



# CITTA' DI SANT'ELPIDIO A MARE

Provincia di Fermo

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 85 DEL 14/06/2021

OGGETTO: INTERVENTI DI REVISIONE PARZIALE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA GENERALE DELL'ENTE APPROVATI CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 73 DEL 26.05.2021. ADOZIONE MODIFICHE AL PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-2023.CONSEGUENTI E COLLEGATE.

L'anno duemilaventuno, addì quattordici, del mese di Giugno, alle ore 13:45, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza e nel rispetto dei criteri fissati dal Sindaco con decreto n. 21 del 05.11.2020, per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	TERREZZI ALESSIO	SI
VICE SINDACO	ROMANELLI MIRCO	SI
ASSESSORE	CLEMENTI NORBERTO	SI
ASSESSORE	CORVARO GIOIA	SI
ASSESSORE	PIGNOTTI ALESSIO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Assiste alla seduta Segretario Generale GIORGIO MARIAROSARIA che ha riscontrato il collegamento simultaneo degli assessori presenti.

Il Presidente illustra preventivamente le modalità di svolgimento della seduta che avviene utilizzando la piattaforma telematica denominata <https://comunedisantelpidioamare.jv1.joinconferencing.com>, quindi essendo legale il numero degli intervenuti, TERREZZI ALESSIO, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

**Ritenuto** di dover deliberare in merito;

**Visto** l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

**Con voti** unanimi, favorevoli;

### DELIBERA

- 1) il documento istruttorio il quale costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).
- 2) Di approvare la Revisione parziale della Struttura Organizzativa disposta con delibera di Giunta Comunale n.99 del 30.06.2020, esecutiva ai sensi di legge.
- 3) Di dare atto inoltre, che entro il 30.06.2021 sarà adottata la conseguente modifica del Piano esecutivo di gestione 2021/2023 approvata con atto di Giunta Comunale n. 4 del 19.01.2021 come integrata dalla delibera di Giunta Comunale del Piano della Performance 2021/2023 costituenti un unico documento ai sensi dall'art.169 del decreto legislativo n.267/2000 e dall' art.10 del decreto legislativo n.150/2009 e successive modifiche e integrazioni, che si articola come segue:

<b>Sezione 1:</b>	<b>Struttura organizzativa (organigramma)</b>
<b>Sezione 2:</b>	<b>Riepilogo obiettivi</b>
<b>Sezione 3:</b>	<b>Obiettivi esecutivi con indicatori di performance</b>
<b>Sezione 4:</b>	<b>Elenco delle attività ordinarie</b>
<b>Sezione 5:</b>	<b>Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa</b>
<b>Sezione 6:</b>	<b>Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in Macroaggregati</b>

- 4) Di dare atto inoltre che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.
- 5) Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art.175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
  - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
  - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
  - convenzioni/accordi/ecc..
- 1) Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione.

Inoltre con successiva votazione, unanime, favorevole,

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/00.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento:

- D.Lgs 267/2000 e s.m.i;
- Art. 169 del D.Lgs 267/2000
- Statuto comunale;
- Regolamento di contabilità;
- D.Lgs 118/2011 e s.m.i;
- Principio contabile applicato alla programmazione all.4/1 al D.Lgs. n.118/2011
- Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all.4/2 al D.Lgs. n.118/2011

## MOTIVAZIONE DELL'ISTRUTTORIA

### RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio comunale n. 50 del 30.12.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 – ai sensi dell'art.170, Comma 1, D.Lgs n. 267/2000;
- la delibera del Consiglio comunale n.51 del 30.12.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2021-2023 ai sensi dell'art.151 D.Lgs 267/2000 e art.10, D.Lgs. 118/2011;

**DATO ATTO** che con delibera di Giunta comunale n. 39 del 31.03.2021, esecutiva, è stato approvato il P.T.P.C. (Piano triennale di prevenzione della corruzione) per il triennio 2021-2023;

**Richiamati** l'art.107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 26/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, di ridefinizione della nuova **Macrostruttura dell'Ente** e dei relativi centri di responsabilità a decorrere dal 14/06/2021, come da prospetto seguente:

