



CITTÀ DI SANT'ELPIDIO A MARE

Provincia di Fermo

PIANO PERFORMANCE TRIENNIO 2021-2023/ANNO 2021

MODIFICA A SEGUITO DI MUTAMENTO ORGANIZZATIVO

INDICE

1. Presentazione

2. Evoluzione del contesto interno in corso d'anno 2021 con introduzione di un parziale nuovo assetto di responsabilità

3. Indicatori di performance organizzativa di ente e di settore. Mantenimento

4. Assegnazione degli obiettivi nel rinnovato assetto di responsabilità

5. Monitoraggio di attuazione

1. Presentazione

Quella contenuta nel presente documento è la modifica al Piano Performance 2021 – 2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 19.02.2021, derivante dal parziale mutamento della struttura organizzativa generale dell'ente disposto con la deliberazione della Giunta Comunale n.73 del 26.05.2021.

Rimangono ad integrazione del Piano, anche come qui modificato, i documenti programmatici da cui si evincono obiettivi di accrescimento di produttività, di efficienza, migliore evidenza di imparzialità e trasparenza, promozione di pari opportunità, come il PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza) ed il PTAP (Piano Triennale delle Azioni Positive). Vi devono, altresì, essere considerati ricondotti, i progetti specifici finalizzati al conseguimento di obiettivi anche di mantenimento che siano oggetto di finanziamento ai sensi dei vigenti contratti di comparto.

2. Evoluzione del contesto interno in corso d'anno 2021 con introduzione di un parziale nuovo assetto di responsabilità

Nel corso del 2021 si sono succeduti due impianti organizzativi: il primo in vigore dall'01.01.2021 al 13.06.2021, derivante dalla deliberazione di riorganizzazione della Giunta Comunale n.99 del 30.06.2020, ed il secondo, scaturito, come detto, dalla deliberazione, analoga, pur se di portata più limitata, n.73 del 26.05.2021, in vigore dal 14.06.2021.

Entrambi gli impianti contemplanò un'unità organizzativa di supporto agli organi di direzione politica, esattamente il Sindaco, denominata: "Staff del Sindaco", e strutture di massima dimensione o macrostrutture, denominate Aree, ciascuna delle quali suddivisa in più servizi (microstrutture).

Nella prima organizzazione, le Aree erano 5. Ad esse era stata aggiunta un'unità organizzativa speciale e separata detta: "Unità di Progetto" (UDP) di supporto alla realizzazione di obiettivi di peculiare rilevanza fra quelli che l'ente aveva individuato come strategici diretti a sviluppare le linee programmatiche di mandato. Aree ed UDP avevano costituito

anche Centri di Responsabilità (CdR) ai fini del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della performance. A tale scopo, lo Staff del Sindaco era stato congiunto all'Area 2.

Nella seconda organizzazione, le Aree sono divenute 6, mantenendosi l'unità di supporto al Sindaco sempre in collegamento con l'Area 2. È invece scomparsa l'UDP come istituita ed attivata con la medesima deliberazione n.99/2020 a scadere il 31.12.2021 e che avrebbe dovuto in specifico perseguire finalità strategiche riguardanti l'adeguamento, il potenziamento e la riqualificazione di aree pubbliche, immobili, beni demaniali e patrimoniali anche con esplicite ricadute ambientali.

In generale, la titolarità di ogni CdR annette una posizione organizzativa, esattamente di tipo direzionale per le Aree (art.13, comma 1, lettera a) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018) e, finché ha operato, di "alta professionalità" per l'UDP (art.13, comma 1, lettera b) del CCNL ultimo citato.

Quindi, al vertice di ogni CdR è stato posto personale in posizione di autonomia e responsabilità "con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato" (cfr. art.13, comma 1, citato) cui chiedere la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Questo l'elenco dei Centri in vigore dall'01.01.2021 al 13.06.2021 con l'indicazione dei relativi responsabili:

Descrizione			Responsabile
CdR 1	Area 1	Servizi per l'assetto del territorio e l'ambiente	Massimo Granatelli
CdR 2	Area 2	Servizi per la gestione e lo sviluppo delle risorse	Staff del Sindaco Tommaso D'Errico
CdR 3	Area 3	Servizi per la persona	Lorella Paniccià
CdR 4	Area 4	Servizi per il patrimonio	Monia Illuminati/ Raffaele Trobbiani*
CdR 5	Area 5	Servizi istituzionali per la sicurezza e lo sviluppo	Stefano Tofoni
CdR 6	UDP	Unità di progetto (strategica)	Raffaele Trobbiani

