



**CITTÀ DI SANT'ELPIDIO A MARE**  
*Provincia di Fermo*

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

**1.PREMESSA**

**1.1 PERFORMANCE E CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

**1.2 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE. GENERALITÀ**

**2.RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE PER L'ANNO 2020**

**2.1 INTRODUZIONE**

**2.2 CONTESTO INTERNO**

**2.3 RISULTATI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI**

**2.4. CRITICITÀ E OPPORTUNITÀ**

**2.5 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

---

**1.PREMESSA**

**1.1.PERFORMANCE E CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

La performance delle amministrazioni pubbliche è stata definita dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – Ci.VIT, come: “il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato quindi si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita [omissis]”<sup>1</sup>

Muovendo dalla predetta definizione, il “ciclo di gestione della performance”, introdotto dal decreto legislativo n.150/2009 – ultimamente modificato dal decreto legislativo n.74/2017 - consente alle amministrazioni stesse di organizzare il proprio lavoro in una prospettiva di miglioramento della prestazione e dei servizi resi alla cittadinanza attraverso il passaggio dalla cultura dei mezzi (input/processo) a quella dei risultati (output/outcome).

La performance si estende orizzontalmente in termini di input/processo-output/outcome, ma si sviluppa anche verticalmente secondo i diversi livelli che coinvolge, dal livello di programma o politica pubblica, al livello organizzativo, al livello individuale.

In rapporto a quest'ultimo aspetto, la performance si suddivide in:

- organizzativa, che esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultimo, nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini;

---

<sup>1</sup> “Raccolta delle parole chiave utilizzate all'interno delle delibere della Ci.VIT”

“<http://qualitapa.gov.it/fileadmin/mirror/i-valperf/materiali/Parole-Chiave-Delibere-CiVIT-2010-12-28.pdf>”

- individuale, che esprime il contributo fornito da un individuo al raggiungimento degli obiettivi, in termini di risultati ottenuti e di comportamenti manifestati.

Su questa premessa, il decreto legislativo n.150/2009 vuole che il ciclo di gestione della performance, si articoli nelle fasi sotto indicate:

- programmazione;
- pianificazione;
- monitoraggio/controllo;
- misurazione/valutazione con esito finale nella premialità e nella rendicontazione agli organi di indirizzo politico-amministrativo e ai cittadini.

Il ciclo della performance pertanto prende avvio dai processi di programmazione e pianificazione.

In tale prospettiva, il decreto legislativo n.150/2009 prevede che l'ogni amministrazione pubblica individui gli obiettivi che intende porsi, vale a dire, i traguardi da raggiungere per perseguire i propri indirizzi.

Gli obiettivi devono essere pertinenti ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie individuate. Alla loro formulazione devono associarsi i valori attesi di risultato (target) con i rispettivi indicatori.

Gli obiettivi sono poi assegnati all'organizzazione – contesto interno all'amministrazione – per la loro realizzazione. Seguirà anche l'assegnazione delle risorse (umane, strumentali, finanziarie) allo scopo necessarie.

Il ciclo si chiuderà con la misurazione/valutazione della performance conseguita e l'erogazione di incentivi economici conseguenti alla valutazione.

Il processo della misurazione/valutazione della performance ha cadenza annuale ed ha lo scopo di migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, di favorire la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati raggiunti, come detto, dalle unità organizzative e dai singoli. Tutto ciò deve avvenire in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri e trasparenza dei risultati ottenuti. Esattamente, "Misurare la performance" significa:

- fissare degli obiettivi;
- stabilire delle grandezze, cioè degli indicatori che siano specchio fedele degli stessi;
- rilevare sistematicamente (ad intervalli di tempo definiti) il valore degli indicatori.

"Valutare la performance" significa:

- interpretare il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato ottenuto) e argomentare quanto, come e perché tale contributo abbia inciso sul livello di raggiungimento delle finalità dell'organizzazione.

Come anticipato, il ciclo della performance si conclude con la rendicontazione dei risultati nei confronti degli organi di indirizzo politico-amministrativo e nei confronti dei destinatari dei servizi.

## **1.2. RELAZIONE SULLA PERFORMANCE. GENERALITÀ**

La Relazione sulla performance è il documento previsto dall'art.10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27.10.2009, n.150 e successive modifiche e integrazioni, che consente di chiudere il ciclo della performance descritto all'art.4 del medesimo decreto.

Il documento, infatti, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Anche gli enti locali sono tenuti a redigere il detto documento, così come ad adottare un Piano della performance, voluto dalla medesima disposizione appena citata come atto che fissa gli obiettivi da perseguire e ciò per effetto del comma 3-bis dell'art.169 del decreto legislativo 18.08.2000, n.267 dedicato al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) come sostituito dall'art.74 del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118, introdotto dal decreto legislativo 10.08.2014, n.126, e degli articoli 2-bis e 10, comma 8, lett.b), del decreto legislativo 14.03.2013, n.33, come modificato dal decreto legislativo 25.05.2016, n.97.

In particolare, il citato comma 3 – bis dell'art.169 del decreto legislativo n.267/2000, prevede che "... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG". Già prima il decreto legge 10.10.2012, n.174, convertito, con modificazioni, dalla legge 07.12.2012, n.213, aveva previsto all'art.3, lettera g-bis), ad integrazione dell'articolo 169 del decreto legislativo n.267/2000, che: "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di

semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”, rendendo così obbligatoria l'adozione anche per gli enti locali del citato Piano della performance.

Al pari del Piano Performance, la Relazione sulla performance deve essere approvata dall'organo esecutivo (cfr. art 10, comma 1, lett.b), citata, come, da ultimo modificata dall'art.8, comma 1, lett.c), del decreto legislativo 25.05.2017, n.74 [...]"la Relazione...è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'art.14..."].

Lo stesso decreto legislativo ultimo citato, con l'art.8, comma 1, lett.d), ha anche dettato una previsione specifica per gli enti locali introducendo la lettera 1-bis, con la quale, dopo aver ribadito la validità delle previsioni dell'art.169, comma 3-bis, del decreto legislativo n.267/2000, ha stabilito che: "la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lett.b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo", intensificando così l'integrazione fra ciclo della performance e la programmazione economico finanziaria propria degli enti locali, compresa la fase di consuntivo.

