



CITTA' DI SANT'ELPIDIO A MARE

Provincia di Fermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 100 DEL 01/07/2020

OGGETTO: MODIFICAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE /PIANO DELLA PERFORMANCE A SEGUITO REVISIONE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA COMUNALE

L'anno duemilaventi addì uno del mese di Luglio alle ore 10:00, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente TERRENZI ALESSIO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	TERRENZI ALESSIO	SI
VICE SINDACO	ROMANELLI MIRCO	SI
ASSESSORE	CLEMENTI NORBERTO	SI
ASSESSORE	CORVARO GIOIA	SI
ASSESSORE	PIGNOTTI ALESSIO	SI
ASSESSORE	CIARAPICA GIULIA	--

Presenti n° 5 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale CESETTI ALBERTO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, TERRENZI ALESSIO, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

Ritenuto di dover deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli;

DELIBERA

- 1) il documento istruttorio il quale costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).
- 2) Di approvare la modifica della delibera di Giunta Comunale n. 332 del 11.03.2020 riguardante il PEG /Piano della Performance per il periodo 2020/2022, con i nuovi prospetti PEG/PDO e Piano della *Performance (All.A)*, di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 a seguito della Riorganizzazione disposta con delibera di Giunta Comunale n.99 del 30.06.2020, esecutiva ai sensi di legge..
- 3) Di dare atto inoltre, che il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 si articola in:

Sezione 1:	Struttura organizzativa (organigramma)
Sezione 2:	Riepilogo obiettivi
Sezione 3:	Obiettivi esecutivi con indicatori di performance
Sezione 4:	Elenco delle attività ordinarie
Sezione 5:	Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa
Sezione 6:	Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati

- 4) Di dare atto inoltre che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.
- 5) Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art.175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc..
- 6) Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.
- 7) di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
 - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione.

Inoltre con successiva votazione, unanime, favorevole,

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/00.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento:

- D.Lgs 267/2000 e s.m.i;
- Art. 169 del D.Lgs 267/2000
- Statuto comunale;
- Regolamento di contabilità;
- D.Lgs 118/2011 e s.m.i;
- Principio contabile applicato alla programmazione all.4/1 al D.Lgs. n.118/2011
- Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all.4/2 al D.Lgs. n.118/2011

MOTIVAZIONE DELL'ISTRUTTORIA

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio comunale n.7 del 24.02.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 – ai sensi dell'art.170, Comma 1, D.Lgs n. 267/2000;
- la delibera del Consiglio comunale n.8 del 24.02.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2020-2022 ai sensi dell'art.151 D.Lgs 267/2000 e art.10, D.Lgs. 118/2011;

DATO ATTO che con delibera di Giunta comunale n.19 del 31.01.2020, esecutiva, è stato approvato il P.T.P.C. (Piano triennale di prevenzione della corruzione) per il triennio 2020-2022;

Richiamati l'art.107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 30/06/2020, esecutiva, di ridefinizione della nuova **macrostruttura** dell'Ente e dei relativi centri di responsabilità a decorrere dal 01/01/2020, come da prospetto seguente:

Denominazione Macro-Area	Nominativo Responsabile
AREA 1 - SERVIZI PER L'ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE;	Dott.ssa Alessandra MARSILI
AREA 2 - SERVIZI GENERALI PER LA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE	Dott. Tommaso D'ERRICO
AREA 3 - SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Lorella PANICCIA'
AREA 4 - SERVIZI PER IL PATRIMONIO	Dott.ssa Monia ILLUMINATI
AREA 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO	Dott. Stefano TOFONI

Vista inoltre l'istituzione di una unità di progetto denominata (UDP) "**Unità Strategica del DUP**", per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità nel campo della progettazione delle Opere

Pubbliche, prevista dall'articolo 2, comma 1, punto due del Regolamento Comunale sulle Posizioni Organizzative:

