



COMUNE DI MORRO D'ORO
C.F. 81000370676 ----- PROVINCIA DI TERAMO ----- C.A.P. 64020

AREA FINANZIARIA-TRIBUTI-PERSONALE



S.M. PROPEZZANO
"Chiostro"

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Il Responsabile del Servizio Personale

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, che disciplina la mobilità volontaria;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 06.03.2018 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020;
Visto il regolamento per la mobilità volontaria, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 02.11.2010;
Vista la determinazione n. 176/396 del 21/05/2018 di avvio della procedura tesa alla copertura del posto di cui trattasi;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Rende noto

E' indetto il seguente avviso esplorativo di mobilità volontaria preliminare alla procedura concorsuale volta alla copertura del posto vacante in dotazione organica di una unità di personale presso l'Area Tecnica, di un Istruttore Tecnico – Categoria C.1 a tempo indeterminato e part-time al 50%, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001. Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 7901 del 21.09.2018.

Art. 1

(Requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alla Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 di pari categoria e profilo professionale (o equivalente in caso di provenienza da altri Comparti) del posto messo in mobilità in servizio da almeno un anno.

Art. 2

(Presentazione della domanda)

1. La domanda di partecipazione, alla procedura di mobilità volontaria, redatta su carta semplice, nel fac-simile allegato, debitamente sottoscritta, tramite raccomandata A/R, deve essere indirizzata al Comune di Morro D'Oro – Piazza Duca degli Abruzzi 1 – 64020 Morro D'Oro (Te), o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Morro D'Oro, nell'orario d'ufficio entro le ore **12.00 del 23/10/2018.**

2.Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il candidato deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione "contiene domanda per partecipare all'avviso esplorativo di mobilità volontaria".

3.L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa.

4. La domanda, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 1, deve altresì riportare :

4.1) nulla osta alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza ovvero impegno del dipendente a farla pervenire entro i 30 gg. successivi;

4.2) curriculum di studio e professionale del candidato, debitamente sottoscritto, con indicazione degli enti presso cui si è prestato servizio, relativi periodi , categoria e profilo professionale di appartenenza oltre alle esperienze professionali e formative ritenute significative per il posto da ricoprire .

5. Alla domanda dovrà essere allegato copia di un documento di identità valido.

6. Il servizio Personale prenderà comunque in esame (e senza ulteriore presentazione), previo contatto formale con gli interessati, le domande di trasferimento pervenute negli ultimi 6 mesi antecedenti la data di pubblicizzazione del bando di mobilità .

7. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Art. 3

(Valutazione dei titoli e del colloquio)

1.Per la formazione della graduatoria è prevista la valutazione del curriculum sulla base dei criteri sotto indicati, nonché la conduzione di un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati.

2.La valutazione è effettuata da una " Commissione Selezionatrice " che sarà composta dal Responsabile del Servizio e da altri due esperti del settore competente;

4.La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Morro D'Oro. Il punteggio attribuito è espresso in ventesimi.

5.Il curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

a) servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa **fino ad un massimo di punti 10**

- per ogni anno di **servizio punti 2**

- per ogni **sei mesi di servizio o frazione punti 1;**

b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un **massimo di punti 5;**

c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità , pubblicazioni ecc. **fino ad un massimo di punti 5.**

6.La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile che è pari a 20 punti.

7. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio tenderà all'accertamento della professionalità complessiva del candidato e verterà sulle seguenti materie:

Diritto amministrativo e sulle materie di competenza dell'Ufficio Tecnico ed in particolare:

- Ordinamento e normativa degli enti locali e più specificamente Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione ed a quelli propri dei Pubblici Ufficiali ed esercenti di Pubblico Servizio, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti e alla tutela della privacy;
- Normativa sull'emergenza sismica e in materia di protezione civile;
- Normativa in materia di espropriazioni;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 380/2001);
- Normativa sugli appalti ed in particolare Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Beni culturali e paesaggio D.Lgs. 42/04;
- Diritto dell'ambiente;
- Gestione SUAP e SUE;
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa regionale nelle materie di competenza;
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

8. La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di punti 30.

9. Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno 21/30esimi.

10. Si avvisa che il colloquio è fissato per la giornata di **Giovedì 29 Ottobre 2018 alle ore 9.30** presso la sede comunale sita in Morro D'Oro, Piazza Duca degli Abruzzi n.1.

La mancata presentazione alla data stabilita sarà intesa come rinuncia di partecipazione.

Art. 4 **(disposizioni generali)**

1. La commissione effettuerà una prima selezione sulla base della valutazione e comparazione dei curricula riservandosi la facoltà di convocare per il colloquio solo i candidati il cui profilo professionale sia attinente con quello da ricoprire.

Il punteggio finale, per coloro i quali saranno chiamati a sostenere il colloquio, sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti con la prova di colloquio e con la valutazione dei curricula.

2. La partecipazione all'avviso esplorativo di mobilità volontaria nonché l'eventuale partecipazione al colloquio non fa sorgere a favore dei dipendenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Morro D'oro .

3. L'amministrazione si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando in oggetto;

4. La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura di posti che si rendessero vacanti nel Comune di Morro D'Oro .

Art. 5 **(Trattamento dei dati)**

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Morro D'oro in qualità di titolare, attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/03. Per ogni eventuale chiarimento, riguardante il bando, è possibile rivolgersi al Responsabile del personale del Comune di Morro D'Oro , Tel 085/8959706 .
L'avviso è consultabile sul sito internet www.comune.morrodoro.te.gov.it sulla home page.