



# CITTÀ DI SANT'ELPIDIO A MARE

Provincia di Fermo

## PIANO PERFORMANCE TRIENNIO 2020-2022/ANNO 2020 – REVISIONE 2020

### Premessa

Quella contenuta nel presente documento è la revisione del Piano Performance 2020 – 2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.100 dell' 01.07.2020, riferita all'anno 2020, principalmente elaborata a seguito degli esiti del monitoraggio in corso d'anno eseguito secondo le previsioni in merito dettate dal vigente SMVP (deliberazione della Giunta Comunale n.234 del 24.10.2011 e successive modifiche ed integrazioni), paragrafi 13.1, 13.1.2, 13.1.4.

I detti esiti hanno condotto all'individuazione di interventi correttivi diversi che hanno portato, in alcuni casi, alla sostituzione degli obiettivi prefissati, in altri, alla loro revisione, e/o alla riformulazione di indicatori e target associati.

Il presente documento si articola in tre sezioni:

1. **Contesto interno:** in cui ,preliminarmente al merito dell'atto, si dà conto del mutamento organizzativo avvenuto in corso d'anno utile ad evidenziare il correlato mutamento di responsabilità finali nella realizzazione degli obiettivi;
2. **Stato di raggiungimento degli obiettivi:** si tratta di una tabella che illustra, sulla scorta delle relazioni fornite per il monitoraggio dai responsabili individuati e redatte sulla base degli indicatori assegnati, i valori attesi di risultato prefissati per i singoli obiettivi (target) assegnati effettivamente conseguiti, e, dove, presenti le richieste di sostituzione per scostamenti insuperabili;
3. **Obiettivi riassegnati o di nuova assegnazione:** è la tabella che contiene gli obiettivi previsti per la seconda parte dell'anno ridefiniti in esito al suindicato monitoraggio, riassegnati a seguito del predetto mutamento organizzativo, ma in continuità, nonché gli obiettivi di nuova assegnazione discendenti da tale mutamento.

### 1.Contesto interno

Nel 2020, si sono succeduti due assetti organizzativi: il primo in vigore dall'01.01.2020 al 30.06.2020, derivante dalla deliberazione di riorganizzazione della Giunta Comunale n.172 dell'01.10.2019, ed il secondo, in vigore dall'01.07.2020 e tuttora valido, scaturito dall'analogia deliberazione n.99 del 30.06.2020.

Entrambe le organizzazioni hanno contemplato un Servizio in Staff (Staff del Sindaco) e strutture di massima dimensione o macrostrutture, denominate Aree, ciascuna delle quali suddivisa in più servizi (microstrutture).

Nella prima organizzazione, le Aree erano 6, nella seconda e attuale ne sono 5. In quest'ultima è stata aggiunta un'unità organizzativa speciale e separata detta: "Unità di Progetto" (UDP) di supporto alla realizzazione di obiettivi di peculiare rilevanza fra quelli che l'ente ha individuato come strategici diretti a sviluppare le linee programmatiche di mandato.

Aree ed UDP hanno costituito e costituiscono anche Centri di Responsabilità ai fini del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano performance. A tale scopo, lo Staff del Sindaco è stato unito all'Area 1 nell'organizzazione vigente fino al 30.06.2020 ed, in quella a seguire, all'Area 2.

Questo l'elenco dei Centri in vigore dall'01.01.2020 al 30.06.2020

CdR 1	Area 1	Servizi generali istituzionali e sviluppo risorse umane	Staff del Sindaco
CdR 2	Area 2	Servizi per la gestione delle risorse	
CdR 3	Area 3	Servizi alla Persona	
CdR 4	Area 4	Servizi per le Infrastrutture	
CdR 5	Area 5	Servizi per la Sicurezza e lo Sviluppo	
CdR 6	Area 6	Servizi per il Territorio e l'Ambiente	

