



COMUNE DI MORRO D'ORO

***Relazione di Fine Mandato***  
***Anni 2019-2024***

*Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 14*

## INDICE

0.00		Premessa
1.00		Parte I - Dati Generali
1.01	1.1	Popolazione residente
1.02	1.2	Organi politici
1.03	1.3	Struttura organizzativa
1.04	1.4	Condizione giuridica dell'ente
1.05	1.5	Condizione finanziaria dell'ente
1.06	1.6	Situazione di contesto interno/esterno
1.07	2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL
2.00		Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato
2.01	1	Attività normativa
2.02	2	Attività tributaria
2.03	2.1	Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento
2.04	2.1.1	IMU
2.05	2.1.2	Addizionale IRPEF
2.06	2.1.3	Prelievi sui rifiuti
2.07	3	Attività amministrativa
2.08	3.1	Sistemi ed esiti dei controlli interni
2.09	3.1.1	Controllo di gestione
2.10	3.1.2	Valutazione delle performance
2.11	3.1.3	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL
3.00		Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente
3.01	3.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
3.02	3.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
3.03	3.3	Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
3.04	3.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
3.05	3.5	Utilizzo avanzo di amministrazione
3.06	4	Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)

3.07	4.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
3.08	4.2	Rapporto tra competenza e residui
3.09	5	Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio
3.10	5.1	Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio
3.11	5.2	Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
3.12	6	Indebitamento
3.13	6.1	Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti
3.14	6.2	Rispetto del limite di indebitamento
3.17	7.1	Conto del patrimonio in sintesi
3.19	7.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio
3.20	8	Spesa per il personale
3.21	8.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
3.22	8.2	Spesa del personale pro-capite
3.23	8.3	Rapporto abitanti dipendenti
3.24	8.4	Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
3.25	8.5	Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
3.26	8.6	Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni
3.27	8.7	Fondo risorse decentrate
3.28	8.8	Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)
4.00	Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
4.01	1	Rilievi della corte dei conti
4.02	2	Rilievi dell'organo di revisione
5.00	Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa	
5.01	1	Azioni intraprese per contenere la spesa
6.00	Parte VI - Organismi controllati	
6.01	1.1	Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale

6.02 1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

6.03 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

6.04 1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

6.05 1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)

7.00 Dati del sindaco e firme dei revisori

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2019	3.593
31 dicembre 2020	3.602
31 dicembre 2021	3.600
31 dicembre 2022	3.583
31 dicembre 2023	3.559

## 1.2 Organi politici

- A seguito delle elezioni del 26 Maggio 2019, previo esame delle condizioni di candidabilità, eleggibilità ed incompatibilità è stato proclamato Sindaco la Sig.ra Sulpizii Romina e sono stati proclamati eletti alla carica di consiglieri comunali i seguenti candidati;

- Con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 23 del 09/06/2019** si è preso atto del giuramento prestato dal Sindaco Sulpizii Romina;

### Giunta

- Con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 24 del 09/06/2019** si è preso atto della nomina dei componenti la Giunta comunale e del Vice Sindaco, di seguito indicati:

Carica	Nome	Delega
VICESINDACO	DEL NIBLETTO GIOVANNI	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, POLIZIA LOCALE
ASSESSORE	METTIMANO CLAUDIO	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA
ASSESSORE	PAGNOTTELLA DESOLINA	PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, PARI OPPORTUNITA'
ASSESSORE	DI SANTE ANDREA	PROMOZIONE TERRITORIO, MANIFESTAZIONI, EVENTI, CULTURA, TURISMO

### Consiglio

- Con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 22 del 09/06/2019** è stata convalidata l'elezione diretta del sindaco e dei Consiglieri comunali, di seguito indicati, aventi tutti i requisiti di candidabilità ed eleggibilità stabiliti dalla legge:

Carica	Nome
SINDACO	SULPIZII ROMINA
VICESINDACO	DEL NIBLETTO GIOVANNI
ASSESSORE	METTIMANO CLAUDIO
ASSESSORE	PAGNOTTELLA DESOLINA
ASSESSORE	DI SANTE ANDREA
CONSIGLIERE COMUNALE	D'AMBROSIO VALENTINA
CONSIGLIERE COMUNALE	DE LUCA RENATO
CONSIGLIERE COMUNALE	COLLEVECCHIO GIORDANO
CONSIGLIERE COMUNALE	INTELLINI ANDREA
CONSIGLIERE COMUNALE	MAIORANI VALERIA
CONSIGLIERE COMUNALE	POLIANDRI ELEONORA
CONSIGLIERE COMUNALE	SAVINI VINCENZO
CONSIGLIERE COMUNALE	MARZIANI PATRIZIA

### 1.3 Struttura organizzativa

**SEGRETARIO COMUNALE: Dott. Di Patrizio Matteo titolare a partire dal 02/01/2024**

Area	Responsabile	Ufficio	Responsabili/Addetti
Finanziaria	Dott.ssa Giorgini Leda Elena	Ragioneria	Guercioni Valeria (Area Istruttori)
		Tributi	
		Personale	
Amministrativa	Dott. Salvi Gianluca	Affari Generali	Di Sipio Romina (Area funzionari EQ) Cornacchia Martina (Area Operatore esperto ) Bronico Grazia (Area Istruttori) De Lauretis Stefania (Area Operatore esperto )
		Segreteria	
		Contenzioso	
		Cimiteriali	
		Cultura	
		Eventi Socio-Educativi-Scolastici	
		Protocollo	
		Anagrafe	
		Stato Civile	
		Elettorale	
Tecnica	Arch. Pian. Notarini Fabrizio	LL. Pubblici	Nespoli Stefania (Area Istruttori) Sacchini Stefano (Area Istruttori) Baiocchi Italo (Area Operatori Esperti) Pierabella Pasquale (Area Operatori Esperti) Delle Palme Fabio (Area Operatori Esperti) Fossemò Lorenzo (Area Operatori Esperti)
		Urbanistica	
		Manutenzione	
		Ambiente	
Vigilanza	Ten. Di Carlo Silvia	Polizia Locale	Sacchini Paolo (Area Istruttori)

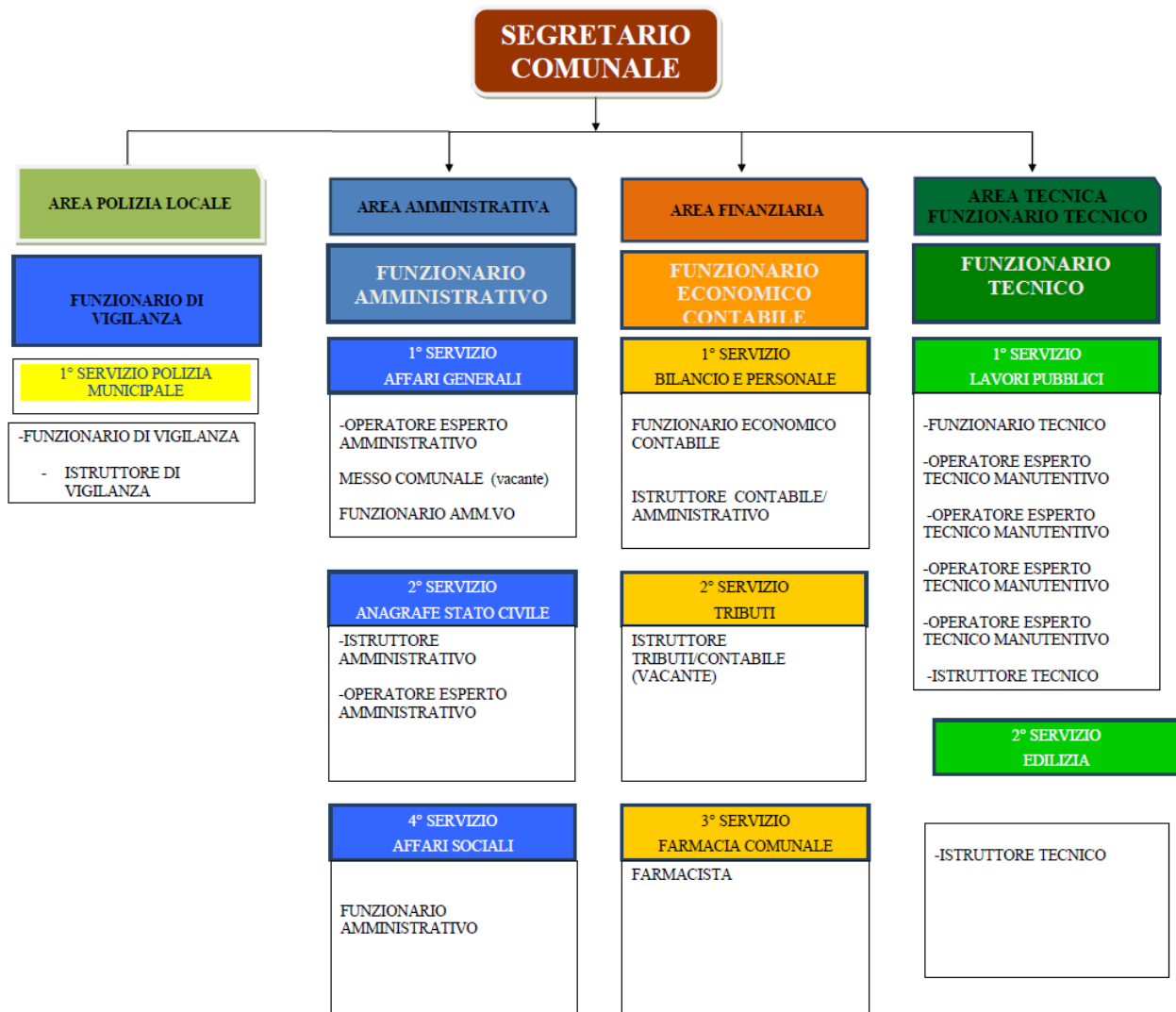
**DOTAZIONE ORGANICA COLLOCAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO IN BASE ALLA DELIBERA N. 16 DEL 23/02/2024 DI APPROVAZIONE DEL PIAO 2024/2026 :**

Cat.	Posti coperti alla data del 31.12.2023		Posti da coprire per effetto del P.I.A.O.	
	FT	PT	FT	PT
D	3	2	2	0
C	4	2	0	0
B3	1	2	0	1



<b>B</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

**ORGANIGRAMMA – AGGIORNATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 15 del 23/02/2024  
“Riorganizzazione struttura organizzativa dell’Ente – Aggiornamento Funzionigramma”**



#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

Ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL l'Ente nel periodo oggetto del mandato non è stato commissariato.

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Ai sensi dell'art. 244- 243 bis - 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente nel periodo oggetto del mandato non ha dichiarato dissesto finanziario, né predissesto, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente è suddiviso in 4 Aree:

**UNITA' ORGANIZZATIVA N.1 - SERVIZIO Area Amministrativa** : In detto settore sono impiegati un Funzionario di elevata qualifica ex Istruttore direttivo Amministrativo che si occupa dei servizi sociali Commercio ed Affari generali coadiuvato da un Istruttore direttivo Amministrativo part-time che si occupa del servizio Ambiente e sicurezza , da un Istruttore Amministrativo che si occupa di Anagrafe Stato civile Elettorale che svolge prioritariamente attività di sportello, coadiuvato da un Operatore esperto amministrativo e da un Operatore esperto Amministrativo ex collaboratore professionale Amministrativo terminalista che svolge attività di protocollo e affari generali .

Dal 1 Aprile 2024 il servizio Ambiente sarà trasferito all'Area Tecnica, mentre il servizio Suap verrà trasferito all'Area Amministrativa

**UNITA' ORGANIZZATIVA N.2 - SERVIZIO VIGILANZA – fino ad Ottobre 2021 tale servizio afferiva** all'Area Amministrativa , sotto le dirette dipendenze del Sindaco.

Successivamente il settore Vigilanza con un Funzionario di elevata qualificazione e un Istruttore di vigilanza ha costituito area a sé .

Dal 1^Marzo 2024 l'Istruttore di vigilanza ha rassegnato le dimissioni e si è in attesa di una sua sostituzione.

**UNITA' ORGANIZZATIVA N.3 - SERVIZIO Area Finanziaria/Tributi/Personale** : Detto servizio si occupa sia di tutti i servizi finanziari che di quelli tributari, nonché della gestione giuridico/economica del personale e patrimoniali .

Dal Febbraio 2017 è stata assegnata all'Area Finanziaria la gestione in economia di una farmacia comunale che svolge una notevole funzione sociale e di lustro per la collettività garantendo un servizio con apertura su 6 giorni settimanali .

Nell'area finanziaria opera un Funzionario di elevata qualificazione ex Istruttore direttivo di Categoria D, che svolge attività di Responsabile dell'area , coadiuvato da un Istruttore di categoria C p.t., nonché di un Istruttore tributi che opera prioritariamente nel settore dei tributi.

Tale dipendente ha rassegnato le dimissioni in data 31.01.2024 e si è in attesa di una sua sostituzione .

**UNITA' ORGANIZZATIVA N.4 - SERVIZIO Area Tecnica LLPP Servizi manutentivi Servizi Urbanistica e Suap** : Il suddetto settore è tornato ad essere Area Unica a seguito della riorganizzazione dei servizi con delibera di G.C. n. 10 in data 15.01.2017; dispone all'interno degli uffici di un Funzionario di elevata

qualificazione ex Istruttore Direttivo Tecnico, che risulta responsabile dei seguenti servizi: Lavori Pubblici, Tecnico Manutentivo, Cimiteriali, Informatici , Patrimonio e Protezione civile Edilizia Privata, Urbanistica, Sicurezza e servizi catastali e dal 1^ Aprile c.a. anche del servizio Ambiente , mentre il Suap sarà trasferito all'Area Amministrativa.

Il suddetto settore dispone all'interno degli uffici di due Istruttori Tecnici. Sono poi assegnati all'Area n. 2 operai, n. 2 Operatore esperto Tecnico manutentivo ex collaboratore professionale autista ruspista adibito a mansioni esterne.

E' evidente che in questo ambito la maggiore criticità risulta essere la carenza di personale date le molteplici attività cui quotidianamente i dipendenti sono chiamati a far fronte a seguito del proliferare di continue modifiche normative e la poca stabilità del personale assunto .

Per i dipendenti prossimi al pensionamento sono in programma l'espletamento di alcuni concorsi , in particolare la sostituzione del Funzionario tecnico di elevata qualificazione e un operaio entrambi saranno in congedo per pensionamento entro l'anno 2024 .

E' in corso di svolgimento anche una selezione per l'assunzione di un Funzionario di elevata qualificazione Area Amministrativa da destinare in comando obbligatorio presso L'Unione Comuni Terre del Sole di cui questo Ente fa parte.