Denominazione Macro-Area	Nominativo Responsabile
AREA 1 - ASSETTO DEL TERRITORIO	Geom. Massimo Granatelli
AREA 2 - SERVIZI GENERALI E PER LA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE	Dott. Tommaso D'ERRICO
AREA 3 - SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Lorella PANICCIA'
AREA 4 - SERVIZI TECNICI PER IL PATRIMONIO-TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE	Ing. Raffaele TROBBIANI
AREA 5 – VIGILANZA, SICUREZZA E SVILUPPO ECONOMICO	Dott. Stefano TOFONI
AREA 6- SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL PATRIMONIO-CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Dott.ssa Alessandra GRAMIGNA

**Richiamato** altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Visto** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

**Visto** altresì l'articolo 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

**Ricordato** che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni e integrazioni;

**Ricordato** che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**Visto** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Dato atto** altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 contenente il Piano della Performance 2021/2023, il piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Tutto ciò premesso;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i principi contabili applicato all. 4/1 e 4/2;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**RICHIAMATI:**

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa di cui all’articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l’articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

**Dato atto che** in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

## **PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE QUANTO SEGUE**

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare il documento istruttorio il quale costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).
- 2) Di approvare la Revisione parziale della Struttura Organizzativa disposta con delibera di Giunta Comunale n.99 del 30.06.2020, esecutiva ai sensi di legge.
- 3) Di dare atto inoltre, che entro il 03.06.2021 sarà adottata la conseguente modifica del Piano esecutivo di gestione 2021/2023 approvata con atto di Giunta Comunale n. 4 del 19.01.2021 come integrata dalla delibera di Giunta Comunale del Piano della Performance 2021/2023 costituenti un unico documento ai sensi dall'art.169 del decreto legislativo n.267/2000 e dall' art.10 del decreto legislativo n.150/2009 e successive modifiche e integrazioni, che si articola come segue:

**Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)**

**Sezione 2: Riepilogo obiettivi**

**Sezione 3: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**

**Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie**

**Sezione 5: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**

**Sezione 6: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in Macroaggregati**

- 4) Di dare atto inoltre che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.
- 5) Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art.175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
  - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
  - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
  - convenzioni/accordi/ecc..
- 6) Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.
- 7) di trasmettere il presente provvedimento:
  - ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
  - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione.

Inoltre con successiva votazione, unanime, favorevole,

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/00.





# CITTÀ DI SANT'ELPIDIO A MARE

*Provincia di Fermo*

**PIANO PERFORMANCE TRIENNIO 2021-2023/ANNO 2021**

## **MODIFICA A SEGUITO DI MUTAMENTO ORGANIZZATIVO**

### **INDICE**

#### **1. Presentazione**

#### **2. Evoluzione del contesto interno in corso d'anno 2021 con introduzione di un parziale nuovo assetto di responsabilità**

#### **3. Indicatori di performance organizzativa di ente e di settore. Mantenimento**

#### **4. Assegnazione degli obiettivi nel rinnovato assetto di responsabilità**

#### **5. Monitoraggio di attuazione**

---

#### **1. Presentazione**

Quella contenuta nel presente documento è la modifica al Piano Performance 2021 – 2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 19.02.2021, derivante dal parziale mutamento della struttura organizzativa generale dell'ente disposto con la deliberazione della Giunta Comunale n.73 del 26.05.2021.

Rimangono ad integrazione del Piano, anche come qui modificato, i documenti programmatici da cui si evincono obiettivi di accrescimento di produttività, di efficienza, migliore evidenza di imparzialità e trasparenza, promozione di pari opportunità, come il PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza) ed il PTAP (Piano Triennale delle Azioni Positive). Vi devono, altresì, essere considerati ricondotti, i progetti specifici finalizzati al conseguimento di obiettivi anche di mantenimento che siano oggetto di finanziamento ai sensi dei vigenti contratti di comparto.