Il predetto art.14, dedicato all'Organismo indipendente di valutazione della performance, al comma 4, lettera c), prescrive l'adempimento di validazione appena ricordato, ma, in più, al successivo comma 6, stabilisce che la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al titolo terzo del medesimo decreto legislativo n.150/2009 come modificato e integrato.

Per i Comuni non trova diretta applicazione la normativa ora richiamata. Sussiste invece un obbligo di adeguamento dei propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art.16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2, del decreto legislativo n.150/2009 originario, replicato dal decreto legislativo n. 74/2017.

Il Comune di Sant'Elpidio a Mare ha provveduto all'adeguamento con l'adozione dei seguenti atti principali:

- nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.273 del 29.12.2010 e successivamente modificato ed integrato. Il regolamento, tra l'altro, presenta un apposito titolo, il secondo, dedicato al ciclo di gestione della performance organizzativa ed individuale e alla relativa misurazione e valutazione e ha, in particolare, ha affidato le funzioni che, in materia di performance, il decreto legislativo n.150/2009 prevede per l'OIV, al Nucleo di Valutazione (NdV). Tale facoltà è riconosciuta agli enti locali dalle citate disposizioni di adeguamento (cfr. le deliberazioni della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – CiVIT (oggi ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione) n.23/2012 e la n.12/2013, oltre che, in giurisprudenza, ex plurimis, Corte dei Conti Lombardia, deliberazione n.325/2011 e Corte dei Conti Basilicata, deliberazione n.96/2011; più recentemente, ANAC deliberazione n.1208/2017, ad oggetto: "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione");

- "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (SMVP), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.234 del 24.10.2011 e successivamente integrato;

- "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (SMVP), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.170 del 06.11.2020 e per cui è prevista l'entrata in vigore dal 2021 con riferimento al ciclo della performance di tale anno.

Entrambi i Sistemi sono stati redatti ai sensi dell'art.7 del citato legislativo n.150/2009, previa, altresì, acquisizione, per l'ultima versione, del parere preventivo del Nucleo di Valutazione richiesto dal comma 1 del citato art.7 come modificato dal decreto legislativo n.74/2017. Con la richiamata ultima versione, è stato compiuto anche l'aggiornamento annuale introdotto dalla predetta modifica.

Già prima dell'obbligo legislativo, il Comune di Sant'Elpidio a Mare aveva scelto di redigere il Piano della performance cercando di unificarne progressivamente i contenuti con quelli del Piano Esecutivo di Gestione nell'intento di giungere ad un'approvazione unitaria.

I Piani performance adottati hanno solitamente seguito il processo definito "a cascata" (*cascading*), vale a dire la declinazione degli obiettivi sia nel tempo dagli obiettivi strategici di lungo periodo a quelli operativi di breve periodo, sia dai livelli organizzativi più elevati dell'amministrazione fino alle singole unità organizzative (cfr. art.8 del decreto legislativo n.150/2009) ed agli individui (cfr. art.9 del decreto legislativo n.150/2009), come indicato dalla deliberazione Ci.VIT "Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche", n.114 del 10.11.2010.

Per il triennio 2020/2022 e per l'annualità 2020, il PEG/Piano Performance è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.40 in data 11.03.2020, modificato a seguito del mutamento organizzativo realizzatosi durante l'anno 2020, con la deliberazione della Giunta Comunale n.100 in data 01.07.2020 e, in fine, oggetto di revisione, con riferimento ai contenuti del piano della performance, come conseguenza del rituale monitoraggio infrannuale, con la deliberazione della Giunta Comunale n.180 del 13.11.2020.

Il rendiconto della gestione riferito all'annualità 2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 30.04.2021.

## 2.RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE PER L'ANNO 2020

### 2.1. Introduzione

La Relazione sulla performance è fondamentalmente diretta a fornire un resoconto dell'impegno profuso dall'ente nel perseguire finalità qualificanti di interesse pubblico.

I risultati ottenuti e gli scostamenti rilevati, sono illustrati nella tabella generale appositamente formulata quale contenuto costitutivo della Relazione che segue e posta all'interno del paragrafo: "Risultati organizzativi e individuali". La tabella fa riferimento alla totalità degli obiettivi inseriti nel Piano della performance durante tutto l'anno 2020 così da restituire un quadro complessivo degli sviluppi che si sono registrati durante l'anno sia per il protrarsi dell'emergenza sanitaria che, inevitabilmente, è intervenuta in merito all'ordine delle priorità da soddisfare, sia per il mutamento organizzativo occorso a metà anno che ha comportato conseguenti riassegnazioni o nuove assegnazioni di obiettivi in collegamento con il sopraggiunto diverso sistema di responsabilità. Si uniscono, parimenti riportate in tabella, le modifiche derivanti dal rituale monitoraggio infrannuale del Piano della performance.

### 2.2. Contesto interno

Nel 2020, si sono succeduti due assetti organizzativi: il primo in vigore dall'01.01.2020 al 30.06.2020, derivante dalla deliberazione di riorganizzazione della Giunta Comunale n.172 dell'01.10.2019, ed il secondo, in vigore dall'01.07.2020, scaturito dall'analoga deliberazione n.99 del 30.06.2020.

Entrambe le organizzazioni hanno contemplato un Servizio in Staff (Staff del Sindaco) e strutture di massima dimensione o macrostrutture, denominate Aree, ciascuna delle quali suddivisa in più servizi (microstrutture).

Nella prima organizzazione, le Aree erano 6, nella seconda 5. In quest'ultima è stata aggiunta un'unità organizzativa speciale e separata detta: "Unità di Progetto" (UDP) di supporto alla realizzazione di obiettivi di peculiare rilevanza fra quelli che l'ente ha individuato come strategici diretti a sviluppare le linee programmatiche di mandato.

Aree ed UDP si sono tradotti anche in Centri di Responsabilità (CdR) ai fini del Piano Esecutivo di Gestione/Piano performance. A tale scopo, lo Staff del Sindaco è stato unito all'Area 1 nell'organizzazione vigente fino al 30.06.2020 ed, in quella a seguire, all'Area 2.

