

## COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE

Alla c.a. del  
Sindaco

Il Nucleo di Valutazione su richiesta del Sindaco, a seguito di modifiche organizzative a valere dal 01/07/2020 e dal 13/06/2021, ha effettuato le rispettive proposte di pesatura delle Posizioni Organizzative in base alla metodologia presentata dall'Ente

Sulla base di tale metodologia le pesature proposte come risulta da allegati sono le seguenti:

### Proposta di pesatura delle Posizioni Organizzative a valere dal 01/07/20

- Area 1 "Servizi per l'assetto del territorio": punti 66
- Area 2 "Servizi generali e per la gestione e sviluppo delle risorse": punti 76
- Area 3 "Servizi per la persona": punti 66
- Area 4 "Servizi per il patrimonio": punti 70
- Area 5 "Servizi istituzionali e per la sicurezza e lo sviluppo": punti 76
- "Ufficio di Progettazione": punti 60

### Proposta di pesatura delle Posizioni Organizzative a valere dal 13/06/21

- Area 1 "Servizi per l'assetto del territorio e l'ambiente": punti 65
- Area 2 "Servizi generali e per la gestione e sviluppo delle risorse": punti 76
- Area 3 "Servizi per la persona": punti 66
- Area 4 "Servizi per il patrimonio": punti 72
- Area 5 "Servizi istituzionali e per la sicurezza e lo sviluppo": punti 76
- Area 6 "Servizi amministrativi del patrimonio e CUC": punti 64

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Allegato: Schede pesatura delle Posizioni Organizzative

Sant'Elpidio a Mare, li 3 marzo 2022

Nucleo di Valutazione



Dott. Paolo Braccini

**ALLEGATO: SCHEDA PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE DAL 01.07.20**

PARAMETRI DI RIFERIMENTO (come da Regolamento)	P	Area 1 SERVIZI PER L'ASSETTO DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE	Area 2 SERVIZI GENERALI E PER LA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE	Area 3 SERVIZI PER LA PERSONA	Area 4 SERVIZI PER IL PATRIMONIO	Area 5 SERVIZI ISTITUZIONALI E PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO	UFFICIO DI PROGETTA ZIONE
<b>A</b> Importanza strategica all'interno dell'ente	1-10	9	10	9	9	10	10
<b>B</b> Carico di responsabilità esistente in capo alla struttura organizzativa, da individuarsi in base a: - la quantità e la qualità delle risorse da gestire (personale, strumenti, budget, ecc.) - la complessità delle funzioni/attività assegnate (vale a dire il livello di specializzazione e/o eterogeneità) e la quantità di prodotti/sevizi erogati - l'importanza degli obiettivi assegnati	1-10	8	10	8	9	10	6
<b>C</b> Livello di autonomia richiesto alla posizione (attivazione autonoma o su istruzioni generiche, necessità di specifiche di dettaglio o prassi consolidata)	1-10	6	9	7	8	9	6
<b>D</b> La quantità e la qualità di relazioni con le altre strutture all'interno dell'organizzazione (di routine o complesse)	1-10	6	10	7	8	10	6
<b>E</b> La quantità e la qualità delle relazioni con l'ambiente esterno (dirette, semplici, complesse)	1-10	10	9	10	8	10	6
<b>F</b> Il livello di difficoltà dei problemi da affrontare e l'eventuale sviluppo dei servizi da erogare (all'interno o all'esterno delle organizzazioni)	1-10	9	9	9	9	9	9
<b>G</b> L'impatto delle attività svolte sui servizi resi (in particolare in caso di errore)	1-10	9	10	8	10	9	8
<b>H</b> La formazione di base, l'eventuale titolo di studio e le conoscenze richiesti per lo svolgimento delle attività relative alla posizione	1-10	9	9	8	9	9	9
<b>Punteggio riconosciuto</b>		<b>66</b>	<b>76</b>	<b>66</b>	<b>70</b>	<b>76</b>	<b>60</b>

**ALLEGATO: SCHEDA PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE DAL 13.06.21**

PARAMETRI DI RIFERIMENTO (come da Regolamento)	P	Area 1	Area 2	Area 3	Area 4	Area 5	Area 6
		SERVIZI PER L'ASSETTO DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE	SERVIZI GENERALI E PER LA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE	SERVIZI PER LA PERSONA	SERVIZI PER IL PATRIMONIO	SERVIZI ISTITUZIONALI E PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO	SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL PATRIMONIO E CUC
<b>A</b> Importanza strategica all'interno dell'ente	1-10	9	10	9	10	10	7
<b>B</b> Carico di responsabilità esistente in capo alla struttura organizzativa, da individuarsi in base a: - la quantità e la qualità delle risorse da gestire (personale, strumenti, budget, ecc.) - la complessità delle funzioni/attività assegnate (vale a dire il livello di specializzazione e/o eterogeneità) e la quantità di prodotti/sevizi erogati - l'importanza degli obiettivi assegnati	1-10	8	10	8	10	10	7
<b>C</b> Livello di autonomia richiesto alla posizione (attivazione autonoma o su istruzioni generiche, necessità di specifiche di dettaglio o prassi consolidata)	1-10	6	9	7	7	9	7
<b>D</b> La quantità e la qualità di relazioni con le altre strutture all'interno dell'organizzazione (di routine o complesse)	1-10	6	10	7	8	10	9
<b>E</b> La quantità e la qualità delle relazioni con l'ambiente esterno (dirette, semplici, complesse)	1-10	9	9	10	9	10	7
<b>F</b> Il livello di difficoltà dei problemi da affrontare e l'eventuale sviluppo dei servizi da erogare (all'interno o all'esterno delle organizzazioni)	1-10	9	9	9	9	9	9
<b>G</b> L'impatto delle attività svolte sui servizi resi (in particolare in caso di errore)	1-10	9	10	8	10	9	9
<b>H</b> La formazione di base, l'eventuale titolo di studio e le conoscenze richiesti per lo svolgimento delle attività relative alla posizione	1-10	9	9	8	9	9	9
<b>Punteggio riconosciuto</b>		<b>65</b>	<b>76</b>	<b>66</b>	<b>72</b>	<b>76</b>	<b>64</b>