Questo l'elenco dei Centri in vigore dal 14.06.2021 con l'indicazione dei relativi responsabili:

Descrizione			Responsabile
CdR 1	Area 1	Assetto del territorio	Massimo Granatelli
CdR 2	Area 2	Servizi per la gestione e lo sviluppo delle risorse	Staff del Sindaco Tommaso D'Errico
CdR 3	Area 3	Servizi per la persona	Lorella Paniccià
CdR 4	Area 4	Servizi tecnici del patrimonio – Tutela patrimonio e ambiente	Raffaele Trobbiani
CdR 5	Area 5	Servizi istituzionali per la sicurezza e lo sviluppo	Stefano Tofoni
CdR 6	Area 6	Servizi amministrativi del patrimonio – Centrale unica di committenza	Alessandra Gramigna

**Monia Illuminati ha lasciato l'ente il 29.04.2021 ed è stata sostituita, senza soluzione di continuità, da Raffaele Trobbiani*

3. Indicatori di performance organizzativa di ente e di settore

Sono mantenuti gli indicatori della performance dell'ente nella sua totalità e per i singoli settori (CdR) già individuati come segue nel Piano performance originario e come in esso "pesati" ai fini della corrispondente valutazione:

		PESO
Indicatori di performance di ente	Raggiungimento degli obiettivi al 90%	80%
	Mantenimento dello stato di non deficitarietà dell'ente	20%
Indicatori di performance di settore	Grado di raggiungimento degli obiettivi	80%
	Utilizzo delle risorse finanziarie in entrata ed in uscita	20%

4 Assegnazione degli obiettivi nel rinnovato assetto di responsabilità

Con la modifica qui attuata sono state adeguate al parziale sopraggiunto diverso sistema di responsabilità scaturito dal riassunto mutamento organizzativo del 2021, le assegnazioni degli obiettivi che il Piano performance 2021-2023, approvato il 19.02.2021, aveva provveduto a definire ed attribuire secondo il sistema di responsabilità derivante dalla previgente organizzazione burocratica dell'ente.

All'adeguamento si è proceduto nel segno della continuità operativa e, per garantirne la migliore evidenza, conservando l'iniziale collegamento degli obiettivi alle microstrutture interne alle Aree. Così, l'avvenuto trasferimento in tutto o in

parte di una microstruttura da un'Area all'altra, dove realizzato, ha determinato l'affidamento della responsabilità finale di raggiungimento degli obiettivi connessi dal competente titolare di P.O. precedente al competente subentrante.

L'adeguamento effettuato, secondo i criteri appena definiti, è compiutamente illustrato nella tabella sottoriportata, specificando che, dove non ne è previsto uno diverso, il termine di realizzazione degli obiettivi è il 31.12.2021.

