



CITTÀ DI SANT'ELPIDIO A MARE

Provincia di Fermo

PIANO PERFORMANCE TRIENNIO 2021-2023/ANNO 2021

PREMESSA

Il presente Piano della performance 2021 – 2023/anno 2021 integra il PEG (Piano esecutivo di Gestione) 2021-2023 già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 19.01.2021 con contenuti prettamente contabili.

Il Piano è, a propria volta, integrato dai documenti programmatici da cui si evincono obiettivi di accrescimento di produttività, di efficienza, migliore evidenza di imparzialità e trasparenza, promozione di pari opportunità, come il PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza) ed il PTAP (Piano Triennale delle Azioni Positive).

Sono da ricondurre ad esso anche i progetti specifici finalizzati al conseguimento di obiettivi anche di mantenimento che siano oggetto di finanziamento ai sensi dei vigenti contratti di comparto.

2. Contesto interno

L'organizzazione cui il Piano fa riferimento è quella disposta dalla deliberazione Giunta Comunale n.99 del 30.06.2020 valida dall'01.07.2020.

Tale organizzazione contempla un Servizio in Staff (Staff del Sindaco) e strutture di massima dimensione o macrostrutture, denominate Aree, ciascuna delle quali suddivisa in più servizi (microstrutture).

Le Aree sono 5. Ad esse è stata aggiunta un'unità organizzativa speciale e separata detta: "Unità di Progetto" (UDP) di supporto alla realizzazione di obiettivi di peculiare rilevanza fra quelli che l'ente ha individuato come strategici diretti a sviluppare le linee programmatiche di mandato.

Aree ed UDP hanno costituito e costituiscono anche Centri di Responsabilità ai fini del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano performance. A tale scopo, lo Staff del Sindaco è stato unito all'Area 2.

Questo l'elenco dei Centri in vigore

CdR 1	Area 1	Servizi per l'assetto del territorio e l'ambiente	
CdR 2	Area 2	Servizi per la gestione e lo sviluppo delle risorse	Staff del Sindaco
CdR 3	Area 3	Servizi per la persona	
CdR 4	Area 4	Servizi per il patrimonio	
CdR 5	Area 5	Servizi istituzionali per la sicurezza e lo sviluppo	
CdR 6	UDP	Unità di progetto (strategica)	

Alla titolarità di ogni CdR è connessa, una posizione organizzativa ed, esattamente di tipo direzionale per le Aree (art.13, comma 1, lettera a) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, e di "alta professionalità" per l'UDP ai sensi della lettera b) del medesimo articolo ora citato.

Ogni CdR ha, quindi, al suo vertice, personale in posizione di autonomia e responsabilità "con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato" (cfr. art.13, comma 1, citato) cui chiedere la realizzazione degli obiettivi prefissati.

2. CONTENUTI E DESTINATARI

Il presente Piano, in rapporto alla performance organizzativa ed individuale, definisce e assegna gli obiettivi da raggiungere, i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori.

Gli obiettivi costituiscono declinazioni esecutive dei programmi, sia trasversali che settoriali, la cui attuazione è attribuita in modo specifico ai Responsabili delle unità organizzative dell'ente – Centri di Responsabilità ai fini PEG - titolari di incarico di posizione organizzativa (art.13 del CCNL del 21.05.2018) e sono orientati alla realizzazione dei programmi evidenziati nella Relazione programmatica di mandato e nel Documento Unico di Programmazione e nei correlati atti integrativi.

All'UDP è dedicato anche un atto separato in considerazione della specificità che lo caratterizza ed anche per la maggiore semplicità con cui si possono adottare integrazioni e revisioni del contenuto comprese quelli derivanti da ordinario monitoraggio. L'ultimo che è stato assunto in ordine di tempo è la deliberazione n.10 del 27.01.2021.