Questo l'elenco dei Centri in vigore per il periodo 01.01.2020 al 30.06.2020

CdR 1	Area 1	Servizi generali istituzionali e sviluppo risorse umane	Staff del Sindaco
CdR 2	Area 2	Servizi per la gestione delle risorse	
CdR 3	Area 3	Servizi alla Persona	
CdR 4	Area 4	Servizi per le Infrastrutture	
CdR 5	Area 5	Servizi per la Sicurezza e lo Sviluppo	
CdR 6	Area 6	Servizi per il Territorio e l'Ambiente	

Questo l'elenco dei Centri in vigore con decorrenza 01.07.2020

CdR 1	Area 1	Servizi per l'assetto del territorio e l'ambiente	
CdR 2	Area 2	Servizi generali e per la gestione e lo sviluppo delle risorse	Staff del Sindaco
CdR 3	Area 3	Servizi per la persona	
CdR 4	Area 4	Servizi per il patrimonio	
CdR 5	Area 5	Servizi istituzionali e per la sicurezza e lo sviluppo economico	
CdR 6	UDP	Unità di progetto (strategica)	

Alla titolarità di ogni CdR è stata, ed è connessa, una posizione organizzativa ed esattamente di tipo direzionale per le Aree (art.13, comma 1, lettera a) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, e di "alta professionalità" per l'UDP ai sensi della lettera b) del medesimo articolo ora citato. Ogni CdR ha, quindi, al suo vertice, personale in posizione di autonomia e responsabilità "con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato" (cfr. art.13, comma 1, citato) cui chiedere la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Il cambiamento organizzativo registrato in corso d'anno e le anomalie funzionali legate all'emergenza sanitaria in atto, hanno suggerito, soprattutto per una lettura nel segno della continuità, di collegare gli obiettivi alla responsabilità di microstrutture così da poterne controllare più agevolmente l'evoluzione anche in relazione all'avvenuto trasferimento delle microstrutture interessate ad un CdR diverso e al conseguente affidamento della responsabilità finale dei pertinenti obiettivi al titolare di P.O. subentrante.

Per favorire la migliore comprensione pertanto della suindicata tabella descrittiva generale è fornito il seguente quadro sinottico delle predette microstrutture cui il Piano ha fatto riferimento e del cambiamento della relativa titolarità:

Microstrutture	Responsabilità 01.01.2020 – 30.06.2020	Responsabilità 01.07.2020 – 31.12.2020
Servizi Sociali e Servizi per la Persona (Cultura, Biblioteca, Scuola, Trasporti Scolastici...)	CdR 3 Area 3	CdR 3 Area 3
Polizia Locale	CdR 5 Area 5	CdR 5 Area 5
Sviluppo Economico	CdR 5 Area 5	CdR 5 Area 5
Servizio Tributi	CdR 2 Area 2	CdR 2 Area 2
Servizi Cimiteriali	CdR 1 Area 1	CdR 4 Area 4
Personale e Sviluppo Risorse Umane	CdR 1 Area 1	CdR 2 Area 2
Servizio Ragioneria	CdR 2 Area 2	CdR 2 Area 2
Assetto e Tutela del Territorio Tutela del Territorio*	CdR 6 Area 6	CdR 1 Area 1
Patrimoni e manutenzioni	CdR 4 Area 4	CdR 4 Area 4
Servizi Demografici, Anagrafe, Leva, Elettorale	CdR 1 Area 1	CdR 5 Area 5
UDP**	==	CdR 6 Area 6

\*Per "Igiene e sanificazione, immobili, strade" al CdR 4 – Area 4

\*\* Sulle finalità istituzionali dell'UDP, la deliberazione di Giunta Comunale n.99 del 30.06.2020 stabilisce: ".....l'unità di progetto ...è istituita a tempo determinato fino al 31 dicembre 2021, salvo proroga, e si occuperà:

- degli interventi di riqualificazione del patrimonio pubblico demaniale e patrimoniale (edilizia scolastica, cimiteriale, sportiva, ecc.) ;
- della nuova progettazione, esecuzione, collaudi e procedure di esproprio di opere pubbliche ed interventi di manutenzione straordinaria per obiettivi specifici rientranti nel programma dell'Amministrazione e/o ritenuti di preminente interesse strategico;
- dei partenariati pubblico-privato di opere e servizi (illuminazione pubblica, ecc.);
- della realizzazione di progetti correlati ai finanziamenti straordinari per la ricostruzione post sisma, interventi di adeguamento, miglioramento e messa in sicurezza degli immobili pubblici e privati;
- della realizzazione di progetti correlati a finanziamenti pubblici di adeguamento, potenziamento e valorizzazione di aree pubbliche ed immobili comunali.

### 2.3.RISULTATI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI

I risultati raggiunti a livello di ente, di struttura organizzativa e che, a cascata, contribuiranno a definire quelli raggiunti a livello individuale con riferimento alle responsabilità assegnate rispetto agli obiettivi programmati, sono desumibili, come detto, dalla seguente tabella generale.