Questo l'elenco dei Centri in vigore dall'01.07.2020

<b>CdR 1</b>	Area 1	Servizi per l'assetto del territorio e l'ambiente	
<b>CdR 2</b>	Area 2	Servizi per la gestione e lo sviluppo delle risorse	Staff del Sindaco
<b>CdR 3</b>	Area 3	Servizi per la persona	
<b>CdR 4</b>	Area 4	Servizi per il patrimonio	
<b>CdR 5</b>	Area 5	Servizi istituzionali per la sicurezza e lo sviluppo	
<b>CdR 6</b>	UDP	Unità di progetto (strategica)	

Alla titolarità di ogni CdR è stata, ed è connessa, una posizione organizzativa ed esattamente di tipo direzionale per le Aree (art.13, comma 1, lettera a) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, e di "alta professionalità" per i'UDP ai sensi della lettera b) del medesimo articolo ora citato.

Ogni CdR ha, quindi, al suo vertice, personale in posizione di autonomia e responsabilità "con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato" (cfr. art.13, comma 1, citato) cui chiedere la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Il cambiamento organizzativo registrato in corso d'anno e le anomalie funzionali legate all'emergenza sanitaria in atto, hanno suggerito, soprattutto per una lettura nel segno della continuità, di collegare gli obiettivi alla responsabilità di microstrutture così da poterne controllare più agevolmente l'evoluzione anche in relazione all'avvenuto trasferimento delle microstrutture interessate ad un CDR diverso e al conseguente affidamento della responsabilità finale dei pertinenti obiettivi al titolare di P.O. subentrante.

Per favorire la migliore comprensione pertanto delle tabelle seguenti descrittive degli obiettivi raggiunti e portanti quelli riassegnati e nuovi, è fornito il seguente quadro sinottico delle predette microstrutture cui il Piano ha fatto riferimento e del cambiamento della relativa titolarità, con la precisazione che l'UDP è estranea al quadro perché struttura nata ex novo:

Microstrutture	Responsabilità 01.01.2020 – 30.06.2020	Responsabilità 01.07.2020 – 31.12.2020
Servizi Sociali e Servizi per la Persona (Cultura, Biblioteca, Scuola, Trasporti Scolastici...)	CdR 3 Area 3	CdR 3 Area 3
Polizia Locale	CdR 5 Area 5	CdR 5 Area 5
Sviluppo Economico	CdR 5 Area 5	CdR 5 Area 5
Servizio Tributi	CdR 2 Area 2	CdR 2 Area 2
Servizi Cimiteriali	CdR 1 Area 1	CdR 4 Area 4
Personale e Sviluppo Risorse Umane	CdR 1 Area 1	CdR 2 Area 2
Servizio Ragioneria	CdR 2 Area 2	CdR 2 Area 2
Assetto e Tutela del Territorio Tutela del Territorio	CdR 6 Area 6	CdR 1 Area 1
Patrimonio e manutenzioni	CdR 4 Area 4	CdR 4 Area 4
Servizi Demografici, Anagrafe, Leva, Elettorale	CdR 1 Area 1	CdR 5 Area 5