## 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Nel corso del mandato amministrativo nessun parametro è risultato deficitario

### Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

#### 1 Attività normativa

L'ente ha proceduto ad approvare le seguenti norme regolamentari:

Deliberazione e data	Oggetto
D.C.C. n. 7 11/08/2020	Approvazione Nuovo Regolamento Per La Disciplina Delle SponsORIZZAZIONI;
D.C.C. n. 9 11/08/2020	Regolamento generale per la disciplina delle entrate comunali
D.C.C. n. 3 16/04/2021	Modifica al Regolamento Di Contabilita';
D.C.C. n. 4 16/04/2021	Approvazione Regolamento Per L'applicazione Del Canone Patrimoniale Di Concessione, Autorizzazione O Esposizione Pubblicitaria 2021 E Canone Mercatale Moltiplicatori E Tariffe 2021
D.C.C. n. 5 16/04/2021	Approvazione Regolamento Comunale Del Servizio Trasporto Scolastico;
D.C.C. n. 6 16/04/2021	Approvazione Regolamento Comunale Per L'uso E La Gestione Degli Impianti Comunali
D.C.C. n. 7 16/04/2021	Regolamento Per L'adozione Di Cani Abbandonati O Randagi Ospitati Presso Il Canile Convenzionato;
D.C.C. n. 18 30/06/2021	Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)" - Approvazione;
D.C.C. n. 23 01/12/2021	Regolamento Per L'acquisizione Al Patrimonio Comunale,La RiquaLificazione E Il Riuso, Anche Attraverso La Concessione A Terzi, Di Beni In Stato Di Abbandono Nel Territorio Comunale – Approvazione
D.C.C. n. 27 01/12/2021	Modifica regolamento comunale per l'uso e gestione degli impianti sportivi
D.G.C. n. 33 29/12/2021	Approvazione Regolamento Per La Disciplina E L'utilizzo Degli Impianti Di Videosorveglianza;
D.C.C. n. 24 12/04/2022	Proroga Del Termine Di Cui All'art. 7 Del Regolamento "Richiesta E Concessione Dei Contributi" Al 30 Maggio 2022 Per L'anno In Corso
D.GC. n. 21 12/04/2022	Regolamentazione Delle Sedute Di Giunta In Videoconferenza
D.C.C. n. 3 01/04/2022	Approvazione Regolamento Per La Concessione Di Contributi, Vantaggi Economici E Patrocini;
D.C.C. n. 4 01/04/2022	Approvazione Regolamento Servizio Nonni Vigili
D.C.C. n. 7 28/04/2022	Regolamento Per La Disciplina Della Tassa Rifiuti Tari 2022 Modifiche Ed Integrazioni Alla Delibera Di C.C.N. 18 Del 30.06.2021
D.C.C. n. 11 18/05/2022	Approvazione Piano Comunale di Gestione e Regolamento del Verde Urbano;
D.C.C. n. 2 27/04/2023	Regolamento Comunale Per La Gestione Delle Spese Di Rappresentanza
D.C.C. n. 5 27/04/2023	Regolamento Per La Disciplina Della Tassa Rifiuti (Tari) 2023: Modifiche/Integrazioni
D.C.C. n. 10 del 27/02/2024	Regolamento per i controlli interni modifiche

## 2 Attività tributaria

Il Servizio Tributi, oltre a curare la normale attività di gestione delle varie tipologie di entrate tributarie che caratterizzano l'Ente Locale, ha svolto con particolare cura l'attività di accertamento sulle principali imposte del comune l'I.M.U. e la TARI . Tale attività di accertamento è stata svolta direttamente dall'Ente senza ricorrere ad affidamenti esterni durante tutto il periodo del mandato tranne per l'anno 2021 durante il quale è stato necessario ricorrere ad un service per l'Imu a seguito del congedo del personale in servizio presso l'Ufficio Tributi.

L'attività di accertamento dell'I.M.U. ha portato introiti tali da consentire al Comune di mantenere le aliquote nella media dei comuni limitrofi.

Questo Ufficio ha sempre dato notevole importanza al dialogo con i cittadini ed è per questa ragione che prima di spedire un avviso di accertamento è stato inviato al contribuente un invito a comparire nel quale si spiega , in maniera chiara ed esaustiva, la sua posizione tributaria. Tale "modus operandi" ha permesso, nei casi previsti dalla normativa, la sottoscrizione, tra Comune e contribuente, di appositi accertamenti con adesione attraverso i quali è stata notevolmente ridotta l'insorgenza del contenzioso. L'attività di riscossione è stata svolta in maniera diretta dall'Ente, mentre la riscossione coattiva è stata affidata con delibera di C.C. n. 12 in data 03.04.2018 ad Agenzia Entrate Riscossione Equitalia spa.

### 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1 IMU

Nelle seguenti tabelle vengono riportate le principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e per i fabbricati rurali strumentali):

<b>Aliquote IMU</b>	<b>Anno 2019</b>
<b>Fattispecie</b>	<b>Aliquota</b>
Abitazione principale e relative pertinenze (A1, A8, A9)	0,40%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	Esenti
Fabbricati ceduti in uso gratuito a familiari in linea retta di 1° grado ( genitori-figlio/a o figlio/a-genitori)	0,76%
Aliquota di base per i residenti all'estero iscritti all'Aire , purchè l'abitazione risulti non locata oppure se la stessa è data in comodato d'uso gratuito a familiari in linea retta di 1° grado ( genitori-figlio/a o figlio/a-genitori)	0,76%
Aliquota di base per i residenti all'estero iscritti all'Aire , già pensionati nei rispettivi paesi di residenza purchè l'abitazione risulti non locata oppure se la stessa è data in comodato d'uso gratuito a familiari in linea retta di 1° grado ( genitori-figlio/a o figlio/a-genitori)	Esente
Fabbricati rurali strumentali	Esente
Immobili Merce	Esenti
Tutti gli altri immobili - aree edificabili –terreni agricoli	1,00%
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

**A decorrere dal 2020** l'art. 1, cc. 738-783, L. 27 dicembre 2019, n. 160 disciplina ex novo l'Imposta municipale propria (IMU), già istituita insieme alla TASI (per la componente riferita ai servizi) e alla TARI (per la componente riferita al servizio rifiuti) come componente patrimoniale dell'Imposta Unica Comunale (IUC) dalla legge di stabilità 2014 (Legge n. 147/2013), commi da 639 a 731 dell'articolo unico;

Questo Ente per l'anno d'imposta 2019 si è avvalso della facoltà di maggiorare l'aliquota IMU fino ad un massimo dello 0,8 per mille consentito dall'articolo 1, comma 677, della legge n. 147/2013;

L'art. 1, c. 755, L. 27 dicembre 2019, n. 160 dispone:

*"755. A decorrere dall'anno 2020, limitatamente agli immobili non esentati ai sensi dei commi da 10 a 26 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, i comuni, con espressa deliberazione del consiglio comunale, da adottare ai sensi del comma 779, pubblicata nel sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del comma 767, possono aumentare ulteriormente l'aliquota massima dell'1,06 per cento di cui al comma 754 sino all'1,14 per cento, in sostituzione della maggiorazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI) di cui al comma 677 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, nella stessa misura applicata per l'anno 2015 e confermata fino all'anno 2019 alle condizioni di cui al comma 28 dell'articolo 1 della legge n. 208 del 2015. I comuni negli anni successivi possono solo ridurre la maggiorazione di cui al presente comma, restando esclusa ogni possibilità di variazione in aumento."*

TIPOLOGIA IMMOBILI	ANNO 2020 TOTALE DELLE ALIQUOTE IMU TASI
<b>Abitazione principale e relative pertinenze</b> - categ. da A/2 ad A/7	esente
<b>Abitazione principale (ABIT. DI PREGIO: solo categ. A1, A8, A9) e relative pertinenze</b>	<b>6 per mille</b>
<b>Fabbricati ceduti in uso gratuito a familiari in linea retta di 1° grado</b> (genitori-figlio/a o figlio/a-genitori) <b>SENZA CONTRATTO REGISTRATO</b>	<b>8,6 per mille</b>
<b>Fabbricati ceduti in uso gratuito a familiari in linea retta di 1° grado</b> (genitori-figlio/a o figlio/a-genitori) <b>con -contratto registrato – RIDUZ: 50% base imponibile</b>	
<b>Residenti all'estero iscritti all' AIRE, purchè l'abitazione risulti non locata</b>	
<b>Abitazioni assegnate da IACP</b>	<b>11,4 per mille</b>
<b>Altri fabbricati- Immobili Categ. A tranne A/10</b>	
<b>Altri fabbricati - Immobili Categ. A/10</b>	
<b>Altri fabbricati - Immobili Categ. C/1</b>	
<b>Altri fabbricati - Immobili Categ. C/2</b>	
<b>Altri fabbricati - Immobili Categ. C/3</b>	

Altri fabbricati - Immobili Categ. B – C/4 –C/5 Altri fabbricati - Immobili Categ. C/6 –C/7 Altri fabbricati - Immobili Categ. D Industriali –commerciali (tranne D/5 e D/10)—quota <b>STATO : 7,6 per mille</b> --quota <b>COMUNE : 3,8 per mille</b> Altri fabbricati - Immobili Categ. D/5 –Istit. Di credito –assicurazioni	
Fabbricati rurali strumentali categ. D/10 Fabbricati rurali strumentali categ. A-C/2-C76-C/7 ( <i>con annotazione di ruralità su visura catastale</i> )	1 per mille
Immobili merce	1,4 per mille
Aree edificabili	11,4 per mille
Terreni agricoli	10 per mille
Terreni agricoli sopra S.S. 150 <u>da fgl. 1 sino al fgl. 25</u> – Comune di Morro D'Oro – “ Comune PD” -parzialmente delimitato – Circolare n.9/1993- Terreni agricoli posseduti e condotti da CD. IAP ecc..	esente

TIPOLOGIA IMMOBILI	ANNO 2021 TOTALE DELLE ALIQUOTE IMU TASI
Abitazione principale e relative pertinenze - categ. da A/2 ad A/7	esente
Abitazione principale (ABIT. DI PREGIO: <i>solo categ. A1, A8, A9</i> ) e relative pertinenze	6 per mille
Fabbricati ceduti in uso gratuito a familiari in linea retta di 1° grado (genitori-figlio/a o figlio/a-genitori) <b>SENZA CONTRATTO REGISTRATO</b> Fabbricati ceduti in uso gratuito a familiari in linea retta di 1° grado (genitori-figlio/a o figlio/a-genitori) <b>con -contratto registrato – RIDUZ: 50% base imponibile</b> Residenti all'estero , purchè l'abitazione risulti non locata( se titolari di pensione in regime di convenzione Riduz.:50%)	8,6 per mille
Altri fabbricati Altri fabbricati- Immobili Categ. A tranne A/10 Abitazioni assegnate da IACP - Immobili Categ. A/10 Altri fabbricati - Immobili Categ. C/1	11,4 per mille

Altri fabbricati - Immobili Categ. C/2	
Altri fabbricati - Immobili Categ. C/3	
Altri fabbricati - Immobili Categ. B – C/4 –C/5	
Altri fabbricati - Immobili Categ. C/6 –C/7	
Altri fabbricati - Immobili Categ. D Industriali –commerciali (tranne D/5 e D/10)—quota <b>STATO : 7,6 per mille</b>  --quota <b>COMUNE : 3,8 per mille</b>	
Altri fabbricati - Immobili Categ. D/5 –Istit. Di credito –assicurazioni	
Aree edificabili	
Fabbricati rurali strumentali categ. D/10	1 per mille
Fabbricati rurali strumentali categ. A-C/2-C76-C/7 <i>(con annotazione di ruralità su visura catastale)</i>	
Immobili merce	1,4 per mille
Terreni agricoli	10 per mille
Terreni agricoli sopra S.S. 150 da <u>fgl. 1 sino al fgl. 25</u> – Comune di Morro D’Oro – “ Comune PD” - parzialmente delimitato – Circolare n.9/1993-	esente
Terreni agricoli posseduti e condotti da CD. IAP ecc..	

Dall'anno 2022 sono esenti da IMU ai sensi dell'art. 1, c. 751, L. n. 160/2019, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati,

TIPOLOGIA IMMOBILI	ANNO 2022 TOTALE DELLE ALIQUOTE IMU TASI
Abitazione principale e relative pertinenze - categ. da A/2 ad A/7	esente
Abitazione principale (ABIT. DI PREGIO: <i>solo categ. A1, A8, A9</i> ) e relative pertinenze	6 per mille
Fabbricati ceduti in uso gratuito a familiari in linea retta di 1° grado  (genitori-figlio/a o figlio/a-genitori) <b>SENZA CONTRATTO REGISTRATO</b>	8,6 per mille
Fabbricati ceduti in uso gratuito a familiari in linea retta di 1° grado  (genitori-figlio/a o figlio/a-genitori) <b>con -contratto registrato – RIDUZ: 50% base imponibile</b>	
<u>Residenti all'estero*</u> , purchè l'abitazione risulti non locata ( se titolari di pensione in regime di convenzione <b>RIDUZ: 37,5%</b> )	



Abitazioni assegnate da IACP	11,4 per mille
Altri fabbricati - Immobili Categ. D/5 –Istit. Di credito –assicurazioni	
Altri fabbricati- Immobili Categ. A tranne A/10	
Altri fabbricati - Immobili Categ. A/10	
Altri fabbricati - Immobili Categ. C/1	
Altri fabbricati - Immobili Categ. C/2	
Altri fabbricati - Immobili Categ. C/3	
Altri fabbricati - Immobili Categ. B – C/4 –C/5	
Altri fabbricati - Immobili Categ. C/6 –C/7	
Altri fabbricati - Immobili Categ. D Industriali –commerciali (tranne D/5 e D/10)—quota <b>STATO : 7,6 per mille</b> --quota <b>COMUNE : 3,8 per mille</b>	
Aree edificabili	
Fabbricati rurali strumentali categ. D/10	1 per mille
Fabbricati rurali strumentali categ. A-C/2-C76-C/7 <i>(con annotazione di ruralità su visura catastale)</i>	
Immobili merce	1,4 per mille
Terreni agricoli	10 per mille
Terreni agricoli sopra S.S. 150 <u>da fgl. 1 sino al fgl. 25</u> – Comune di Morro D’Oro – “ Comune PD” - parzialmente delimitato – Circolare n.9/1993-	esente
Terreni agricoli posseduti e condotti da CD. IAP ecc..	