Lista obiettivi e termine		Servizio di assegnazione	Indicatore di risultato	Responsabile/i periodo 01.01.2020 - -30.06.2020	Responsabile/i periodo 01.07.2020 - 31.12.2020	Obiettivo raggiunto		Descrizione		
<b>01 CERTEZZA DELLE RISORSE E DEGLI IMPIEGHI IN TEMPI PIÙ RAVVICINATI: UNO STRUMENTO DI EFFICIENZA NELLA CRITICITÀ</b>	01.01. Giungere all'approvazione del bilancio di previsione 2021 - 2023 entro l'anno [2020] per avere la migliore consapevolezza delle risorse e degli impieghi mirata alla programmazione più efficace possibile dell'attività amministrativa soprattutto in periodo di emergenza	<b>Tutte le unità organizzative</b> [diverse dall'unità di bilancio]	Consegna al Servizio che predispone la proposta di Bilancio di previsione 2021-2023 dei dati e delle relazioni finali utili alla relativa redazione entro il 25 novembre [2020].	==	Alessandra Marsili (fino al 14.11)	<b>Obiettivo non valutabile</b>	<b>Consegna non effettuata per assenza di variazioni rispetto all'anno precedente</b>	Bilancio 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 30.12.2020		
					Massimo Granatelli (dal 15.11)					
					Lorella Paniccià				Sì Target 100%	Consegna con mail del 18.11.2020
					Monia Illuminati				Sì Target 100%	Consegna con nota del 15.10.2020
					Stefano Tofoni				Sì Target 100%	Consegna con nota prot.n.28718 del 25.11.2020
					Raffaele Trobbiani				Sì Target 100%	Consegna con mail del 15.10.2020
					Tommaso D'Errico				Sì Target 100%	Proposta ultimata il 30.12.2020
	[unità di bilancio]	Proposta bilancio di previsione 2021-2023 in tempo utile a consentirne l'approvazione entro dicembre 2020	Stefano Tofoni Lorella Paniccià	Stefano Tofoni Lorella Paniccià	Sì Target 100%		Sono state gestite, da marzo 2020, unitamente ai servizi sociali ed ai volontari del gruppo comunale di Protezione Civile, tutte le richieste pervenute di consegna a domicilio sia di medicinali che di beni di prima necessità..			
<b>1 COVID 19 L'EMERGENZA CHIAMA LA SOLIDARIETÀ</b>	1.1 Organizzare e attivare interventi emergenziali a sostegno della popolazione e dell'economia	<b>Polizia Locale</b>  <b>Sviluppo Economico</b>	Attivazione servizio spesa e consegna dei medicinali a domicilio mediante volontari gruppo comunale protezione civile ed operatrici del servizio di assistenza domiciliare con il coordinamento del centro operativo comunale.	Stefano Tofoni Lorella Paniccià	Stefano Tofoni Lorella Paniccià	Sì Target 100%		Sono stati riformulare i tutti PAI dei ragazzi con disabilità per l'educativa scolastica, per l'educativa territoriale e per gli utenti del SAD.		
			Assicurare il servizio sociale professionale a sostegno delle persone fragili con il coordinamento del centro operativo comunale	Lorella Paniccià	Lorella Paniccià	Sì Target 100%		Sono stati attivati prevenzione e monitoraggio nei confronti degli ospiti della RP comunale ed il rispetto di tutti gli adempimenti prescritti dalla Regione e dalla ASUR Area Vasta 4 in materia di prevenzione dell'infezione da COVID-19 ed assicurati in sicurezza gli incontri tra i familiari e gli ospiti.		
		Attivazione servizio consulenza e supporto alle attività economiche soggette a restrizioni	Stefano Tofoni	Stefano Tofoni	Sì Target 100%		.Sono state organizzate videoconferenze per illustrare le restrizioni ed i comportamenti conseguenti, ed effettuati sopralluoghi presso le attività per individuare le migliori soluzioni per lavorare in sicurezza			
	1.2 Organizzare ed attivare interventi per alleviare il disagio economico collegati all'emergenza	<b>Servizi Sociali</b>	Erogazione dei buoni spesa e consegna pacchi alimentari	Lorella Paniccià	Lorella Paniccià	Sì Target 100%		Erogazione dei buoni spesa per acquisto di generi alimentari, beni di prima necessità alle famiglie in momentanea difficoltà da utilizzarsi presso gli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa. Consegna pacchi presso la sede della Protezione Civile con la collaborazione dei volontari della Protezione Civile e del Banco delle Opere di Carità		
1.3 Programmare ed attivare interventi di agevolazione nel pagamento di tributi comunali e/o di riduzione degli importi da corrispondere	<b>Tributi</b>	Evitare lo sviluppo di conguagli TARI 2020 aggiuntivi sulla base delle tariffe finali	Tommaso D'Errico	Tommaso D'Errico	Sì Target 100%		Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30.09.2020, sono state confermate le tariffe TARI 2019			
	<b>Servizi Cimiteriali</b>	Procrastinare il termine utile di pagamento per il servizio di illuminazione votiva	Alessandra Levantesi	==	Sì Target 100%		Con deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 06.04.2020, il termine è stato ufficialmente differito al 05.06.2020			

