



**COMUNE DI SAN VALENTINO
IN ABRUZZO CITERIORE
PROVINCIA DI PESCARA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 24 DEL 27/03/2024**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA MOBILITA' VOLONTARIA.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventisette, del mese di Marzo alle ore 10:45, presso la SALA DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Presidente Sindaco D'ANGELO ANTONIO.

All'appello risultano:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	D'ANGELO ANTONIO	SI
VICE SINDACO	SCIAMBRA LINO	SI
ASSESSORE	PETRILLI LORENZO	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale ARDUINO ANNA CLAUDIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco D'ANGELO ANTONIO, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO che l'assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare: il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: l'art. 35 con riguardo al reclutamento del personale e l'art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale; il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;

RILEVATO che il 14 luglio 2023 è entrato in vigore il DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

TENUTO CONTO delle nuove modalità di assunzione attraverso il portale sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO necessario adottare apposito Regolamento che disciplini l'istituto della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. nr. 165/2001;

VISTO l'allegato A) alla presente deliberazione "Regolamento sulla mobilità volontaria costituito da n. 9 articoli e ritenuto lo stesso degno di approvazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dal Responsabile Amministrativo del Comune;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente contratti collettivo nazionale di lavoro;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. le premesse parte integrante e sostanziale della delibera de qua e quale motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
2. di approvare il nuovo "REGOLAMENTO SULLA MOBILITA' VOLONTARIA" composto da n. 9 articoli ed allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dare atto che con la presente deliberazione viene abrogata ogni altra disposizione regolamentare in materia di selezione del personale comunale, incompatibile con le disposizioni previste dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, come sopra precisata;

4. di trasmettere copia del presente provvedimento e relativi allegati ai Responsabili dei Servizi, nonché alle organizzazioni sindacali territorialmente competenti ed alla RSU aziendale per opportuna conoscenza;

5. di disporre la pubblicazione della nuova disciplina regolamentare di cui al presente atto nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente alla voce "Disposizioni Generali" – "Atti Generali" – "Regolamenti";

6. di dichiarare, con separata votazione resa alla unanimità, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Allegato "A"

REGOLAMENTO SULLA MOBILITA' VOLONTARIA

ART. 1 L'AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento detta le norme per l'applicazione nel Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore delle previsioni contenute nell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001: "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse". Tale passaggio è denominato come "Mobilità volontaria".

ART. 2 LE ASSUNZIONI TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA

1. Il numero, il profilo e l'inquadramento dei dipendenti che l'Ente intende assumere tramite mobilità volontaria, nel rispetto della specifica normativa vigente, sono determinati dalla Giunta Comunale nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato.
2. Le selezioni per mobilità sono indette, con determinazione del Responsabile del Servizio preposta al reclutamento delle risorse umane. L'avviso di mobilità - contenente il numero dei posti da coprire, l'area di inquadramento, i requisiti richiesti, nonché una sintetica descrizione delle mansioni da svolgere - deve essere pubblicato, per almeno 30 giorni, sul Portale Unico del Reclutamento InPA. I dipendenti possono cercare le posizioni scoperte in tutta Italia e trasmettere la loro disponibilità, previo accreditamento al Portale.

ART. 3 LE DOMANDE

1. I dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, di pari categoria e profilo, che vogliono trasferirsi alle dipendenze del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore, devono presentare una specifica domanda ove venga bandita procedura di mobilità con le modalità previste dal portale. Non sono considerate valide le domande di mobilità già pervenute e giacenti; coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso il Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore prima che venga bandita una procedura di mobilità se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza.

2. La domanda deve contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento e di sviluppo, il profilo professionale posseduto, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, l'indicazione di eventuali procedure in atto per la progressione orizzontale all'interno della categoria di inquadramento o di procedure in atto di progressione verticale, con specificazione delle previste date di decorrenza dei nuovi inquadramenti economici, i titoli di studi posseduti ed un curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati.

