

# COMUNE DI MORRO D'ORO

PROVINCIA DI TERAMO

**OGGETTO:** Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di categoria C/1  
Area Amministrativa - profilo professionale Istruttore  
Amministrativo

## VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (insediamento commissione)

Il giorno ventidue del mese di luglio 2020, alle ore 15:00, presso la sede comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

<b>D.ssa Di Sipio Romina -</b>	Presidente
<b>D.ssa Di Crescenzo Paola -</b>	Componente esperto
<b>Dr. Iaccheo Andrea -</b>	Componente esperto

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente Dott. Gianluca Salvi.

La commissione riceve, a cura del Responsabile del Servizio/Ufficio Personale, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 in data 18.05.1998 e successive integrazioni e modificazioni;
- determinazione del Responsabile del Servizio Ufficio Personale n.221 del 23.05.2019 con cui è stato bandito il concorso per la copertura di n. 1 di categoria C/1 - profilo professionale **Istruttore Amministrativo**, Posto a tempo indeterminato e pieno Area Amministrativa ed approvato il relativo bando;
- determinazione del Responsabile del Servizio Ufficio Personale n. 215 del 25.06.2020 di nomina della commissione giudicatrice;
- avviso di selezione pubblicato in data 28.05.2019 e con scadenza il 27.06.2019 per la presentazione delle domande;
- determinazione del Responsabile del Servizio Ufficio Personale n.61 del 13.02.2020 di ammissione dei candidati alla selezione;
- avviso di selezione pubblicato in data 28.05.2019 e con scadenza il 27.06.2019 per la presentazione delle domande;
- domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;

-determinazione del Responsabile del Servizio Ufficio Personale n. 215 del 25.06.2020 di nomina della commissione giudicatrice;

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati.

Dopo un approfondito esame dei richiamati Regolamenti nonché del Bando di Concorso,

### **P R E N D E   A T T O**

- Che con la Determinazione, a firma congiunta, del Segretario Comunale e del Responsabile del Servizio Personale n° 61 del 13.02.2020 allegata al presente verbale sotto la lettera "A" sono stati ammessi al Concorso in oggetto N° 197 concorrenti e **stabilisce quale termine ultimo del procedimento la data del 21.01.2021 con la pubblicazione della graduatoria.**

Successivamente i Componenti della Commissione, presa attenta visione dell'elenco dei nominativi dei concorrenti ammessi, ai sensi ed agli effetti dell'art. 11, comma 1° del D.P.R. N° 487/94, **SOTTOSCRIVONO E**

### **DICHIARANO**

**che non sussistono situazioni di incompatibilità tra di essi ed i concorrenti ammessi, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C.**

I componenti **dichiarano** altresì di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.

Pertanto ciascuno rende, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile. (vedi allegato 2).

Successivamente la Commissione, con votazione palese unanime, prende atto dei criteri di valutazione dei titoli per come sono stabiliti nel bando.

La Commissione a questo punto prende atto che essendo il numero dei partecipanti superiore a 20 (venti) si procederà ad effettuare una **prova preselettiva** consistente in un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla ( di cui una sola corretta ) da risolversi in 40 minuti vertente sulle materie oggetto delle prove di esame.

La Commissione stabilisce che il punteggio sarà attribuito come segue:

- a ciascuna risposta esatta sarà attribuito 1 punto;
- a ciascuna risposta errata sarà attribuito – (meno) 0,10 punti;
- a ciascuna domanda non risposta sarà attribuito 0 (zero) punti

ovviamente in detrazione al punteggio positivo eventualmente accumulato;

-in caso del mancato raggiungimento del punteggio complessivo minimo di 21/30, necessario per il superamento della prova, il candidato sarà classificato negli atti pubblicati come "non idoneo", fatto salvo il diritto a conoscere l'effettivo punteggio in caso di esercizio del diritto di accesso agli atti;

-non sono ammessi: correzioni, segni di riconoscimento di nessun tipo, utilizzo di penna diversa da quella consegnata, firma sui fogli della prova o sulle buste (grande e piccola) che li contengono. L'apposizione di uno qualunque di questi comporta l'immediata esclusione del candidato;

Non è ammessa:

- la consultazione di testi, codici, appunti personali;
- dialogare, né scambiarsi informazioni con altri candidati;
- l'uso del telefono cellulare

Pena l'immediata esclusione dalla prova.

La Commissione prende atto che verranno ammessi alle prove scritte i primi 20 candidati, unitamente agli eventuali ex aequo, che supereranno il test preselettivo conseguendo una votazione non inferiore ai 21/30, in ordine decrescente di punteggio ottenuto.

La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva.

Successivamente la Commissione invita L'Amministrazione Comunale a dare apposito incarico ad una ditta specializzata per la gestione della prova preselettiva, al fine di garantire la celerità dell'espletamento della procedura concorsuale.

La data stabilita per la prova preselettiva viene fissata per il giorno 12 agosto 2020 alle ore 15:00.