<p align="center"><b>2</b></p> <p align="center"><b>COVID 19</b></p> <p align="center"><b>L'EMERGENZA CAMBIA IL VOLTO DEL LAVORO NEL COMUNE: LONTANI MA PRESENTI</b></p>	2.1 Rinnovare ed adattare agli sviluppi dell'emergenza sanitaria la dotazione normativa dell'ente per consentire il "lavoro agile" come "una delle modalità ordinarie di rendere le prestazioni lavorative" secondo le progressive indicazioni governative	<b>Personale</b>	Regolamentazione e modulistica	<b>Alessandra Levantesi</b>	==	Sì Target 100%	Con deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 16.03.2020 è stato adottato il "Regolamento temporaneo per il lavoro agile" quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria Covid -19" con allegata idonea modulistica informativa opportunamente diffusa
	Redigere una proposta di "Mappatura delle attività" di cui all'art. 2, comma 3, del D.M. del 19.10.2020 (rif."lavoro agile")		==	<b>Tommaso D'Errico</b>	Sì Target 100%	La proposta è stata elaborata il 27.10.2020 (n.1493)	
	Curare un eventuale aggiornamento progressivo della regolamentazione e/o della modulistica in corso		<b>Tommaso D'Errico</b>	<b>Tommaso D'Errico</b>	<b>Obiettivo non valutabile</b>	Non si è presentata la necessità immediata dell'adempimento	
	Contribuire ad indirizzare e coordinare le attività organizzative conseguenti di competenza dei responsabili P.O.		<b>Tommaso D'Errico</b>	<b>Tommaso D'Errico</b>	<b>Obiettivo non valutabile</b>	Non si è presentata la necessità immediata dell'adempimento. Si è comunque provveduto a predisporre e a raccogliere, dopo la compilazione, schede di monitoraggio dell'attuazione del "lavoro agile"	
<p align="center"><b>3</b></p> <p align="center"><b>COVID 19</b></p> <p align="center"><b>L'EMERGENZA CHIEDE AZIONI STRAORDINARI E PER LA FUNZIONALITÀ DELL'ENTE E LA SALUTE DELLA COMUNITÀ</b></p>	3.1 Assicurare il mantenimento dei livelli minimi dei servizi essenziali con il reperimento di risorse alternative	<b>Servizio Ragioneria</b>	Rinegoziazione mutui	<b>Tommaso D'Errico</b>	<b>Tommaso D'Errico</b>	Sì Target 100%	Le risorse ordinarie risultano ridotte quasi del 30%. Con deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 22.05.2020 è stata approvata la rinegoziazione di n.56 mutui della Cassa Depositi e Prestiti. Con deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 27.07.2020, si è proceduto alla sistemazione di bilancio derivante dalla rinegoziazione di € 434.516,86 per fronteggiare l'emergenza Covid -19
	3.2 Evitare l'anticipazione di cassa presso il Tesoriere Comunale		Non avanzare alcuna richiesta nell'anno 2020	<b>Tommaso D'Errico</b>	<b>Tommaso D'Errico</b>	Sì Target 100%	Nessuna anticipazione richiesta nell'anno 2020
	3.3 Intensificare l'igiene ambientale senza incremento dei costi di appalto	<b>Tutela del Territorio</b>	Attivare interventi mirati all'interno dei costi stabiliti	<b>Alessandra Marsili</b>	<b>Alessandra Marsili</b>	Sì Target 100%	È stato richiesto ed attuato un servizio di sanificazione delle strade ed adottata una programmazione specifica per il passaggio delle spazzatrici come misura di contrasto all'emergenza sanitaria all'interno del servizio di spazzamento già previsto
	3.4. Assicurare la presenza di personale nei servizi indifferibili individuati		Attivare interventi mirati	<b>Alessandra Levantesi</b>	==	Sì Target 100%	Hanno riferito sulle misure adottate che hanno garantito la presenza minima di personale ed assicurato il funzionamento dei servizi., i responsabili di: Polizia Locale, Anagrafe, Stato Civile, Servizio informatico, Suap, Servizi Cimiteriali, Servizi Sociali, Personale, Assetto e Tutela del Territorio, Servizio Ragioneria e Servizio Tributi, Servizio del Patrimonio e Servizi Cimiteriali) (Rif. Deliberazione della Giunta Comunale di individuazione e classificazione delle attività indifferibili n.45 del 20.03.2020)
			<b>Tommaso D'Errico</b>	<b>Tommaso D'Errico</b>	Sì Target 100%		
			<b>Lorella Paniccià</b>	<b>Lorella Paniccià</b>	Sì Target 100%		
<b>Monia Illuminati</b>			<b>Monia Illuminati</b>	Sì Target 100%			
<b>Stefano Tofoni</b>		<b>Stefano Tofoni</b>	Sì Target 100%				
3.5 Organizzare il lavoro in presenza mediante appuntamenti elettronici col pubblico	<b>Servizi informatici</b>	Realizzare e pubblicare sul sito istituzionale di una agenda elettronica degli appuntamenti che consenta al cittadino di scegliere entro criteri preordinati	<b>Stefano Tofoni</b>	<b>Stefano Tofoni</b>	Sì Target 100%	È stato installato un sistema di prenotazione on line presso gli uffici dell'Ente che dialoga via e mail con i cittadini	
<p align="center"><b>4</b></p> <p align="center"><b>COVID 19</b></p> <p align="center"><b>EMERGENZA E SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORTIVE E CULTURALI E</b></p>	4.1 Studiare, programmare e attivare interventi mirati al sostegno/rilancio delle attività commerciali, economiche	<b>Sviluppo Economico</b>	Individuare e realizzare una piattaforma digitale in cui possano incontrarsi l'operatore economico aderente ad iniziative di agevolazione ed il cittadino interessato richiedente.	<b>Stefano Tofoni</b>	<b>Stefano Tofoni</b>	Sì Target 100%	La piattaforma è stata attivata con il partner tecnologico Neext Srl, è stata illustrata con apposita riunione ai titolari delle attività economiche e ha consentito l'assegnazione degli aiuti economici avvenuta alle persone bisognose nel mese di dicembre 2020
	4.2 Studiare, programmare e attivare interventi mirati al sostegno/rilancio delle attività sportive e culturali		<b>Cultura e Sport</b>	Rimodulazione dei servizi relativi ai musei ed alla biblioteca per assicurarne una fruizione in conformità alle restrizioni introdotte dal Governo come misura di contrasto al covid-19	<b>Lorella Paniccià</b>	<b>Lorella Paniccià</b>	Sì Target 100%