\*Per "Igiene e sanificazione, immobili, strade..." al CdR 4 – Area 4

### 3. Stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati

Obiettivi	Indicatore	Target	Responsabilità	Stato di raggiungimento	
<b>1</b> <b>COVID 19</b> <b>L'EMERGENZA CHIAMA LA SOLIDARIETÀ</b>	1.1 Organizzare e attivare interventi emergenziali a sostegno della popolazione e dell'economia	Percentuale degli interventi attivati sul totale degli interventi programmati	100%	<b>Servizi Sociali</b>  <b>Polizia Locale</b>  <b>Sviluppo Economico</b>	<b>100%</b> (Relazione Responsabile Servizi Sociali in data 01.10.2020) (Relazione Responsabile Polizia Locale/Sviluppo Economico prot. n.20895 del 04.09.2020)
	1.2 Organizzare ed attivare interventi per alleviare il disagio economico collegati all'emergenza (buoni spesa, pacchi alimentari)	Percentuale degli interventi attivati sul totale degli interventi programmati	100%	<b>Servizio Tributi</b>  <b>Servizi Cimiteriali*</b>	Fase preparatoria di individuazione ed elaborazione delle agevolazioni per i contribuenti in corso (Relazione competente Responsabile del 18.09.2020)
	1.3 Programmare ed attivare interventi di agevolazione nel pagamento di tributi comunali e/o di riduzione degli importi da corrispondere				Procrastinato ufficialmente al 05.06.2020 il termine utile di pagamento per il servizio di illuminazione votiva (DGC n.50 del 06.04.2020) (Relazione competente Responsabile prot. n.21176 in data 08.09.2020)
<b>2</b> <b>COVID 19</b> <b>L'EMERGENZA CAMBIA IL VOLTO DEL LAVORO NEL COMUNE: LONTANI MA PRESENTI</b>	2.1 Dotare l'ente di strumenti normativi ed organizzativi adeguati a consentire il "lavoro agile" imposto dall'emergenza come modalità ordinaria di rendere le prestazioni lavorative	Regolamentazione e modulistica	100%	<b>Personale e Sviluppo Risorse Umane</b>	<b>100%</b> Adozione del "regolamento temporaneo per il lavoro agile" quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria Covid -19": DGC n.43 del 16.03.2020 con allegata idonea modulistica informativa opportunamente diffusa (Relazione competente Responsabile prot. n.21176 in data 08.09.2020)
<b>3</b> <b>COVID 19</b> <b>L'EMERGENZA CHIEDE AZIONI STRAORDINARIE PER LA FUNZIONALITÀ DELL'ENTE E LA SALUTE DELLA COMUNITÀ</b>	3.1 Assicurare il mantenimento dei livelli minimi dei servizi essenziali con il reperimento di risorse alternative (rinegoziazione mutui)	Percentuale degli interventi attivati sul totale degli interventi programmati	100%	<b>Servizio Ragioneria</b>	<b>100%</b> Le risorse ordinarie risultano ridotte quasi del 30%. Con DCG n.74 del 22.05.2020 è stata approvata la rinegoziazione di n.56 mutui della Cassa Depositi e Prestiti. Con DGC n.17 del 27.07.2020, si è proceduto alla sistemazione di bilancio derivante dalla rinegoziazione di € 434.516,86 per fronteggiare l'emergenza Covid -19 (Relazione competente Responsabile del 27.08.2020)
	3.2. Evitare l'anticipazione di cassa presso il Tesoriere Comunale	Percentuale degli interventi attivati sul totale degli interventi programmati	100%	<b>Tutela del Territorio</b>	<b>100%</b> Nessuna anticipazione richiesta nonostante la crisi di liquidità che tocca i Comuni (Relazione competente Responsabile del 27.08.2020)