Il presente Piano individua anche quali siano i comportamenti organizzativi richiesti al predetto personale, definito anche come personale in posizione di autonomia e responsabilità, soprattutto per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate oggetto di valutazione annuale configurandoli come obiettivi comportamentali in rispondenza al vigente Sistema di Valutazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.170 del 6.11.2020.

3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

3.1 Individuazione degli indicatori di performance organizzativa di ente e di settore

Per il triennio di validità del presente piano, sono individuati come segue gli indicatori della performance dell'ente nella sua totalità e per i singoli settori (CdR):

PESO

Indicatori di performance di ente	Raggiungimento degli obiettivi al 90%	80%
	Mantenimento dello stato di non deficitarietà dell'ente	20%
Indicatori di performance di settore	Grado di raggiungimento degli obiettivi	80%
	Utilizzo delle risorse finanziarie in entrata ed in uscita	20%

3.2 Individuazione degli obiettivi, degli indicatori, dei valori attesi di risultato

Obiettivi	Indicatore	Target	Responsabilità	Specifiche azioni ed interventi	
01 IL COMUNE APPOGGIA LA CAMPAGNA VACCINALE ANTI - COVID 19	01.01. Azione di appoggio 1- Proteggere la Residenza Protetta per Anziani dal Covid-19	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	100% al 31.12.2021	Servizi Sociali	1) Completare le attività utili alla vaccinazione anti Covid-19 ad operatori ed ospiti secondo le istruzioni dell' Area Vasta 4
	01.02. Azione di appoggio 2- Proteggere la popolazione scolastica dal Covid-19	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	100% al 31.12.2021	Servizi Sociali e Polizia Locale	1) Completare le attività utili alla vaccinazione anti Covid-19 alla popolazione scolastica prima del riavvio dell'anno scolastico (post vacanze Natale), in accordo con Ambito XX, su un'area appositamente attrezzata nel territorio comunale
02 IL COMUNE PIÙ TEMPESTIVO ED EFFICIENTE NELLA PIANIFICAZIONE DELLE PROPRIE ATTIVITÀ	02.01. Giungere all'approvazione dei bilanci di previsione e alla collegata programmazione entro l'anno precedente per avere la migliore consapevolezza delle risorse e dei relativi impieghi	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle azioni richieste	100% al 31.10 di ogni anno	Tutte le unità organizzative	1) Consegnare al Servizio competente i dati e le relazioni finali utili all'adozione del DUP, alla redazione del bilancio di previsione e del PEG/Piano Performance
03 IL COMUNE CREDE NELL'IMMAGINE DELLA CITTÀ E LA VUOLE PROMUOVERE	03.01. Definire ed aggiornare il calendario degli eventi strategici per valorizzare e promuovere l'immagine della Città	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	100% al 31.12 di ogni anno	Servizio Cultura e Turismo Polizia Locale Servizio Patrimonio	2) Concludere le fasi utili alla compilazione del calendario di ogni anno
	03.02. Organizzare e curare l'attuazione degli eventi in calendario				3) Concluder le fasi utili alla realizzazione del calendario di ogni annor