<b>DIDATTICHEHE</b>								Nel periodo di chiusura al pubblico dal 3 novembre 2020 è stato attivato con la collaborazione della Protezione Civile il prestito librario a domicilio. Sono state inoltre effettuate delle video conferenze con le Società Sportive concessionarie degli impianti sportivi e non, per organizzare i Centri Estivi per Minori mettendo a disposizione le Scuole o gli spazi verdi comunali come previsto dalla normativa, anche in vista dei contributi statali stanziati per l'attuazione dell'attività per i bambini e gli adolescenti.
	4.3 Studiare, programmare e attivare interventi tecnici ed organizzativi mirati a favorire lo svolgimento della didattica in presenza alle migliori condizioni di sicurezza ove consentito	<b>Patrimonio e manutenzioni</b>	Esecuzione dei controlli, dei lavori, e delle operazioni preordinate collegate	<b>Monia Illuminati</b>	<b>Monia Illuminati</b>	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>		È stata verificata l'adeguatezza aule scolastiche in base al numero degli studenti con sopralluoghi e verifica di n.63 aule in base ai parametri indicati dal Ministero Istruzione. Sono stati accreditati ed inseriti i dati riferiti alle aule nel portale del Ministero dell'istruzione per garantire alla scuola il personale necessario allo sdoppiamento delle classi dove le aule stesse non sono risultate idonee. È stato ottenuto un finanziamento statale per adeguamento aule della Scuola primaria di Cascinare, della Scuola primaria di Piane Tenna, Scuola Secondaria della Casette d'Ete. Sono stati realizzati i lavori nei termini fissati per la ripresa dell'attività scolastica con risistemazione degli arredi
<b>5</b> <b>COVID 19</b> <b>L'EMERGENZA</b> <b>AL</b> <b>SUPERAMENTO:</b> <b>COME</b> <b>RIPRENDERE IL</b> <b>CONSUETO</b> <b>DIALOGO CON</b> <b>LA</b> <b>CITTADINANZA</b>	5.1 Individuare modalità operative con cui garantire in sicurezza i contatti con il pubblico anche in sede	<b>Tutte le unità organizzative</b>	Predisposizione di proposte/progetti di intervento mirato	<b>Alessandra Levantesi</b>	=	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>	Hanno riferito su progetti/proposte e misure adottate i responsabili dei seguenti servizi: Polizia Locale, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Suap, Servizi Cimiteriali, Servizi per la Persona, Personale, Tutela del Territorio, Servizio Ragioneria, Servizio Tributi, Servizio Patrimonio (es. creazione di percorsi obbligati, accesso del pubblico controllato per evitare assembramenti, misure di sanificazione mani, installazione di scanner per la rilevazione della temperatura/registrazione degli accessi acquisto di DPI e barriere in plexiglas, anche separatamente, studi per la riorganizzazione degli spazi interni, )	
				<b>Tommaso D'Errico</b>	<b>Tommaso D'Errico</b>	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>		
				<b>Lorella Paniccià</b>	<b>Lorella Paniccià</b>	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>		
				<b>Monia Illuminati</b>	<b>Monia Illuminati</b>	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>		
				<b>Stefano Tofoni</b>	<b>Stefano Tofoni</b>	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>		
				<b>Alessandra Marsili</b>	<b>Alessandra Marsili</b>	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>		
	5.2. Organizzare aree e spazi per accogliere chi accede agli edifici istituzionali in sicurezza	<b>Patrimonio e manutenzioni</b>	Attivare interventi mirati	<b>Monia Illuminati</b>	<b>Monia Illuminati</b>	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>	È stata eseguita la riorganizzazione del servizio urbanistica con creazione spazio accoglienza e risistemazione degli arredi	
	5.3 Dotare gli uffici aperti al pubblico di schermi di separazione e di altri arredi e/o strumentazione o presidi utili al contenimento del rischio sanitario secondo i protocolli vigenti		Attivare interventi mirati	<b>Monia Illuminati</b>	<b>Monia Illuminati</b>	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>	È stata eseguita la fornitura di materiale e sono state allestite barriere in plexiglas presso ufficio protocollo, ufficio anagrafe, ufficio tributi, servizi cimiteriali, ufficio tributi e patrimonio, servizio urbanistica, servizi sociali e sono stati acquistati dispositivi di protezione per il personale tecnico	
	5.4. Individuare modalità organizzative con cui far riprendere il lavoro in sede in relazione alle esigenze della ripresa dei contatti diretti con il pubblico	<b>Tutte le unità organizzative</b>	Predisposizione di proposte/progetti di intervento mirato	<b>Alessandra Levantesi</b>	==	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>	Hanno riferito su progetti/ proposte e misure adottate i responsabili dei seguenti servizi: Polizia Locale, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Suap, Servizi Cimiteriali, Patrimonio, Servizi per la Persona, Personale, Assetto e Tutela del Territorio, Servizio Ragioneria e Servizio Tributi (es. alternanza tra lavoro in sede e lavoro da remoto del personale, ricorso a calendario di appuntamenti programmati soprattutto per urgenze, assistenza via telefono o via mail)	
				<b>Tommaso D'Errico</b>	<b>Tommaso D'Errico</b>	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>		
				<b>Lorella Paniccià</b>	<b>Lorella Paniccià</b>	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>		
				<b>Monia Illuminati</b>	<b>Monia Illuminati</b>	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>		
<b>Stefano Tofoni</b>				<b>Stefano Tofoni</b>	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>			
<b>Alessandra Marsili</b>				<b>Alessandra Marsili</b>	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>			
<b>6</b> <b>COVID 19</b> <b>L'EMERGENZA</b> <b>COME</b> <b>OPPORTUNITÀ:</b> <b>POTENZIARE</b> <b>L'INTERLOCUZI</b>	6.1 Cogliere la necessità del lavoro a distanza per potenziare la capacità di risposta on line a cittadini, tecnici, imprese, fornitori, professionisti e commercianti, attraverso il sito istituzionale, anche con la finalità di promuovere maggiori livelli di trasparenza	<b>Tutte le unità organizzative</b>	Predisposizione di proposte/progetti di intervento mirato	<b>Alessandra Levantesi</b>	==	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>	Hanno riferito su progetti/proposte e misure adottate i responsabili dei seguenti servizi: Polizia Locale, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Suap, Servizi Cimiteriali, Patrimonio, Servizi per la Persona, Personale, Assetto e Tutela del Territorio, Servizio Ragioneria e Servizio Tributi (es. attivazione piattaforma on line per ricezione domande di concorso, utilizzo di piattaforme on line per urbanistica, edilizia ed ambiente, ricorso generale alla modulistica on line, organizzazione di conferenze di servizio a distanza con professionisti ed imprese.)	
				<b>Tommaso D'Errico</b>	<b>Tommaso D'Errico</b>	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>		
				<b>Lorella Paniccià</b>	<b>Lorella Paniccià</b>	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>		
				<b>Monia Illuminati</b>	<b>Monia Illuminati</b>	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>		
				<b>Stefano Tofoni</b>	<b>Stefano Tofoni</b>	<b>Sì</b> <b>Target 100%</b>		