UNITA' STRATEGICA DEL DUP

Ing. Raffaele TROBBIANI

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg., CCNL 21 maggio 2018, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO Responsabile	Numero provvedimento (periodo validità)
AREA 1 - SERVIZI PER L'ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE;	Dott.ssa Alessandra MARSILI	Decreto n.6 del 01/07/2020 (dal 01.07.2020 fino al mandato del Sindaco)
AREA 2 - SERVIZI GENERALI PER LA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE	Dott. Tommaso D'ERRICO	Decreto n.9 del 01/07/2020 (dal 01.07.2020 al 30.06.2021)
AREA 3 - SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Lorella PANICCIA'	Decreto n.8 del 01/07/2020 (dal 01.07.2020 al 30.06.2021)
AREA 4 - SERVIZI PER IL PATRIMONIO	Dott.ssa Monia ILLUMINATI	Decreto n.10 del 01/07/2020 (dal 01.07.2020 fino al mandato del Sindaco)
AREA 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO	Dott. Stefano TOFONI	Decreto n.7 del 01/07/2020 (dal 01.07.2020 al 30.06.2021)
UNITA' STRATEGICA DEL DUP	Ing. Raffaele TROBBIANI	Decreto n.5 del 01/07/2020 (dal 01.07.2020 al 30.06.2021)

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 contenente il piano della performance, il piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tutto ciò premesso;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i principi contabili applicato all. 4/1 e 4/2;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa di cui all’articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l’articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’articolo 6 bis L. 241/1990, dell’articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

DELIBERA

- 1) di approvare il documento istruttorio il quale costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).
- 4) di approvare la modifica della delibera di Giunta Comunale n. 332 del 11.03.2020 riguardante il PEG /Piano della Performance per il periodo 2020/2022, con i nuovi prospetti PEG/PDO e Piano della Performance (All.A), di cui all’articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 a seguito della Riorganizzazione operata, con efficacia immediata, con delibera di Giunta Comunale n.99 del 30.06.2020.
- 5) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 si articola in:

Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)

GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 100 del 01/07/2020

Sezione 2:	Riepilogo obiettivi
Sezione 3:	Obiettivi esecutivi con indicatori di performance
Sezione 4:	Elenco delle attività ordinarie
Sezione 5:	Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa
Sezione 6:	Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati

4) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

5) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art.175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

7) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

8) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000.



CITTÀ DI SANT'ELPIDIO A MARE

Provincia di Fermo

PIANO PERFORMANCE TRIENNIO 2020-2022/ANNO 2020

INDICE

1.PREMESSA

2. CONTENUTI E DESTINATARI

3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

3.1 Individuazione degli indicatori di performance organizzativa di ente e di settore

3.2 Individuazione degli obiettivi, degli indicatori, dei valori attesi di risultato

3.3 Individuazione competenze e comportamenti oggetto di valutazione

4.SVILUPPO E MONITORAGGIO

Appendice: Rappresentazione grafica delle fasi del ciclo di gestione della performance

1.PREMESSA

Il presente Piano della performance 2020 - 2022 integra il PEG (Piano esecutivo di Gestione) 2020-2022 con caratteri prettamente contabili.

È integrato dai documenti programmatici da cui si evincono obiettivi di accrescimento di produttività, di efficienza, migliore evidenza di imparzialità e trasparenza, promozione di pari opportunità, come il PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza) ed il PTAP (Piano Triennale delle Azioni Positive).

Sono da ricondurre al presente Piano anche i progetti specifici finalizzati al conseguimento di obiettivi anche di mantenimento che siano oggetto di finanziamento ai sensi dei vigenti contratti di comparto.

Costituiscono, in particolare, integrazione del presente Piano, i contenuti della sezione dell'atto di riorganizzazione della generale struttura burocratica dell'ente di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.99 del 30.06.2020 che definiscono ed assegnano gli obiettivi di peculiare rilevanza fra quelli strategici che sviluppano le linee programmatiche di mandato all'unità organizzativa speciale detta "Unità di Progetto" (UDP) di supporto alla realizzazione delle strategie appositamente e contemporaneamente istituita ed attivata.

2. CONTENUTI E DESTINATARI

Il presente Piano, in rapporto alla performance organizzativa ed individuale, definisce e assegna gli obiettivi da raggiungere, i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori.

Gli obiettivi costituiscono declinazioni esecutive dei programmi, sia trasversali che settoriali, la cui attuazione è attribuita in modo specifico Responsabili delle unità organizzative dell'ente – Centri di Responsabilità ai fini PEG, - titolari di incarico di posizione organizzativa (art.13 del CCNL del 21.05.2018) e sono orientati alla realizzazione dei programmi evidenziati nella Relazione programmatica di mandato e nel Documento Unico di Programmazione e nei correlati atti integrativi.

Il presente Piano individua anche quali siano i comportamenti organizzativi richiesti al predetto personale, definito anche come personale in posizione di autonomia e responsabilità, per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate oggetto di valutazione annuale configurandoli come obiettivi comportamentali.