Lista obiettivi		Indicatore di risultato	Servizio di assegnazione periodo 01.01.2021 – 13.06.2021	Responsabile/i periodo 01.01.2021 – 13.06.2021	Servizio di riassegnazione o nuova assegnazione periodo 14.06.2021 - 31.12.2021	Responsabile/i periodo 14.06.2021 - 31.12.2021
01 IL COMUNE APOGGIA LA CAMPAGNA VACCINALE ANTI – COVID 19	01.01. Azione di appoggio 1- Proteggere la Residenza Protetta per Anziani dal Covid-19	Completare le attività utili alla vaccinazione anti Covid-19 ad operatori ed ospiti secondo le istruzioni dell'Area Vasta 4	Servizi Sociali	Lorella Paniccià	Servizi Sociali	Lorella Paniccià
	01.02 Azione di appoggio 2- Proteggere la popolazione scolastica dal Covid-19	Completare le attività utili alla vaccinazione anti Covid-19 alla popolazione scolastica prima del riavvio dell'anno scolastico (post vacanze Natale), in accordo con Ambito XX, su un'area appositamente attrezzata nel territorio comunale	Servizi Sociali Polizia Locale	Lorella Paniccià Stefano Tofoni	Servizi Sociali Polizia Locale	Lorella Paniccià Stefano Tofoni
02 IL COMUNE PIÙ TEMPESTIVO ED EFFICIENTE NELLA PIANIFICAZIONE DELLE PROPRIE ATTIVITÀ	02.01 Giungere all'approvazione dei bilanci di previsione e alla collegata programmazione entro l'anno precedente per avere la migliore consapevolezza delle risorse e dei relativi impieghi	Consegnare al Servizio competente i dati e le relazioni finali utili all'adozione del DUP, alla redazione del bilancio di previsione e di tutti gli atti programmatici collegati entro il 31.10 di ogni anno	Tutte le unità organizzative [diverse dall'unità di bilancio]	==	Tutte le unità organizzative [diverse dall'unità di bilancio]	Massimo Granatelli Lorella Paniccià Raffaele Trobbiani Stefano Tofoni Alessandra Gramigna
		Redigere e presentare le proposte relative al DUP, alla redazione del bilancio di previsione e degli atti programmatici collegati in tempo utile a consentirne l'approvazione entro il dicembre precedente	[unità di bilancio]	[unità di bilancio]	Tommaso D'Errico	
03 IL COMUNE CREDE NELL'IMMAGINE DELLA CITTÀ E LA VUOLE PROMUOVERE	03.01 Definire ed aggiornare il calendario degli eventi strategici per valorizzare e promuovere l'immagine della Città	Concludere le fasi utili alla compilazione del calendario di ogni anno	Servizio Cultura e Turismo	Lorella Paniccià	Servizio Cultura e Turismo	Lorella Paniccià
	03.02. Organizzare e curare l'attuazione degli eventi in calendario	Concludere le fasi utili alla realizzazione del calendario di ogni anno	Polizia Locale Servizio Patrimonio	Stefano Tofoni Monia Illuminati fino al 28.04.2021 Raffaele Trobbiani dal 29.04.2021	Polizia Locale Servizio Patrimonio	Stefano Tofoni Raffaele Trobbiani
1 IL COMUNE SOLIDALE NELL'EMERGENZA E OLTRE	1.1 Azioni in aiuto 1: Riconoscere alle associazioni non aventi scopi di lucro, concessionarie dei beni comunali, contributi economici (diretti o indiretti) a compensazione delle restrizioni subite a causa dell'emergenza sanitaria	Completare le fasi utili per: <ul style="list-style-type: none"> individuare le associazioni cui elargire i contributi assegnare i contributi (diretti o indiretti) alle associazioni individuate come beneficiarie 	Servizio Contratti Servizio Finanziario	Tommaso D'Errico	Servizio Contratti Servizio Finanziario	Alessandra Gramigna Tommaso D'Errico
	1.2 Azioni in aiuto 2: Agevolare cittadini e imprese nel pagamento dei tributi comunali	Completare la fase utile ad individuare il livello di tassazione dei contribuenti Tosap del Centro Storico Proporre all'organo competente la modifica del regolamento comunale per la concessione dei contributi a favore di operatori economici che, nello svolgimento dell'attività e/o nell'esecuzione di lavori, hanno necessità di occupare il suolo pubblico Predisporre un piano di contributi rivolti ad operatori economici e a privati che siano equivalenti alla Tosap versata	Servizio Ragioneria Servizio Tributi Servizio Sviluppo Economico	Tommaso D'Errico Stefano Tofoni	Servizio Ragioneria Servizio Tributi Servizio Sviluppo Economico	Tommaso D'Errico Stefano Tofoni
	1.3 Azioni in aiuto 3: Sostenere la popolazione e l'economia del luogo in crisi	Completare le fasi utili per: <ul style="list-style-type: none"> l'adozione di progetti mirati per ciascun nucleo familiare l'erogazione "Buoni spesa" governativi, mediante la piattaforma preordinata l'erogazione del fondo anticrisi. 	Servizi Sociali Servizio Sviluppo economico	Lorella Paniccià Stefano Tofoni	Servizi Sociali Servizio Sviluppo economico	Lorella Paniccià Stefano Tofoni
	1.4. Azioni in aiuto 4: Sostenere chi ha più bisogno ed è più debole	Predisporre almeno n.01 progetto di solidarietà alimentare in cooperazione con le attività commerciali territoriali Completare la fase utile ad istituire il "Tavolo delle povertà"	Servizi Sociali	Lorella Paniccià	Servizi Sociali	Lorella Paniccià
2 IL COMUNE PROMUOVE LA CRESCITA DEL SENSO DI SOLIDARIETÀ E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	2.1 Favorire la giusta conoscenza dell'apposito progetto finalizzato già approvato per consentirne la migliore attuazione (controllo di vicinato)	Realizzare almeno una campagna informativa privilegiando la modalità della riunione pubblica con le restrizioni anti- Covid 19 Programmare la procedura utile all'individuazione del coordinatore de progetto Programmare ed individuare le azioni utili ad aderire alla rete nazionale del controllo di vicinato	Polizia Locale	Stefano Tofoni	Polizia Locale	Stefano Tofoni
3 IL COMUNE MANTIENE L'EQUILIBRIO FRA LA PROPRIA SALUTE	3.1 Evitare altro indebitamento per il finanziamento degli investimenti	Completare le fasi utili ad ultimare: <ul style="list-style-type: none"> le operazioni di devoluzione dei mutui con Cassa DDPP 	Servizio Ragioneria		Servizio Ragioneria	