	3.3 Intensificare l'igiene ambientale senza incremento dei costi di appalto				<b>100%</b> È stato richiesto ed attuato un servizio di sanificazione delle strade ed adottata una programmazione specifica per il passaggio delle spazzatrici come misura di contrasto all'emergenza sanitaria all'interno del servizio di spazzamento già previsto (Relazione del competente Responsabile del 07.09.2020)
	3.4. Assicurare la presenza di personale nei servizi indifferibili individuati	Percentuale degli interventi attivati sul totale degli interventi programmati	100%	<b>Tutte le organizzative</b>	Risposte positive da Polizia Locale, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Suap, Servizi Cimiteriali, Servizi Sociali, Personale, Assetto e Tutela del Territorio, Servizio Ragioneria e Servizio Tributi (Relazioni diverse)
<b>4</b> <b>COVID 19</b> <b>L'EMERGENZA AL SUPERAMENTO: FAVORIRE LA RIPRESA PRODUTTIVA</b>	4.1 Studiare, programmare e attivare interventi mirati al rilancio delle attività commerciali ed economiche	Percentuale degli interventi attivati sul totale degli interventi programmati	100%	<b>Sviluppo Economico</b>	In elaborazione progetto innovativo per coinvolgere contemporaneamente le attività commerciali ed i cittadini concretizzandosi in un aiuto economico per questi ultimi e in un contributo per le prime (Relazione competente Responsabile prot. n.20895 del 04.09.2020)
<b>5</b> <b>COVID 19</b> <b>L'EMERGENZA AL SUPERAMENTO: COME RIPRENDERE IL CONSUETO DIALOGO CON LA CITTADINANZA</b>	5.1 Individuare modalità operative con cui garantire in sicurezza i contatti con il pubblico anche in sede	Predisposizione di proposte o progetti	100%	<b>Tutte le unità organizzative</b>	Risposte positive da Polizia Locale, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Suap, Servizi Cimiteriali, Servizi per la Persona, Personale, Tutela del Territorio, Servizio Ragioneria e Servizio Tributi (Relazioni diverse)
	5.2. Organizzare aree e spazi per accogliere chi accede agli edifici istituzionali in sicurezza	Percentuale degli interventi realizzati sul totale degli interventi programmati	100%	<b>Patrimonio e manutenzioni</b>	Relazione non fornita - <b>Rilevazione d'ufficio</b> Studio ed analisi di fattibilità diversa organizzazione degli spazi interni ai singoli servizi in relazione alle esigenze prospettate dai singoli responsabili. Riorganizzazione del servizio urbanistica con creazione spazio accoglienza
	5.3 Dotare gli uffici aperti al pubblico di schermi di separazione e di altri arredi e/o strumentazione o presidi utili al contenimento del rischio sanitario secondo i protocolli vigenti	Percentuale degli interventi realizzati sul totale degli interventi programmati	100%		Relazione non fornita - <b>Rilevazione d'ufficio</b> Fornitura materiale ed allestimento barriere in plexiglas (misura anti covid) presso ufficio anagrafe, ufficio tributi, ufficio protocollo ed acquisto materiale per area tecnica
	5.4. Individuare modalità organizzative con cui far riprendere il lavoro in sede in relazione alle esigenze della ripresa dei contatti diretti con il pubblico	Predisposizione di proposte o progetti	100%	<b>Tutte le unità organizzative</b>	Risposte positive da Polizia Locale, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Suap, Servizi Cimiteriali, Servizi per la Persona, Personale, Assetto e Tutela del Territorio, Servizio Ragioneria e Servizio Tributi (Relazioni diverse)

