



# COMUNE DI SCAFA

Provincia di Pescara

P. IVA 00208610683 - Cod. Fisc. 81000070680

Tel. 085 - 8541218 - 8541226 FAX 085 8543155

**ALLEGATO A) - Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_**

## REGOLAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina l'acquisizione di personale per mobilità volontaria, sulla base delle previsioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Il Comune, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, attiva le procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Per quanto previsto dall'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001, l'Ente, nel rispetto delle procedure previste dal presente regolamento, provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento

### **Art. 2 - Procedura di mobilità**

1. L'individuazione dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità indicate nel prosieguo del presente regolamento, secondo la seguente procedura :
  - a) Bando di mobilità;
  - b) Ammissione dei candidati;
  - c) Valutazione dei titoli;
  - d) Colloquio;
  - e) Graduatoria.
2. Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:
  - Curriculum professionale (titolo di studio, esperienza professionale, corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale, titoli vari e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire)
  - Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni).

### **Art. 3 - Bando di mobilità**

1. La procedura viene indetta con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, sulla base delle indicazioni dettate dal programma annuale e triennale del fabbisogno del personale, con la quale viene adottato il bando di mobilità, che reca le norme specifiche della procedura.
2. Il bando di mobilità viene pubblicato per almeno 30 gg. consecutivi all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune.
3. L'avviso di selezione indicherà le modalità di trasmissione delle domande di partecipazione ed il

termine entro il quale debbono pervenire le istanze degli interessati.

4. Non vengono prese in considerazione le domande presentate precedentemente all'indizione della procedura.

#### **Art. 4 - Modalità di svolgimento della procedura**

1. All'ammissione alla procedura provvede il Responsabile dell'Ufficio ove sarà assegnato il personale in mobilità.

2. Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede un'apposita Commissione di n. 3 (tre) componenti costituita nel seguente modo:

PRESIDENTE: Responsabile del Servizio ove sarà assegnato il personale in mobilità;

MEMBRI: Responsabile del Personale oppure altri Responsabili di Area o altro dipendente con inquadramento nella Categoria D, il Segretario comunale, oppure funzionari di altri enti Responsabili o esperti nella relativa materia.

I componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, se funzionari delle amministrazioni, devono essere di categoria pari o superiore a quella del posto da coprire.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente del Comune di categoria C o D.

3. La Commissione ha a disposizione n. 100 punti attribuibili come segue: n. 65 punti per i titoli e n. 35 punti per il colloquio.

4. Si procede secondo le procedure disciplinate dal presente Regolamento anche nel caso di una sola domanda di mobilità ammessa.

#### **Art. 5 - Requisiti**

1. Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) siano in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento nella stessa categoria (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e nello stesso profilo professionale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;

b) siano in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;

c) siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno ed espressamente indicato nel bando di selezione;

d) siano in possesso di idoneità fisica all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale rivestito;

e) non siano interdetti dai pubblici uffici e non abbiano in corso procedure penali pendenti che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

f) non abbiano in corso procedure disciplinari che comporterebbero il licenziamento;

e) siano incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;

g) non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;

h) non abbiano controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte.

i) che non si trovino in condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e la legge 6 novembre 2012, n. 190

#### **Art. 6 - Valutazione dei titoli**

1. Per la valutazione dei titoli, al candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **punti 65 su 100** così ripartiti:

- **TITOLI DI STUDIO (max 20 punti):**

a) per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, in rapporto alla votazione riportata (max punti 15)

**Diplomi di laurea**

Titoli espressi in centodecimi centesimi

66-70/110	punti 3
71-85/110	punti 5
86-100/110	punti 8
101-110/110	punti 10
110 e lode	punti 12

**Diplomi di istruzione secondaria superiore**

Titoli espressi in centesimi

60-69/100	punti 3
70-79/100	punti 5
80-89/100	punti 8
90-99/100	punti 10
100/100	punti 12

**Diplomi di istruzione secondaria superiore**

Titoli espressi in sessantesimi

36-39/60	punti 3
40-45/60	punti 5
46-54/60	punti 8
55-59/60	punti 10
60/60	punti 12

**Licenza di scuola media inferiore**

Titoli espressi con giudizio complessivo

giudizio SUFFICIENTE	punti 4
giudizio BUONO	punti 8
giudizio DISTINTO	punti 10
giudizio OTTIMO	punti 12

b) per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale a prescindere dalla valutazione riportata (max punti 4) come segue:

- **punti 2** se non attinente alla qualifica ricoperta
- **punti 4** se attinente alla qualifica ricoperta

- corsi di specializzazione/post laurea/abilitazione professionale riferibile al posto da ricoprire (max 4 punti): punti 2 per ciascun titolo

- **TITOLI DI SERVIZIO (max 40 punti):**

a) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: (max 10 punti) :

- punti 1 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso: (max 5 punti):

- punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,041 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

c) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità (max 5 punti)

- punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,041 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

d) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso (max 3 punti)

- punti 0,25 per ogni anno di servizio (0,02 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

Non saranno computati i periodi di interruzione/sospensione dal servizio e i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti a qualunque titolo.

- **ALTRI TITOLI** (per tutte le categorie - **max 5 punti**):

- Idoneità specifiche punti 1,5
- corso di durata superiore a 6 ore concluso con esame finale punti 2
- Corsi di perfezionamento professionale punti 1
- Competenze Linguistiche punti 1
- Attestati senza valutazione finale (corsi di formazione dell'ultimo biennio di almeno 6 ore attinenti al profilo ricoperto (max 3 punti) punti 0,25
- pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del profilo oggetto del bando (per profili di categoria D) (max 3 punti) punti 1

### ***Art. 7 - Colloquio***

1. Il colloquio si svolge sulle materie attinenti alle competenze del Settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire per mobilità, come specificate nel Bando di Mobilità, ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
2. La Commissione ha a disposizione l'attribuzione di **35 punti** per il colloquio.
3. Oggetto di verifica del colloquio da parte della Commissione, sulla base delle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire, saranno dunque:
  - preparazione professionale specifica;
  - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
  - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure;
  - capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
4. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

### ***Art. 8 - Graduatoria***

1. La Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.
2. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane di età.
3. Il Presidente della Commissione dà notizia del risultato della procedura di cui trattasi mediante pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune.
4. L'assunzione in servizio potrà avvenire successivamente al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di provenienza.

### ***Art. 9 - Disposizioni finali***

1. Il presente regolamento abroga ogni altra disposizione regolamentare in contrasto con le disposizioni in esso contenute.

### ***Art. 10 - Entrata in vigore***

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.