b), c) e d) saranno finanziate con un prelievo a carico dei soggetti gestori del servizio.

Art.52 valore del contratto - imposte

Ai fini fiscali, per la tassazione dell'atto, si specifica che il valore stimato del contratto per la durata NOVENNALE è pari ad € **25.366.410,00 + IVA** come per legge esclusa.

Le imposte di bollo sul presente atto e l'imposta di registro sono assolte tramite procedura di invio telematico per pubblici ufficiali messo a disposizione dall'Agenzia delle entrate (software UniMod). Il presente contratto sarà prodotto all'agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

Con riferimento al decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i.le parti costituite autorizzano il Comune di Porto San Giorgio al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto per dare esecuzione all'atto stesso, per adempiere ai doveri di legge e per esigenze organizzative del suo ufficio.

Le parti dichiarano espressamente con il mio consenso di omettere la lettura degli allegati, avendone esatta e piena cognizione.

Il presente atto formato e stipulato in modalità elettronica nel rispetto di quanto previsto all'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 è stato redatto da me Segretario Generale mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su quarantacinque (**_45_**) pagine a video, intere, atto che, letto dall'Ufficiale rogante ai comparenti, è stato ritenuto conforme alla loro

volontà e con me alla mia presenza lo sottoscrivono con firma Digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del Codice della Amministrazione Digitale, unitamente agli allegati: "A(Piano industriale e relativa relazione); "B" planimetrie ecocentro – "C" – DVR della Società- D-Duvri dell'autoparco

A tal fine io sottoscritto Segretario Generale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1 comma 1 lettera f) del D. Lgs. n. 82/2005 .

IL DIRIGENTE DEL SETT. LL.PP - Arch. Sauro Censi

PER LA SOCIETA'- Avv. Renzo Interlenghi

IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Dino Vesprini

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-1342 Cod. Civ. le parti dichiarano di aver ben ponderato, discusso ed accettato specificatamente tutte le clausole ed in particolare: gli artt. 16(corrispettivo), 17(deposito cauzionale);22(obblighi di sicurezza); 23 (obblighi della società); 24 (responsabilità RC); art.27(durata); 32 (divieto cessione contratto); 39 (penali) ;40 (recesso anticipato); 41(risoluzione del contratto); 49(obblighi di condotta); art.52 (valore del contratto-imposte).

Per ciò che è stato omesso nel presente contratto valgono le condizioni di legge.

IL DIRIGENTE DEL SETT. LL.PP - Arch. Sauro Censi

PER LA SOCIETA'- Avv. Renzo Interlenghi

IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Dino Vesprini

Allegato A Piano industriale e relativa relazione

Allegato B - planimetrie ecocentro

Allegato C – DVR Società

Allegato D - DUVRI Autoparco