3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

3.1 Individuazione degli indicatori di performance organizzativa di ente e di settore

Per il triennio di validità del presente piano, sono individuati come segue gli indicatori della performance dell'ente nella sua totalità e per i singoli settori (CDR):

PESO

Indicatori di performance di ente	Raggiungimento degli obiettivi al 90%	80%
	Mantenimento dello stato di non deficiarietà dell'ente	20%
Indicatori di performance di settore	Grado di raggiungimento degli obiettivi	60%
	Utilizzo delle risorse finanziarie in entrata ed in uscita	20%
	Analisi reclami	10%
	Colloqui di valutazione effettuati	10%

3.2 Individuazione degli obiettivi, degli indicatori, dei valori attesi di risultato

Obiettivi		Indicatore	Target	Responsabilità	
				Principale	Trasversale
1 COVID 19 L'EMERGENZA CHIAMA LA SOLIDARIETÀ	1.1 Organizzare e attivare interventi emergenziali a sostegno della popolazione e dell'economia	Percentuale degli interventi attivati sul totale degli interventi programmati	100%		Servizi Sociali Polizia Locale Sviluppo Economico
	1.2 Organizzare ed attivare interventi per alleviare il disagio economico collegati all'emergenza (buoni spesa, pacchi alimentari)				
	1.3 Programmare ed attivare interventi di agevolazione nel pagamento di tributi comunali e/ o di riduzione degli importi da corrispondere	Percentuale degli interventi attivati sul totale degli interventi programmati	100%	Servizio Tributi	
2 COVID 19 L'EMERGENZA CAMBIA IL VOLTO DEL LAVORO NEL COMUNE: LONTANI MA PRESENTI	2.1 Dotare l'ente di strumenti normativi ed organizzativi adeguati a consentire il "lavoro agile" imposto dall'emergenza come modalità ordinaria di rendere le prestazioni lavorative	Regolamentazione e modulistica	100%	Personale e Sviluppo Risorse Umane	
3 COVID 19 L'EMERGENZA CHIEDE AZIONI STRAORDINARIE PER LA FUNZIONALITÀ DELL'ENTE E LA SALUTE DELLA COMUNITÀ	3.1 Assicurare il mantenimento dei livelli minimi dei servizi essenziali con il reperimento di risorse alternative (rinegoziazione mutui)	Percentuale degli interventi attivati sul totale degli interventi programmati	100%	Servizio Ragioneria	
	3.2. Evitare l'anticipazione di cassa presso il Tesoriere Comunale				
	3.3 Intensificare l'igiene ambientale senza incremento dei costi di appalto	Percentuale degli interventi attivati sul totale degli interventi programmati	100%	Tutela del Territorio	
	3.4. Assicurare la presenza di personale nei servizi indifferibili individuati	Percentuale degli interventi attivati sul totale degli interventi programmati	100%		Tutte le unità organizzative interessate
4 COVID 19 L'EMERGENZA AL SUPERAMENTO: FAVORIRE LA RIPRESA PRODUTTIVA	4.1 Studiare, programmare e attivare interventi mirati al rilancio delle attività commerciali ed economiche	Percentuale degli interventi attivati sul totale degli interventi programmati	100%	Sviluppo Economico	
5 COVID 19 L'EMERGENZA AL SUPERAMENTO: COME RIPRENDERE IL CONSUETO DIALOGO CON LA CITTADINANZA	5.1 Individuare modalità operative con cui garantire in sicurezza i contatti con il pubblico anche in sede	Predisposizione di proposte o progetti	100%		Tutte le unità organizzative
	5.2. Organizzare aree e spazi per accogliere chi accede agli edifici istituzionali in sicurezza	Percentuale degli interventi realizzati sul totale degli interventi programmati	100%	Patrimonio e manutenzioni	
	5.3 Dotare gli uffici aperti al pubblico di schermi di separazione e di altri arredi e/o strumentazione o presidi utili al contenimento del rischio sanitario secondo i protocolli vigenti	Percentuale degli interventi realizzati sul totale degli interventi programmati	100%		
	5.4. Individuare modalità organizzative con cui far riprendere il lavoro in sede in relazione alle esigenze della ripresa dei contatti diretti con il pubblico	Predisposizione di proposte o progetti	100%		Tutte le unità organizzative
	6 COVID 19 L'EMERGENZA COME OPPORTUNITÀ: POTENZIARE L'INTERLOCUZIONE DIGITALE	6.1 Cogliere la necessità del lavoro a distanza per potenziare la capacità di risposta on line a cittadini, tecnici, imprese, fornitori, professionisti e commercianti, attraverso il sito istituzionale, anche con la finalità di promuovere maggiori livelli di trasparenza	Predisposizione di proposte o progetti di digitalizzazione di servizi e prestazioni ad incremento delle attuali	100%	
7 ACCRESCERE IL SENSO DI SOLIDARIETÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE	7.1 Favorire la crescita della partecipazione civica, della coesione sociale e del senso di solidarietà all'interno della comunità per al più efficace contrasto di fenomeni di degrado e criminalità	Predisposizione di proposte o progetti	100%		Polizia locale
8 PIANIFICAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE: UN'OCCASIONE PER RIPENSARE GLI ORGANICI	8.1 Strutturare l'atto di programmazione del fabbisogno del personale 2020-2022 con attenzione al recupero, alla riqualificazione, alla migliore distribuzione delle risorse e professionalità esistenti in aggiunta alla previsione di accrescimento con il reclutamento di nuove unità	Predisposizione della proposta "complessa"	100%	Personale e Sviluppo Risorse Umane	
9 UN NUOVO SIGNIFICATO PER PERFORMANCE, VALUTAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	9.1 Intervenire sugli strumenti organizzativi e/o normativi esistenti per migliorarne, funzionalità accessibilità, fruizione ed il grado di effettiva condivisione	Regolamentazione e modulistica	100%	Personale e Sviluppo Risorse Umane	
10	10.1 Assicurare una più efficace informazione sulle DAT (Disposizioni anticipate di trattamento - "testamento	Percentuale incremento DAT	+ 10% rispetto al	Servizi Demografici	