TIPOLOGIA IMMOBILI	ANNO 2023
	TOTALE DELLE ALIQUOTE IMU TASI
Abitazione principale e relative pertinenze - categ. da A/2 ad A/7	esente
Abitazione principale (ABIT. DI PREGIO: <i>solo categ. A1, A8, A9</i> ) e relative pertinenze	6 per mille
Fabbricati ceduti in uso gratuito a familiari in linea retta di 1° grado (genitori-figlio/a o figlio/a-genitori) <b>con -contratto registrato – RIDUZ: 50% base imponibile</b>	8,6 per mille
Fabbricati ceduti in uso gratuito a familiari in linea retta di 1° grado	

TIPOLOGIA IMMOBILI	ANNO 2023 TOTALE DELLE ALIQUOTE IMU TASI
(genitori-figlio/a o figlio/a-genitori) <b>con -contratto registrato – RIDUZ: 50% base imponibile</b> <b>Residenti all'estero</b> , purchè l'abitazione risulti non locata ( se titolari di pensione in regime di convenzione <b>RIDUZ: 50% base imponibile</b>	
<b>Aree edificabili</b>  <b>Altri fabbricati - Immobili Categ. D Industriali –commerciali</b>  (tranne D/5 e D/10)— <b>quota STATO : 7,6 per mille</b>  -- <b>quota COMUNE : 3,8 per mille</b>	11,4 per mille
<b>Fabbricati rurali strumentali categ. D/10</b>  <b>Fabbricati rurali strumentali categ. A-C/2-C76-C/7 (con annotazione di ruralità su visura catastale)</b>	1 per mille
<b>Terreni agricoli</b>	10 per mille
<b>Terreni agricoli sopra S.S. 150 da fgl. 1 sino al fgl. 25 – Comune di Morro D'Oro – “ Comune PD” - parzialmente delimitato – Circolare n.9/1993- Terreni agricoli posseduti e condotti da CD. IAP ecc..</b>  <b>Immobili merce</b>	esente

## 2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Aliquota massima	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote					

## 2.1.3 Prelievi sui rifiuti

I commi 639-731, dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 hanno introdotto il prelievo TARI al posto della TARSU

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, D.P.R. 158/1999, l'Ente deve obbligatoriamente provvedere alla copertura integrale di tutti i costi afferenti il servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani.

Le voci di costo sono determinate dal punto 3 dell'allegato 1 al D.P.R. 158/1999 (commi 2 e 3):

Costi operativi di gestione (CG)	Costi comuni (CC)	Costi d'uso capitale (CK)
<p><b>Costi di gestione RSU indifferenziati (CGIND):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costi spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche (CSL)</li> <li>- costi di raccolta e trasporto RSU (CRT)</li> <li>- costi di trattamento e smaltimento RSU (CTS)</li> <li>- altri costi (AC)</li> </ul> <p><b>Costi di gestione raccolta differenziata (CGD):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costi di raccolta differenziata per materiale (CRD)</li> <li>- costi di trattamento e riciclo (CTR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- costi amministrativi (CARC)</li> <li>- costi generali di gestione (CGG)</li> <li>- costi comuni diversi (CCD)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ammortamenti (Amm.)</li> <li>- accantonamenti (Acc.)</li> <li>- remunerazione del capitale investito (R)</li> </ul>

Il vincolo di copertura dei costi di gestione deve, in particolare, rispettare la seguente equivalenza:

$$\Sigma T_n = (CG + CC)_{n-1} (1 + IP_n - X_n) + CK_n$$

dove tali simboli rappresentano:

- $\Sigma T_n$  = totale delle entrate tariffarie di riferimento
- $CG_{n-1}$  = costi di gestione del ciclo dei servizi attinenti ai rifiuti solidi urbani dell'anno precedente ( $CSL + CRT + CTS + CRD + CTR + AC$ )
- $CC_{n-1}$  = costi comuni imputabili alle attività relative ai rifiuti urbani dell'anno precedente ( $CARC + CGG + CCD$ )
- $IP_n$  = inflazione programmata per l'anno di riferimento

- **Xn** = recupero di produttività per l'anno di riferimento
- **CKn** = costi d'uso del capitale relativi all'anno di riferimento.

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Tipologia di prelievo	Riscossione diretta	Riscossione diretta	Riscossione diretta	Riscossione diretta	Riscossione diretta
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Popolazione Residente	3593	3602	3600	3583	3559
Costo del servizio	458.278,71	463.892,00**	460.803,67	466.208,55	475.668,00
Costo del servizio pro-capite*	126,73	128,78	128,00	130,00	133,65

\*Il costo procapite è stato determinato dividendo il costo complessivo del servizio per il n° di abitanti residenti

\*\*Per l'anno 2020 l'Ente si è avvalso dell'art. 107, c. 5, D.L. 17 marzo 2020, n. 18 che dispone: "5. I comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021";

Inoltre sono state concesse agevolazioni, in considerazione della eccezionale condizione di pandemia da Covid-19 e dei conseguenti gravi effetti sulle attività economiche (DPCM del 22/03/2020 "Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"), del 25% sulla parte fissa e sulla parte variabile del tributo per le sole utenze non domestiche destinatarie dei provvedimenti di chiusura e che hanno effettivamente sospeso l'attività, dietro presentazione di apposita dichiarazione, entro il 31/12/2020;

### **Tributi diversi**

La L. 27-12-2019 n° 160, legge di bilancio 2020 ha istituito, con decorrenza dal 01-01-2021, due canoni patrimoniali, il primo relativo a concessioni, autorizzazioni ed esposizioni pubblicitarie, il secondo concernente le occupazioni nei mercati. Essi sostituiscono:

- la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP), o il corrispondente canone (COSAP) per gli Enti che l'avevano istituito;
- l'imposta comunale sulla pubblicità;
- il diritto sulle pubbliche affissioni;
- il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27 cc. 7-8 del Codice stradale e qualunque altro canone ricognitorio o concessorio previsto da leggi o regolamenti, eccetto quelli connessi a

servizi. La gestione del canone unico Patrimoniale – C.U.P. – avviene nel comune di Comune di Morro D'Oro come attività gestita direttamente dalla struttura comunale.

### **3 Attività amministrativa**

#### **3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni**

Ai sensi dell'art. 3 della L. 213/2012, è stato adottato con delibera di C.C .n. 1 del 29/01/2013 il regolamento sui controlli interni, esso è articolato in:

- a) *controllo di gestione*: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) *controllo di regolarità amministrativa*: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) *controllo di regolarità contabile*: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- d) *controllo sugli equilibri finanziari*: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa. Esso viene disciplinato a parte nel Regolamento di contabilità.

Il comune di Morro D'oro ha attivi al suo interno le seguenti fattispecie di controllo:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile, atto ad assicurare la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa. Detto controllo è stato assicurato in sede preventiva dai funzionari apicali attraverso l'apposizione dei visti di regolarità tecnica e contabile ed in fase concomitante dalla consulenza dei segretari succedutesi a scavalco, in sede di deliberazione degli organi collegiali del comune. Il ridottissimo numero di contenziosi avuti nel quinquennio è sicuramente un indicatore di efficacia di detta forma di controllo.

Dopo un lungo periodo di assenza di una figura di Segretario Comunale a far data dall'inizio del mandato è stato nominato il Segretario Comunale titolare, con decreto sindacale del 18 dicembre 2023, il quale ha preso servizio in data 2 gennaio 2024. Al fine di attivare il controllo di regolarità successivo di cui all'art. 147-bis T.U.E.L., e conciliarlo con i controlli ed il monitoraggio in materia di anticorruzione è stata introdotta una modifica relativa all'art. 12 co. 3 del Regolamento sui controlli interni, approvata con D.C.C. n. 10 del 29/01/2024. La modifica individua una cadenza semestrale per i controlli citati.

### 3.1.1 Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati di seguito.

#### PERSONALE

L'ente ha proceduto alla programmazione delle spese del personale adottando i seguenti atti e cercando di ottimizzare le assunzioni di personale rispetto alle esigenze.

Ha provveduto a razionalizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici assicurando la presenza dei dipendenti compatibilmente con la necessità degli uffici di svolgere lavoro di back office:

<i>Numero e data delibera</i>	<i>Oggetto</i>
D.G. n. 24 del 30/03/2020	Fabbisogno Di Personale 2020 2022 Programmazione E Ricognizione Eccedenze
D.G. n. 41 del 23/06/2020	Adozione piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 - Nuovo DM 94/2020
D.G. n. 80 del 18/09/2020	aggiornamento fabbisogno del personale 2020-2022 - modifica delibera G.C. n.41 del 23.06.2020
D.G. n. 16 del 22/03/2021	Fabbisogno Di Personale 2021 2023 E Ricognizione Eccedenze Di Personale
D.G. n. 128 del 15/11/2022	Adozione Del Piano Integrato Di Attivita' Ed Organizzazione (Piao - Art.6 D.L.N.80/2021)
D.G. n. 154 del 29/12/2022	Modifica Fabbisogno Del Personale 2022-2024 Delibera G.C.N.42 Del 18.05.2022
D.G. n. 30 del 06/04/2023	Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) Provvisorio 2023-2025. Aggiornamento sezione 3.3 Fabbisogno del personale
D.G. n. 64 del 26/06/2023	Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2023 - 2025
D.G. n. 77 del 04/08/2023	Modifica alla sezione 3.5 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023 -2025 approvato con deliberazione n. 64 del 26.06.2023 ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n.113/2021
D.G. n. 90 del 26/09/2023	Modifica alla sezione 3.5 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023 -2025 approvato con deliberazione n.77 del 04.08.2023 ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n.113/2021
D.G. n. 107 del 25/10/2023	- Approvazione della Sottosezione 2.2 "Performance" del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2023-2025

Con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 23/01/2020 è stato approvata la Modifica all' Organigramma E Funzionigramma dell'ente ulteriormente modificato successivamente per scindere l'Area della Polizia Municipale da quella Amministrativa.

Con delibera di Giunta comunale n. 15 del 23/02/2024 si è provveduto a Riorganizzare la struttura organizzativa dell'Ente e AGGIORNAMENTO del FUNZIONIGRAMMA per diversa assegnazione di alcuni servizi agli uffici.

L'Ente ha riorganizzato la composizione dei servizi (in particolare l'ufficio ambiente dall'Area Amministrativa all'Area Tecnica e l'ufficio preposto al SUAP dall'Area Tecnica all'Area Amministrativa)

### LAVORI PUBBLICI

Si riporta di seguito l'elenco degli investimenti :

Codice CUP (3)	ANNO	Capitoli	Descrizione dell'intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)		
		Spesa		Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)
		Entrata				
J11B22001330004	2024	S.2732/1 E.385/1	LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI	340.000,00		
J15B18001680002	2024	S.2844/7 E.576/3	2° INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO COMUNALE IN LOC. CASE DI BONAVENTURA	2.787.840,20		
J17H23001390002	2024	S.2835/11 E.535/1	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO COMUNALE L.145/2018 E L.38/2016 – MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE S.C. N. 19 E S.C. N. 21 ED ALTRE	400.000,00		
					<b>2025</b>	
J11I12000580001	2025	S.2638/4 E.582/0	EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI – ADEGUAMENTO SISMICO PLESSO VIA MONTESSORI	/	1.500.000,00	
J11C13000110001	2025	S.2902/2	RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO ALLE		576.914,00	



		E.552/7	NORME VIGENTI DELLA SEDE MUNICIPALE: 1° INTERVENTO			
J15B18001660002	2025	S.2844/4 E.561/14	INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO E IDROGEOLOGICO SU FOSSO COLLE DI MEZZO	/	750.000,00	
J15F21000700006	2025	S.2638/6 E.557/0	SISTEMAZIONE DELL'AREA GIOCO ESTERNA DELLA SCUOLA CAPOLUOGO MEDIA - ELEMENTARE		320.000,00	
	2025	S.2848/1 E.578/1	Lavori Messa in sicurezza viabilità e mobilità sostenibile su ss.150 - 1° INTERVENTO- Completamento marciapiede tratto P.za Berlinguer-Via Allende		300.000,00	
						<b>2026</b>
J15B18001670002	2026	S.2844/55 E.561/15	INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO E IDROGEOLOGICO SU FOSSO SETTE FONTI	/	/	250.000,00
J16H13000030001	2026	S.2902/1 E.552/5	RISTRUTTURAZIONE AMPLIAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLE NORME VIGENTI DELLA SEDE MUNICIPALE: 2° INTERVENTO	/	/	400.000,00
J17H22000640001	2026	S.2844/43 E.561/43	INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO SU VIA PIO LA TORRE - Intervento di completamento (art. 1 c. 139 .145/2018)			150.000,00
	2026	S.2835/6 E.561/36	Lavori Messa in sicurezza viabilità e mobilità sostenibile su ss.150-2° INTERVENTO Completamento marciapiedi da Via Allende a PonteMurato e sistemazione tratti marciapiedi esistenti			500.000,00
J11B22001680006	2026	S.2835/7 E.561/37	Lavori per la mobilità sostenibile - Realizzazione tratti di pista Ciclopedonale nella f.ne Pagliare con Collegamento a Chiesa Parrocchiale di S.Lucia , Lungofiume Vomano,ecc.			500.000,00
	2026	S.2795/5 E.561/35	Lavori di adeguamento e sistemazione Campo Polivalente Capoluogo			400.000,00
J16J2200060006	2026	S.2835/8 E.561/38	Intervento di riqualificazione di strade piazze e edifici di proprietà comunale nel centro storico	/		600.000,00

CUP comune capofila(Bellante)	2026	S. 2902/3 E. 552/8	L. 234/2021 art. 1 C. 534-538 –Intervento di Rigenerazione urbana nel Borgo Medioevale- Manutenzione di Piazze e rigenerazione di Edifici pubblici nei luoghi dei Duchi d'Aquaviva in convenzione Comuni Bellante Mosciano-Morro d'Oro			800.000,00
J17B2200030006	2026	S. 2662/3 E. 565/3	<b>PNRR M..C3-2.1</b> "Intervento di rigenerazione culturale e sociale del Borgo medioevale di Morro d'Oro"			1.600.000,00

Descrizione	Cap.	Importo	
"Lavori di riqualificazione, ristrutturazione edilizia, adeguamento sismico ed ampliamento dell'edificio scolastico sede della scuola elementare e media capoluogo"	S.2640/1 E.580/1	873.000,00 €	
"Lavori di riqualificazione, ristrutturazione edilizia, adeguamento sismico ed ampliamento dell'edificio scolastico sede della scuola elementare e media capoluogo"(lavori complementari)	S.2640/1 E .Avanzo 2020	70.000,00 €	
<b>Servizio di progettazione INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' CASE DI BONAVENTURA - LOTTO 2</b>	S.2844/2 E.576/2	262.159,80 €	
DPCM 27/02/2019, Danni eventi meteorologici gennaio 2017, OCDPC 441/2017, 2° ann. – Consolidamento e risanamento idrogeologico nel centro storico, I Lotto	S.2844/8 E.561/18	945.000,00 €	
<b>Servizio di progettazione</b> (Fondo L. 160/2019 artt. 29-37): Opere di Ristrutturazione, ampliamento ed adeguamento alle norme vigenti della sede municipale- 1° Intervento "Adeguamento Sismico"	S.2902/2 E.552/7	56.000,00 €	
Masterplan Abruzzo – Valorizzazione ai fini culturali e turistici del sagrato adiacente l'Abbazia di S.M. di Propezzano	S.2788/0 E. 568/3	350.000,00 €	
FSC 2014-2020 DPCM 17.07.2020 – Sistemazione punto panoramico e percorsi, verde pubblico e arredo urbano in via circonvallazione e collegamento con Piazza Duca degli Abruzzi"	S.2837/17 E.592/17	66.744,00 €	
<b>PNRR : L. 160/2019 ART.1 C. 29 - "INTERVENTO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE-REALIZZAZIONE TRATTO DI PISTA CICLOPEDONALE ED OPERE ACCESSORIE NELLA F.NE PAGLIARE"</b>	S.2688/0 E.555/0	100.000,00 €	

