



Deliberazione N° **1**

Data 12/01/2017

COMUNE DI MORRO D'ORO

PROVINCIA DI TERAMO

Copia Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA E DOTAZIONE ORGANICA 2017

L'anno *duemiladiciassette*, il giorno *dodici*, del mese di *Gennaio*, alle ore *18.00* nella sala delle adunanze del Comune suddetto.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

			Presenti	Assenti
1	Geom. POLIANDRI MICHELE	<i>SINDACO</i>	X	
2	Dott.ssa MAIORANI VALERIA	<i>VICE SINDACO</i>	X	
3	SULPIZI FRANCESCO	<i>ASSESSORE</i>		X
4	DI SANTE ROBERTA	<i>ASSESSORE</i>		X
5	IANNI GIOVANNI	<i>ASSESSORE</i>	X	
TOTALE			3	2

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Sig. POLIANDRI MICHELE nella sua qualità di Sindaco
- Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa D'EGIDIO RAFFAELLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto su proposta dell' UFFICIO FINANZIARIO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la seguente proposta di deliberazione.

Oggetto: "Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente."

Premesso

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.Lgs. n. 267/2000 e dal d.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 32 in data 30/10/2016, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- che con deliberazione di G.C. n°104 del 29/12/2015 è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018,
- che giusta deliberazione n.109 del 13/11/2013 la dotazione organica dell'ente è costituita da n°19 posti, di cui alla data odierna ne risultano coperti a tempo indeterminato n°16;
- che con la medesima deliberazione è stata approvata anche l'assegnazione dei dipendenti ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa;

Visto l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, che attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visti

- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, che prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- l'art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. secondo cui *"1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa. 2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici. (comma cos) sostituito dall'art. 34, comma 1, d.lgs. n. 150 del 2009, poi così modificato dall'art. 2, comma 17, legge n. 135 del 2012)"*;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici e della dotazione organica, siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso Decreto Legislativo, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti

derivanti dalle proprie capacità di bilancio;

Dato atto che, nelle more della definizione dei procedimenti di gestione associata delle funzioni cui l'ente è tenuto, è comunque intenzione dell'Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 di riforma del pubblico impiego improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

Considerato che le recenti normative in tema di personale degli enti pubblici dettano precise indicazioni finalizzate al contenimento della spesa ed alla organizzazione interna del personale che si sostanziano in un processo di riduzione delle unità organizzative attraverso anche una migliore riorganizzazione dei servizi;

Dato atto che vi è l'esigenza di ridefinire l'organigramma dell'ente al fine del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione, in particolare:

- nel rispetto delle previsioni della legislazione di settore ricondurre l'area di Vigilanza alle dirette dipendenze del Sindaco, collocando nell'area vigilanza anche il settore commercio;
- collocare il servizio farmacia all'area Finanziaria ed il servizio Patrimonio e S.U.A.P. all'Area Tecnica, al fine di razionalizzare i procedimenti che riguardano questi servizi;
- sancire il principio dell'utilizzabilità del personale operaio e del personale autista tra le aree Amministrativa e tecnica a seconda dell'esigenze funzionali dell'ente;

RITENUTO, altresì, di variare la dotazione organica istituendo un posto di operatore CED cat. B3, necessario a garantire il rispetto di tutti gli adempimenti imposti alle pubbliche amministrazioni dal CAD;

Ritenuto per quanto suesposto di modificare, e approvare la nuova riorganizzazione della struttura organizzativa comprendente il nuovo "ORGANIGRAMMA" e la nuova "DOTAZIONE ORGANICA", modificando quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°109 del 13/11/2013

Riconosciuta la propria competenza ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, che individua nella Giunta Comunale, l'organo deputato all'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché ai sensi dell'art. 89 comma 5 del succitato Decreto Legislativo che statuisce che l'Ente Locale approva l'organigramma nella piena autonomia normativa ed organizzativa nei soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro assegnati;

Visto il D.Lgs. n°150/2009;

Visto il D.Lgs. n°267/2000;

Visto il redigendo bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2017 - 2019;

Visto il Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n°34 del 18/05/1998;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto che è stato espresso il parere favorevole del Segretario generale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000.

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente delibera che qui si intende interamente

riassunta;

1)Di approvare la nuova riorganizzazione della struttura organizzativa così come articolata nell'allegato "ORGANIGRAMMA" (Allegato A);

2)Di approvare la nuova dotazione organica nelle risultanze di cui all'allegato B;

3)Di approvare l'allegato C contenete l'assegnazione delle risorse umane in organico alle varie aree;

4)Di dare atto

- che le modifiche apportate alla struttura organizzativa dalla presente deliberazione entreranno in vigore a far data da oggi;
- di rimettere ad atti di micro organizzazione dei funzionari responsabili l'assegnazione dei dipendenti ai vari servizi e uffici in cui le aree si articolano;
- che l'assegnazione delle risorse ai diversi settori, è attuata con invarianza di spesa e con compensazione dei compiti, delle funzioni, nelle strutture interessate;
- che la dotazione organica del personale di ruolo si mantiene nei limiti di spesa del personale quantificata ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 e ss.mm.ii.;
- che i Responsabili di Area , titolari di posizione organizzativa, sono individuati e nominati dal Sindaco, nel rispetto dei principi e criteri statuiti dagli artt. 9 e 10 del C.C.N.L. 31.03.1999 e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- che viene confermato quant' altro non espressamente modificato con il presente atto;

5)Di prendere atto dell'esigenza manifestata, dal responsabile P.O., già da tempo, di utilizzare indistintamente il personale operaio formalmente assegnato a diverso Servizio per esigenze straordinarie , previo accordo con il responsabile di area cui il personale è assegnato, al fine del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nella gestione dello stesso personale e dei servizi nei quali saranno utilizzati nell'ambito dell'area tecnica;

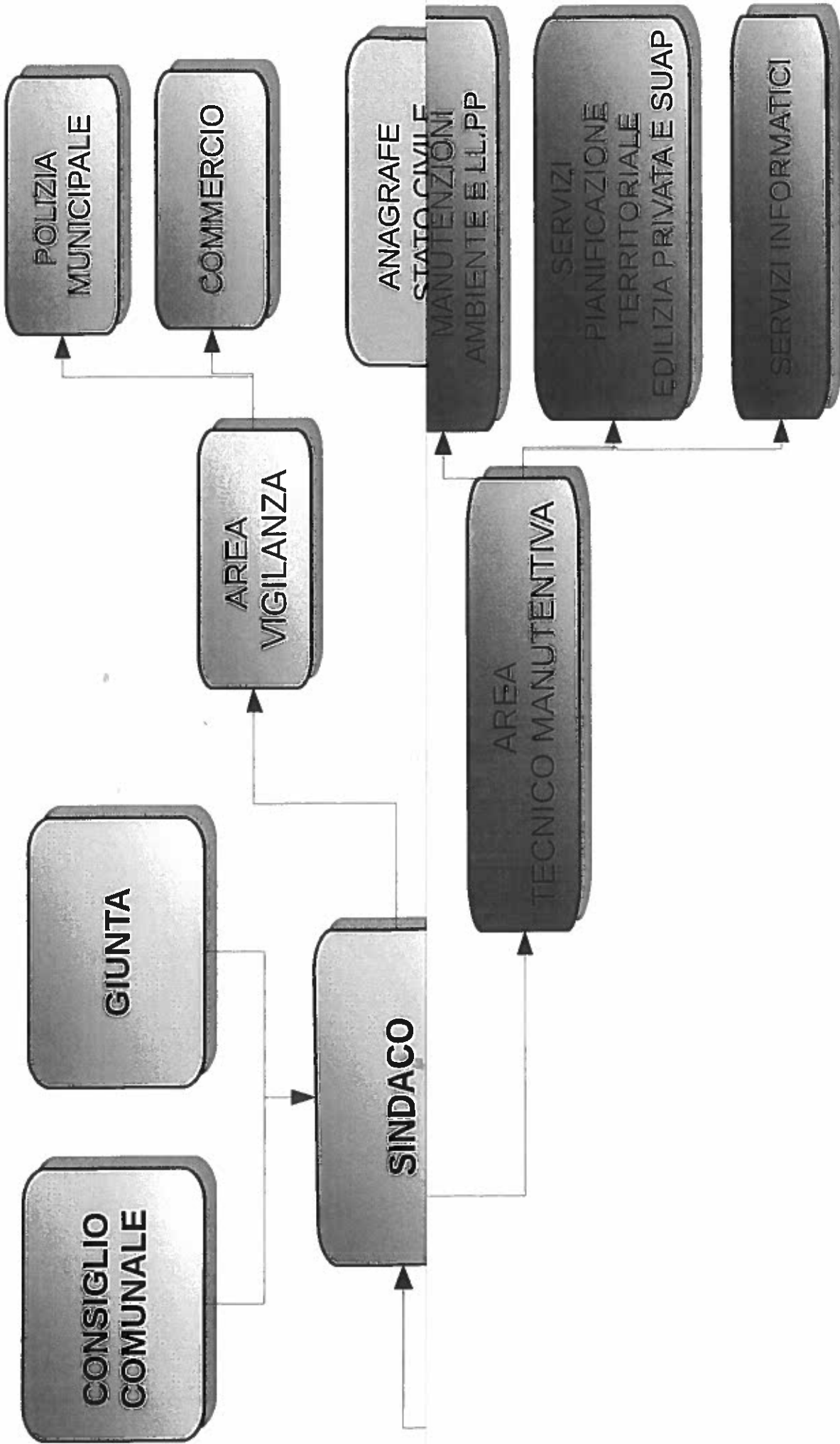
che i responsabili dei Settore, titolari di posizione organizzativa, nell'ambito delle funzioni loro assegnate possono disporre che il personale formalmente assegnato ai servizi facenti parte del Settore sia utilizzato a seconda delle necessità del servizio in altro servizio facente parte dello stesso settore anche nelle situazioni di incompatibilità, assenza o impedimento;

6)Di demandare al Segretario Generale il coordinamento dell'attuazione della modifica organizzativa in

parola;

7)Di trasmettere la presente deliberazione a tutti i Responsabili, alla RSU ed alle organizzazioni sindacali

maggiormente rappresentative del comparto regioni – autonomie locali.



DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Cat.	Posti previsti		Posti coperti		Posti vacanti		Totale
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	
Dir							
D3							
D	3	4	3	3	0	1	7
C	3	1	3			1	4
B3	4	1	3		1	1	5
B	4	1	4*			1	5
A							
TOTALE	14	7	13	3	1	4	21

*n. 1 B/1 Vacante dal 01/03/2017

**APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA PER
PROFILO CATEGORIA E COLLOCAZIONE DEL
PERSONALE IN ORGANIGRAMMA**

AREE	FIGURA PROFESSIONALE	D1	C1	B3	B1	NOTE
AREA I Affari Generali	Istruttore Direttivo Amm.vo	1				COPERTO)
	Istruttore Direttivo Amm.vo	1 P.T. 72,2%				COPERTO
	Collaboratore professionale Amministrativo			1		COPERTO
	Collaboratore professionale Autista Scuolabus			1		COPERTO
	Collaboratore professionale Autista Scuolabus			1		COPERTO
	Collaboratore professionale Autista			1 P.T.		VACANTE
	Esecutore Autista				1	COPERTO
	Collaboratore CEED				1 P.T.	VACANTE
AREAI	Istruttore Vigilanza		1			COPERTO

Vigilanza	Istruttore Vigilanza		1			COPERTO
Area III Finanziaria	Istruttore Direttivo Contabile	1				COPERTO
	Istruttore Contabile		1			COPERTO
	Addetto Amministrativo contabile				1	COPERTO
	Farmacista	1 P.T.50%				VACANTE
AREA IV Urbanistica Tecnico- Manutentiva	Istruttore Direttivo Tecnico	1				COPERTO
	Istruttore Direttivo Amministrativo	1 p.t.				COPERTO
	Istruttore Direttivo Tecnico	1 p.t. al 50%				COPERTO
	Collaboratore professionale Autista Ruspista			1		VACANTE
	Esecutore Autista				1	COPERTO
	Esecutore Autista				1	COPERTO
	Istruttore Tecnico Geometra		1 P.T.			VACANTE
TOTALI:		7	4	5	5	21

Dato per letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Geom. POLIANDRI MICHELE



Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa D'EGIDIO RAFFAELLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 Giorni a partire dalla data odierna e contestualmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del TUEL - D.Lgs. n. 267/2000 viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari

Morro d'Oro, li 10 FEB 2017



Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa

La presente deliberazione:

- è stata resa immediatamente eseguibile, ai sensi ed agli effetti del 4° comma, art. 134 del TUEL - D.Lgs. n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il _____ trascorsi 10 giorni dalla fine della pubblicazione ai sensi del 3° comma, art. 134 TUEL - D.Lgs. n. 267/2000.

Morro d'Oro, li _____



Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa D'EGIDIO RAFFAELLA

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo, composta da n. 6 Pagine.

Morro d'Oro, li 10 FEB 2017



Il Segretario Comunale
D'EGIDIO RAFFAELLA