#### **2. Evoluzione del contesto interno in corso d'anno 2021 con introduzione di un parziale nuovo assetto di responsabilità**

Nel corso del 2021 si sono succeduti due impianti organizzativi: il primo in vigore dall'01.01.2021 al 13.06.2021, derivante dalla deliberazione di riorganizzazione della Giunta Comunale n.99 del 30.06.2020, ed il secondo, scaturito, come detto, dalla deliberazione, analoga, pur se di portata più limitata, n.73 del 26.05.2021, in vigore dal 14.06.2021.

Entrambi gli impianti contemplanò un'unità organizzativa di supporto agli organi di direzione politica, esattamente il Sindaco, denominata: "Staff del Sindaco", e strutture di massima dimensione o macrostrutture, denominate Aree, ciascuna delle quali suddivisa in più servizi (microstrutture).

Nella prima organizzazione, le Aree erano 5. Ad esse era stata aggiunta un'unità organizzativa speciale e separata detta: "Unità di Progetto" (UDP) di supporto alla realizzazione di obiettivi di peculiare rilevanza fra quelli che l'ente aveva individuato come strategici diretti a sviluppare le linee programmatiche di mandato. Aree ed UDP avevano costituito anche Centri di Responsabilità (CdR) ai fini del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della performance. A tale scopo, lo Staff del Sindaco era stato congiunto all'Area 2.

Nella seconda organizzazione, le Aree sono divenute 6, mantenendosi l'unità di supporto al Sindaco sempre in collegamento con l'Area 2. È invece scomparsa l'UDP come istituita ed attivata con la medesima deliberazione n.99/2020 a scadere il 31.12.2021 e che avrebbe dovuto in specifico perseguire finalità strategiche riguardanti l'adeguamento, il potenziamento e la riqualificazione di aree pubbliche, immobili, beni demaniali e patrimoniali anche con esplicite ricadute ambientali.

In generale, la titolarità di ogni CdR annette una posizione organizzativa, esattamente di tipo direzionale per le Aree (art.13, comma 1, lettera a) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018) e, finché ha operato, di "alta professionalità" per l'UDP (art.13, comma 1, lettera b) del CCNL ultimo citato.

Quindi, al vertice di ogni CdR è stato posto personale in posizione di autonomia e responsabilità "con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato" (cfr. art.13, comma 1, citato) cui chiedere la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Questo l'elenco dei Centri in vigore dall'01.01.2021 al 13.06.2021 con l'indicazione dei relativi responsabili:

Descrizione			Responsabile
CdR 1	Area 1	Servizi per l'assetto del territorio e l'ambiente	Massimo Granatelli
CdR 2	Area 2	Servizi per la gestione e lo sviluppo delle risorse	Staff del Sindaco Tommaso D'Errico
CdR 3	Area 3	Servizi per la persona	Lorella Paniccià
CdR 4	Area 4	Servizi per il patrimonio	Monia Illuminati/ Raffaele Trobbiani*
CdR 5	Area 5	Servizi istituzionali per la sicurezza e lo sviluppo	Stefano Tofoni
CdR 6	UDP	Unità di progetto (strategica)	Raffaele Trobbiani

Questo l'elenco dei Centri in vigore dal 14.06.2021 con l'indicazione dei relativi responsabili:

Descrizione			Responsabile
CdR 1	Area 1	Assetto del territorio	Massimo Granatelli
CdR 2	Area 2	Servizi per la gestione e lo sviluppo delle risorse	Staff del Sindaco Tommaso D'Errico
CdR 3	Area 3	Servizi per la persona	Lorella Paniccià
CdR 4	Area 4	Servizi tecnici del patrimonio –Tutela patrimonio e ambiente	Raffaele Trobbiani
CdR 5	Area 5	Servizi istituzionali per la sicurezza e lo sviluppo	Stefano Tofoni
CdR 6	Area 6	Servizi amministrativi del patrimonio – Centrale unica di committenza	Alessandra Gramigna

*\*Monia Illuminati ha lasciato l'ente il 29.04.2021 ed è stata sostituita, senza soluzione di continuità, da Raffaele Trobbiani*