FINANZIARIA E I PROPRI PROGETTI STRATEGICI		<ul style="list-style-type: none"> le operazioni di svincolo quote avanzo di bilanci 				
	3.2 Sfruttare al meglio l'opportunità del finanziamento della devoluzione dei mutui	Completare le fasi utili all'approvazione dei progetti definitivi/esecutivi relativi alle opere finanziate con la devoluzione dei mutui	UDP	Raffaele Trobbiani	Servizio Patrimonio	Raffaele Trobbiani
4 IL COMUNE PROSEGUE NELLA CONVERSIONE AL DIGITALE OLTRE L'EMERGENZA	4.1 Adeguare il sistema informatico alle norme in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici: dove e quali passi compiere	<p>Completare le fasi utili per:</p> <ul style="list-style-type: none"> l'adesione alla piattaforma PAGO PA l'adesione all'APP IO l'integrazione di tutti i servizi di incasso sulla piattaforma PAGO PA e all'APP IO l'adesione al sistema SPID l'integrazione con il sistema SPID <p>Predisporre una proposta di revisione della veste e dei contenuti del sito internet istituzionale coerente con le innovazioni introdotte</p>	Transizione al digitale	Stefano Tofoni	Transizione al digitale	Stefano Tofoni
	4.2 Digitalizzare, standardizzare, incrementare la visibilità di procedure, dati e informazioni: dove e quali passi avanti compiere	<p>Completare le fasi utili per</p> <ul style="list-style-type: none"> l'individuazione della piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti d'iniziativa di parte il censimento e la descrizione dei procedimenti d'iniziativa di parte la pubblicazione on line delle istanze del cittadino con accesso SPID la procedimentalizzazione delle istanze on line nel gestionale in uso del protocollo con assegnazione automatica al servizio preposto 	Tutte le unità organizzative	Massimo Granatelli	Tutte le unità organizzative	Massimo Granatelli
				Tommaso D'Errico		
				Monia Illuminati fino al 28.04.2021		Lorella Paniccià
				Raffaele Trobbiani dal 29.04.2021		Raffaele Trobbiani
				Stefano Tofoni		Stefano Tofoni
				Raffaele Trobbiani		Alessandra Gramigna
	<p>Completare le azioni utili per:</p> <ul style="list-style-type: none"> nelle procedure di gara aderire alla piattaforma gestionale delle procedure telematiche di affidamento dei lavori, forniture e servizi della Regione Marche (JT-Suam) assicurare adeguata formazione sull'utilizzo della piattaforma al personale responsabile ordinariamente impegnato avviare le gare telematiche a mezzo della nuova piattaforma 	Tutte le unità organizzative	<p>Massimo Granatelli</p> <p>Tommaso D'Errico</p> <p>Lorella Paniccià</p> <p>Monia Illuminati fino al 28.04.2021</p> <p>Raffaele Trobbiani dal 29.04.2021</p> <p>Stefano Tofoni</p> <p>Raffaele Trobbiani</p>	Centrale unica di committenza	Alessandra Gramigna	
	<p>Completare le fasi utili per:</p> <ul style="list-style-type: none"> l'affidamento, il controllo la rendicontazione attività riferita alle schede individuali e di famiglia digitalizzate ed implementate sul gestionale esistente 	Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale	Stefano Tofoni	Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale	Stefano Tofoni	
	Completare la fase utili all'attivazione primo modulo del BIM (Gestionale Tecnico per LL.PP.)	Servizio Patrimonio UDP	<p>Monia Illuminati fino al 28.04.2021</p> <p>Raffaele Trobbiani dal 29.04.2021</p> <p>Raffaele Trobbiani</p>	Servizio Patrimonio	Raffaele Trobbiani	
	<ul style="list-style-type: none"> Redigere una mappa delle attuali linee e delle fermate dei mezzi di trasporto scolastico Inserire le informazioni così elaborate sul sito istituzionale 	Servizio trasporto scolastico	Lorella Paniccià	Servizio trasporto scolastico	Lorella Paniccià	
5 IL COMUNE VUOLE RINNOVARE PRESTAZIONI E SERVIZI	5.1. Realizzare le modalità migliorative individuate nel rendere prestazioni e servizi con l'intento di ridurre tempi, costi alla collettività e di conseguire una più puntuale e diffusa soddisfazione dei bisogni di quest'ultima				Servizi Cimiteriali	Raffaele Trobbiani
	5.1.1. Nuove modalità di gestione	Completare le fasi utili per concludere l'affidamento all'esterno della gestione dei servizi cimiteriali	Servizi Cimiteriali	Monia Illuminati fino al 28.04.2021		
	5.1.2 Nuove modalità di regolamentazione	Proporre all'organo competente un nuovo regolamento per il servizio di illuminazione lampade votive con previsione di "aggiornati strumenti procedurali"		Raffaele Trobbiani dal 29.04.2021		
	5.1.3 Concessione aree cimiteriali	Completare entro il 30.09.2021 le fasi utili per il rilascio concessioni, a seguito di avviso pubblico, di tutte le istanze di nuove edificazioni ritenute idonee in		Monia Illuminati fino al 28.04.2021	Servizi Cimiteriali Servizio Ragioneria	Raffaele Trobbiani