FSC 2014-2020 -Contributo Infrastrutture Sociali "Sistemazione piazzette e arredo urbano nel centro storico € 33.372 - LAVORI PER COMPLETAMENTO PUNTO PANORAMICO e collegamento ai parcheggi a Piazza duca degli abruzzesi.	S.2837/17 E.592/17	33.372,00 €	
<b>Servizio di Progettazione</b> (Fondo L. 160/2019 artt. 51-58) ) : Intervento di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico su fosso colle di mezzo.	S.2844/4 E.561/14	68.736,72 €	
PNRR M5 C2.3 I3.1"Sport ed inclusione sociale" - Terza Linea di intervento - Approvazione progetto fornitura per "REALIZZAZIONE PARCO ATTREZZATO PER LA PRATICA SPORTIVA LIBERA" - CUPJ14J23000130006	S.2795/7 E.563/47	30.000,00 €.	
<b>Servizio di Progettazione</b> (Fondo L. 160/2019 artt. 51-58) : Intervento di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico su Fosso Fonte Doti";	S.2844/1 E.561/6	50.452,37 €	
<b>Servizio di Progettazione</b> (Fondo L. 160/2019 artt. 51-58) : Intervento di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico su Via Pio la Torre";	S.2844/3 E.561/13	41.519,26 €	
Manutenzione ordinaria su strade comunali (S.C. Torrenera, p.za Impastato, Via De Gasperi, Via Napoli, ecc)",	S.2835/1 E. Av. Lib. 2019	90.000,00 €	
<b>Project Financing:</b> Adeguamento normativo e miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di pubblica illuminazione comunale, con affidamento in concessione del servizio di gestione e manutenzione ai sensi dell'art. 183 comma 15 D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 ssmmii.	S.2005/0	1.566.000,00 €	
DPCM 27/02/2019, Danni da eccezionali eventi meteorologici seconda decade gennaio 2017, OCDPC 441/2017, 3ª annualità –	S.2844/9 E.561/19	366.250,00€	
2021 - L.R. 1/2021 - Manutenzione Centro storico (Fornitura panchine ecc.)	S.2903/15 E.593/0	20.000,00 €	
2022-Contributo (Art. 1 c.407 L.234/21) DAIT 14.1.2022 - Intervento Manutenzione Strade – Lavori di manutenzione Attesa Bus e arredi	S.2850/3 E.592/3	10.000,00€	
Fondo L.R.11/99 ART.66 C.4(48.333,00) INTERVENTI IN MATERIA DI VIABILITA'- MESSA IN SICUREZZA STRADA CAPO LE COSTE RIF.E.CAP. 592/2	S.2837/20+ 2837/13 E.592/2	€ 75.000,00	
<b>PNRR</b> - Fondo L. 160/2019 art. 1 C. 29(2020). Lavori di Efficientamento Campo sportivo comunale	S.2795/6 E.561/46	50.000,00 €	
Sistemazione cedimento tratto di fosso colle di Mezzo su Via Allende con Gabbionate	S.2850/2	25.000,00 €	
Asfalto su Via Carriera-Via A. Moro	S.2835/1	35.000,00 €	
Manutenzione straordinaria Piazza Impero	S.2903/10 E Avanzo 2021	22.011,81 €	
Lavori Manutentivi vari "attraversamento S.P. 19 per scarico fontanile pubblico, Posa Pali FTV,ecc"	S.2751/8	17.000,00 €	
Fornitura nuove caldaia palestra scuola capoluogo	S.2796/	7.000,00€	

<b>TOTALE INVESTIMENTI</b>	<b>5.125.245,96€</b>
----------------------------	----------------------

<b>INVESTIMENTI FINANZIATI AVVIATI O DA AVVIARE</b>			
Descrizione	Capitoli E/S	Importo	Situazione
<b>PNRR</b> - Fondo art. 1 C. 139 L. 145/2019 Lavori Mitigazione Rischio -Fosso Fonte Doti	S.2844/31 E.561/22	450.000,00 €	
<b>PNRR</b> - Fondo art. 1 C. 139 L. 145/2019 -Lavori Mitigazione Rischio - Via Pio La Torre	S.2844/13 E.561/33	400.000,00 €	
Contributo Bando <b>Sport e Periferie</b> – Lavori Antistadio Trasformazione campo di calcio da terra battuta in erba sintetica	S.2795/4+2795/44 E.561/24+F.DI COMUNALI	615.000,00 €	
Costruzione nuovi loculi cimiteriali	S.2732/1 E.385/1	340.000,00 €	
2021 DPCM 17/12/2021 <b>Fondo Progettazione Territoriale</b> "INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE PIAZZE E EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE NEL CENTRO STORICO"(€. 600.000)	S.2850/4 E.557/20	23.966,44 €	
<b>2022 Contributo Servizio di Progettazione</b> (Fondo L. 160/2019 artt. 51-58) : Lavori per la mobilità sostenibile - Realizzazione tratti di pista Ciclopeonale nella f.ne Pagliare con Collegamento a Chiesa Parrocchiale di S.Lucia , Lungofiume Vomano,ecc.  (Servizio relativo al CUP J11B22001680006)	S.2835/7 E.561/37	32.200,00	
<b>2022 Contributo Servizio di Progettazione</b> (Fondo L. 160/2019 artt. 51-58) PNRR M1-C3-Mis.2-I.2.1 Intervento di rigenerazione culturale e sociale del Borgo medioevale di Morro d'Oro (Servizio relativo al CUP J17B2200030006)	S.2662/0 E.565/2	110.950,00	
L.R. 40/2017 - Riqualificazione Opere Di Urbanizzazione Nel Centro Storico (Contributo Regione €. 100.000,00+ €. 100.000,00 fondi avanzo ammini.)	S.2837/16 E.592/0	200.000,00	
J14J22000760006 - 1° INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE MUNICIPALE DA FINANZIARE CON ANNUALITÀ 2023 E 2024 FONDO ART. 1 C. 29 L. 160/2020	S2749/2 E586/2	100.000,00(*)	
FSC 2014-2020 -Contributo Infrastrutture SocialiCUP J15B23000710001 Lavori di completamento parco attrezzato per la pratica sportiva in frazione Pagliare - F.DO DI SVILUPPO E COESIONE 2014 -2020 DPCM 17.07.2020 CONTR. A COMUNI PER INFRASTRUTTURE SOCIALI RIF.E.592/17	S 2837/17 E592/17	33.375,00	
CUP J17H23001530004 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPRISTINO CONDIZIONI DI SICUREZZA DI STRADE, VIE E PIAZZE"	S2835/1 E Avanzo di amm.ne.....	520.000,00	
CUP J11I12000580001 "INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA MONTESSORI A PAGLIARE DI MORRO D'ORO" Fondo di progettazione per gli Enti Locali(art.1, c.1079 L.205/2017)ONDO PROG.NE AMPL. PLESSO SCUOLA ELEMENTARE VIA MONTESSORI -	S 2638/44 E582/1	100.000,00	

ART. 1 C.1079 L.205/2017 DECR.10/08/2021 N.322 (E CAP.582/1) CUP J1112000580001			
<b>TOTALE INVESTIMENTI</b>			

Descrizione	Capitoli E/S	Importo Stimato	Situazione
Completamento Tende scuola Pagliare	S.2637/1 (€ 22.000,00)	30.500,00	Fornitura affidata
	S.2903/3 (€ 10.696,00)		
Pensilina attesa bus	S.2903/0	3.000,00 €	Fornitura affidata
Fornitura mezzi comunali x servizio manutentivo	S.2841/4	68.320,00 €	Acquistato trattore
		25.900,00	Acquistato Furgone
Fornitura lampioni fotovoltaici a led	S.2850/0	€ 19.983,60 €	Fornitura affidata
Fornitura arredo urbano per il territorio comunale	S.2685/2	€ 21.194,57	Fornitura affidata
Fornitura panchine	Destinazione avanzo e/o con altri fondi	4.570,00	Fornitura affidata
Fornitura condotte in pvc corrugato per ripristino attraversamenti stradali e condotte acque bianche attraversamenti stradali	Destinazione avanzo e/o con altri fondi	50.000,00	Affidata la fornitura
CUP:J17H23001200004 - Intervento di manutenzione straordinaria griglie, caditoie comunali e sistemazione area sita in Via M. Buonarroti-	S2749/1	15,000,00	ultimati
CUP J12H23001690006 Approvazione scheda progetto per i lavori di: "Lavori di ammodernamento e completamento dell'area polivalente Parco Che Guevara a Pagliare di Morro D'Oro".	S. .... E. ...	135.000,00	Finanziamento <b>richiesto</b> a Regione Abruzzo, L.R. 40/2017 in esecuzione della DGR n. 512 del 30.08.2023 - Avviso finalizzato alla concessione di contributi per la realizzazione, ammodernamento e rinnovo di dotazioni territoriali
<b>TOTALE INVESTIMENTI PRESUNTI</b>			

### PNRR – PADIGITALE2026- TRANSIZIONE AL DIGITALE

Avviso	Data Candidatura	Totale Finanziamento	Stato Candidatura	CUP
Avviso 1.4.4 Adozione Identità Digitale SPID/CIE	01/08/2022	14.000,00	FINANZIATA	J11F22002120006
Avviso 1.2 Abilitazione al Cloud	25/11/2022	77.897,00	FINANZIATA	J11C22001510006
Avviso 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA	24/08/2023	23.673,00	FINANZIATA	J11F22002590006
Avviso 1.4.3 Adozione APP IO	01/09/2022	11.421,00	FINANZIATA	J11F22002600006

Avviso 1.4.1 Esperienza dei servizi Pubblici (Sito)	18/05/2022	79.922,00	FINANZIATA	J11F22000210006
Avviso 1.4.1 Esperienza dei servizi Pubblici (Servizi al Cittadino)			FINANZIATA	J11F22000210006
Avviso 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali (PND)	11/11/2022	23.147,00	FINANZIATA	J11F22003760006
Avviso 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	16/01/2023	10.172,00	FINANZIATA	J51F22008360006
<b>TOTALI</b>		<b>240.232,00</b>		

## GESTIONE DEL TERRITORIO

Si è provveduto al rilascio dei titoli abilitativi richiesti nel rispetto delle procedure e delle tempistiche;

## ISTRUZIONE PUBBLICA

Nei cinque anni dimandato , basilare è stata la collaborazione con la Direzione scolastica dell'Istituto Comprensivo di Notaresco con un rapporto che ha visto gli uni e gli altri in prima linea , seppur con responsabilità e oneri differenti , nel far fronte ai bisogni degli studenti , docenti e genitori per vincere insieme le sfide educative che la scuola nei nostri giorni ci pone.

Prima sfida per un'amministrazione comunale è senz'altra quella di assicurare la manutenzione degli edifici scolastici, la sicurezza degli studenti e la fruibilità dei servizi erogati.

Verso questa direzione si è concentrato il nostro lavoro ,con interventi mirati su tutti i plessi scolastici, di concerto con la dirigente , per offrire spazi sicuri e innovativi per rendere sempre più attrattive le scuole del nostro territorio.

Altra sfida di carattere eccezionale è stata quella di affrontare il periodo pandemico Covid-19 e garantire nello stesso tempo sicurezza e didattica agli studenti con tutte le criticità del caso.

Nel corso dell'anno 2020/2021 l'Amministrazione comunale ha portato a termine il progetto di adeguamento sismico della scuola Capoluogo, previsto dalla precedente amministrazione, apportando una variante al progetto in corso aggiungendo lavori di migliorie sismiche anche sulla palestra scolastica che non era stata inclusa .

A conclusione dei lavori , l'ente ha investito risorse per nuovi arredi nell'anno 2021/2022 e ulteriori 30.000,00 nel bilancio previsione 2023 , in compartecipazione con l'Istituto Comprensivo di Notaresco , per la realizzazione del Piano Scuola 4.0 **Next generation classrooms**, che prevede la trasformazione di aule "tradizionali" in ambienti di apprendimento innovativi, in tutte le scuole primarie e secondarie, di I e di II grado favorendo l'esperienza di apprendimento, con forti collegamenti con ambienti virtuali e nuove competenze digitali e la possibile fruizione di tutte le lezioni da casa con una connettività completa. Ogni aula diventa così un ecosistema inclusivo e flessibile che integra tecnologie e pedagogie innovative.

Un prerequisito per tutti gli ambienti di apprendimento innovativi è rappresentato dalla connettività per l'accesso a tutti i servizi internet alla massima velocità disponibile per cui il Piano è stato reso possibile grazie alla complementarietà con le azioni amministrative intraprese, ovvero con il potenziamento della connettività e del cablaggio interno sulla scuola del Capoluogo consentendo a tutti gli ambienti di apprendimento di poter fruire della massima accessibilità alla rete.

I lavori di manutenzione eseguiti sui plessi sono qui elencati:

#### **Scuola infanzia Morro d'oro:**

- messa in posa di manto di erba sintetica per giardino esterno
- allestimento spazio orto per attività didattiche laboratoriali
- nuovi giochi esterni
- sistemazione recinzione esterna
  
- nuovi arredi interni e verniciatura pareti
- manutenzione straordinaria con rifacimento guaina pagoda esterna al giardino

#### **Scuola infanzia – primaria plesso Montessori Pagliare**

- Copertura con gazebo dell'area giochi esterna
- Efficientamento energetico con sostituzione infissi e montaggio tende esterne parasole.
- Sistemi di sicurezza per termosifoni, maniglie antipanico ecc..
- Nuovi arredi per allestimento aula a QUADRETTI e aula a RIGHE
- aula STEM
- aula lettura e biblioteca

#### **Scuola Secondaria I Grado Capoluogo**

- Nell'anno 2020/2021 sono stati eseguiti lavori di adeguamento sismico del plesso scolastico e della palestra comunale con finanziamenti del Ministero Pubblica Istruzione. Si sono aggiunti lavori di riqualificazione edilizia dei servizi igienici, pavimenti e infissi interni con risorse di avanzo di amministrazione pari a 70.000,00.
- Realizzazione aule innovative **4.0 progetto BRAVE NEW SCHOOL** in compartecipazione con l'Istituto Comprensivo di Notaresco (PNRR)
- Realizzazione **aula 3.0** con l'allestimento di nuovi spazi per l'apprendimento di una didattica più fluida e attenta alle esigenze dei ragazzi di oggi.
- Cablaggio rete internet e telefonica
- Allestimento Spazi esterni per orti didattici
- Allestimento aula biblioteca

Nell'ambito delle politiche educative l'Amministrazione ha messo in evidenza la **centralità della comunità educante**: l'idea, cioè, che la scuola debba essere integrata nella comunità, garantendo ai giovani la possibilità

di sperimentare l'emancipazione e il pluralismo che derivano dalla partecipazione democratica sul territorio e, allo stesso tempo, che sia la comunità stessa a farsi promotrice di iniziative educative.