6 COVID 19 L'EMERGENZA COME OPPORTUNITÀ: POTENZIARE L'INTERLOCUZIONE DIGITALE	6.1 Cogliere la necessità del lavoro a distanza per potenziare la capacità di risposta on line a cittadini, tecnici, imprese, fornitori, professionisti e commercianti, attraverso il sito istituzionale, anche con la finalità di promuovere maggiori livelli di trasparenza	Predisposizione di proposte o progetti di digitalizzazione di servizi e prestazioni ad incremento delle attuali	100%	Tutte le unità organizzative	Risposte positive da Polizia Locale, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Suap, Servizi Cimiteriali, Servizi per Persona, Personale, Aspetto e Tutela del Territorio, Servizio Ragioneria e Servizio Tributi (Relazioni diverse)
7 ACCRESCERE IL SENSO DI SOLIDARIETÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE	7.1 Favorire la crescita della partecipazione civica, della coesione sociale e del senso di solidarietà all'interno della comunità per il più efficace contrasto di fenomeni di degrado e criminalità	Predisposizione di proposte o progetti	100%	Polizia Locale	Approvato a luglio 2020 il patto per il controllo del vicinato (Relazione competente Responsabile prot. n.20895 del 04.09.2020)
8 PIANIFICAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE: UN'OCCASIONE PER RIPENSARE GLI ORGANICI	8.1 Strutturare l'atto di programmazione del fabbisogno del personale 2020-2022 con attenzione al recupero, alla riqualificazione, alla migliore distribuzione delle risorse e professionalità esistenti in aggiunta alla previsione di accrescimento con il reclutamento di nuove unità	Predisposizione della proposta "complessa"	100%	Personale e Sviluppo Risorse Umane	100% Interventi sull'organico e Programmazione del fabbisogno 2020-2022 (DGC n.55 del 15.04.2020) e atti ed operazioni collegate e conseguenti con apertura di procedure di concorso e selezione pubblici (Relazione competente Responsabile prot. n.21176 in data 08.09.2020)
9 UN NUOVO SIGNIFICATO PER PERFORMANCE, VALUTAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	9.1 Intervenire sugli strumenti organizzativi e/o normativi esistenti per migliorarne, funzionalità accessibilità, fruizione ed il grado di effettiva condivisione	Regolamentazione e modulistica	100%	Personale e Sviluppo Risorse Umane	Predisposizione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance con corredo di nuove schede di valutazione al fine di consentire l'aggiornamento richiesto dal decreto legislativo n.150/2009 e di accrescere il tasso di condivisione delle procedure connesse e la relativa semplificazione (Relazione competente Responsabile prot. n.21176 in data 08.09.2020)
10 L'OPPORTUNITÀ DEL TESTAMENTO BIOLOGICO	10.1 Assicurare una più efficace informazione sulle DAT (Disposizioni anticipate di trattamento – "testamento biologico") – legge n.219/2017	Percentuale incremento DAT ricevute dall'Ufficiale di Stato Civile	+ 10% rispetto al 2019	Servizi Demografici	Obiettivo risultato irraggiungibile per trend irreversibilmente contrario (scostamento insuperabile) (Relazione competente Responsabile prot. n.20895 del 04.09.2020)
11. MANUFATTI SEPOLCRALI: DEVOZIONE E CERTEZZA DEL DIRITTO	11.1. Completare la procedura straordinaria di regolarizzazione degli usi e delle negoziazioni irregolari all'interno dei cimiteri cittadini (deliberazione Giunta Comunale n.96/2019 e n.88/2020)	N. campagne informative della popolazione	n.01 entro il 14.11	Servizi Cimiteriali	Campagna già effettuata (Relazione competente Responsabile prot. n.20895 del 04.09.2020)
		Percentuale di predisposizione di atti preordinati	100% dei previsti entro il 14.11		100% già raggiunto (Relazione competente Responsabile prot. n.20895 del 04.09.2020)
12 PRG PIÙ A MISURA DELLA COMUNITÀ	12.1 Completare la fase di avvio della procedura per realizzare le previste varianti "a bilancio" sul PRG vigente	Percentuale di predisposizione di atti preordinati	100%	Aspetto e Tutela del Territorio	Fase istruttoria completata (Relazione del competente Responsabile del 07.09.2020)
	12.2 Completare la fase di avvio della procedura per realizzare le previste varianti "puntuali" al PRG vigente	Percentuale di predisposizione di atti preordinati	100%		Fase di avvio completata (Relazione del competente Responsabile del 07.09.2020)
13 ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO: REGOLAMENTAZIONE AL PASSO CON I TEMPI	13.1 Completamento revisione in aggiornamento dei regolamenti riguardanti l'assetto e la tutela del territorio	Percentuale di predisposizione di atti preordinati	100%	Aspetto e Tutela del Territorio	Fase di studio preliminare in corso (Relazione del competente Responsabile del 07.09.2020)