	5.1.4 Recupero loculi e/o ossari indebitamente detenuti	<p>graduatoria</p> <p>Completare le fasi utili ad avviare le procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> per il recupero dei crediti vantati dall'ente per il recupero dei manufatti cimiteriali da destinare alle sepolture in emergenza 	Servizi Cimiteriali Servizio Ragioneria	Raffaele Trobbiani dal 29.04.2021		Tommaso D'Errico	
				Tommaso D'Errico			
6 IL COMUNE VUOLE ACCRESCERE IL SENSO DI SICUREZZA NELLA POPOLAZIONE CON L'AUSILIO DELLA TECNOLOGIA	6.1 Potenziare la videosorveglianza con altre telecamere sul territorio comunale	Installare e rendere operative 20 nuove telecamere sul territorio comunale	Polizia Locale	Stefano Tofoni	Polizia Locale	Stefano Tofoni	
	6.2 Aggiornare la regolamentazione sulla videosorveglianza	Proporre all'organo competente un nuovo regolamento sulla videosorveglianza nel Comune					
7 IL COMUNE CREDE NELLE NUOVE GENERAZIONI E NE PROMUOVE LO SVILUPPO	7.1. Moltiplicare e migliorare i luoghi e le occasioni di incontro, di aggregazione, di informazione e formazione per bambini e adolescenti in sicurezza e protezione	Completare l'attività amministrativa utile per riorganizzare il Servizio Informa giovani riaprire il CAG del capoluogo presso la sede della ex Residenza Protetta. aprire un CAG nella Frazione Cascinare	Servizio Cultura e Turismo Servizio Patrimonio	Lorella Paniccià	Servizio Cultura e Turismo Servizio Patrimonio	Lorella Paniccià	
				Monia Illuminati fino al 28.04.2021			
				Raffaele Trobbiani dal 29.04.2021			
8 IL COMUNE CREDE NELLO SPORT COME MOMENTO DI AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE	8.1 Favorire la pratica sportiva all'aperto recuperando le aree verdi	Completare la fase utile alla partecipazione al bando "Sport nei Parchi" secondo il Protocollo di intesa sottoscritto il 10.11.2020 fra Sport e Salute S.p.a e ANCI	Servizio Sport Servizio Patrimonio	Lorella Paniccià	Servizio Sport Centrale unica di committenza	Lorella Paniccià	
	8.2 Favorire la massima fruibilità nell'uso degli impianti sportivi	Completare la fase utile a consentire un nuovo affidamento esterno degli impianti per ottenerne una migliore accessibilità		Monia Illuminati fino al 28.04.2021		Alessandra Gramigna	
	8.3 Favorire la pratica sportiva presso le giovani generazioni attraverso politiche di sostegno al reddito delle famiglie	Proporre all'organo competente un bando di concorso per la concessione dei contributi alle famiglie finalizzati al sostegno della pratica sportiva Completare la fase utile all'erogazione dei contributi alle famiglie risultate assegnatarie	Servizio Sport	Lorella Paniccià		Lorella Paniccià	
9 IL COMUNE CREDE NELLA PROMOZIONE DEL "BELLO" E NELLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA	9.1 Come far conoscere di più e meglio il Centro Sorico, la Pinacoteca, i Musei, la Biblioteca ed altri luoghi di interesse storico e culturale e ad agevolarne la fruizione	Completare la fase utile all'affidamento di una campagna di comunicazione/promozione con uso privilegiato dei social	Servizio Cultura e Turismo	Lorella Paniccià	Servizio Sport	Lorella Paniccià	
		Realizzare almeno due iniziative annuali di promozione della lettura, di offerte ricreative e culturali dirette a diverse fasce di età della popolazione Aumentare il numero delle consegne a domicilio dei libri in prestito dalla biblioteca comunale					
10 IL COMUNE VUOLE UNA REGOLAMENTAZIONE DEL TERRITORIO PIÙ A MISURA DELLA COMUNITÀ	10.1 Completare la procedura per realizzare la prevista variante "a bilancio" sul PRG vigente	Predisposizione atti finali per l'adozione della variante	Assetto e Tutela del Territorio	Massimo Granatelli	Assetto del Territorio	Massimo Granatelli	
	10.2 Completare la procedura per realizzare le previste varianti "puntuali" al PRG vigente	Predisposizione atti utili all'approvazione definitiva delle varianti puntuali 1-2-3					
	10.3 Completare la revisione in aggiornamento dei regolamenti riguardanti l'assetto e la tutela del territorio ed i pubblici esercizi	Proporre all'organo competente un regolamento per la disciplina dei "dehors"		Assetto e Tutela del Territorio Sviluppo Economico	Massimo Granatelli Stefano Tofoni	Assetto del Territorio Sviluppo Economico	Massimo Granatelli Stefano Tofoni
	10.4 Completare la revisione in aggiornamento dei regolamenti riguardanti l'assetto e la tutela del territorio	Proporre all'organo competente un regolamento per la disciplina degli interventi minori Proporre all'organo competente un regolamento per la tutela e la valorizzazione del paesaggio rurale		Assetto e Tutela del Territorio	Massimo Granatelli	Assetto del Territorio	Massimo Granatelli
	10.5 Aggiornare l'importo dei diritti di segreteria per i nuovi titoli abilitativi edilizi (CILA e Segnalazione certificata di agibilità) assicurando le conseguenti informazioni utili alla cittadinanza	Proporre all'organo competente le nuove tariffe per i diritti di segreteria applicabili dallo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) Realizzare un'adeguata informativa alla cittadinanza sul sito istituzionale e con un portale dedicato					
	10.6 Revisionare in aggiornamento la regolamentazione per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	Proporre al Consiglio Comunale un nuovo regolamento per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica		Servizi Sociali	Lorella Paniccià	Servizi Sociali	Lorella Paniccià

