



COMUNE DI SCAFA

Cap.65027 - Prov. Pescara
P.IVA 00208610683 - Cod. Fiscale 81000070680
Tel. 085/8541226 - Fax 085/8543155

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE DETERMINAZIONE N. 21 IN DATA 08.05.2019

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 C. 1 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D).

L'anno duemiladiciannove il giorno otto (08) del mese di Maggio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO e del PERSONALE

Richiamato il decreto sindacale n. 1 del 3.01.2018 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo;

Premesso che con deliberazione della G.C. n. 48 del 10.04.2019 è stata adottata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, con la previsione di assumere un'unità di cat. D da assegnare all'Area della P.M.;

Dato atto che il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole in data 24.04.2019 con parere n. 10 protocollato al n. 3140 del 26.04.2019;

Dato atto che la programmazione del fabbisogno prevede l'assunzione di un'unità di personale di cat. D, istruttore direttivo CONTABILEE, a decorrere dall'1.07.2019;

Visto l'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, che dispone: "1. *Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, (...), prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste*";

Preso atto della nota prot. n. RA/127865/19/DPG del 30.04.2019 della Regione Abruzzo, in riscontro all'attivazione della mobilità obbligatoria avviata dall'ente ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con cui si comunica che non esistono negli elenchi di disponibilità della Regione unità di cat. D profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile";

Ritenuto opportuno procedere all'indizione della mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 comma 1 e 2bis del D.Lgs. n. 165/2001, nelle more del decorso del termine dilatorio previsto per la eventuale assegnazione di personale da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale non ha ancora riscontrato, essendo subordinata la relativa eventuale assunzione all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis, per cui in caso di esito positivo la procedura di mobilità volontaria verrà sospesa;

Visto l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un

bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”;

Richiamato il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna, adottato con deliberazione della G.C. n. 47 del 10.04.2019;

Dato atto degli adempimenti propedeutici all'assunzione, l'adozione del bilancio di previsione 2019/2021, del rendiconto di gestione dell'anno 2018, e degli altri adempimenti contabili già accertati nella citata deliberazione di programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021, e dal revisore dei Conti;

Dato atto della trasmissione del provvedimento programmatico sul portale SICO fabbisogni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di indire la procedura di **MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.lgs. n.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, DI CATEGORIA D;**
- 3) di approvare lo schema di avviso di mobilità e il modulo di presentazione della domanda allegati al presente provvedimento, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di stabilire che l'avviso in oggetto sarà pubblicato per trenta giorni all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune;
- 5) di precisare che gli effetti della procedura di mobilità di cui al presente atto, saranno subordinati alla conclusione infruttuosa delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in attesa di riscontro da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 6) di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000, che il presente atto rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- 7) di dare atto che l'onere relativo al trattamento economico della relativa assunzione è posto a carico dei competenti capitoli di spesa del bilancio annuale e pluriennale 2019/2021 e del bilancio di previsione per l'anno 2019;

Scafa, 08.05.2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marzia D'Incecco

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Visto l'art. 147 bis, 153 comma 5 e 151 comma 4 e 184 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000

ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

Scafa,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Luigi Tontodonati**

**N. 319 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Ente (ai sensi dell' art. 32, comma 1, della L.n.69 del 18.06.2009 e s.m.i), quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Scafa, lì _____

IL MESSO COMUNALE



COMUNE DI SCAFA

Cap.65027 - Prov. Pescara
P.IVA 00208610683 - Cod.Fisc.81000070680
Tel.085/8541226 - Fax 085/8543155
protocollo@comune.scafa.pe.it – protocollo@pec.comune.scafa.pe.it

Il Responsabile del Servizio Amministrativo e del Personale

Premesso che:

- con deliberazione della G.C. n. 48 del 10.04.2019 è stata adottata la programmazione del fabbisogno del personale del personale per il triennio 2019/2021, con la previsione di assumere un'unità di cat. D – Istruttore Direttivo Contabile, a tempo pieno;

- Con nota prot. n. RA/127865/19/DPG del 30.04.2019 la Regione Abruzzo ha riscontrato in ordine alla mobilità obbligatoria avviata dall'ente ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., comunicando che non esistono nelle liste di disponibilità della Regione unità di cat. D profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile";