<b>ONE DIGITALE</b>				<b>Alessandra Marsili</b>	<b>Alessandra Marsili</b>	<b>Sì Target 100%</b>		Sono stati pubblicati il 30/12 tutti i procedimenti amministrativi che interessano il servizio anagrafe, stato civile, elettorale comprensivi della modulistica necessaria alla presentazione di istanze e/o comunicazioni.
<b>7 ACCRESCERE IL SENSO DI SOLIDARIETÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE</b>	7.1 Favorire la crescita della partecipazione civica, della coesione sociale e del senso di solidarietà all'interno della comunità per il più efficace contratto di fenomeni di degrado e criminalità	<b>Polizia Locale</b>	Predisposizione di proposte o progetti mirati	<b>Stefano Tofoni</b>	<b>Stefano Tofoni</b>	<b>Sì Target 100%</b>		Predisposto il "patto per il controllo del vicinato" approvato a luglio 2020
<b>8 PIANIFICAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE: UN'OCCASIONE PER RIPENSARE GLI ORGANICI</b>	8.1 Strutturare l'atto di programmazione del fabbisogno del personale 2020-2022 con attenzione al recupero, alla riqualificazione, alla migliore distribuzione delle risorse e professionalità esistenti in aggiunta alla previsione di accrescimento con il reclutamento di nuove unità	<b>Personale</b>	Predisposizione di proposta di programma del fabbisogno con interventi sull'organico e reclutamento nuove unità (proposta "complessa")	<b>Alessandra Levantesi</b>	<b>==</b>	<b>Sì Target 100%</b>		Il programma del fabbisogno del personale 2020-2022, coordinato con interventi sull'organico, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 15.04.2020. Il programma ha contemplato l'apertura di procedure di concorso e selezione poi seguite
<b>9 PIANIFICAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE FRA MIGLIORE DISTRIBUZIONE DELLA FORZA LAVORO INTERNA, MOBILITÀ ED ASSUNZIONI POSSIBILI IN BASE ALLA "SOSTENIBILITÀ" (D.M. 17.03.2020)</b>	9.1 Accrescere la tensione verso l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità (interna ed esterna) e di reclutamento del personale compatibilmente con il nuovo regime finanziario ma anche sfruttandone adeguatamente le possibilità	<b>Personale</b>	Predisposizione di conseguente proposta di revisione del programma del fabbisogno	<b>==</b>	<b>Tommaso D'Errico</b>	<b>Sì Target 100%</b>		La revisione del programma del fabbisogno in adeguamento al nuovo regime finanziario è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.165 del 21.10.2020
<b>10 UN NUOVO SIGNIFICATO PER PERFORMANCE, VALUTAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE</b>	10.1.Intervenire sugli strumenti organizzativi e/o normativi esistenti per migliorarne, funzionalità accessibilità, fruizione ed il grado di effettiva condivisione	<b>Personale</b>	Regolamentazione e modulistica	<b>Alessandra Levantesi</b>	<b>Tommaso D'Errico</b>	<b>Sì Target 100%</b>		Predisposizione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance con corredo di nuove schede di valutazione. Approvazione con deliberazione della Giunta Comunale n.170 del 06.11.2020
	10.2 Favorire la giusta conoscenza e le modalità applicative pratiche secondo le previste cadenze temporali del nuovo SMVP approvato		Almeno n.1 intervento formativo o di esercitazione					<b>Tommaso D'Errico</b>
<b>11 L'OPPORTUNITÀ DEL TESTAMENTO BIOLOGICO</b>	11.1 Assicurare una più efficace informazione sulle DAT (Disposizioni anticipate di trattamento - "testamento biologico") - legge n.219/2017	<b>Servizi Demografici</b>	Incremento DAT ricevute dall'Ufficiale di Stato Civile + 10% rispetto al 2019	<b>Alessandra Levantesi</b>	<b>Stefano Tofoni</b>	<b>Obiettivo non valutabile</b>		Obiettivo risultato irraggiungibile per trend irreversibilmente contrario (scostamento insuperabile)
<b>12 MANUFATTI SEPOLCRALI: DEVOZIONE E CERTEZZA DEL DIRITTO</b>	12.1. Completare la procedura straordinaria di regolarizzazione degli usi e delle negoziazioni irregolari all'interno dei cimiteri cittadini (deliberazione Giunta Comunale n.96/2019 e n.88/2020)	<b>Servizi Cimiteriali</b>	Predisposizione di atti preordinati e realizzazione di almeno n.1 campagna informativa entro il 14.11	<b>Alessandra Levantesi</b>	<b>=</b>	<b>Sì Target 100%</b>		Con deliberazione della Giunta Comunale n.65 del 06.05.2020, modificata dalla successiva n.88 del 17.06.2020, sono stati differiti i termini della regolarizzazione. È stata poi realizzata una campagna informativa su avviso pubblico del 24.06.2020, a mezzo affissioni, stampa e siti istituzionali
<b>13 IL PAGAMENTO</b>	13.1. Favorire il pagamento elettronico dei diritti di segreteria e delle carte d'identità in linea con la	<b>Anagrafe e Assetto e Tutela</b>	Minimo 2 POS/PA installati agli sportelli	<b>=</b>	<b>Stefano Tofoni</b>	<b>Sì Target 100%</b>		Installati 2 POS per lo sportello Anagrafe il 07-10-2020

<b>P.A. VELOCE E SENZA RISCHI</b>	tendenza nazionale raccomandata che vuole minori passaggi di denaro contante, non solo per maggiore velocità ma anche per diminuzione dei rischi collegati (conteggio/consegna in banca/furto) in questo momento anche d'ordine sanitario	<b>del Territorio</b>			<b>Alessandra Marsili</b> <b>Massimo Granatelli</b>			Installato 1 POS allo Sportello Urbanistica il 07.10.2020
<b>14 PRG PIÙ A MISURA DELLA COMUNITÀ</b>	14.1 Continuare la procedura per realizzare le previste varianti "a bilancio" sul PRG vigente	<b>Assetto e Tutela del Territorio</b>	Predisposizione atti per conferimento incarico a professionisti	<b>Alessandra Marsili</b>	<b>Massimo Granatelli</b>	<b>Sì</b>	<b>Target 100%</b>	Sono stati predisposti tutti gli atti necessari per l'affidamento degli incarichi ai tecnici progettisti e rilevatori topografici entro il 17.11.2020
	14.2. Completare la procedura per realizzare le previste varianti "puntuali" al PRG vigente		Redazione proposta progettuale e richieste pareri di norma (Variante 3 Sostanziale)			<b>Sì</b>	<b>Target 100%</b>	Completata la procedura per la realizzare delle previste varianti "puntuali" al PRG vigente: adottata con deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 04.12.2020 la variante puntuale al P.R.G. denominata puntuale 1 -2. Per la variante puntuale al P.R.G., denominata puntuale 3, è pervenuta tutta la documentazione del tecnico progettista
<b>15 ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO: REGOLAMENTAZIONE AL PASSO CON I TEMPI</b>	15.1 Completamento revisione in aggiornamento dei regolamenti riguardanti l'assetto e la tutela del territorio		Redazione proposta regolamento interventi minori e pertinenze	<b>Alessandra Marsili</b>	<b>Massimo Granatelli</b>	<b>Sì</b>	<b>Target 100%</b>	Proposta presentata il 24.11.2020

