

N. ordine	Breve descrizione procedimento	Unità Organizzative responsabili	Nome responsabile procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile del provvedimento finale, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale	Modalità di richiesta informazioni	Termine per la conclusione del procedimento	Provvedimento sostituibile con dichiarazione dell'interessato e silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità di effettuazione dei pagamenti	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia	Procedimento ad istanza di parte	Se ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza	Se ad istanza di parte: uffici per informazioni, modalità di accesso
1	RAPPORTI CON ASL E REGIONE PER GLI ATTI DI COMPETENZA	UFFICIO CONTABILITÀ	Dott.ssa Leda Elena Giorgini 085/895145 leda.giorgini@comunemorrodo.it	Dott.ssa Leda Elena Giorgini 085/895145 leda.giorgini@comunemorrodo.it	a mezzo telefono o e-mail direttamente al responsabile del procedimento.	30 gg		Secondo disposizioni di legge	non ricorre	Segretario comunale	no		
2	Atti e provvedimenti amministrativi riguardanti l'intero servizio acquisti e vendite	UFFICIO CONTABILITÀ	Dott.ssa Leda Elena Giorgini 085/895145 leda.giorgini@comunemorrodo.it	Dott.ssa Leda Elena Giorgini 085/895145 leda.giorgini@comunemorrodo.it	a mezzo telefono o e-mail direttamente al responsabile del procedimento.	30 gg		Secondo disposizioni di legge	Tesoreria comunale	Segretario comunale	no		
3	Gestione del personale inerente il servizio	UFFICIO CONTABILITÀ	Dott.ssa Leda Elena Giorgini 085/895145 leda.giorgini@comunemorrodo.it	Dott.ssa Leda Elena Giorgini 085/895145 leda.giorgini@comunemorrodo.it	a mezzo telefono o e-mail direttamente al responsabile del procedimento.	Entro i termini fissati dalle relative deliberazioni programmatiche		Secondo disposizioni di legge	non ricorre	Segretario comunale	no		