I soggetti che si occupano di sostenere la comunità educante sono tutti coloro che operano nel territorio attraverso diverse attività, con diversi scopi e intensità di azione: genitori, associazioni di diverso tipo, Parrocchia,, Terzo Settore, aziende e istituzioni.

La creazione di una rete di attori che si prendono cura della crescita di bambini e ragazzi è importante sia perché consente di migliorare le loro competenze di cittadinanza attiva e coscienza democratica, agendo sulla comunità, sia perché le reti territoriali sono in grado di creare un contesto ricco di opportunità per i ragazzi.

Nell'ottica di tali obiettivi il nostro lavoro di sensibilizzazione sulla scuola si è articolato con una ampia partecipazione e collaborazione con gli attori della comunità educante grazie alla disponibilità della dirigente e del personale scolastico, portando avanti tanti progetti didattici-culturali :

**Le iniziative sono qui di seguito elencate:**

- Giornata informativa nella scuola Secondaria e primaria finalizzata alla sensibilizzazione degli studenti alla riduzione dei rifiuti (prevenzione, riciclaggio e recupero) attraverso la raccolta differenziata ed il compostaggio domestico.
- In tale occasione sono state omaggiate delle borracce di alluminio sponsorizzate dalla Corditec S.r.l

SCREENING COVID-19 in tutte le scuole del territorio con distribuzione di tamponi gratuiti per contenere il contagio

Eventi natalizi nelle scuole con Babbo Natale

Eventi a tema per giornate di festività Istituzionali come 2 Giugno e 4 Novembre

Eventi per Giornata della memoria

Progetto Leggendo .. si cresce con patrocinio e contributo del Comune

Evento Millennio D'oro nelle scuole che ha coinvolto i bambini della primaria e secondaria alla conoscenza del territorio e alla realizzazione del "Calendario d'Oro " con un collage di lavori e disegni svolti dagli alunni sulle bellezze artistiche e paesaggistiche del nostro paese .

Progetto ENTRA-LAB , vincitore del bando del MIC , partner COMUNE MORRO D'ORO con PROLOCO , dove gli studenti delle scuole, in collaborazione con le associazioni del territorio e l'Università di architettura di Pescara , sono stati protagonisti nell'allestimento di uno spazio culturale all'aperto in centro storico , sotto forma di laboratorio di falegnameria .

Concorsi di poesia in periodo Natalizio in collaborazione con ASD Atletica Vomano

Corsa contro la fame presso lo stadio comunale, con la partecipazione di tutte le scuole del territorio;

- Concorso " MASCOTTE " in occasione della partenza delle gara ciclistica TIRRENO- ADRIATICO 2023 con gli alunni della scuola primaria .
- Presentazione del libro " EVENTI RISORGIMENTALI IN PROVINCIA DI TERAMO DOPO IL 1860" , autore Prof.Giancarlo Prospero con il coinvolgimento dei ragazzi della scuola secondaria, nel lavoro di ricerca .



- Progetto di “ MEDIAZIONE LINGUISTICA “ nelle scuole del territorio con l’obiettivo di aiutare i minori stranieri a costruire nuove conoscenze , partendo dalle loro origini, dalla loro biografia e dalla storia scolastica precedente per accompagnarli nella loro nuova dimensione.
- Istituzione di una borsa di studio per alunni meritevoli della Scuola Secondaria .

- **Ciclo dei rifiuti:**

Si riportano i dati relativi alla raccolta differenziata relativa al servizio di igiene urbana di riferimento:

Nr Abitanti (Dati O.R.SO.)	RUI (t/a)	RD (t/a)	Autocompostaggio come da DM (t/a)	Produzione RU (t/a)	RU pro capite (kg/ab/a)	Frazioni Neutre (t/a)	%RD 2020
<b><u>COMUNE DI MORRO D'ORO - CALCOLO RACCOLTE DIFFERENZIATE RIFIUTI URBANI - 2019</u></b>							
<b><u>Fonte dati: Banca dati O.R.SO. 2019 E D.G.R. 660/2020</u></b>							
<b>3597</b>	466,22	928,42	44,64	1.439,28	400,13	0,80	<b>67,61%</b>
<b><u>COMUNE DI MORRO D'ORO - CALCOLO RACCOLTE DIFFERENZIATE RIFIUTI URBANI - 2020</u></b>							
<b><u>Fonte dati: Banca dati O.R.SO. 2020 E D.G.R. 670/2021</u></b>							
<b>3605</b>	467,09	894,66	44,64	1.406,39	390,12	1,80	<b>66,79%</b>
<b><u>COMUNE DI MORRO D'ORO - CALCOLO RACCOLTE DIFFERENZIATE RIFIUTI URBANI - 2021</u></b>							
<b><u>Fonte dati: Banca dati O.R.SO. 2021 E D.G.R. 633/2022</u></b>							
<b>3605</b>	485,170	952,506	44,640	1.482,316	411,183	28,000	<b>67,27%</b>
<b><u>COMUNE DI MORRO D'ORO - CALCOLO RACCOLTE DIFFERENZIATE RIFIUTI URBANI - 2022</u></b>							
<b><u>Fonte dati: Banca dati O.R.SO. 2022 E D.G.R. 651/2023</u></b>							
<b>3573</b>	544,550	872,417	61,200	1.478,167	413,705	3,720	<b>63,16%</b>

## SOCIALE

Nel periodo di cinque anni della Pubblica Amministrazione di Morro D'Oro, dal 2019 al 2024, si è avuto un incremento vistoso degli interventi dell'Assessorato ai servizi sociali per assistere in generale la popolazione ed in particolare quella parte della popolazione che, per età, per particolari condizioni di bisogno, per appartenenza a fasce di popolazione aventi peculiari caratteristiche esistenziali ed esperienze, tali da esigere dall'Ente Pubblico, in ogni caso e ovunque particolari attenzioni o sussidi di ordine economico, educativo, formativo, direttivo e propositivo.

Ricordiamo in modo particolare gli interventi sociali attuati nel periodo pandemico e post pandemico sulle famiglie , apportando assistenza continua tramite il segretariato sociale , assistenza psicologica con sportello professionale dedicato e assistenza economica con distribuzione di pacchi alimentari ai nuclei familiari con disagio economico .

Inoltre sono state dedicate particolari attenzioni ai ragazzi in età scolare, fino alla scuola media inferiore compresa, indi i giovani di età superiore variamente ricompresi nella categoria “giovani”, non solo per l'età ma per peculiari problemi che in tale età i soggetti presentano; alle famiglie che per certi aspetti non sono nella piena autosufficienza economica, relazionale, pedagogica. Va poi aggiunta una serie di soggetti affetti da vari tipi di disadattamenti che dipendono o dalla famiglia di appartenenza o dalla mancanza di una famiglia che li assista.

Va poi fatto riferimento in particolare agli anziani, ai disabili minorenni e ai disabili adulti, agli stranieri che vengono ad aumentare la popolazione del nostro Comune.

Partendo dal concetto che la risorsa offerta dal **volontariato**, in qualunque forma si renda disponibile, va sostenuta ed incoraggiata, offrendo agevolazioni soprattutto per le attività rivolte alle persone più fragili di una comunità, occorre comunque essere pronti a soluzioni nuove che garantiscano, un incremento del livello quantitativo e qualitativo degli altri interventi assistenziali per anziani, famiglie e persone bisognose. I cambiamenti sociali del nostro tempo hanno fatto emergere nuovi bisogni che richiedono risposte concrete e innovative.

L'Amministrazione, nel perseguire il miglioramento ed ampliamento dei servizi, ha dato particolare attenzione **alle necessità della vita quotidiana della famiglia**, "fondamento della società", ponendo in atto quanto possibile per agevolarne l'espletamento degli impegni con riferimento soprattutto a situazioni con entrambi i genitori con impegni lavorativi e bambini in età scolare, proponendo servizi di ludoteca pomeridiana incrementando i giorni di servizio da tre a cinque giorni settimanali e proponendo centri estivi al termine delle attività scolastiche.

Il Comune di Morro d'Oro ha proseguito nella collaborazione e in un lavoro congiunto con l'Unione dei Comuni "Terre del Sole", con la quale ha erogato servizi **assistenziali primari (LIVEAS)**, come stabilito da indirizzo regionale.

Sono state aumentate le ore settimanali all'**Assistente Sociale**, portandole da 9 a 18 ore, così da offrire maggiore assistenza al cittadino.

Di seguito le azioni principali :

## **ANZIANI**

Dopo aver individuato tra gli anziani alcuni in stato di particolare bisogno, il Comune ha organizzato a loro favore, sostegni efficaci per eliminare o quanto meno per attenuare i disagi esistenziali che da tale stato di particolare bisogno conseguono. Sono stati, al riguardo, usati fondi comunali, regionali e statali per interventi selezionati quali:

soggiorni climatici, servizi a domicilio (all'abitazione e alla persona), servizi di custodia sociale (per soggetti soli, talvolta privi di appoggi familiari), servizi di attività motoria, progetto di pittura, istituzione del servizio "Nonni Vigili" che garantisce alle persone coinvolte direttamente una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi stessi vivono, recuperandone le esperienze di vita rappresentando inoltre una possibilità per una maggiore presenza di persone titolate a segnalare anomalie ed eventuali disservizi, permettendo all'Amministrazione Comunale di risolvere eventuali problematiche con maggiore puntualità ed efficienza.

Di particolare importanza, è la stretta collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione "Spiga d'argento" a cui fa capo il Centro Sociale Anziani.

Le attività del Centro sono rivolte a tutti gli anziani d'ambo i sessi del Comune.

## **DISABILI**

- PROGETTO PER L'INSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO DI PERSONE CON DISABILITA' FISICA E INTELLETTIVA – "CENTRO DIURNO PER L'INCLUSIONE RURABILANDIA"

Il progetto è rivolto a persone con disabilità fisica ed intellettiva certificata ex art. 3 della L. 104/92, e si offre come centro di aggregazione ed inclusione sociale, di miglioramento dell'autonomia, nonché quale luogo in cui proporre attività propedeutiche all'inserimento lavorativo in agricoltura e nelle attività ad essa connesse.

Il centro è attivato in convenzione tra l'ATS N. 22 "Tordino-Vomano", la Asp 2 della Provincia di Teramo e la Fattoria Sociale Rurabilandia ( in Atri, viale Europa Unita), presso la Fattoria Sociale Rurabilandia (in Atri, viale Europa Unita), e si propone l'obiettivo di favorire l'inserimento sociale e lavorativo di persone con disabilità fisica e intellettiva.

Il servizio è integrato alle attività della fattoria sociale e didattica, nonché agriturismo Rurabilandia.

- CENTRO DIURNO DISABILI

L'attenzione alle persone con disabilità, e alle loro famiglie, gli operatori del Centro Diurno Disabili, offrono un prezioso supporto educativo-assistenziale per lo sviluppo delle capacità, l'autonomia, la formazione, gli inserimenti lavorativi, l'abitazione e il clima di famiglia, con progetti sperimentali di appartamenti protetti, la gestione del tempo libero e iniziative sul "dopo di noi", al venir meno dei riferimenti familiari...

Il Centro Diurno Disabili (CDD) è una struttura che accoglie, in regime diurno, persone disabili gravi di età superiore ai 18 anni.

Il Centro Diurno per persone con disabilità è un'unità di offerta semi-residenziale, che assicura l'erogazione delle prestazioni sulla base di Progetti Individualizzati messi a punto con il coinvolgimento delle famiglie. In coerenza con la classe di fragilità, vengono garantite attività socio-sanitarie ad elevato grado di integrazione, attività educative e riabilitative.

- TRASPORTI PER CENTRO DIURNO DISABILI

L'Amministrazione comunale si fa carico di una spesa per i disabili che non hanno possibilità di raggiungere con mezzi propri il Centro Diurno, possono frequentarlo grazie ad un servizio messo a loro disposizione che permette l'inserimento con riaccompagnamento in famiglia a fine giornata.

- TRASPORTO DISABILI attivato anche per ragazzi con disabilità residenti che frequentano le scuole secondarie di II grado .

- PROGETTO AGRI-SMART 5.0 L'Amministrazione Comunale in ottica di miglioramento della vita delle persone con disabilità, ha realizzato dei laboratori destinati a creare alcune delle figure fondamentali nel settore agricolo, utilizzando strategie digitali innovative al fine di aiutare ed agevolare dette persone nel mondo del lavoro. Detta iniziativa è stata denominata Progetto "**AGRI SMART**" finalizzato allo scopo di cui sopra;

Il progetto ha partecipato al Bando 2021 indetto dalla Fondazione Tercas – "Settore volontariato, filantropia, e beneficenza".

- Contributi alle famiglie residenti con minori diversamente abili che svolgono attività fisica

- FAMIGLIE E MINORI

Quella dei Decreti dell'Autorità Giudiziaria è una casistica, purtroppo, in continuo aumento, per la gestione della quale vengono richieste una qualifica professionale con particolari competenze e una specifica articolazione organizzativa che prevedono l'integrazione operativa fra gli interventi sociali, educativi, psicologici e sanitari.

Per questo motivo l'Amministrazione Comunale ha continuato il proprio impegno nel definire le competenze gestite in forma associata con l'ausilio del servizio sociale professionale.

- ATTIVAZIONE SPORTELLI DI SUPPORTO PSICOLOGICO

Durante il periodo Covid-19 è stato attivato uno Sportello di Supporto Psicologico gratuito al fine di supportare psicologicamente le persone in difficoltà a causa dell'isolamento fiduciario e/o quarantena sociale determinato dalle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19;

l'Amministrazione Comunale ha inteso tale strumento quale prevenzione primaria, volto a promuovere e tutelare il benessere dei cittadini, al fine di rappresentare, grazie all'aiuto di un professionista e all'interno di un contesto riservato, una risorsa fondamentale per condividere situazioni di difficoltà e disagio e ricercare adeguate soluzioni rispetto alle problematiche vissute nel quotidiano;

l'iniziativa è stata rivolta ai cittadini di ogni fascia d'età che necessitavano di sostegno per affrontare particolari momenti di crisi e/o cambiamento;

- SPORTELLI DI MEDIAZIONE LINGUISTICA

In Italia la presenza di famiglie e bambini stranieri è sempre più forte, tanto da far emergere nuove esigenze, soprattutto nel contesto scolastico, in cui spesso bambini di altre nazionalità si trovano inseriti senza però essere supportati nel processo di apprendimento linguistico e non solo.

L'Amministrazione comunale ha attivato, in collaborazione con una associazione locale, un progetto di mediazione linguistica nelle scuole.

La figura del Mediatore Linguistico è fondamentale nel contesto socioeducativo, poiché consente di valorizzare le diversità e facilitare la comunicazione non solo tra l'educatore e l'alunno, ma anche tra l'alunno e il gruppo classe.