Visto l'art. 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), ed il comma 2 bis, relativo all'indizione della mobilità di cui al comma 1, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali;

Precisato che la predetta procedura di mobilità è indetta nella more della decorrenza del termine dilatorio previsto per la eventuale assegnazione di personale da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, essendo subordinata la relativa eventuale assunzione all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis, e che quindi in caso di esito positivo la presente procedura verrà sospesa;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna, adottato con deliberazione della G.C. n. 47 del 10.04.2019;

RENDE NOTO

che con determinazione n. 21 dell'08.05.2019 è stato approvato il seguente AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 COMMA 1 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - DI CATEGORIA D

REQUISITI

Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare i dipendenti di ruolo in possesso dei seguenti requisiti:

- a) dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- b) inquadramento in categoria giuridica D (CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con profilo professionale di Istruttore direttivo contabile (o profilo analogo o equivalente extra comparto);
- c) di essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;
- d) di essere in possesso di idoneità fisica all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale rivestito;
- e) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici e non abbiano in corso procedure penali pendenti che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

- f) di non avere in corso procedure disciplinari che comporterebbero il licenziamento;
- g) di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- h) di non avere controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte,
- i) di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e la L. 6.11.2012, n. 190;
- j) di aver superato il periodo di prova;
- k) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, rilasciato da (Giunta comunale/Dirigente/Responsabile dell'Area o Settore/Servizio).

I requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità.

Qualora sia accertata la mancanza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, nonché successivamente all'assunzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, ed allegando il curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto.

L'omessa sottoscrizione in calce alla domanda, così come l'omessa allegazione di copia del documento di identità implicano l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Scafa – Piazza Matteotti n. 5 – 65020 Scafa (PE) e presentata **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** all'Albo pretorio on-line dell'Ente, trasmessa mediante una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta, negli orari di apertura: da lunedì a sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- c) mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.scafa.pe.it. Non saranno prese in considerazione le domande inviate da un indirizzo di posta certificata diverso da quello personale.

Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

In caso di presentazione della domanda con raccomandata a/r (modalità lett. a), considerati i tempi di consegna garantiti da "PosteItaliane", di quattro giorni lavorativi, oltre quello di spedizione, la spedizione verrà considerata nei termini ove effettuata entro i termini sopra indicati per la pubblicazione dell'avviso di mobilità, e pervenuta entro cinque giorni dalla scadenza di detto termine, esclusi il sabato ed i giorni festivi. Oltre detto termine non sarà presa in esame alcuna domanda spedita con raccomandata a.r., in quanto considerata tardiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

All'esterno della busta, consegnata con raccomandata a/r o a mano, e nell'oggetto della pec, va riportata l'indicazione del proprio cognome e nome, e la dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE COMUNE DI SCAFA"**.

PROCEDURA SELETTIVA

Per le modalità relative alla procedura selettiva (ammissione alla procedura, valutazione curriculum e titoli, e colloquio, svolti da parte di un'apposita Commissione, graduatoria) si rinvia alla procedura disciplinata dal Regolamento per l'espletamento delle Procedure di Mobilità volontaria esterna, approvato con deliberazione

della G.C. n. 47 del 10.04.2019, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, sezione Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali, reperibile al seguente link:

<http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/traspamm/documenti/81000070680/?idsezione=243&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=-1&rows=50&page=1>

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà, qualora vi siano prevalenti esigenze pubblicistiche dell'Ente, di modificare o revocare il presente Avviso. Il Comune si riserva inoltre di non procedere all'assunzione qualora ciò sia incompatibile con rispetto di norme, anche sopravvenute, che regolano la materia della contabilità pubblica e del pubblico impiego.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutela dei dati personali

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio comunale e della pubblicazione di dette informazioni sul sito internet dell'ente.

Pubblicità e Responsabile del procedimento.

La pubblicazione del presente avviso avverrà all'Albo on line del Comune di Scafa, sul sito Web <http://www.comune.scafa.pe.it> e nella "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale, Dott.ssa Marzia D'Incecco. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale tel. n. 085/ e mail: protocollo@comune.scafa.pe.it o pec: protocollo@pec.comune.scafa.pe.it.