1 IL COMUNE SOLIDALE NELL'EMERGENZA E OLTRE	1.1 Azioni in aiuto 1: Riconoscere alle associazioni non aventi scopi di lucro, concessionarie dei beni comunali, contributi economici (diretti o indiretti) a compensazione delle restrizioni subite a causa dell'emergenza sanitaria	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	100% al 31.12.2021	Servizio Contratti Servizio Finanziario	Completare le fasi utili per 1) individuare le associazioni cui elargire i contributi 2) assegnare i contributi (diretti o indiretti) alle associazioni individuate come beneficiarie
	1.2 Azioni in aiuto 2: Agevolare cittadini e imprese nel pagamento dei tributi comunali	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	100% al 31.12.2021	Servizio Ragioneria Servizio Tributi Servizio Sviluppo Economico	1) Completare la fase utile ad individuare il livello di tassazione dei contribuenti Tosap del Centro Storico 2) Proporre all'organo competente la modifica del regolamento comunale per la concessione dei contributi a favore di operatori economici che, nello svolgimento dell'attività e/o nell'esecuzione di lavori, hanno necessità di occupare il suolo pubblico 3) Predisporre un piano di contributi rivolti ad operatori economici e a privati che siano equivalenti alla Tosap versata
	1.3 Azioni in aiuto 3: Sostenere la popolazione e l'economia del luogo in crisi	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	100% al 30.04.2021	Servizi Sociali Servizio Sviluppo economico	1) Completare le fasi utili per: <ul style="list-style-type: none"> • l'adozione di progetti mirati per ciascun nucleo familiare • l'erogazione "Buoni spesa" governativi, mediante la piattaforma preordinata • l'erogazione del fondo anticrisi.
	1.4. Azioni in aiuto 4: Sostenere chi ha più bisogno ed è più debole	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	100% al 31.12.2021	Servizi Sociali	1) Predisporre almeno n.01 progetto di solidarietà alimentare in cooperazione con le attività commerciali territoriali 2) Completare la fase utile ad istituire il "Tavolo delle povertà"
2 IL COMUNE PROMUOVE LA CRESCITA DEL SENSO DI SOLIDARIETÀ E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	2.1 Favorire la giusta conoscenza dell'apposito progetto finalizzato già approvato per consentirne la migliore attuazione (controllo di vicinato)	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	100% al 31.12.2021	Polizia Locale	1) Realizzare almeno una campagna informativa privilegiando la modalità della riunione pubblica con le restrizioni anti- Covid 19 2) Programmare la procedura utile all'individuazione del coordinatore del progetto 3) Programmare ed individuare le azioni utili ad aderire alla rete nazionale del controllo di vicinato
3 IL COMUNE MANTIENE L'EQUILIBRIO FRA LA PROPRIA SALUTE FINANZIARIA E I PROPRI PROGETTI STRATEGICI	3.1 Evitare altro indebitamento per il finanziamento degli investimenti	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	100% al 31.12.2021	Servizio Ragioneria	Completare le fasi utili ad ultimare: 1) le operazioni di devoluzione dei mutui con Cassa DDPP 2) le operazioni di svincolo quote avanzo di bilanci
	3.2 Sfruttare al meglio l'opportunità del finanziamento della devoluzione dei mutui	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	100% al 31.12.2021	UDP	1) Completare le fasi utili all'approvazione dei progetti definitivi/esecutivi relativi alle opere finanziate con la devoluzione dei mutui