Il Mediatore agisce, dunque, non solo nei confronti del minore attraverso attività pedagogiche specifiche, ma anche come supporto della famiglia, degli insegnanti e degli operatori scolastici.

L'obiettivo del mediatore è quello di aiutare i minori stranieri a costruire nuove conoscenze, partendo però dalle sue origini, dalla sua biografia e dalla storia scolastica precedente; inoltre, dovrà fare da intermediario tra culture diverse, riducendo l'incertezza e il senso di smarrimento e frustrazione a cui potrebbero andare incontro i bambini, aiutando e sostenendo i processi di apprendimento, ponendosi da tramite tra la lingua di origine e la nuova lingua del contesto, aiutando le insegnanti a trovare le migliori strategie di apprendimento e fornisce un aiuto di vicinanza emotiva al bambino straniero.

All'interno dei contesti scolastici, l'intervento del mediatore viene situato su cinque diversi piani:

1. **Accoglienza e tutoraggio:** il mediatore facilita l'inserimento degli alunni neoarrivati, li rassicura, fa emergere le loro emozioni, paure e stati d'animo. Li orienta nella scuola e nel nuovo ambiente e nelle sue regole.

2. **Mediazione nei confronti degli insegnanti e compagni di classe:** fornisce agli insegnanti informazioni sulla scuola dei paesi di origine, sulle competenze, la storia scolastica e personale del singolo bambino. Ricostruisce le biografie linguistiche e supporta il bambino straniero nella relazione con i pari.
3. **Interpreta e traduce:** traduce avvisi, messaggi, documenti orali e scritti nei confronti delle famiglie e assiste, se necessario, ai colloqui e agli incontri tra insegnanti e genitori stranieri.
4. **Educazione interculturale:** collabora ai percorsi didattici volti alle conoscenze e alla valorizzazione dei paesi, delle culture e delle lingue d'origine, facendo conoscere al nuovo contesto classe la cultura di origine.
5. **Laboratori di apprendimento della lingua d'origine:** valutare la possibilità, qualora il mediatore avesse delle competenze specifiche, può in orario extrascolastico tenere dei laboratori di didattica di L1.

- ASILO NIDO è stata garantita la continuità del servizio il quale ha registrato un numero massimo di iscritti in tutte le annualità scolastiche di questo mandato.
- COLONIA MARINA per bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di I° grado.
- AMPLIAMENTO E RINNOVO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE con l'acquisto di nuovi arredi e libri per bambini e ragazzi, così da rendere gli ambienti più accoglienti con arricchimento del patrimonio librario grazie al contributo del MIBACT .
- Adesione al progetto assist - attività sportive a supporto dell'inclusione sociale sul territorio;
- Progetto "Biblio in Cloud" (catalogazione e riordino del patrimonio librario della biblioteca comunale )
- Concessione contributo economico all'Unione Soccorso Intercomunale O.D.V. per acquisto ambulanza
- Percorsi di tirocinio di inclusione sociale ( TINA) attivati nell'ambito dell'Unione dei comuni – inserite due unità nel nostro comune .
- Servizio civile promosso dall'ente per favorire e facilitare l'ingresso ai giovani nel mondo del lavoro , accogliendoli con progetti nell'ambito sociale e culturale.
- Progetto "Youth Labs 2030": con tale progetto si è data possibilità ai giovani residenti nei comuni dell'Ambito di partecipare al progetto "Youth Labs 2030" che intende promuovere la concreta partecipazione delle giovani generazioni alla vita sociale, politica e culturale del paese in cui vivono. L'obiettivo generale del progetto è di promuovere il benessere giovanile attraverso attività di educazione alla conduzione di stili di vita sani e sostenibili, all'adozione di atteggiamenti e comportamenti orientati alla sostenibilità ed alla fruizione del patrimonio culturale locale.
- Aumento del fondo economico Pronto intervento sociale , per erogare contributi straordinari a famiglie prese in carico dall'assistente sociale con disagi socio economici per il pagamento di utenze quali luce, gas, acqua.

**Si indicano altresì le specifiche iniziative intraprese in materia di Sport:**

- Partenza V TAPPA Tirreno-Adriatico 2023
- Efficientamento energetico campo sportivo Piano Cesare
- PNRR -Next generation EU SPORT\_ INCLUSIONE SOCIALE, realizzazione area fitness all'aperto

- Cittadinanza onoraria al pluricampione Gianmarco Tamberi
- Cittadinanza onoraria” il pirata” Marco pantani 5 maggio 2023
- CAMMINATE C.A.I
- BANDO SPORT E PERIFERIA 2020, manto sintetico zona Piano Cesare
- Ospitalità della finale nazionale campionati studenteschi di danza sportiva
- Memorial Damiano Merlitti, gimkana valida come 1° prova di abilità Italia
- “Kappa soccer CUP” stadio comunale piano cesare
- Riapertura, pulizia e cura di percorsi turistici di campagna.
- Attività MOTORIA ANZIANI
- RUN4HOPE, staffetta solidale a favore dell’AIL per la lotta ai tumori infantili
- MANUTENZIONE CAMPETTO CHE GUEVARA
- Realizzazione pista ciclopedonale Pagliare
- CAMMINI D’ORO
- FESTA DELLO SPORT
- Apertura palestra Pagliare di Morro d’oro 28.10.2019
- Evento social in periodo pandemico” Corona movimento”
- Aggiornamento e modifica regolamento e gestione impianti sportivi.
- Pulizia e riordino campetto Polivalente Morro d’oro
- Acquisto di attrezzature sportive, palestra Pagliare
- Pulizia degli spazi intorno lo stadio comunale, con ripristino dei pannelli solari presenti, riqualifica degli spogliatoi.
- Efficientamento impianto sportivo comunale con nuova caldaia e attivazione pannelli solari
- Manutenzione impianto bocce parco che Guevara

## TURISMO

L’obiettivo è stato quello di sostenere le politiche culturali in un sistema integrato per coniugare la produzione di eventi culturali alle eccellenze enogastronomiche, ai prodotti di qualità, all’accoglienza turistica e ciò è stato possibile grazie alla partecipazione e al coordinamento delle associazioni del territorio e delle attività artigianali e commerciali di concerto con l’Amministrazione comunale .

Per rendere dinamica ed efficiente la progettualità è importante e determinante sviluppare fasi di programmazione a lungo termine necessarie ad ottimizzare la ricerca, l’utilizzo delle risorse e professionalizzare metodi di promozione e di comunicazione. Portavoce e protagonisti di quest’incarico sono state le associazioni del posto.

E’ doveroso ricordare sin dall’inizio del 2020 , la restrizione sociale ed economica dovuta alla Pandemia epocale da Covid-19 che ci ha investiti in questo mandato ; ebbene , con spirito di resilienza e ripresa , il 16 luglio 2021 ha avuto inizio con conferenza stampa il “Millennio D’oro”, un macro evento che ci ha accompagnati per un intero anno dal 2021 al 2022, per festeggiare in occasione dei **1000 anni dalla comparsa del primo toponimo MURO da cui è derivata la parola e quindi il nome Morro d’oro** . Il “ Millennio D’oro” ha voluto rappresentare un cammino millenario a ritroso della storia del nostro paese , rievocando le tradizioni culturali, storiche , artistiche del territorio dalle quali sono scaturiti numerosi eventi .

Uno dei quali è stata la “ **Notte D’oro**” con una rievocazione medievale.

Altrettanto è stato l’impegno nel realizzare un progetto di promozione del territorio mediante eventi a tema di degustazioni dei prodotti tipici del posto , a Km 0 , creando un connubio con l’arte e le ricchezze artistiche , storiche del paese denominato “ **Fondaci Aperti**”.

Questa amministrazione con risorse di bilancio **ha acquisito al patrimonio pubblico la ex Chiesa Di S. Antonio**, situata nel cuore del centro storico del paese , una delle costruzioni più antiche del borgo . L’edificio potrà essere recuperato e rifunzionalizzato per destinazioni culturali e/o turistico ricettive, nell’ambito del progetto di riqualificazione e rigenerazione del vecchio Borgo.

Proprio questa area , Largo S. Antonio e Piazza impero , sono stati oggetto della realizzazione di un allestimento temporaneo di uno spazio adibito ad attività culturali e ricreative al fine di stimolare una rigenerazione sociale grazie al finanziamento del **Progetto Creative Lab del Ministero della cultura MIC** .

Lo spazio è stato realizzato con materiale sostenibile . Due spazi pubblici, funzionalmente e morfologicamente integrati, collocati all’interno del borgo antico di Morro d’Oro,

Questo progetto è rientrato nell’ambito della collaborazione con l’Università di Pescara , dipartimento di Architettura diretto dal Prof. Matteo Di Venosa, con la quale abbiamo regolarizzato una convenzione per avviare uno studio sull’intero territorio comunale al fine di poter intraprendere un ambizioso progetto di Rigenerazione urbana , in modo particolare del centro storico di Morro D’oro , come volano per la promozione turistica , che ha subito con gli anni spopolamento e degrado architettonico .

Tra le azioni intraprese per una rigenerazione urbana , rientra il progetto “**CASE A 1 EURO**“ lanciato in conferenza stampa il 16 Dicembre 2023 , iniziativa atta a combattere lo spopolamento che ha colpito il borgo medievale, insieme ad altri interventi mirati a risolvere problematiche legate al dissesto idrogeologico, ad iniziative culturali, a progettazioni di immobili comunali nel centro storico per trasformarli in luoghi di aggregazione e interessanti punti di attrazione commerciale con corner di degustazione e botteghe artigiane .

Tutto questo per migliorare la qualità della vita dei nostri cittadini e dare a Morro d’oro la rilevanza a livello turistico per le sue bellezze artistiche e naturalistiche .

Nello specifico vengono elencate le varie manifestazioni che ha visto l’Amministrazione comunale promotore apportando patrocinio e molte volte anche protagonista :

MANIFESTAZIONE ANTICHE RICETTE -
MANIFESTAZIONE "BEER IN THE SQUARE 2019"
PATROCINIO GRATUITO CAMPO SCUOLA "ANCH'IO SONO LA PROTEZIONE CIVILE
RASSEGNA TEATRALE E 10°MOTORADUNO - PATROCINIO
Festa "Morro sotto le stelle" - patrocinio e concessione contributo economico
37° Campionato Mundialito di Ciclismo - 2019
Manifestazione "Morro D'Oro Street Sport" - 2019
FESTA DI FINE ESTATE 2019
3^ Edizione "Bambini in festa"
GIORNTA DI STUDIO"LA MEDIAZIONE FAMILIARE E SCOLASTICA A SOSTEGNO DELLA BIGENITORIALITA' VERSO NUOVE FIGURE DI SISTEMA"
MANIFESTAZIONE "DIVIN CASTAGNE"2019" PATROCINIO E ALTRI PROVVEDIMENTI
III°CONCORSO SCOLASTICO DI POESIA "CITTA' DI MORRO D'ORO" 2019
FESTA SAN NICOLA – dicembre 2019
FESTA DI NATALE 2019 -
FESTA DI CARNEVALE 2020 - PATROCINIO E UTILIZZO GRATUITO PALESTRA COMUNALE



I° TROFEO PRIMI PASSI -
XVI TROFEO "PRIMAVERA" DI PATTINAGGIO ARTISTICO A ROTELLE -
EMERGENZA COVID 5 MARZO 2020
Progetto "Covid non ti (ri)conosco
MANIFESTAZIONE DENOMINATA "CINEMA SOTTO LE STELLE" -
PRESENTAZIONE LIBRO INTITOLATO "CINQUE RACCONTI E UNA FIABA"
Concorso Vota il presepio che più ti piace -
La magia del Natale non si spegne soprattutto per i bambini -
Il calendario delle belle parole e gentili: concessione del patrocinio gratuito e di un contributo all'Istituto Comprensivo di Notaresco (TE)
MORRO D'ORO IN FIORE 2021 - APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO
PUBBLICAZIONE - LIBRO INTITOLATO "VIA CRUCIS MURESE" - 2021
- SERATA DI TEATRO DIALETTALE - 2021
ACCADEMIA ROTELLISTICA DELLE ROSE - SAGGIO "PATTINI D'ORO" 2021
MILLENNIO D'ORO E MANIFESTAZIONI ESTIVE 2021.
EVENTO "FONDACI APERTI " 2021 NELL'AMBITO DEL MILLENNIO D'ORO
Manifestazione "Amori Amar ...Emozioni e Riflessioni ( pari opportunità)
CONFERIMENTO CITTADINANZA ONORARIA AL MILITE IGNOTO
Conferimento Cittadinanza Onoraria a Gianmarco Tamberi
Associazione Madre Terra - incontri tematici -
GIORNATA "CAI GUSTO" 25 giugno 2022 -
EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO, A FAVORE DEGLI STUDENTI MERITEVOLI RESIDENTI A MORRO D'ORO.
FESTIVAL ITINERANTE AGRICOLTUR - PATROCINIO
MANIFESTAZIONE NOTTE D'ORO 2022 - PATROCINIO
Concerto Jazz-
Evento Fisarmonicisti del Millennio 23 e 24 settembre 2022 -
MANIFESTAZIONE DIVINCASTAGNE 2022 -
IL CAMMINO D'ABRUZZO - PATROCINIO E CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO
La Vetrina più bella del Natale -
"Il laboratorio di Babbo Natale" centro storico
58^ GARA CICLISTICA TIRRENO-ADRIATICO – 5^ TAPPA PARTENZA A MORRO D'ORO IL 10 MARZO 2023.
Mostra Fotografica e Spot Promozionale del Territorio - Libro intitolato "Qui In Abruzzo"
XXIII PREMIO INTERNAZIONALE STEFANO BIZZARRI - 28,29,30 LUGLIO 2023 -
Primo torneo KAPPA Soccer CUP 04/2023
1^ Prova di abilità Italia di ciclismo – 1° MEMORIAL DEDICATO DAMIANO MERLITTI
Festa Nazionale dello Sport Scolastico - 2023
EVENTI "ENTRA LAB" CON ASSOCIAZIONI- PRO LOCO MORRO D'ORO – TEATRO SOTTO LE STELLE -
Seconda fase del Trofeo Regionale FISR Primi Passi e Giovani Promesse 2023
"PROGETTO MUSICA" IN COLLABORAZIONE DELL'ASS, STEFANO BIZZARRI 2023/2024
MANIFESTAZIONE DENOMINATA "ALLA CORTE DEGLI ACQUAVIVA" – PROLOCO 2023
Torneo di calcetto amatoriale -2023
Presentazione ricerca storica dal titolo "il pensiero politico risorgimentale" – MARZO 2024
Mostra Fotografica nel Museo delle civiltà contadine, Progetto Entra_Lab -
Torneo di bocce presso parco Che Guevara -
Incontro sulla sicurezza stradale
FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE E PROGETTI DI RILEVANZA REGIONALE PROMOSSI DA ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E FONDAZIONI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' - APPROVAZIONE PROGETTO U.S.I.