Un discorso a parte deve essere rivolto all'UDP, estinta il 13.06.2021, e alla responsabilità finale degli obiettivi per essa previsti non in forma congiunta con altri responsabili come evidenziato.

L'unità organizzativa speciale detta: "Unità di progetto" (UDP), "Supporto tecnico strategico" del DUP istituita ed attivata con la deliberazione della Giunta Comunale n.99/2020, con scadenza 31.12.2021, è stata nel tempo raggiunta da diversi atti della Giunta Comunale ad essa dedicati e portanti obiettivi specifici, individuati, ed aggiornati nel corso della realizzazione anche a seguito di rivalutazioni o di sopravvenute diverse esigenze. L'ultimo di tali atti è dato dalla deliberazione n.57 del 21.04.2021 e dalla relativa tabella allegata che contemplava obiettivi a diverso termine finale fissato, al più tardi, al predetto 31.12.2021.

La parziale riorganizzazione del 26.05.2021, ne ha stabilito, come si diceva, l'estinzione anticipata al 13.06.2021. Occorre quindi decidere la sorte degli obiettivi correttamente in corso di esecuzione. In merito è qui stabilito che tutti gli obiettivi di cui all'elenco presente nella tabella citata e che si intende qui formalmente richiamata con scadenza successiva al 13.06.2021, si intendono trasferiti al Servizio Patrimonio dell'Area 4 – Cdr 4 e consegnati alla responsabilità del relativo titolare di P.O. Raffaele Trobbiani, già titolare della p.o. annessa all'UDP.

5.Monitoraggio di attuazione

All'approvazione del presente documento, indispensabile per favorire il buon andamento dell'attività amministrativa, potrà seguirà il monitoraggio in corso di esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con con l'eventuale conseguente attivazione di interventi correttivi anche sugli associati indicatori e/o target a seconda degli esiti ottenuti.