La Commissione provvede fin da ora a stabilire le date delle prove scritte ed orali come segue:

**PROVA SCRITTA:**

31 AGOSTO 2020 ALLE ORE 10:00

**PROVA PRATICA:**

31 AGOSTO 2020 ALLE ORE 15:30

**PROVA ORALE:**

30 SETTEMBRE 2020 ORE 10:00

Al sensi dell'art. 37 del d.Lgs. 165/2000, in sede di prova orale saranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

**Quanto alle prove scritte:**

1. non è ammessa la consultazione di testi, appunti personali e dizionari;
2. in caso di punteggio non sufficiente, ossia inferiore al punteggio complessivo minimo di 21/30 necessario per il superamento della prova, il candidato sarà classificato negli atti pubblicati come "non idoneo", fatto salvo il diritto a conoscere l'effettivo punteggio in caso di esercizio del diritto di accesso agli atti;
3. non sono ammessi segni di riconoscimento di nessun tipo, utilizzo di penna diversa da quella consegnata, firma sui fogli della prova o sulle buste (grande e piccola) che li contengono. L'apposizione di uno qualunque di questi comporta l'immediata esclusione del candidato;
4. il candidato che non consegni il cellulare e venga sorpreso nell'atto di utilizzarlo viene immediatamente escluso dalla prova ed estromesso dall'aula di esame

**LA COMMISSIONE PROCEDE**

Alla determinazione dei criteri di valutazione delle prove di esame attenendosi al disposto degli atti sopra richiamati. Il punteggio massimo attribuibile è determinato in n. 100 punti così ripartito:

per la prima prova scritta	punti 30
per la seconda prova scritta	punti 30
per la prova orale	punti 30
titoli	punti 10

Per quanto riguarda la valutazione delle prove concorsuali la Commissione procede a stabilirne i seguenti criteri:

**PROVA SCRITTA:**

- 1)Centralità del contenuto della risposta sintetica RANGE DI VALUTAZIONE: Da 0 a 4
- 2)Valenza ed approfondimento del contenuto della risposta sintetica RANGE DI VALUTAZIONE: Da 0 a 2
- 3)Capacità di sintesi, esposizione ed elaborazione critica della risposta sintetica RANGE DI VALUTAZIONE: Da 0 a 2
- 4)Correttezza grammaticale e sintattica della risposta sintetica RANGE DI VALUTAZIONE: Da 0 a 1
- 5)Riferimenti normativi, dottrinari e giurisprudenziali contenuti nella risposta sintetica RANGE DI VALUTAZIONE: Da 0 a 1

TOTALE Da 0 a 10

**PROVA ORALE:**

- 1)Criteri di valutazione Range di valutazione Capacità espositiva RANGE DI VALUTAZIONE: Da 0 a 3

2) Completezza della risposta, capacità di collegamento tra i vari argomenti correlati al quesito posto, anche con riferimento alle norme RANGE DI VALUTAZIONE: Da 0 a 6

3) Capacità di sintesi RANGE DI VALUTAZIONE: Da 0 a 1

TOTALE Da 0 a 10

La commissione presterà particolare attenzione all'uso di termini tecnici, valuterà l'esattezza e la coerenza delle risposte.

La Commissione decide di riaggiornarsi a data da destinarsi sentita la responsabile del servizio per l'affidamento del servizio di preselezione del concorso .

**Allegati:**

dichiarazione personale sulla insussistenza di incompatibilità;

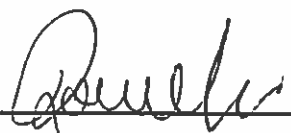
La seduta viene sciolta alle ore 17:55.

Fatto, letto e sottoscritto.

I Componenti

- **Il Presidente**

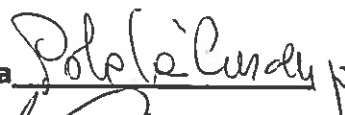
**Dott.ssa Romina Di Sipio**



-

- **Componente esperto**

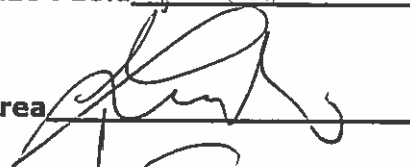
**D.ssa Di Crescenzo Paola**



-

- **Componente esperto**

**Dr. Iaccheo Andrea**



-

- **Segretario della Commissione**

**Dr. Gianluca Salvi**





# COMUNE DI MORRO D'ORO

PROVINCIA DI TERAMO

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO:

Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di categoria C e profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO presso il Servizio/Ufficio AMMINISTRATIVO.

Il/La sottoscritto/a DI PRESCENZO PAOLA,  
nato/a il 22/02/1962 a TERAMO,  
presidente/componente esperto/segretario della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del/della segretario/a e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 - comma 3 - lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

22/07/2020 data

Paola Prescenzo firma





# COMUNE DI MORRO D'ORO

PROVINCIA DI TERAMO

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO:

Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di categoria C e profilo professionale ISTRUTTORE AMMIN., presso il Servizio/Ufficio AMMINISTRATIVO.

Il/La sottoscritto/a IACCHIO ANDREA

nato/a il 02/11/1973 a MILANO

presidente/componente esperto/segretario della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del/della segretario/a e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 - comma 3 - lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

22/07/2020 data

[Firma] firma

2013

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

# COMUNE DI MORRO D'ORO

PROVINCIA DI TERAMO

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO:

Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di categoria C e profilo professionale IST. W. TORE AMMINISTRATIVO presso il Servizio/Ufficio AMMINISTRATIVO.

Il/La sottoscritto/a DI SIPIO ROMINA  
nato/a il 25/02/1974 a GANADENO a GANADENO BASORRIA (C.R.A.),  
presidente/componente esperto/segretario della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del/della segretario/a e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

data

22/07/2020

firma