### 3. Indicatori di performance organizzativa di ente e di settore

Sono mantenuti gli indicatori della performance dell'ente nella sua totalità e per i singoli settori (CdR) già individuati come segue nel Piano performance originario e come in esso "pesati" ai fini della corrispondente valutazione:

		PESO
<b>Indicatori di performance di ente</b>	Raggiungimento degli obiettivi al 90%	80%
	Mantenimento dello stato di non deficitarietà dell'ente	20%
<b>Indicatori di performance di settore</b>	Grado di raggiungimento degli obiettivi	80%
	Utilizzo delle risorse finanziarie in entrata ed in uscita	20%

#### **4 Assegnazione degli obiettivi nel rinnovato assetto di responsabilità**

Con la modifica qui attuata sono state adeguate al parziale sopraggiunto diverso sistema di responsabilità scaturito dal riassunto mutamento organizzativo del 2021, le assegnazioni degli obiettivi che il Piano performance 2021-2023, approvato il 19.02.2021, aveva provveduto a definire ed attribuire secondo il sistema di responsabilità derivante dalla previgente organizzazione burocratica dell'ente.

All'adeguamento si è proceduto nel segno della continuità operativa e, per garantirne la migliore evidenza, conservando l'iniziale collegamento degli obiettivi alle microstrutture interne alle Aree. Così, l'avvenuto trasferimento in tutto o in parte di una microstruttura da un'Area all'altra, dove realizzato, ha determinato l'affidamento della responsabilità finale di raggiungimento degli obiettivi connessi dal competente titolare di P.O. precedente al competente subentrante.

L'adeguamento effettuato, secondo i criteri appena definiti, è compiutamente illustrato nella tabella sottoriportata, specificando che, dove non ne è previsto uno diverso, il termine di realizzazione degli obiettivi è il 31.12.2021.