ART. 4 L'ESAME DELLE DOMANDE

1. Le domande di mobilità pervenute sono esaminate da parte del Responsabile dell'Ufficio del Personale che provvede ad ammetterle, anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

2. L'Ufficio del Personale, in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, effettua controlli sul contenuto delle domande, anche a campione.

3. Nel caso in cui il numero delle domande dovesse essere elevato, si provvederà a potenziare l'Ufficio del Personale secondo quanto previsto dal vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

ART. 5 LA SELEZIONE DELLE DOMANDE

1. Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per titolo e colloquio con le modalità esplicitate dal presente regolamento.
2. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.
3. Preposta alla selezione è una commissione, di seguito indicata come commissione selezionatrice, nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.
4. Di ogni seduta della Commissione sarà redatto apposito verbale.
5. La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti attribuibili, di cui 9 punti per il colloquio, 2 punti per il curriculum, 9 punti per l'anzianità di servizio.
6. Qualora nessun candidato ottenga il punteggio minimo di 14/20 l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità né alla formulazione della graduatoria; la giunta delibererà se bandire una nuova selezione di mobilità volontaria o riservare il posto a concorso pubblico;

ART. 6 LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:
 - a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
 - b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
2. Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio ripartito nel modo che:
 - a) Anzianità di servizio Massimo punti 9
 - servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 1,00 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
 - servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
 - Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità Punti 0,30 per ogni anno di servizio (0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
 - servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso. Punti 0,12 per ogni anno di servizio (0,01 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
 - b) Curriculum professionale massimo punti 2: nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nel precedente punto: (titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, corsi di perfezionamento ed aggiornamento attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc..).A comprova del curriculum e dell'anzianità di servizio, sono sufficienti le dichiarazioni del Candidato, debitamente sottoscritte rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.
La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

ART. 7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. Il colloquio effettuato dalla commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.
2. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - a. Preparazione professionale specifica;
 - b. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - c. Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - d. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
3. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Il colloquio si svolge in aula aperta al pubblico.
4. I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo e valido documento di identità. In tale sede può essere prodotto il nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza alla mobilità di che trattasi.
La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo sopra indicati è considerata quale espressa rinuncia alle procedure di mobilità.
5. Il punteggio massimo previsto per il colloquio è di punti 9,00.
6. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al presidente della commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La commissione selezionatrice decide su tale istanza dandone avviso tempestivo al concorrente. In caso l'istanza sia accolta nella comunicazione viene precisata la nuova data e l'orario della prova.
7. Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

ART. 8 GRADUATORIA

1. Ultimata la procedura selettiva la commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli di cui al precedente art. 6 e quello del colloquio, e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.
2. A parità di punteggio precede il candidato con maggior anzianità di servizio.
3. Il responsabile del settore dell'ufficio personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.
4. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria rimarrà efficace per il termine di 3 anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti di identico profilo professionale e categoria che si dovessero rendere vacanti nel periodo di vigenza della stessa, secondo la tipologia di rapporto di lavoro richiesta dal Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore (full-time o part-time).
Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

ART. 9 NORME FINALI

1. Dalla data di approvazione della deliberazione di approvazione del presente Regolamento sono revocate tutte le disposizioni comunali in contrasto con il presente regolamento.
2. Di precisare che per quanto non disciplinato si farà ricorso alla normativa vigente in materia.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 185 del 27/03/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato dal Responsabile NERONE FABRIZIO in data 27/03/2024.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
Sindaco D'ANGELO ANTONIO

Il Segretario Generale
ARDUINO ANNA CLAUDIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 254

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione ARDUINO ANNA CLAUDIA attesta che in data 27/03/2024 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Delibera di Giunta N.ro 24 del 27/03/2024 con oggetto:

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA MOBILITA' VOLONTARIA.

Resterà affissa 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

La Delibera di Giunta è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ARDUINO ANNA CLAUDIA il 27/03/2024.