4 II COMUNE PROSEGUE NELLA CONVERSIONE AL DIGITALE OLTRE L'EMERGENZA	4.1 Adeguare il sistema informatico alle norme in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici: dove e quali passi compiere	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	80% 31.12.2021 20% 31.12.2022	Transizione al digitale	<p>1) Completare le fasi utili per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'adesione alla piattaforma PAGO PA • l'adesione all' APP IO • l'integrazione di tutti i servizi di incasso sulla piattaforma PAGO PA e all'APP IO • l'adesione al sistema SPID • l'integrazione con il sistema SPID <p>2) Predisporre una proposta di revisione della veste e dei contenuti del sito internet istituzionale coerente con le innovazioni introdotte</p>
	4.2 Digitalizzare, standardizzare, incrementare la visibilità di procedure, dati e informazioni: dove e quali passi avanti compiere	Percentuale delle procedure convertite al digitale e standardizzate per l'anno	100 % Procedimenti ad iniziative di parte 31.1.2021	Tutte le unità organizzative	Completare le fasi utili per
					<ul style="list-style-type: none"> • l'individuazione della piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti d'iniziativa di parte • il censimento e la descrizione dei procedimenti d'iniziativa di parte • la pubblicazione on line delle istanze del cittadino con accesso SPID • la procedimentalizzazione delle istanze on line nel gestionale in uso del protocollo con assegnazione automatica al servizio preposto
		100% Procedure di affidamento lavori, forniture e servizi	Tutte le unità organizzative	Completare le azioni utili per: <ul style="list-style-type: none"> • aderire alla piattaforma gestionale delle procedure telematiche di affidamento dei lavori, forniture e servizi della Regione Marche (JT-Suam) • assicurare adeguata formazione sull'utilizzo della piattaforma al personale responsabile ordinariamente impegnato nelle procedure di gara • avviare le gare telematiche a mezzo della nuova piattaforma 	
		Percentuale delle procedure convertite al digitale per l'anno	100% Schede individuali e di famiglia 31.12.2021	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	Completare le fasi utili per: <ul style="list-style-type: none"> • l'affidamento, il controllo la rendicontazione attività riferita alle schede individuali e di famiglia digitalizzate ed implementate sul gestionale esistente
		Percentuale di dati ed informazioni convertiti al digitale per l'anno	100% dati Patrimonio Pubblico al 31.12.2021	Servizio Patrimonio UDP	Completare la fase utili all'attivazione primo modulo del BIM (Gestionale Tecnico per LL.PP.)
Percentuale di dati ed informazioni convertiti al digitale e resi noti per l'anno	100% Linee di trasporto scolastico al 31.12.2021	Servizio trasporto scolastico	<p>1) Redigere una mappa delle attuali linee e delle fermate dei mezzi di trasporto scolastico</p> <p>2) Inserire le informazioni così elaborate sul sito istituzionale</p>		
5 IL COMUNE VUOLE RINNOVARE PRESTAZIONI E SERVIZI	5.1.Realizzare le modalità migliorative individuate nel rendere prestazioni e servizi con l'intento di ridurre tempi, costi alla collettività e di conseguire una più puntuale e diffusa soddisfazione dei bisogni di quest'ultima			Servizi Cimiteriali	
	5.1.1. Nuove modalità di gestione	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	100% al 31.12.2021		Completare le fasi utili per concludere l'affidamento all'esterno della gestione dei servizi cimiteriali
	5.1.2 Nuove modalità di regolamentazione	N. proposte predisposte nell'anno	N.1 al 30.06.2021		Proporre all'organo competente un nuovo regolamento per il servizio di illuminazione lampade votive con previsione di "aggiornati strumenti procedurali"
	5.1.3 Concessione aree cimiteriali	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	100% al 30.09.2021		Completare le fasi utili per il rilascio concessioni, a seguito di avviso pubblico, di tutte le istanze di nuove edificazioni ritenute idonee in graduatoria
	5.1.4 Recupero loculi e/o ossari indebitamente detenuti	Percentuale delle azioni a a recupero concluse sul totale delle programmate per l'anno	80 % 31.12.2021	Servizi Cimiteriali Servizio Ragoneria	Completare le fasi utili ad avviare le procedure: <ul style="list-style-type: none"> • per il recupero dei crediti vantati dall'ente • per il recupero dei manufatti cimiteriali da destinare alle sepolture in emergenza
6 II COMUNE VUOLE ACCRESCERE IL SENSO DI SICUREZZA NELLA POPOLAZIONE CON L'AUSILIO DELLA	6.1. Potenziare la videosorveglianza con altre telecamere sul territorio comunale	N. telecamere installate e rese operative secondo programma	N.20 al 31.12.2021	Polizia Locale	