PERCORSI DI TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE PER I COMUNI ADERENTI ALL'ADS n. 22 TORDINO VOMANO - AP-PROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE
MANIFESTAZIONE "TARGHE STORICHE- GRAN TOUR D'ABRUZZO"
RIEVOCAZIONE DELLA NATIVITA' DEL S.S. SALVATORE - PRO LOCO MORRO D'ORO 2023/2024
Manifestazione "La piazza di Babbo Natale" -
Concerto di Natale della Polifonica Morro d'Arte -2023
Progetto di promozione alla lettura "LEGGENDO..SI CRESCE" – contributo alla scuola e patrocinio
"Abruzzo Camp- colline morresi" -
Manifestazione sportiva di M.T.B. denominata "2° Memorial Damiano Merlitti" - concessione Patrocinio e contributo economico
Progetto di mediazione linguistica nelle scuole - Concessione contributo economico alla A.S.D. La Trottola
Progetto "Dai un calcio alla discriminazione" presso Palestra comunale Pagliare ( attività Sportiva inclusiva)
Progetto teatro nelle classi quinte della Scuola primaria di Pagliare- Concessione contributo economico

### 3.1.2 Valutazione delle performance

Il Comune ha già approvato il regolamento in materia: "Il Sistema permanente di valutazione delle performance" con D.G. n. 53 del 24/07/2015. L'Amministrazione uscente ha aggiornato la normativa menzionata alle nuove disposizioni del CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 con propria deliberazione di giunta comunale n. 106 del 25/10/2023.

Nel corso del mandato è stato dato incarico triennale al Dott. Marco Berardi con decreto di nomina a componente monocratico del nucleo di valutazione-[Protocollo N.ro 2021-PROT-7358].

Di seguito l'attività deliberativa relativa al ciclo di gestione della performance nel corso del mandato amministrativo:

Numero e data delibera	Oggetto
D.G. n. 86 del 28/09/2020	Approvazione Piano Degli Obiettivi E Della Performance Organizzativa Anno 2020
D.G. n. 107 del 23/12/2021	Approvazione Piano Degli Obiettivi E Della Performance Organizzativa Anno 2021
D.G. n. 16 del 21/03/2022	Approvazione Relazione Finale Performance 2018
D.G. n. 20 del 01/04/2022	Approvazione Peg Provvisorio E Piano Delle Performance 2022 Nelle More Dell'approvazione Del Bilancio 2022/2024
D.G. N. 75 del 30.06.2022	Preso D'atto Relazione Nucleo Di Valutazione 2018
D.G. n. 99 del 03/08/2022	Approvazione Piano Della Performance 2022 Ed Obiettivi
D.G. n.113 del 08.09.2022	Preso D'atto Relazione Nucleo Di Valutazione 2019
D.G. N. 106 del 25/10/2023	Aggiornamento Del Sistema Di Misurazione E Valutazione Della Performance Dei Dipendenti Del Comune Di Morro D'Oro
D.G. n. 107 del 25/10/2023	Approvazione Della Sottosezione 2.2 "Performance" Del Piano Integrato Di Attività E Di Organizzazione (PIAO) 2023-2025

D.G. n. 114 del 22/11/2023	Approvazione Relazione Finale Performance 2020 E 2021
D.G. n. 3 del 01/02/2024	Presenza D'atto Validazione Delle Relazioni Performance 2020 E 2021
D.G. n. 16 del 23/02/2024	- Piano Integrato Di Attività Ed Organizzazione 2024/2026

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale;

la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo

### 3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

Le attività di controllo sulle società partecipate e controllate dall'ente, ai sensi dell'art. 147 quater TUOEL, sono state esercitate annualmente con apposita deliberazione di Consiglio Comunale di revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31/12 dell'esercizio precedente.

Di seguito le deliberazioni adottate:

n. e data delibera	Oggetto
Del C.C. n. 43 del 27.12.2019	Ricognizione Annuale Delle Società Partecipate Detenute Al 31.12.2018 -Revisione Periodica Art. 20 D.Lgs 175/2016
Del C.C. n. 25 del 30.12.2020	Revisione Periodica Delle Partecipate Al 31.12.2020
Del C.C. n. 30 del 29.12.2021	Ricognizione Periodica Delle Partecipazioni Pubbliche Ex Art. 20, D.Lgs. 19 Agosto 2016, N. 175 Al 31.12.2020 Approvazione
Del. C.C. n. 36 del 29.12.2022	Ricognizione Periodica Delle Partecipazioni Pubbliche Ex Art. 20, D.Lgs. 19 Agosto 2016, N. 175: Approvazione
Del. C.C. n. 24 del 28.12.2023	Ricognizione Periodica Delle Partecipazioni Pubbliche Ex Art. 20, D.Lgs. 19 Agosto 2016, N. 175 Al 31.12.2022 - Approvazione

Le tipologie di controllo applicate sono:

- Controllo analogo: applicato alle società che gestiscono servizi in house providing. Per controllo analogo si intende un'attività di vigilanza e controllo analoga a quella svolta istituzionalmente dall'Ente riguardo all'attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi pubblici locali o delle attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell'utenza locale. Le tipologie di controllo analogo effettuate sono di due tipi: giuridico- contabile e sulla qualità dei servizi erogati.

Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati dall'ente, si rinvia alla parte V della presente relazione.

**Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

<b>Entrate</b> (in euro)	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione	51.807,92	329.729,18	502.375,20	936.073,16	0,00	-100,00 %
FPV – Parte corrente	90.303,56	40.559,61	47.063,84	72.884,22	79.584,60	-11,87 %
FPV – Parte capitale	227.256,90	99.708,64	113.263,24	329.663,48	325.177,25	43,09 %
Entrate correnti tributarie	1.939.787,21	1.900.140,33	1.866.476,51	1.963.446,75	2.019.631,65	4,12 %
Trasferimenti correnti	198.382,23	501.674,96	319.932,31	400.547,79	640.594,53	222,91 %
Entrate extratributarie	562.606,58	448.762,73	540.400,15	651.672,40	566.026,48	0,61 %
Entrate conto capitale	364.080,49	1.188.882,04	456.599,72	1.152.509,71	2.995.622,84	722,79 %
Entrate attività finanz.	113.330,11	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>3.547.555,00</b>	<b>4.509.457,49</b>	<b>3.846.110,97</b>	<b>5.506.797,51</b>	<b>6.626.637,35</b>	<b>86,79 %</b>

<b>Spese</b> (in euro)	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	2.369.273,75	2.165.417,98	2.307.454,33	2.706.199,75	2.546.766,35	7,49 %
FPV – Parte corrente	40.559,61	47.063,84	72.884,22	79.584,60	0,00	-100,00 %
Spese conto capitale	486.195,41	1.137.376,49	730.530,32	1.266.439,93	4.268.851,26	778,01 %
FPV – Parte capitale	99.708,64	113.263,24	329.663,48	325.177,25	0,00	-100,00 %
Spese Attività finanz.	113.330,11	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
Rimborso di prestiti	79.462,33	70.635,21	89.645,37	94.002,71	38.910,84	-51,03 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>3.188.529,85</b>	<b>3.533.756,76</b>	<b>3.530.177,72</b>	<b>4.471.404,24</b>	<b>6.854.528,45</b>	<b>114,97 %</b>

Partite di giro (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	386.994,02	332.216,45	430.841,80	536.231,11	610.671,11	57,80 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	386.994,02	332.216,45	430.841,80	536.231,11	578.962,43	49,61 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 20222022	Anno 2023
FPV spese correnti iscritto in entrata	90.303,56	40.559,61	47.063,84	72.884,22	79.584,60
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	2.700.776,02	2.850.578,02	2.726.808,97	3.015.666,94	3.226.252,66
Spese Titolo I (-)	2.369.273,75	2.165.417,98	2.307.454,33	2.706.199,75	2.546.766,35
FPV parte corrente (spesa) (-)	40.559,61	47.063,84	72.884,22	79.584,60	0,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	79.462,33	70.635,21	89.645,37	94.002,71	38.910,84
<b>Somma finale</b>	<b>301.783,89</b>	<b>608.020,60</b>	<b>303.888,89</b>	<b>208.764,10</b>	<b>720.160,07</b>
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	19.349,16	22.674,92	131.928,99	344.460,54	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	29.744,56	7.330,33	3.257,34	11.082,01	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte corrente</b>	<b>291.388,49</b>	<b>623.365,19</b>	<b>432.560,54</b>	<b>542.142,63</b>	<b>720.160,07</b>

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Utilizzo per spese di investimento (+)	32.458,76	307.054,26	370.446,21	591.612,62	0,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	227.256,90	99.708,64	113.263,24	329.663,48	325.177,25

Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	477.410,60	1.188.882,04	456.599,72	1.152.509,71	2.995.622,84
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	3.257,34	11.082,01	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	486.195,41	1.137.376,49	730.530,32	1.266.439,93	4.268.851,26
FPV conto capitale (spesa) (-)	99.708,64	113.263,24	329.663,48	325.177,25	0,00
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	113.330,11	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibri di parte capitale</b>	<b>37.892,10</b>	<b>345.005,21</b>	<b>-116.627,29</b>	<b>493.250,64</b>	<b>-948.051,17</b>
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	113.330,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	113.330,11	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte capitale</b>	<b>37.892,10</b>	<b>345.005,21</b>	<b>-116.627,29</b>	<b>493.250,64</b>	<b>-948.051,17</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

<b>Anno 2019</b>		
Riscossioni (+)		2.973.261,68
Pagamenti (-)		2.642.008,01
Differenza		331.253,67
Residui attivi (+)		591.918,96
Residui passivi (-)		793.247,61
Differenza		-201.328,65
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>129.925,02</b>

<b>Anno 2020</b>		
Riscossioni (+)		3.148.877,37
Pagamenti (-)		2.068.627,03
Differenza		1.080.250,34
Residui attivi (+)		1.222.799,14
Residui passivi (-)		1.637.019,10
Differenza		-414.219,96
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>666.030,38</b>

<b>Anno 2021</b>		
Riscossioni (+)		3.182.846,50
Pagamenti (-)		2.813.497,93
Differenza		369.348,57
Residui attivi (+)		431.403,99
Residui passivi (-)		744.973,89
Differenza		-313.569,90
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>55.778,67</b>

<b>Anno 2022</b>		
Riscossioni (+)		3.708.366,53
Pagamenti (-)		3.501.082,35
Differenza		207.284,18
Residui attivi (+)		996.041,23
Residui passivi (-)		1.101.791,15
Differenza		-105.749,92
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>101.534,26</b>

<b>Anno 2023</b>		
Riscossioni (+)		3.944.385,53
Pagamenti (-)		4.010.421,85
Differenza		-66.036,32
Residui attivi (+)		2.888.161,08
Residui passivi (-)		3.423.069,03
Differenza		-534.907,95
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-600.944,27</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Vincolato	1.096.753,89	1.019.020,53	618.496,88	726.137,11	0,00
Per spese conto capitale	199.859,17	212.928,79	209.257,13	212.579,27	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	1.100.617,15	1.103.563,17	1.022.688,10	1.063.828,99	0,00
Non vincolato	1.293.798,51	2.071.745,16	2.022.070,93	1.828.473,58	3.632.671,33
<b>Totale</b>	<b>3.691.028,72</b>	<b>4.407.257,65</b>	<b>3.872.513,04</b>	<b>3.831.018,95</b>	<b>3.632.671,33</b>



### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	2.901.025,95	3.720.512,07	4.102.975,29	3.638.468,09	3.454.236,20
Totale residui attivi finali (+)	2.304.675,22	2.936.688,93	1.913.391,94	2.254.425,04	4.364.696,41
Totale residui passivi finali (-)	1.374.404,20	2.089.616,27	1.741.306,49	1.657.112,33	4.186.261,28
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	140.268,25	160.327,08	402.547,70	404.761,85	0,00
Risultato di amministrazione (+)	3.691.028,72	4.407.257,65	3.872.513,04	3.831.018,95	3.632.671,33
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	2.369.273,75	2.165.417,98	2.307.454,33	2.706.199,75	2.546.766,35
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	486.195,41	1.137.376,49	730.530,32	1.266.439,93	4.268.851,26
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.855.469,16</b>	<b>3.302.794,47</b>	<b>3.037.984,65</b>	<b>3.972.639,68</b>	<b>6.815.617,61</b>

**4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)**

<b>RESIDUI ATTIVI 2019</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori/ Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Tributarie	955.061,49	167.906,90	0,00	787.154,59	235.792,20	1.022.946,79
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	225.517,18	32.662,39	-9.617,29	183.237,50	20.181,14	203.418,64
Titolo 3 - Extratributarie	359.714,46	99.192,48	-2.255,38	258.266,60	112.343,36	370.609,96
Titolo 4 - In conto capitale	443.071,03	115.572,12	-18.585,90	308.913,01	216.727,99	525.641,00
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	271.225,23	113.330,11	0,00	157.895,12	0,00	157.895,12
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	26.634,57	9.345,13	0,00	17.289,44	6.874,27	24.163,71
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>2.281.223,96</b>	<b>538.009,13</b>	<b>-30.458,57</b>	<b>1.712.756,26</b>	<b>591.918,96</b>	<b>2.304.675,22</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2019</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Spese correnti	807.251,05	377.893,09	-38.516,25	390.841,71	477.647,92	868.489,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	335.039,47	174.567,29	-1.633,10	158.839,08	242.823,82	401.662,90
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	86.449,23	54.973,43	0,00	31.475,80	72.775,87	104.251,67
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1.228.739,75</b>	<b>607.433,81</b>	<b>-40.149,35</b>	<b>581.156,59</b>	<b>793.247,61</b>	<b>1.374.404,20</b>

<b>RESIDUI ATTIVI 2022</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori/Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Tributarie	934.296,65	190.520,12	-140.736,83	603.039,70	288.109,99	891.149,69
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	194.988,41	33.270,29	-3.120,00	158.598,12	60.404,28	219.002,40
Titolo 3 - Extratributarie	65.406,24	34.353,37	0,00	31.052,87	107.009,26	138.062,13
Titolo 4 - In conto capitale	535.185,69	182.494,57	-63.546,85	289.144,27	538.791,23	827.935,50
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	157.895,12	0,00	0,00	157.895,12	0,00	157.895,12
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	25.619,83	1.850,80	-5.115,30	18.653,73	1.726,47	20.380,20
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>1.913.391,94</b>	<b>442.489,15</b>	<b>-212.518,98</b>	<b>1.258.383,81</b>	<b>996.041,23</b>	<b>2.254.425,04</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2022</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 – Spese correnti	805.366,66	436.457,19	-57.164,58	311.744,89	502.069,59	813.814,48
Titolo 2 – Spese in conto capitale	855.005,49	655.722,50	-8.846,16	190.436,83	572.550,84	762.987,67
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

anticipazioni ricevute da istituto tesoriere						
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	80.934,34	22.100,84	-5.694,04	53.139,46	27.170,72	80.310,18
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1.741.306,49</b>	<b>1.114.280,53</b>	<b>-71.704,78</b>	<b>555.321,18</b>	<b>1.101.791,15</b>	<b>1.657.112,33</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2021)
<b>Parte Corrente</b>					
Titolo 1 - Tributarie	362.810,76	79.586,72	160.642,22	288.109,99	891.149,69
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	116.656,02	20.076,64	21.865,46	60.404,28	219.002,40
Titolo 3 - Extratributarie	13.648,52	2.530,00	14.874,35	107.009,26	138.062,13
<b>Totale</b>	<b>493.115,30</b>	<b>102.193,36</b>	<b>197.382,03</b>	<b>455.523,53</b>	<b>1.248.214,22</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - In conto capitale	72.285,99	177.392,76	39.465,52	538.791,23	827.935,50
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	157.895,12	0,00	0,00	0,00	157.895,12
<b>Totale</b>	<b>230.181,11</b>	<b>177.392,76</b>	<b>39.465,52</b>	<b>538.791,23</b>	<b>985.830,62</b>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	17.381,34	229,16	1.043,23	0,001.726,47	20.380,20
<b>Totale Generale</b>	<b>740.677,75</b>	<b>279.815,28</b>	<b>237.890,78</b>	<b>996.041,23</b>	<b>2.254.425,04</b>

Residui passivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2021)
Titolo 1 - Spese correnti	192.772,71	55.076,69	63.895,49	502.069,59	813.814,48
Titolo 2 - Spese in conto capitale	47.762,74	121.344,53	21.329,56	572.550,84	762.987,67
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	33.342,45	15.976,25	3.820,76	27.170,72	80.310,18
<b>Totale Generale</b>	<b>273.877,90</b>	<b>192.397,47</b>	<b>89.045,81</b>	<b>1.101.791,15</b>	<b>1.657.112,33</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	55,69 %	61,56 %	41,54 %	39,36 %	39,80 %



## 5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio.

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2019-2023.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017).