3.4 Individuazione comportamenti del personale in posizione di autonomia e responsabilità oggetto di valutazione annuale (obiettivi comportamentali)

(Art.9, comma 1, lett.c) del decreto legislativo n.150/2009 e successive modifiche ed integrazioni)

Fattore	Elemento di verifica	Declinazione
Relazione e integrazione	Partecipazione alla vita organizzativa con puntualità e rispetto delle scadenze	Rispetto termini procedurali misurabile attraverso verifiche a campione in sede di controllo degli atti
		Aggiornamento sezione sito "Amministrazione Trasparente" secondo competenza
	Capacità di lavorare in gruppo	Presenza e puntualità nelle riunioni del Comitato tecnico di Direzione o in altre riunioni formalmente convocate
		Grado di attuazione, secondo competenza, delle decisioni collegialmente prese
Orientamento alla qualità	Attenzione alla regolarità amministrativa	Rispetto termini procedurali misurabile attraverso verifiche a campione in sede di controllo degli atti

4.SVILUPPO E MONITORAGGIO

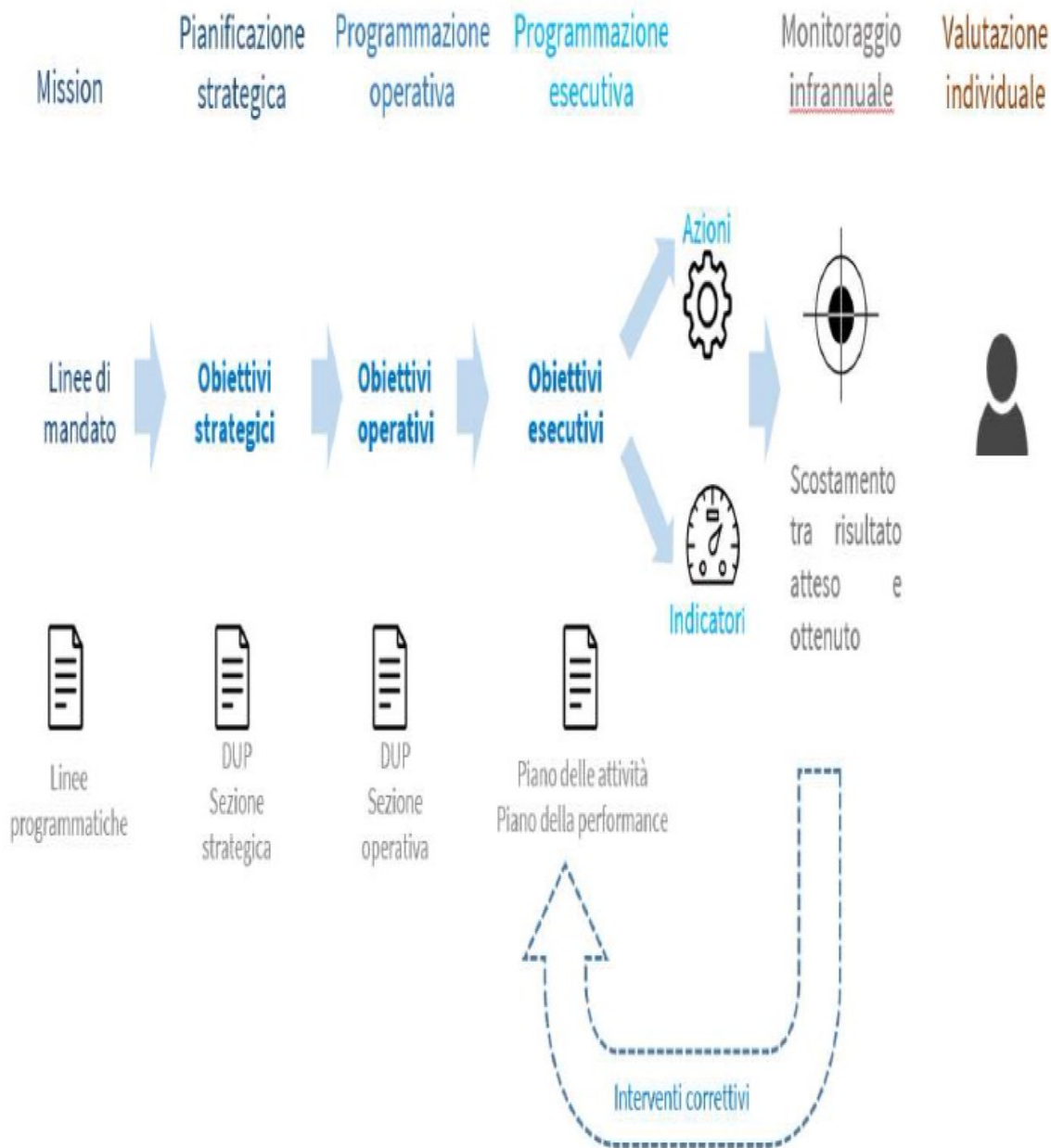
I Responsabili con incarico di posizione organizzativa attribuiranno obiettivi di gruppo e/o individuali ai dipendenti dell'unità organizzativa di cui sono titolari accordandoli con gli obiettivi individuati nel presente piano nonché definendoli in rapporto all'attività istituzionale.

Organizzarsi in maniera adeguata per raggiungere gli obiettivi programmati comporta un'attività di monitoraggio periodica e la proposta di interventi correttivi qualora la gestione non sia indirizzata verso il loro raggiungimento.