TECNOLOGIA		territoriale per l'anno			
	6.2. Aggiornare la regolamentazione sulla video sorveglianza	N. proposte presentate nell'anno	N.1 al 31.12.2021		Proporre all'organo competente un nuovo regolamento sulla videosorveglianza nel Comune
7 IL COMUNE CREDE NELLE NUOVE GENERAZIONI E NE PROMUOVE LO SVILUPPO	7.1. Moltiplicare e migliorare i luoghi e le occasioni di incontro, di aggregazione, di informazione e formazione per bambini e adolescenti in sicurezza e protezione	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	100% al 31.12.2021	Servizio Cultura e Turismo Servizio Patrimonio	1) Completare l'attività amministrativa utile per <ul style="list-style-type: none"> riorganizzare il Servizio Informa giovani riaprire il CAG del capoluogo presso la sede della ex Residenza Protetta. aprire un CAG nella Frazione Cascinare
8 IL COMUNE CREDE NELLO SPORT COME MOMENTO DI AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE	8.1. Favorire la pratica sportiva all'aperto recuperando le aree verdi	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	100% al 31.12.2021	Servizio Sport Servizio Patrimonio	Completare la fase utile alla partecipazione al bando "Sport nei Parchi" secondo il Protocollo di intesa sottoscritto il 10.11.2020 fra Sport e Salute S.p.a e ANCI
	8.2. Favorire la massima fruibilità nell'uso degli impianti sportivi	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	100% al 31.12.2021		Completare la fase utile a consentire un nuovo affidamento esterno degli impianti per ottenerne una migliore accessibilità
	8.3 Favorire la pratica sportiva presso le giovani generazioni attraverso politiche di sostegno al reddito delle famiglie	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	100% al 31.12.2021	Servizio Sport	1) Proporre all'organo competente un bando di concorso per la concessione dei contributi alle famiglie finalizzati al sostegno della pratica sportiva 2) Completare la fase utile all'erogazione dei contributi alle famiglie risultate assegnatarie
9 IL COMUNE CREDE NELLA PROMOZIONE DEL "BELLO" E NELLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA	9.1 Come far conoscere di più e meglio il Centro Sorico, la Pinacoteca, i Musei, la Biblioteca ed altri luoghi di interesse storico e culturale e ad agevolarne la fruizione	Percentuale delle azioni concluse sul totale delle programmate per l'anno	100% al 31.12.2021	Servizio Cultura e Turismo	Completare la fase utile all'affidamento di una campagna di comunicazione/promozione con uso privilegiato dei social
				Servizio Cultura e Turismo	1) Realizzare almeno due iniziative annuali di promozione della lettura, di offerte ricreative e culturali dirette a diverse fasce di età della popolazione 2) Aumentare il numero delle consegne a domicilio dei libri in prestito dalla biblioteca comunale
10 IL COMUNE VUOLE UNA REGOLAMENTAZIONE DEL TERRITORIO PIÙ A MISURA DELLA COMUNITÀ	10.1 Completare la procedura per realizzare la prevista variante "a bilancio" sul PRG vigente	Percentuale di predisposizione di atti preordinati nell'anno	100% al 31.12.2021	Assetto e Tutela del Territorio	1) Predisposizione atti finali per l'adozione della variante
	10.2 Completare la procedura per realizzare le previste varianti "puntuali" al PRG vigente	Percentuale di predisposizione di atti preordinati nell'anno	100% al 31.12.2021		1) Predisposizione atti utili all'approvazione definitiva delle varianti puntuali 1-2-3
	10.3 Completare la revisione in aggiornamento dei regolamenti riguardanti l'assetto e la tutela del territorio ed i pubblici esercizi	N. proposte presentate nell'anno	N.1 al 31.12.2021	Assetto e Tutela del Territorio Sviluppo Economico	Proporre all'organo competente un regolamento per la disciplina dei "dehors"
	10.4 Completare la revisione in aggiornamento dei regolamenti riguardanti l'assetto e la tutela del territorio	N. proposte presentate nell'anno	N.2 al 31.12.2021	Assetto e Tutela del Territorio	1) Proporre all'organo competente un regolamento per la disciplina degli interventi minori 2) Proporre all'organo competente un regolamento per la disciplina dei per la tutela e la valorizzazione del paesaggio rurale
	10.5. Aggiornare l'importo dei diritti di segreteria per i nuovi titoli abilitativi edilizi (CILA e Segnalazione certificata di agibilità) assicurando le conseguenti informazioni utili alla cittadinanza	N. proposte presentate nell'anno	N.1 al 31.12.2021	Assetto e Tutela del Territorio	1) Proporre all'organo competente le nuove tariffe per i diritti di segreteria applicabili dallo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) 2) Realizzare un'adeguata informativa alla cittadinanza sul sito istituzionale e con un portale dedicato
		N. campagne informative realizzate nell'anno	N.1 al 31.12.2021		
10.6 Revisionare in aggiornamento la regolamentazione per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	N. proposte presentate nell'anno	N.1 al 31.12.2021	Servizi Sociali	Proporre al Consiglio Comunale un nuovo regolamento per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	
11 IL COMUNE VUOLE VALORIZZARE IL PROPRIO PATRIMONIO	11.1 Aggiornare la documentazione per l'alienazione di beni immobili secondo pianificazione	Percentuale di predisposizione di atti preordinati nell'anno	100% al 31.12.2021	Servizio Patrimonio	Completare la fase utile ad avviare la procedura di alienazione attraverso la predisposizione di documenti tecnici preordinati (frazionamenti, accatastamenti, variazione catastale, revisione stime,...)
	11.2 Riquilibrare ed ampliare le aree cimiteriali	Percentuale di predisposizione di atti preordinati nell'anno	100% al 31.12.2021	Servizio Patrimonio	Completare le fasi utili ad <ul style="list-style-type: none"> affidare e concludere i lavori blocco 39 e la manutenzione delle scale; progettare ed affidare l' ampliamento del cimitero Cura Mostrapiedi; progettare e riquilibrare manufatti cimiteriali esistenti (FAMEDIO e blocco 38)

3.3 Individuazione elementi di verifica di fattori di valutazione comportamentale del personale in posizione di autonomia e responsabilità oggetto di valutazione annuale (obiettivi comportamentali)

(Art.9, comma 1, lett.c) del decreto legislativo n.150/2009 e successive modifiche ed integrazioni)

Fattore	Elemento di verifica	Declinazione
Relazione e integrazione	Partecipazione alla vita organizzativa con puntualità e rispetto delle scadenze	Rispetto termini procedurali misurabile attraverso verifiche a campione in sede di controllo degli atti
		Aggiornamento sezione sito "Amministrazione Trasparente" secondo competenza
	Capacità di lavorare in gruppo	Presenza e puntualità nelle riunioni del Comitato tecnico di Direzione o in altre riunioni formalmente convocate Grado di attuazione, secondo competenza, delle decisioni collegialmente prese
Orientamento alla qualità	Attenzione alla regolarità amministrativa	Rispetto termini procedurali misurabile attraverso verifiche a campione in sede di controllo degli atti

4.SVILUPPO E MONITORAGGIO

I Responsabili con incarico di posizione organizzativa attribuiranno obiettivi di gruppo e/o individuali ai dipendenti dell'unità organizzativa di cui sono titolari accordandoli con gli obiettivi individuati nel presente piano nonché definendoli in rapporto all'attività istituzionale.

Organizzarsi in maniera adeguata per raggiungere gli obiettivi programmati comporta un'attività di monitoraggio periodica e la proposta di interventi correttivi qualora la gestione non sia indirizzata verso il loro raggiungimento.

Il monitoraggio ha lo scopo di dare una visione tempestiva sulla "formazione" dei risultati di gestione, in questo senso, fornisce un segnale sull'efficacia delle scelte effettuate in sede di programmazione, configurando l'esigenza di avviare un ciclo di pianificazione e revisione degli obiettivi previsti.

Al Nucleo di Valutazione è affidato il monitoraggio in corso di esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nel presente Piano cui seguirà la segnalazione alla Giunta delle eventuali criticità riscontrate e dalla conseguente attivazione di interventi correttivi. Questi ultimi potranno condurre, dove congruo ed opportuno, a rivedere in tutto o in parte gli indicatori di performance, gli obiettivi prefissati e/o a riformulare i risultati attesi.