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet: a tal proposito occorre fare riferimento alle nuove voci introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019 (a decorrere dal 2019):

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto. 5.1.

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
si	si	si	si	si

### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio

Il Comune di Morro D'Oro non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno/ pareggio di bilancio costituzionale nel quinquennio 2019-2023

## 6 Indebitamento

## 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Residuo debito finale	2.222.643,30	2.069.949,32	1.980.303,95	1.886.301,24	0,00
Popolazione residente	3.593,00	3.602,00	3.600,00	3.583,00	3.559,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	618,60	574,67	549,32	526,46	0,00

## 6.2 Rispetto del limite di indebitamento

Nel prospetto sottostante è riportata la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUOEL

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	4,12 %	3,52 %	3,53 %	3,05 %	2,73 %

## 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Nel prospetto sottostante sono riportati i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

(Il primo anno e l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato).

### Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	25.243,43	Patrimonio netto	11.755.247,45
Immobilizzazioni materiali	10.623.966,20		
Immobilizzazioni finanziarie	2.699.686,35		
Rimanenze	42.336,42		
Crediti	1.204.058,07		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	220.371,00
Disponibilità liquid	2.901.025,95	Debiti	3.514.988,73
Ratei e risconti attivi	2.559,51	Ratei e risconti passivi	2.008.268,75
<b>Totale</b>	<b>17.498.875,93</b>	<b>Totale</b>	<b>17.498.875,93</b>

### Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.379,96	Patrimonio netto	6.423.605,84
Immobilizzazioni materiali	12.472.960,03		
Immobilizzazioni finanziarie	2.831.239,41		
Rimanenze	58.870,81		
Crediti	1.032.700,93		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	408.609,39
Disponibilità liquid	3.638.468,09	Debiti	3.543.413,57
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	4.138.872,17
<b>Totale</b>	<b>20.047.619,23</b>	<b>Totale</b>	<b>14.514.500,97</b>

## 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Alla data odierna non si è a conoscenza di debiti fuori bilancio da riconoscere

## 8 Spesa per il personale

In materia di assunzioni l'Ente è tenuto al rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 557, della L. n. 296/2006. A decorrere dal 2019 la Legge di bilancio n. 145/2018 ha modificato i vincoli di finanza pubblica, ma ha mantenuti inalterati i vincoli in materia di personale pertanto gli enti locali sono tenuti ad assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

Non vi è più l'obbligo di riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, abrogato dall'art. 16, comma 1, del D.L. n. 113/2016, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 160/2016.

*Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) all'articolo 33 ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.*

A decorrere dal D.M. del 17.03.2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, e le rispetto di una percentuale massima di incremento della spesa di personale. La norma impone inoltre di adeguare, in aumento o in diminuzione, le risorse del fondo per la contrattazione decentrata e quelle destinate a remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, al fine di garantirne l'invarianza del valore medio pro-capite.

Il comma 1, dell'art. 31 bis del Decreto Legge n. 152 del 6 novembre 2021, al fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ha previsto che i Comuni che provvedono alla realizzazione di tali interventi possano assumere personale a tempo determinato di qualifica non dirigenziale e in possesso di specifiche professionalità, anche in deroga ai limiti di spesa di personale, per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31/12/2026;

Il comma 5 dell'art. 31 bis, infine, ha disposto che "al fine del concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni previste dai commi 1 e 3, è istituito un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con una dotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026. Le predette risorse sono ripartite tra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali.

A tale fine i comuni interessati comunicano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, entro il 30 luglio 2022, le esigenze di personale connesse alla carenza delle professionalità strettamente necessarie all'attuazione dei predetti progetti il cui costo non è sostenibile a valere sulle risorse disponibili nel bilancio degli enti.

Il comune beneficiario è tenuto a riversare ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato l'importo del contributo non utilizzato nell'esercizio finanziario.”;

Il Comune di Morro D'oro essendo soggetto attuatore di n. 2 progetti PNRR "Intervento Di Mitigazione Del

Rischio Idraulico Su Via Pio La Torre e Mitigazione Rischio Idraulico su Via Fonte Doti ha presentato istanza di accesso al contributo Fondo assunzioni PNRR ex art. 31 bis, co. 5 DL 152/2021 corredata da asseverazione dell'Organo di Revisione richiedendo risorse per l'assunzione di un Istruttore contabile e un Amministrativo. Sulle base delle risorse assegnate l'Ente ha provveduto all'assunzione a tempo determinato di due Istruttori p.t. 24 ore settimanali.

L'assunzione è avvenuta con decorrenza dal 05/12/2022 per l'istruttore Contabile e con decorrenza dal 13.03.2023 per l'istruttore amministrativo, ad oggi entrambe le dipendenti hanno rassegnato le dimissioni;

L'andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato è stato il seguente :

Il riferimento per tutti anni è la spesa media del triennio 2011-2013 pari ad € 638.624,79

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	€ 638.624,79	€ 638.624,79	€ 638.624,79	€ 638.624,79	€ 638.624,79
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	607.224,04	625.984,72	630.835,71	608.004,17	ND
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	
Spesa corrente	2.369.273,75	2.165.417,98	2.307.454,33	2.706.199,75	2.551.027,01
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,6%	28,9%	27,3%	22,4%	ND

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	607.224,04	625.984,72	630.835,71	608.004,17	nd
Abitanti	3593	3602	3600	3583	3559
Rapporto %	169,00	173,78	175,23	169,69	ND

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti Dipendenti	224,56	225,13	257,14	223,94	nd

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

L'art. 9 comma 28, del decreto legge 31.05.2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 30.07.2010 n. 122 come da ultimo modificato dall'art. 4 ter comma 12 del decreto legge 2.03.2012 n. 16, convertito con modificazioni dalla legge 26.04.2012 n. 44 impone il contenimento delle spese in materia di pubblico impiego in particolare quelle flessibili a decorrere dal 2011. Le spese di lavoro flessibile calcolate per questo ente ammontano nel 2009 a € 95.685,80 pertanto il conseguente limite di spesa per gli anni successivi è di € 47.842,90 . Il tetto di spesa calcolato nel limite del 50% del 2009 sale al 100% per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della 296/2007;

<b>Limite rispettato</b>	SI

**8.5** Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa sostenuta	52.376,47	85.117,84	93.726,33	93.453,96	92.738,11

**8.6** Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Limite rispettato	SI

**8.7 Fondo risorse decentrate**

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata come da tabella sottostante:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate- Risorse stabili	30.229,35	21.240,26	20.846,82	25.134,00	28.857,66
Fondo risorse decentrate- Risorse variabili	53.680,91	46.956,13	46.956,13	42.987,00	42.064,62
Totale Fondo risorse decentrate	83.910,26	77.185,48	67.802,95	68.121,23	70.922,28
Riduzioni		6.717,18	9.382,53		11.500,00



**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)**

Durante l'anno 2023 a seguito dell'assegnazione di Fondi Pnrr sono stati conferiti n. 2 contratti di collaborazione rispettivamente per un esperto Tecnico per la durata di 36 mesi e un esperto in Gestione Rendicontazione e controllo per la durata di 29 mesi , non incidenti sui limiti dei contratti di collaborazione conferibili.

<b>Limite rispettato</b>	si

**Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo**

**1 Rilievi della corte dei conti**

• **Attività di controllo:**

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

-Deliberazione n.355/2021 Rendiconti di gestione dal 2015 al 2019- **Prot. 10852 del 23.11.2021**

La Sezione di Controllo Corte dei Conti Abruzzo ha posto le seguenti raccomandazioni

*- l'Ente è tenuto a porre in essere azioni volte ad incrementare la capacità di riscossione dei residui attivi e a diminuire ulteriormente la percentuale di formazione dei residui di competenza, nonché al mantenimento dei parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile volta a garantire, anche per gli esercizi successivi, il rispetto dei necessari equilibri di bilancio e dei vincoli posti a salvaguardia delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica*

• **Attività giurisdizionale:**

Nel periodo oggetto del mandato l'Ente ha ricevuto con Nota prot.10081 del 24.11.2020 Richiesta documenti e informazioni, concernente "Riconoscimento debito fuori bilancio a mezzo deliberazione consiliare n. 19 del 12 ottobre 2020" la richiesta si è conclusa con l'archiviazione.

**2 Rilievi dell'organo di revisione**

Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto dei seguenti rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
<b>NESSUN RILIEVO</b>	

## 1 Azioni intraprese per contenere la spesa

L'ente ha assunto le misure necessarie a rispettare i limiti di spesa e i vincoli imposti dalle norme tempo per tempo vigenti.

Si ricorda in particolare:

- l'art. 2, commi 594-595, della Legge 244/2007 in materia di adozione di piani triennali per la razionalizzazione delle spese;

- l'art. 6, commi 7-14, del D.L. 78/2010 e l'art. 14, comma 1, del D.L. 66/2014 recanti limiti di spesa per incarichi di consulenza, studio e ricerca nonché limiti di spesa per: relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni, formazione del personale;

dette limitazioni trovano oggi applicazione secondo quanto previsto dall'art. 21-bis del D.L. 50/2017;

- l'art. 8 del D.L. 78/2010 in materia di riduzione delle spese per locazioni passive, manutenzioni ed altri costi legati all'utilizzo degli immobili, tema ripreso dall'art. 3 del D.L. 95/2012 e dall'art. 24 del D.L. 66/2014; l'art. 12 del D.L. 98/2011 in materia di procedure e vincoli per l'acquisto di immobili;

- l'art. 11 del D.L. 98/2011 recante misure di razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi;

- l'art. 5, commi 2-6, del D.L. 95/2012 che ha introdotto limiti alla spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture;

- l'art. 14, comma 2, del D.L. 66/2014 recante limiti di spesa per contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

- le varie disposizioni recanti vincoli in materia di spesa di personale e di assunzioni.

In conformità alle disposizioni di legge vigenti nell'ambito dello strumento di programmazione contabile annuale si è provveduto ad adottare ogni misura diretta al contenimento della spesa pubblica.

L'Ente ha sempre cercato di contenere la spesa corrente mettendo in atto tutte le possibili e attuabili strategie a disposizione dei responsabili per garantire buoni livelli di qualità dei servizi con riguardo alla loro economicità, secondo le regole di una amministrazione trasparente ed efficace.

Con delibera di G.C. n. 58 del 18/05/2010 per il triennio 2010/2012 sono stati adottati piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

i cui indirizzi sono seguiti ancora oggi.

Inoltre con delibera di G.C. n. 13 del 05/02/2013 è stata effettuata una ricognizione delle spese oggetto delle riduzioni, così come previsto dal D.L. n. 78 del 31.05.2010 (manovra correttiva 2010) convertito in legge n. 122/2010 stabilendo che gli stanziamenti dei Bilanci di Previsione per l'Esercizio 2011 e seguenti ed i relativi impegni di spesa non dovevano superare i limiti imposti dall'art.6 del D.L.78/2010, limiti venuti meno a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 57, commi 2 e 2-bis, del d.l. 26 ottobre 2019, n. 124 "Decreto Fiscale", convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, che ha eliminato dal 2020 una serie di limiti di spesa e adempimenti a carico degli enti locali.

**Parte VI - Organismi controllati**

**1.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?**

Si riporta l'elenco delle società e degli enti e organismi strumentali controllati e partecipati.

<b>Partecipazioni societarie</b>	<b>% part.</b>	<b>Rilevanza</b> <i>(rilevante/non rilevante)</i>
Ruzzo Reti spa	2,27 %	Rilevante
Cirsu Spa in fallimento	16,67%	Irrilevante
Innovazione spa in liquidazione	1%	Irrilevante
Gal Colline Terreverdi Teramane	1%	Irrilevante
Asmel Soc.consortile a.r.l.	0,168%	Irrilevante

Con delibera di G.C.n. 6 del 23.04.2015 ha analizzato le tipologie di partecipazione detenute ed ha relazionato sugli obblighi normativi e le azioni da porre in essere per il contenimento delle spese.

**1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale**

<b>Vincolo rispettato</b>	si

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

<b>Misure applicate</b>	si

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2019</b>							
<b>Forma giuridica Tipologia di società</b>	<b>Campo di attività (2) (3)</b>			<b>Fatturato registrato o valore produzion e</b>	<b>Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)</b>	<b>Patrimonio netto azienda o società (5)</b>	<b>Risultato di esercizio positivo o negativo</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

## RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

### BILANCIO ANNO 2022

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2019</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
RUZZO RETI SPA	36.00.00			56.787.660,00	2,27%	100.112.012,00	1.071.470,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**
**BILANCIO ANNO 2022**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
RUZZO RETI SPA	36.00.00			59.350.624,00	2,27%	124.640.064,00	849.345,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)**

Non ricorre la fattispecie

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MORRO D'ORO che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 26.03.2024

li 26.03.2024

Il SINDACO

D.ssa Romina Sulpizii

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>1</sup>

Dott.Roberto Faragalli

---

<sup>1</sup> Va indicato il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.