Lista obiettivi		Indicatore di risultato	Servizio di assegnazione periodo 01.01.2021 – 13.06.2021
<b>01</b> <b>IL COMUNE APPOGGIA LA CAMPAGNA VACCINALE ANTI – COVID 19</b>	01.01. Azione di appoggio 1- Proteggere la Residenza Protetta per Anziani dal Covid-19	Completare le attività utili alla vaccinazione anti Covid-19 ad operatori ed ospiti secondo le istruzioni dell' Area Vasta 4	<b>Servizi Sociali</b>
	01.02 Azione di appoggio 2- Proteggere la popolazione scolastica dal Covid-19	Completare le attività utili alla vaccinazione anti Covid-19 alla popolazione scolastica prima del riavvio dell'anno scolastico (post vacanze Natale), in accordo con Ambito XX, su un'area appositamente attrezzata nel territorio comunale	<b>Servizi Sociali</b> <b>Polizia Locale</b>
<b>02</b> <b>IL COMUNE PIÙ TEMPESTIVO ED EFFICIENTE NELLA PIANIFICAZIONE DELLE PROPRIE ATTIVITÀ</b>	02.01 Giungere all'approvazione dei bilanci di previsione e alla collegata programmazione entro l'anno precedente per avere la migliore consapevolezza delle risorse e dei relativi impieghi	Consegnare al Servizio competente i dati e le relazioni finali utili all'adozione del DUP, alla redazione del bilancio di previsione e di tutti gli atti programmatici collegati entro il 31.10 di ogni anno	<b>Tutte le unità organizzative [diverse dall'unità di bilancio]</b>
		Redigere e presentare le proposte relative al DUP, alla redazione del bilancio di previsione e degli atti programmatici collegati in tempo utile a consentirne l'approvazione entro il dicembre precedente	<b>[unità di bilancio]</b>
<b>03</b> <b>IL COMUNE CREDE NELL'IMMAGINE DELLA CITTÀ E LA VUOLE PROMUOVERE</b>	03.01 Definire ed aggiornare il calendario degli eventi strategici per valorizzare e promuovere l'immagine della Città	Concludere le fasi utili alla compilazione del calendario di ogni anno	<b>Servizio Cultura e Turismo</b>
	03.02. Organizzare e curare l'attuazione degli eventi in calendario	Concludere le fasi utili alla realizzazione del calendario di ogni anno	<b>Polizia Locale</b> <b>Servizio Patrimonio</b>
<b>1</b> <b>IL COMUNE SOLIDALE NELL'EMERGENZA E OLTRE</b>	<b>1.1 Azioni in aiuto 1:</b> Riconoscere alle associazioni non aventi scopi di lucro, concessionarie dei beni comunali, contributi economici (diretti o indiretti) a compensazione delle restrizioni subite a causa dell'emergenza sanitaria	Completare le fasi utili per: <ul style="list-style-type: none"> <li>individuare le associazioni cui elargire i contributi</li> <li>assegnare i contributi (diretti o indiretti) alle associazioni individuate come beneficiarie</li> </ul>	<b>Servizio Contratti</b> <b>Servizio Finanziario</b>
	<b>1.2 Azioni in aiuto 2:</b> Agevolare cittadini e imprese nel pagamento dei tributi comunali	Completare la fase utile ad individuare il livello di tassazione dei contribuenti Tosap del Centro Storico Proporre all'organo competente la modifica del regolamento comunale per la concessione dei contributi a favore di operatori economici che, nello svolgimento dell'attività e/o nell'esecuzione di lavori, hanno necessità di occupare il suolo pubblico Predisporre un piano di contributi rivolti ad operatori economici e a privati che siano equivalenti alla Tosap versata	<b>Servizio Ragioneria</b> <b>Servizio Tributi</b> <b>Servizio Sviluppo Economico</b>
	<b>1.3 Azioni in aiuto 3:</b> Sostenere la popolazione e l'economia del luogo in crisi	Completare le fasi utili per: <ul style="list-style-type: none"> <li>l'adozione di progetti mirati per ciascun nucleo familiare</li> <li>l'erogazione "Buoni spesa" governativi, mediante la piattaforma preordinata</li> <li>l'erogazione del fondo anticrisi.</li> </ul>	<b>Servizi Sociali</b> <b>Servizio Sviluppo economico</b>
	<b>1.4. Azioni in aiuto 4:</b> Sostenere chi ha più bisogno ed è più debole	Predisporre almeno n.01 progetto di solidarietà alimentare in cooperazione con le attività commerciali territoriali Completare la fase utile ad istituire il "Tavolo delle povertà"	<b>Servizi Sociali</b>
<b>2</b> <b>IL COMUNE PROMUOVE LA CRESCITA DEL SENSO DI SOLIDARIETÀ E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE</b>	<b>2.1</b> Favorire la giusta conoscenza dell'apposito progetto finalizzato già approvato per consentirne la migliore attuazione (controllo di vicinato)	Realizzare almeno una campagna informativa privilegiando la modalità della riunione pubblica con le restrizioni anti- Covid 19 Programmare la "procedura utile all' individuazione del coordinatore de progetto Programmare ed individuare le azioni utili ad aderire alla rete nazionale del controllo di vicinato	<b>Polizia Locale</b>
<b>3</b> <b>IL COMUNE MANTIENE L'EQUILIBRIO FRA LA PROPRIA SALUTE FINANZIARIA E I PROPRI PROGETTI STRATEGICI</b>	<b>3.1</b> Evitare altro indebitamento per il finanziamento degli investimenti	Completare le fasi utili ad ultimare: <ul style="list-style-type: none"> <li>le operazioni di devoluzione dei mutui con Cassa DDPP</li> <li>le operazioni di svincolo quote avanzo di bilanci</li> </ul>	<b>Servizio Ragioneria</b>
	<b>3.2</b> Sfruttare al meglio l'opportunità del finanziamento della devoluzione dei mutui	Completare le fasi utili all'approvazione dei progetti definitivi/esecutivi relativi alle opere finanziate con la devoluzione dei mutui	<b>UDP</b>
<b>4</b> <b>IL COMUNE PROSEGUE NELLA CONVERSIONE AL AL DIGITALE OLTRE L'EMERGENZA</b>	<b>4.1</b> Adeguare il sistema informatico alle norme in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici: dove e quali passi compiere	Completare le fasi utili per: <ul style="list-style-type: none"> <li>l'adesione alla piattaforma PAGO PA</li> <li>l'adesione all'APP IO</li> <li>l'integrazione di tutti i servizi di incasso sulla piattaforma PAGO PA e all'APP IO</li> <li>l'adesione al sistema SPID</li> <li>l'integrazione con il sistema SPID</li> </ul> Predisporre una proposta di revisione della veste e dei contenuti del sito internet istituzionale coerente con le innovazioni introdotte	<b>Transizione al digitale</b>
	<b>4.2</b> Digitalizzare, standardizzare, incrementare la visibilità di procedure, dati e informazioni: dove e quali passi avanti compiere	Completare le fasi utili per <ul style="list-style-type: none"> <li>l'individuazione della piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti d'iniziativa di parte</li> <li>il censimento e la descrizione dei procedimenti d'iniziativa di parte</li> <li>la pubblicazione on line delle istanze del cittadino con accesso SPID</li> <li>la proceduralizzazione delle istanze on line nel gestionale in uso del protocollo con assegnazione</li> </ul>	<b>Tutte le unità organizzative</b>