\*Servizio erroneamente omissso nella tabella iniziale

## 2. Obiettivi riassunti o di nuova assegnazione

Obiettivi	Indicatore	Target	Responsabilità	Specifiche interventi, proposte, progetti, atti...	
01 CERTEZZA DELLE RISORSE E DEGLI IMPIEGHI IN TEMPI PIÙ RAVVICINATI: UNO STRUMENTO DI EFFICIENZA NELLA CRITICITÀ	01.01. Giungere all'approvazione del bilancio di previsione 2021 - 2023 entro l'anno per avere la migliore consapevolezza delle risorse e degli impieghi mirata alla programmazione più efficace possibile dell'attività amministrativa soprattutto in periodo di emergenza	Percentuale degli interventi attivati sul totale degli interventi programmati	100% al 30.11.2020	Tutte le unità organizzative	Consegna al Servizio che predispone la proposta di Bilancio di previsione 2021-2023 dei dati e delle relazioni finali utili alla relativa redazione entro il 25 novembre
1 COVID 19 L'EMERGENZA CHIAMA LA SOLIDARIETÀ	1.1 Organizzare e attivare interventi emergenziali a sostegno della popolazione e dell'economia	Percentuale degli interventi attivati sul totale degli interventi programmati	100%	Servizi Sociali  Polizia Locale  Sviluppo Economico	Attivazione servizio spesa a domicilio mediante volontari gruppo comunale protezione civile ed operatrici del servizio di assistenza domiciliare con il coordinamento del centro operativo comunale. Attivazione servizio consegna a domicilio dei medicinali mediante volontari gruppo comunale protezione civile ed operatrici del servizio di assistenza domiciliare con il coordinamento del centro operativo comunale. Servizio sociale professionale a sostegno delle persone fragili con il coordinamento del centro operativo comunale.
	1.2 Organizzare ed attivare interventi per alleviare il disagio economico collegati all'emergenza				
	1.3 Programmare ed attivare interventi di agevolazione nel pagamento di tributi comunali e/o di riduzione degli importi da corrispondere	Percentuale degli interventi riprogrammati o attivati sul totale degli interventi previsti	100%	Servizio Tributi	Evitare lo sviluppo di conguagli TARI 2020 aggiuntivi sulla base delle tariffe finali
2 COVID 19 L'EMERGENZA CAMBIA IL VOLTO DEL LAVORO NEL COMUNE: LONTANI MA PRESENTI	2.1 Rinnovare ed adattare agli sviluppi dell'emergenza sanitaria la dotazione normativa dell'ente per consentire il "lavoro agile" come "una delle modalità ordinarie di rendere le prestazioni lavorative" secondo le progressive indicazioni governative	Percentuale di interventi di normazione/regolamentazione/indirizzo e coordinamento effettuati sui programmati	100%	Personale e Sviluppo Risorse Umane	Proposta "Mappatura delle attività" di cui all'art. 2, comma 3, del D.M. del 19.10.2020  Eventuale aggiornamento progressivo regolamentazione e/o modulistica in corso  Contributo all'indirizzo e coordinamento delle attività organizzative conseguenti di competenza dei responsabili P.O.
3 COVID 19 L'EMERGENZA CHIEDE AZIONI STRAORDINARIE PER LA FUNZIONALITÀ DELL'ENTE E LA SALUTE DELLA COMUNITÀ	3.1. Evitare l'anticipazione di cassa presso il Tesoriere Comunale	Percentuale degli interventi attivati sul totale degli interventi programmati	100%	Servizio Ragioneria	Continuare ad evitare di richiedere anticipazioni anche nella seconda parte dell'anno
	3.2 Organizzare il lavoro in presenza mediante appuntamenti elettronici col pubblico	Percentuale degli interventi riprogrammati o attivati sul totale degli interventi previsti	100%	Servizi informatici	Realizzazione e pubblicazione sul sito istituzionale di una agenda elettronica degli appuntamenti che consenta al cittadino di scegliere entro criteri preordinati
4 COVID 19 EMERGENZA E SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORTIVE E CULTURALI E DIDATTICHE	4.1 Studiare, programmare e attivare interventi mirati al sostegno/rilancio delle attività commerciali, economiche	Percentuale degli interventi riprogrammati o attivati sul totale degli interventi previsti	100%	Sviluppo Economico	Individuazione e realizzazione di una piattaforma digitale in cui possano incontrarsi l'operatore economico aderente ad iniziative di agevolazione ed il cittadino interessato richiedente.
	4.2 Studiare, programmare e attivare interventi mirati al sostegno/rilancio delle attività sportive e culturali	Percentuale degli interventi riprogrammati o attivati sul totale degli interventi previsti	100%	Servizio Cultura e Sport	Rimodulazione dei servizi relativi ai musei ed alla biblioteca per assicurarne una fruizione in conformità alle restrizioni introdotte dal Governo come misura di contrasto al covid-19