Il Responsabile del Personale

Dott.ssa Marzia D'Incecco

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30
COMMA 1 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D) DEL COMUNE DI SCAFA**

Io sottoscritto/a

nato/a a il

Codice Fiscale n. residente in Via
..... n.....CAP.....

Comune di(Prov.....)

Tel. /- recapito (se diverso dalla residenza)

Via.....n..... CAP.....

Comune di(Prov.....)

indirizzo e-mail - pec:
..... (in caso di possesso di pec le comunicazioni relative alla
procedura saranno inviate esclusivamente con tale strumento)

CHIEDO

**di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria presso il COMUNE DI SCAFA
per la copertura di n.1 posto vacante di CAT. D – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle
sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:

(fleggare l'opzione che ricorre)

a) di essere cittadino/a italiano/a; (oppure di essere cittadino del paese dell'Unione Europea:
.....);

b) di godere dei diritti civili e politici / ovvero come cittadino dell'Unione Europea, di godere dei diritti
civili e politici nello Stato di appartenenza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i
cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, e di avere adeguata conoscenza
della lingua italiana;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non
essere iscritto per i seguenti motivi.....);

d) di aver assolto gli obblighi militari

oppure

di essere nella seguente posizione rispetto all'assolvimento degli obblighi militari: (indicare situazione e
motivazione).....

e) di essere in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001,
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità
all'albo pretorio comunale, con inquadramento nella stessa categoria (per i soggetti appartenenti al comparto
Regioni ed Autonomie Locali), ovvero:
..... o equivalente (per i soggetti
appartenenti a comparti diversi), ovvero: e
nello stesso profilo professionale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, ovvero:
..... dal (data di
assunzione).....;

f) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, rilasciato da (Giunta comunale/Dirigente/Responsabile dell'Area o Settore/Servizio) _____ in data _____;

g) di essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno: _____, conseguito il _____ presso _____ con votazione di _____;

h) di essere in possesso di idoneità fisica all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale rivestito;

i) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici e non abbiano in corso procedure penali pendenti che comportino l'interdizione dai pubblici uffici,

oppure

di avere riportato le seguenti condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici (e precisamente) _____;

oppure

di avere procedimenti penali in corso (che comportino l'interdizione dai pubblici uffici (e precisamente) _____);

j) di non avere riportato condanne penale e di non avere procedimenti penali in corso

oppure

di avere riportato le seguenti condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici (e precisamente) _____;

oppure

di avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici (e precisamente) _____;

k) di non avere in corso procedure disciplinari che comporterebbero il licenziamento;

oppure

di avere in corso le seguenti procedure disciplinari: _____;

l) di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;

oppure

di essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando: _____;

oppure

di essere incorsi in procedure disciplinari, non ancora concluse, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando: _____;

m) di non avere controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte,

oppure

di avere controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte:

_____;

n) non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e la L. 6.11.2012, n. 190;

o) di aver superato il periodo di prova;

DICHIARO altresì

(titoli da indicare nel dettaglio nel curriculum professionale)

- di possedere il seguente titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale:

_____;

- di aver svolto i seguenti corsi di specializzazione/post laurea/abilitazione professionale riferibile al posto da ricoprire:

_____;

- di aver maturato la seguente esperienza professionale nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale, ovvero nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso, ovvero in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo, ovvero in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso _____;

di possedere i seguenti ulteriori titoli:

- Idoneità _____ specifiche:

_____;

- corsi di durata superiore a 6 ore concluso con esame finale

_____;

- Corsi di perfezionamento professionale _____;

- Competenze Linguistiche _____;

- Attestati senza valutazione finale (corsi di formazione dell'ultimo biennio di almeno 6 ore attinenti al profilo _____ ricoperto

_____;

- pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del profilo oggetto del bando (per profili di categoria D)

_____;

- di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

DICHIARO infine di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso di mobilità, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente.

Si allega:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- nulla osta (preventivo o definitivo) alla mobilità esterna
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti se trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative che rispettino il vincolo del pareggio di bilancio
- fotocopia documento valido di identità

Data _____

Firma _____