Un discorso a parte deve essere rivolto all'UDP, estinta il 13.06.2021, e alla responsabilità finale degli obiettivi per essa previsti non in forma congiunta con altri responsabili come evidenziato.

L'unità organizzativa speciale detta: "Unità di progetto" (UDP), "Supporto tecnico strategico" del DUP istituita ed attivata con la deliberazione della Giunta Comunale n.99/2020, con scadenza 31.12.2021, è stata nel tempo raggiunta da diversi atti della Giunta Comunale ad essa dedicati e portanti obiettivi specifici, individuati, ed aggiornati nel corso della realizzazione anche a seguito di rivalutazioni o di sopravvenute diverse esigenze. L'ultimo di tali atti è dato dalla deliberazione n.57 del 21.04.2021 e dalla relativa tabella allegata che contemplava obiettivi a diverso termine finale fissato, al più tardi, al predetto 31.12.2021.

La parziale riorganizzazione del 26.05.2021, ne ha stabilito, come si diceva, l'estinzione anticipata al 13.06.2021. Occorre quindi decidere la sorte degli obiettivi correttamente in corso di esecuzione. In merito è qui stabilito che tutti gli obiettivi di cui all'elenco presente nella tabella citata e che si intende qui formalmente richiamata con scadenza successiva al 13.06.2021, si intendono trasferiti al Servizio Patrimonio dell'Area 4 – Cdr 4 e consegnati alla responsabilità del relativo titolare di P.O. Raffaele Trobbiani, già titolare della p.o. annessa all'UDP.

#### **5.Monitoraggio di attuazione**

All'approvazione del presente documento, indispensabile per favorire il buon andamento dell'attività amministrativa, potrà seguirà il monitoraggio in corso di esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con con l'eventuale conseguente attivazione di interventi correttivi anche sugli associati indicatori e/o target a seconda degli esiti ottenuti.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Responsabile **Dott. D'ERRICO TOMMASO** in data **11/06/2021** ha espresso parere **FAVOREVOLE**  
**Dott. D'ERRICO TOMMASO**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Responsabile **Dott. D'ERRICO TOMMASO** in data **11/06/2021** ha espresso parere **FAVOREVOLE**  
**Dott. D'ERRICO TOMMASO**

---

#### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**Il Presidente**  
**TERRENZI ALESSIO**

**Il Segretario Generale**  
**GIORGIO MARIAROSARIA**

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1696**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **PLINI GIANLUCA** attesta che in data 01/10/2021 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

Sant'Elpido a Mare, lì 01/10/2021

Il Firmatario la pubblicazione  
PLINI GIANLUCA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs.7 marzo 2005, n.82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.