	4.3 Studiare, programmare e attivare interventi tecnici ed organizzativi mirati a favorire lo svolgimento della didattica in presenza alle migliori condizioni di sicurezza ove consentito	Percentuale degli interventi riprogrammati o attivati sul totale degli interventi possibili  100%		<b>Patrimonio e manutenzioni</b>	
<b>5 COVID 19 L'EMERGENZA COME OPPORTUNITÀ: POTENZIARE L'INTERLOCUZIONE DIGITALE</b>	5.1 Cogliere la necessità del lavoro a distanza per potenziare la capacità di risposta on line a cittadini, tecnici, imprese, fornitori, professionisti e commercianti, attraverso il sito istituzionale, anche con la finalità di promuovere maggiori livelli di trasparenza	Percentuale di attuazione di proposte o progetti di digitalizzazione di servizi e prestazioni ad incremento delle attuali presentati od integrati e/o di fasi interne	100%	<b>Tutte le unità organizzative interessate</b>	<p>Publicazione sul sito istituzionale la modulistica relativa alle istanze dei procedimenti anagrafici</p> <p>Censimento e pubblicazione sul sito istituzionale (in Amministrazione Trasparente, anche in forma integrativa,) di tutti i procedimenti amministrativi individuabili all'interno del Servizio Anagrafe, Stato Civile ed elettorale</p> <p>Progetti di semplificazione e digitalizzazione riconducibili ai piani di cui all'art.16, commi 4 e 5 del D.L. n.98/2011 oggetto di separata approvazione</p>
<b>6 ACCRESCERE IL SENSO DI SOLIDARIETÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE/2</b>	6.1 Favorire la giusta conoscenza del progetto approvato e delle sue finalità per consentirne la migliore attuazione	Percentuale di campagne informative della cittadinanza realizzate sul totale delle programmate	100%	<b>Polizia Locale</b>	Obiettivo da considerare inattuabile a causa le restrizioni introdotte dal Governo come misura di contrasto al covid-19 che rendono impraticabili le riunioni
<b>7 PIANIFICAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE FRA MIGLIORE DISTRIBUZIONE DELLA FORZA LAVORO INTERNA, MOBILITÀ ED ASSUNZIONI POSSIBILI IN BASE ALLA "SOSTENIBILITÀ" (D.M. 17.03.2020)</b>	7.1 Accrescere la tensione verso l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità (interna ed esterna) e di reclutamento del personale con la finalità di perseguire al meglio la soddisfazione dei bisogni della collettività amministrata. In altre parole, riscoprire ed acuire senso e scopo della programmazione del personale. Ciò compatibilmente con il nuovo regime finanziario ma anche sfruttandone adeguatamente le possibilità	Percentuale di predisposizione di proposte e di misure organizzative ed attuative collegate	100%	<b>Personale e Sviluppo Risorse Umane</b>	
<b>8 UN NUOVO SIGNIFICATO PER PERFORMANCE, VALUTAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE/2</b>	8.1 Favorire la giusta conoscenza e le modalità applicative pratiche secondo le previste cadenze temporali del nuovo SMVP approvato	N. interventi formativi o di esercitazione	Minimo 1	<b>Personale e Sviluppo Risorse Umane</b>	
<b>9 IL PAGAMENTO P.A. VELOCE E SENZA RISCHI</b>	9.1. Favorire il pagamento elettronico dei diritti di segreteria e delle carte d'identità in linea con la tendenza nazionale raccomandata che vuole minori passaggi di denaro contante, non solo per maggiore velocità ma anche per diminuzione dei rischi collegati (conteggio/consegna in banca/furto) in questo momento anche d'ordine sanitario	N. di Pos/Pa installati agli sportelli	Minimo 2	<b>Anagrafe e Assetto e Tutela del Territorio</b>	
<b>10 PRG PIÙ A MISURA DELLA COMUNITÀ</b>	10.1 Continuare la procedura per realizzare le previste varianti "a bilancio" sul PRG vigente	Percentuale di predisposizione di atti preordinati	100%	<b>Assetto e Tutela del Territorio</b>	Predisposizione atti per conferimento incarico a professionisti
	10.2 Completare la procedura per realizzare le previste varianti "puntuali" al PRG vigente	Percentuale di predisposizione di atti preordinati	100%		Redazione proposta progettuale e richiesta pareri di norma (Variante 3 Sostanziale)
<b>11 ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO: REGOLAMENTAZIONE AL PASSO CON I TEMPI</b>	11.1 Completamento revisione in aggiornamento dei regolamenti riguardanti l'assetto e la tutela del territorio	Percentuale di predisposizione di atti preordinati	100%	<b>Assetto e Tutela del Territorio</b>	Redazione proposta regolamento interventi minori e pertinenze
<b>12 SEZIONE UDP</b>					
<b>12.1 COLLEGAMENTO PEDONALE E REGIMAZIONE ACQUE IN VIA ANGELI</b>	12.1. Completare la fase di avvio conferenza dei servizi per approvazione progetto definitivo	Percentuale di predisposizione di atti preordinati	100%	<b>UDP</b>	Convocazione conferenza dei servizi
<b>12.2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA LOC. CASSETTE D'ETE I LOTTO</b>	12.2 Completare la fase utile all' approvazione il progetto definitivo	Percentuale di predisposizione di atti preordinati	100%	<b>UDP</b>	Redazione, verifica e validazione del progetto con contestuale proposta alla Giunta di approvazione del progetto definitivo
<b>12.3 REALIZZAZIONE COLLETTORE FOGNARIO</b>	12.3. Completare la fase di avvio conferenza dei servizi per approvazione progetto definitivo	Percentuale di predisposizione di atti	100%	<b>UDP</b>	Convocazione conferenza dei servizi