## SEZIONE UDP

<b>COLLEGAMENTO PEDONALE E REGIMAZIONE ACQUE IN VIA ANGELI</b>	12.1. Completare la fase di avvio conferenza dei servizi per approvazione progetto definitivo	<b>UDP</b>	Convocazione conferenza dei servizi	<b>Raffaele Trobbiani</b>	<b>Obiettivo non valutabile</b>		Convocazione predisposta
<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA LOC. CASETTE D'ETE I LOTTO</b>	12.2 Completare la fase utile all' approvazione del progetto definitivo		Redazione, verifica e validazione del progetto con contestuale proposta alla Giunta di approvazione del progetto definitivo		<b>Sì</b>	<b>Target 100%</b>	Proposta per la Giunta Comunale n. 1915 del 18.12.2020 "Approvazione progetto definitivo relativo all' interventi di manutenzione straordinaria del palasport "Casette d'Ete" sito in via f.lli Rosselli". Deliberazione n.228 del 18.12.2020
<b>REALIZZAZIONE COLLETTORE FOGNARIO IN VIA FONTE CERRETO</b>	12.3. Completare la fase di avvio conferenza dei servizi per approvazione progetto definitivo		Convocazione conferenza dei servizi		<b>Obiettivo non valutabile</b>		Convocazione predisposta. Non si è potuto procedere con la convocazione della conferenza dei servizi entro la data stabilita poiché il progettista incaricato per volere dell'Amministrazione, ha dovuto apportare consistenti modifiche al progetto al fine di ottemperare alla sentenza (Causa Bedetta) che ha visto il Comune soccombere e che riguarda l' area interessata dal progetto medesimo.
<b>ADEGUAMENTO SISMICO PALASPORT SCUOLA "A. BACCI"</b>	12.4 Completare la fase di gara per affidamento incarico di progettazione		Adozione determinazione aggiudicazione dell'incarico di progettazione		<b>Sì</b>	<b>Target 91%</b>	È stata redatta la proposta di determinazione il 12.11.2020 con il n.1614.. Potrà diventare atto [efficace ?] successivamente all'esito dei controlli da parte di ANAC secondo quanto stabilito dalle Ordinanze del Commissario alla Ricostruzione Post Sisma 2016
<b>ADEGUAMENTO SISMICO DEMOLIZIONE RICOSTRUZIONE SCUOLA A. MARTINELLI</b>	12.5 Completare la procedura preordinata		Acquisizione verbale di consegna dei lavori		<b>Sì</b>	<b>Target 100%</b>	Verbale di consegna dei lavori sottoscritto il 03.09.2020

<b>P.P.P CONCESSIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE – SANT'ELPIDIO LUCE SRL</b>	12.6 Completare la fase iniziale di avvio del contratto		Acquisizione verbale di avvio del contratto			<b>Sì Target 100%</b>	Verbale avvio del contratto firmato in data 07.10.2020
<b>PPP TEMPIO CREMATORIO</b>	12.7 Completare la fase di chiusura conferenza dei servizi per approvazione progetto definitivo		Adozione determinazione di chiusura dei lavori della conferenza dei servizi			<b>Sì Target 100%</b>	La determinazione di chiusura dei lavori della Conferenza dei Servizi è stata adottata il 23.12.2020 (n. 47/1571)
<b>RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA MAZZINI</b>	12.8 Completare la fase di avvio della progettazione		Adozione determinazione di incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza			<b>Sì Target 100%</b>	La determinazione di incarico è stata adottata il 30.10.2020 (n. 26/1194)

Qui di seguito si riportano i macroindicatori riferiti agli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa cui si riconducono gli obiettivi 2020 (cfr.art.8, decreto legislativo n.15/2009 e successive modifiche ed integrazioni)

<b>M A C R O I N D I C A T O R I</b>	attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività
	attuazione di piani e programmi
	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali
	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

## **2.4. CRITICITÀ ED OPPORTUNITÀ**

Di regola, il paragrafo dedicato alle criticità ed opportunità della Relazione sulla performance evidenzia in quali ambiti sono stati raggiunti risultati inferiori rispetto a quelli programmati, dove è stata ravvisata la necessità di una ripianificazione e, in considerazione delle difficoltà registrate, indica quali azioni intraprendere per superare gli ostacoli incontrati. Indica anche le possibili opportunità, intese quali ulteriori traguardi porsi per accrescere il livello raggiunto nel soddisfare i bisogni della collettività (cfr. Ci.VIT/A.N.AC., deliberazione n.5/2012).

Per il 2020, l'attenzione non avrebbe potuto che essere principalmente rivolta all'esigenza di affrontare e risolvere le significative difficoltà, soprattutto di ordine economico e sociale derivanti dall'emergenza epidemiologica insorta all'inizio dell'anno e le conseguenti criticità che ne sono derivate sul funzionamento e sull'operatività dell'apparato amministrativo dell'ente nel rendere prestazioni e servizi.

Fra tutti gli interventi posti in essere e descritti nella presente Relazione merita dare risalto alle iniziative rivolte ad alleviare il disagio della popolazione e del contesto produttivo e ad offrire aiuto e solidarietà per contribuire a superare non solo le criticità materiali ma anche le sensazioni di abbandono e sconforto scaturite dall'isolamento imposto dall'emergenza. Tali iniziative hanno rappresentato l'impegno primario chiesto alla struttura organizzativa dell'ente e che ha coinvolto trasversalmente diversi servizi.

L'emergenza ha anche costretto a ripensare le modalità con l'Amministrazione solitamente si rapporta con la cittadinanza: la necessità ineludibile di dialogare "a distanza" ha fornito un'ulteriore spinta verso l'incremento delle soluzioni che non richiedono l'interlocuzione in presenza, attraverso un potenziamento progressivo della digitalizzazione, incrementando l'utilizzo di piattaforme residenti sul sito per la raccolta di dati e documenti e la gestione delle comunicazioni, attivando sistemi di prenotazione online degli appuntamenti indefettibili nella sede comunale.

Si tratta di un settore che nell'ente presenta ancora interessanti margini di miglioramento e a cui la "transizione al digitale" sta lavorando. In considerazione della centralità che oggi riveste anche nei programmi governativi indirizzati all'evoluzione della Pubblica Amministrazione, deve continuare, infatti, ad essere oggetto di specifica progettualità unitamente al potenziamento della razionalizzazione e semplificazione dei processi per la più efficace attuazione delle politiche e per il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;

## **2.5. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Punto di forza nel ciclo di gestione della performance è ancora il voler raggiungere traguardi finalizzati al miglior funzionamento, benessere ed operatività dell'intera struttura per meglio perseguire la missione istituzionale e soddisfare più efficacemente i bisogni della collettività amministrata, traguardi che richiedono un impegno, da potenziare e sostenere, specifico di ognuna delle articolazioni interne che abbia ben presente il punto di arrivo comune e trasversale.

E tale punto di arrivo non può non comprendere un ente più vicino alla cittadinanza e più interattivo attraverso l'impiego delle possibilità che in materia offrono il web e le più innovative tecnologie informatiche e lo sviluppo del digitale.

I detti apporti, puntuali e finalizzati, devono essere fra loro funzionalmente coordinati e diretti: la tendenza, talvolta ancora presente, alla dispersione di energie, al lavoro isolato e non integrato e alla potenziale vanificazione di contributi, rappresenta tuttora l'elemento di maggiore debolezza del ciclo della performance.