Il monitoraggio ha lo scopo di dare una visione tempestiva sulla "formazione" dei risultati di gestione, in questo senso, fornisce un segnale sull'efficacia delle scelte effettuate in sede di programmazione, configurando l'esigenza di avviare un ciclo di pianificazione e revisione degli obiettivi previsti.

Al Nucleo di Valutazione è affidato il monitoraggio in corso di esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nel presente Piano cui seguirà la segnalazione alla Giunta delle eventuali criticità riscontrate e dalla conseguente attivazione di interventi correttivi. Questi ultimi potranno condurre, dove congruo ed opportuno, a rivedere in tutto o in parte gli indicatori di performance, gli obiettivi prefissati e/o a riformulare i risultati attesi.

Appendice: Rappresentazione grafica delle fasi del ciclo di gestione della performance



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Responsabile **Dott. D'ERRICO TOMMASO** in data **01/07/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
Dott. D'ERRICO TOMMASO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Responsabile **Dott. D'ERRICO TOMMASO** in data **01/07/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 100 del 01/07/2020

Dott. D'ERRICO TOMMASO

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
TERREZZI ALESSIO

Il Segretario Generale
CESETTI ALBERTO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1331

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **PLINI GIANLUCA** attesta che in data 01/10/2020 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

Sant'Elpido a Mare, li 01/10/2020

Il Firmatario la pubblicazione

PLINI GIANLUCA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs.7 marzo 2005, n.82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.