<b>IN VIA FONTE CERRETO</b>		preordinati			
<b>12.4 ADEGUAMENTO SISMICO PALASPORT SCUOLA "A. BACCI"</b>	12.4 Completare la fase di gara per affidamento incarico di progettazione	Percentuale di predisposizione di atti preordinati	100%	<b>UDP</b>	Adozione determinazione aggiudicazione dell'incarico di progettazione
<b>12.5 ADEGUAMENTO SISMICO DEMOLIZIONE RICOSTRUZIONE SCUOLA A. MARTINELLI</b>	12.5 Completare la procedura preordinata	Consegna dei lavori	100%	<b>UDP</b>	Acquisizione verbale di consegna dei lavori
<b>12.6 P.P.P CONCESSIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - SANT'ELPIDIO LUCE SRL</b>	12.6 Completare la fase iniziale di avvio del contratto	Percentuale di predisposizione di atti preordinati	100%	<b>UDP</b>	Acquisizione verbale di avvio del contratto
<b>12.7 PPP TEMPIO CREMATORIO</b>	12.7 Completare la fase di chiusura conferenza dei servizi per approvazione progetto definitivo	Percentuale di predisposizione di atti preordinati	100%	<b>UDP</b>	Adozione determinazione di chiusura dei lavori della conferenza dei servizi
<b>12.8 RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA MAZZINI</b>	12.8 Completare la fase di avvio della progettazione	Percentuale di predisposizione di atti preordinati	100%	<b>UDP</b>	Adozione determinazione di incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza