



COMUNE DI SCAFA

P.zza G. Matteotti, 5 - 65027 - Prov. Pescara
P.IVA 00208610683 - Cod. Fiscale 81000070680
Tel. 085/8541226 - Fax 085/8543155

COMUNE DI SCAFA ENTE CAPOFILA ZONA DI GESTIONE SOCIALE
“Valle dell'Orta Area Pedemontana”
(GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA NELL'AMBITO DEL PIANO DISTRETTUALE SOCIALE
(2017/18))

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLA PERSONA
PREVISTI NEL PIANO SOCIALE DISTRETTUALE 2016/2018
della ZONA DI GESTIONE SOCIALE “Valle dell'Orta Area Pedemontana”

LETTERA D’INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Art.1 - ENTE APPALTANTE	4
Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA	4
2.2 CHIARIMENTI.....	5
2.3 COMUNICAZIONI	5
Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA	5
3.1 OGGETTO DELL'APPALTO	5
3.2 IMPORTO DELL'APPALTO	6
3.3 DURATA DELL'APPALTO	6
3.3.1 Opzioni e rinnovi.....	7
ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA	7
ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE	8
5.1 AVVALIMENTO	9
5.2 SUBAPPALTO	10
5.3 GARANZIA PROVVISORIA	10
5.4 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	10
ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	10
6.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO	11
6.2 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	12
6.3 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	15
6.4 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	15
ART. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	16
7.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	16
A) QUALITÀ DEL SERVIZIO (max punti 25)	16
B) MODALITÀ ORGANIZZATIVE e GESTIONALI (max punti 15).....	16
C) GESTIONE DEL PERSONALE (max punti 15)	17
D) ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA (max punti 25).....	17
7.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	17
7.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	17
7.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	18
7.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	18
ART.8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	18
ART.9 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	19
9.1 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
9.2 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	19

ART. 10 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	20
ART. 11 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	20
ART. 12 - CLAUSOLA SOCIALE E PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO	21
ART. 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	22
ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22

LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLA PERSONA PREVISTI NEL PIANO SOCIALE
DISTRETTUALE 2016/2018
della ZONA DI GESTIONE SOCIALE "Valle dell'Orta Area Pedemontana"

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 è stata stipulata apposita convenzione finalizzata all'applicazione delle disposizioni del Piano Distrettuale Sociale dell'Ambito Distrettuale n. 17 "Montagna Pescaresè", per la gestione dei servizi e degli interventi sociali, socio-sanitari, socio-educativi svolti in forma autonoma dalla costituita **"Zona di gestione sociale Valle dell'Orta Area Pedemontana"** costituita dai seguenti n. 7 Comuni: **Scafa-Capofila, Cugnoli, Roccamorice, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Tocco da Casauria, Torre de Passeri, Turrivalignani**

Il Comune di Scafa (PE), in qualità di Ente Capofila della "Zona di gestione sociale Valle dell'Orta Area Pedemontana" rende noto che, in esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Procedimento . 92/R del 20.06.2018 è indetta una procedura negoziata per l'affidamento dei seguenti servizi alla persona previsti nel PSD 2017/2018 di cui al PSR 2016/18 (D.C.R. Regione Abruzzo n. 70/4 del 09.08.2016): Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale, Punto Unico di Accesso/UVM, Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili in SAD/ADI, Teleassistenza, Assistenza Domiciliare Educativa Minori, Assistenza Scolastica disabili (scuola dell'obbligo e scuole superiori), Mediazione Familiare e servizio Affido/adozione.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art.1 - ENTE APPALTANTE.

Comune di Scafa (Pe)-Centrale Unica di Committenza- Piazza Matteotti 5 - 65027 Scafa (PE) - Telefono: 0858541226

E-mail: ragioneria@comune.scafa.pe.it

Pec: protocollo@pec.comune.scafa.pe.it

Codice CIG **75438695A2**

codici CPV: **85310000-5**.

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice: sig. Tontodonati Luigi.

Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- I. Lettera d'invito/Disciplinare di gara;
- II. Capitolato speciale d'appalto;
- III. Patto di integrità (all.1);
- IV. Modello di partecipazione/dichiarazione sostitutiva (all. 2);
- V. Modello offerta economica (all. 3).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.scafa.pe.it

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo protocollo@pec.comune.scafa.pe.it almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.scafa.pe.it

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.scafa.pe.it ed all'indirizzo pec indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA.

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO.

Appalto di servizi costituito da un unico lotto. I servizi oggetto dell'appalto, per tutti i Comuni facenti parte della zona di gestione, sono quelli indicati nella tabella n.1

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto (Zona di Gestione)

n. d'ord.	SERVIZIO	ORE annue	COSTO ANNUO COMPLESSIVO STIMATO (oltre IVA)	ASSE TEMATICO (PSR 2016/18)	OBIETTIVO ESSENZIALE (PSR 2016/18)
1	SEGRETARIO SOCIALE	911	€ 19.777,81	N. 1	N. 1
2	SERVIZIO SOCIALE PROF.	1274	€ 27.658,54	N. 1	N. 2
3	PUNTO UNICO ACCESSO/UNITA' DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE (UVM)	365	€ 7.924,15	N. 1	N. 1
4	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI/DISABILI (SAD/ADI)			N. 2	N. 4
	- PSD	7297	€ 130.470,36	N. 2	N. 4
	- PLNA	1865	€ 35.975,85	N. 2	N. 4
5	TELEASSISTENZA	n. 14 utenti	€ 5.628,00	N. 2	N. 4
6	ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA MINORI (ADEM)	1222	€ 25.075,44	N. 4	N. 4
7	ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI (scuole obbligo)	4930	€ 101.163,60	N. 5	N. 8

8	ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI (scuole superiori)	1956	€ 40.137,12	N. 5	N. 8
9	SERVIZIO MEDIAZIONE FAMILIARE/AFFIDO/ADOZIONI	417	€ 9.053,07	N. 4	N. 2
	TOTALE		€ 402.863,94		

3.2 IMPORTO DELL'APPALTO

Si precisa che l'importo complessivo presunto del servizio a base di gara (inizialmente calcolato per un periodo di n. 06 mesi, dal 01/07/2018 al 31/12/2018) in € 202.631,97 oltre IVA a norma di legge se dovuta, è stato quantificato in ragione del presumibile inizio delle attività previste, con decorrenza dal 01/09/2018 e, quindi, contestualmente l'importo a base d'asta per il primo periodo corrisponde ad **€ 134.020,00**. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera (per un periodo di n. 03 mesi) che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **132.411,98** (oltre iva) calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- le ore annue di cui alla tabella n. 1;
- costo orario medio di cui alle tabelle ministeriali riferite alle lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - cooperative sociali (D.M. 2 ottobre 2013).

Le offerte, pena l'esclusione, non potranno superare la base d'asta. L'importo predetto è rapportato ad un monte ore presunto complessivo e previsto per tipologia di servizio, come indicato nel presente disciplinare, per un periodo di 3 mesi. **Considerato che il monte ore previsto è determinato dai trasferimenti finanziari regionali, nazionali e comunali, la stazione appaltante si riserva di ridurre o di aumentare, nei limiti del 20%, il monte orario senza che l'affidatario possa avanzare alcuna pretesa e/o rivendicazione e/o indennizzo.**

Resta inteso che il costo è determinato in relazione al costo orario medio dell'inquadramento professionale corrispondente alla tipologia di servizio e mansioni da svolgere, di cui al contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo stipulato dalle organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente più rappresentativi a livello nazionale nella categoria.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Univo di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D.Lgs 81/2008, per l'assenza di rischi da interferenza.

3.3 DURATA DELL'APPALTO

I servizi hanno durata presunta di mesi 03 (mesi) dal **01/09/2018 al 31/12/2018**.

L'appalto decorrerà dalla data di stipulazione del contratto ovvero, in caso di esecuzione delle attività prima della stipula del contratto, dalla data di avvio dei servizi risultante da apposito verbale, redatto in contraddittorio tra le parti, in pendenza di stipulazione del contratto stesso. Prima della sottoscrizione del contratto, ragioni di urgenza potranno determinare la necessità di esecuzione delle attività, circostanza vincolante per l'aggiudicatario, alle condizioni del presente capitolato di gara e dell'offerta presentata, purchè l'aggiudicatario abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva e le polizze prescritte, oltre i relativi obblighi ed oneri posti a carico dell'aggiudicatario. In caso di successiva mancata sottoscrizione del contratto, all'affidatario verrà liquidato, dietro presentazione di fattura e relativo accertamento di congruità, il corrispettivo per le prestazioni di fatto rese. In tal caso la durata dell'appalto si intende per il periodo rimanente. La Stazione Appaltante, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi e di disponibilità finanziaria, in base ai quali si è provveduto all'affidamento dei servizi, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sui servizi stessi, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o qualsiasi altra compensazione.

In considerazione della natura di pubblico interesse dei servizi oggetto di appalto, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

3.3.1 Opzioni e rinnovi

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € 405.263,94 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, a seguito di richiesta specifica da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, agli stessi prezzi, patti e condizioni nello stesso contratto previsti. A tal fine si provvederà d'accordo fra le parti a stabilire l'ulteriore corrispettivo e a stipulare un atto integrativo volto a definire le modalità contrattuali sulla base delle disposizioni che regolano il presente appalto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto (comprensivo dell'eventuale rinnovo fino al 31.12.2019), è pari ad € **536.080,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e di consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016). In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare: nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- 1) Requisiti di **ordine generale** (art. 80, D.Lgs 50/2016): insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- 2) Requisiti di **idoneità professionale** (art. 83, comma 1 lettera a) del d.Lgs 50/2016): iscrizione nel registro delle imprese alla Camera di Commercio di Industria e Artigianato e/o negli Albi regionali delle Cooperative sociali per quelle attività coincidenti con quelle oggetto del presente appalto;
- 3) Requisiti di **capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1 lett. b) D.Lgs 50/2016):
 - a) fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi (2015, 2016, 2017) non inferiore al valore iniziale dell'appalto (€ 202.631,97); in caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla ditta mandataria;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- b) essere in possesso di idonee referenze bancarie certificate da almeno due istituti bancari, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere i servizi oggetto dell'appalto. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, ciascuna impresa associata deve essere in possesso di almeno una referenza bancaria;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e All. XVII parte I, del Codice.

- 4) Requisiti di **capacità tecniche e professionali** (art. 83, comma 1 lett. c). D.Lgs 50/2016): capacità tecnica e professionale comprovata da precedenti esperienze di gestione di servizi oggetto del presente appalto, effettuate nell'ultimo triennio a favore di enti pubblici. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare per ciascun anno e in riferimento a ciascuna commessa, destinatario, importo e durata; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla ditta mandataria. Il triennio di riferimento è da riferire a servizi analoghi a ciascuno dei servizi oggetto dell'appalto.

In caso di raggruppamento di impresa temporanea i requisiti di cui sopra devono essere posseduti secondo quando di seguito indicato:

- I requisiti di cui al punto 1) e 2) devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento;
- I requisiti di cui al punto 3, lett a) e punto 4) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere il requisito medesimo nella misura maggioritaria dell'importo richiesto.
- Il raggruppamento deve comunque possedere nel suo complesso il totale dei requisiti richiesti.

Inoltre, all'interno della documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovranno essere specificate le prestazioni o relative parti che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati (art. 45, comma 2 lett. b) D.Lgs n. 50/2016. In caso di Consorzi, sono ammessi alle stesse condizioni previste per le cooperative singole nel caso posseggano i requisiti sopra descritti.

In caso contrario i Consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016 in materia di ammissione di Consorzi alle gare.

Non possono partecipare alla gara cooperative che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

I requisiti previsti dal presente bando di gara sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta, con le modalità di cui D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455. La loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

5.1 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80. Ad eccezione dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti di cui alla lett. a) (iscrizione a specifici albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione in modo compiuto, esplicito ed esauriente, dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, indicati in modo determinato e specifico.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione a tutte le prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, la dichiarazione sostitutiva ex art. 80 del codice dei contratti per la nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione - in modo determinato, dettagliato e specifico - dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è invece sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

5.2 SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio, ad eccezione del servizio di teleassistenza, per il quale le ditte partecipanti, dovranno dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, di essere in grado, in caso di aggiudicazione, di fornire personale con i titoli richiesti dal presente capitolato o di subappaltare a ditta specializzata il servizio di teleassistenza.

5.3 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 2.680,40**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, che deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, pari al 10% del prezzo base dell'appalto, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

5.4 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 375,00 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato ed inviato a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano. Il plico deve pervenire **entro le ore del giorno**, esclusivamente all'indirizzo corrispondente alla sede municipale, sita in Scafa, **P.zza G. Matteotti, 5 -65027 - Prov. Pescara**. Farà fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente e non la data di spedizione.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta (con timbro aziendale e controfirma da apporre sui lembi di chiusura), apposto su

materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Si suggerisce inoltre di evitare buste "trasparenti", dalle quali si possa evincere il contenuto delle stesse, soprattutto per quelle contenenti le offerte, al fine la segretezza del contenuto del plico.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

"CIG 75438695A2 -PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLA PERSONA PREVISTI NEL PIANO SOCIALE DISTRETTUALE 2016/2018 DELLA ZONA DI GESTIONE SOCIALE "VALLE DELL'ORTA AREA PEDEMONTANA"-Non aprire"

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, seguendo le precedenti indicazioni in merito, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- ❖ "A - Documentazione amministrativa"
- ❖ "B - Offerta tecnica"
- ❖ "C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Le dichiarazioni sostitutive vanno redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta è vincolante per il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

6.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire

requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, non è possibile operare il soccorso istruttorio per la mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, che siano afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica; non è consentito esperire il soccorso istruttorio per precisare o integrare elementi dell'offerta tecnico-economica.

6.2 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta recante la dicitura "A – Documentazione" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di ammissione alla gara ed annessa dichiarazione** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara. La domanda di ammissione alla gara e l'annessa dichiarazione devono essere redatte, preferibilmente, mediante la compilazione del modulo allegato al presente bando di gara (**Allegato 2**) a cui deve essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di non utilizzo del modulo allegato al presente bando di gara, il concorrente è comunque tenuto, a pena di esclusione, a fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni da cui deve risultare:

- a) di essere abilitato ad impegnare la Ditta;
- b) che non ricorre, nei confronti del firmatario della dichiarazione, alcuna delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 commi 1, 2, 4, e 5 del D.Lgs n. 50/2016.

A norma del comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 la dichiarazione deve essere presentata da tutti i soggetti ivi indicati, e quindi dal titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, da soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice, dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero da socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- c) che la Ditta non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis comma 14 della L. n. 383/2001, introdotto dall'art. 1, comma 2 del D.L. 210/2002 convertito in legge 266/2002;
- d) Che la ditta non ha concluso contratti di lavoro o conferito incarichi professionali nel triennio successivo alla data di cessazione del rapporto di lavoro con ex dipendenti della pubblica amministrazione che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni (ai sensi del D.Lgs 165/2001, art. 53, comma 16 bis);
- e) I nominativi dei titolari (per le imprese individuali), dei soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, compresi i procuratori speciali muniti di rappresentanza e di sottoscrizione contratti, del socio unico ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di società o consorzio);
- f) I nominativi dei direttori tecnici della ditta;
- g) Le cessazioni delle cariche dell'ultimo anno anteriore alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto;
- h) Che non ricorre, nei confronti dei soggetti cessati alcuna delle clausole di esclusione previste nell'art. 80, del D.Lgs 50/2016, con specifico riferimento alla posizione penale (art. 80, comma 1, lettera b., e. del D.Lgs 50/2016);

- i) Iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. ovvero, se Cooperativa all'Albo delle Cooperative previste dal Ministero delle Attività Produttive, se Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle Cooperative sociali ovvero nella sezione riservata ai Consorzi di Cooperative sociali;
- j) Il numero di dipendenti in organico ed il C.C.N.L. applicato;
- k) Il numero di iscrizione all'INPS e all'INAIL, la sede ed il numero di matricola;
- l) Di possedere i requisiti di **capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1 lett. b) D.Lgs 50/2016) richiesti dalla lettera di invito: fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi (2015, 2016, 2017) non inferiore al valore iniziale dell'appalto (€ 202.631,97) (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla ditta mandataria), da comprovare, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice:
 - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

E per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, rapportando tali requisiti al periodo di attività;

- m) di essere in possesso di idonee referenze bancarie certificate da almeno due istituti bancari, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere i servizi oggetto dell'appalto (in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, ciascuna impresa associata deve essere in possesso di almeno una referenza bancaria), oppure ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, per l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, con i mezzi di prova alternativi di cui all'All. XVII parte I, del Codice;
- n) Di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1 lett. c. D.Lgs 50/2016) comprovati da precedenti esperienze di gestione di servizi oggetto del presente appalto, effettuate nell'ultimo triennio a favore di enti pubblici (o rapportato al periodo di attività, per gli operatori economici costituiti da meno di tre anni). A tal fine l'operatore economico dovrà indicare per ciascun anno e in riferimento a ciascuna commessa, destinatario, importo e durata; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla ditta mandataria.
- o) Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- p) Di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando- disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto;
- q) Di aver effettuato uno studio approfondito del capitolato d'appalto e di ritenerlo adeguato e realizzabili, di aver nel complesso preso visione e conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, giudicando gli stessi realizzabili, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, congrua e remunerativa l'offerta economica presentata;
- r) Di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- s) Di accettare l'eventuale consegna dei servizi, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- t) Che la ditta applica integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi;
- u) Di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a presentare idonee polizze assicurative così come previsto nel capitolato;
- v) Di prendere atto che, in caso di fallimento o revoca dell'appalto per grave inadempimento del primo affidatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di sottoscrivere un nuovo affidamento alle stesse condizioni proposte in sede di gara, e che, in caso di fallimento del secondo classificato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato al fine di sottoscrivere un nuovo affidamento alle stesse condizioni proposte in sede di gara;

- w) Di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 1 della legge 136/2000 e ss.mm.ii.;
- x) Di impegnarsi espressamente al rispetto di quanto previsto dalla **clausola sociale** descritta nell'art. 12 del disciplinare/lettera di invito;
- y) Che, ai fini connessi all'appalto in oggetto, si è preso atto dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 2016/67, in particolare relativamente al trattamento consentito all'Ente Capofila della "Zona di Gestione";
- z) Di aver preso visione degli obblighi e facoltà previsti nel "Patto di Integrità" documento predisposto ai sensi della legge n. 190 del 06.11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione" art. 1, comma 17;
- aa) Di indicare il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), e l'indirizzo di posta elettronica non certificata a cui inviare le comunicazioni o quant'altro inerente la gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario da costituirsi, l'istanza di ammissione, presentata da parte dell'impresa mandataria e/o consorzio utilizzato il modello 1), deve essere resa anche dalle imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio già costituiti:

- L'istanza di ammissione, presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio stesso utilizzando il modello 2), dovrà presentare in **allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferita alla mandataria o atto costitutivo del consorzio da cui risulti l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo;
- L'istanza di ammissione deve essere resa anche dalle imprese mandanti o consorziate.

Inoltre in caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario da costituirsi e/o in caso di raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi ordinari già costituiti, l'istanza di ammissione dovrà presentare anche la dichiarazione con la quale dovranno essere precisate le quote percentuali del servizio che saranno assunte in fase di esecuzione dalla capogruppo e dalle mandanti e consorziate.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Decreto legislativo n. 50/2016. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, costituisce causa di esclusione.

2) **Garanzia provvisoria** di cui all'art. 5.3;

3) **la documentazione comprovante** il requisito del fatturato, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA,

(e per gli operatori economici abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il fatturato rapportato al periodo di attività);

4) **Dichiarazione rilasciate** da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica-finanziaria con l'attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni; oppure: mediante una delle ulteriori modalità indicate nell'allegato XVII, parte I, del Codice.

5) **Capitolato speciale** d'appalto, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

6) Ricevuta del versamento del contributo obbligatorio di **€ 375,00** a favore dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), secondo le modalità stabilite dalla delibera n. 163 del 22/12/2015 – Attuazione dell'art. 1, comma 65 e 67, della legge n. 266 del 23.12.2005, per l'anno 2017. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzate, sarà necessario iscriversi on-line al servizio di riscossione raggiungibile dalla home page sul sito web dell'Autorità di Vigilanza (www.avcp.it), sezione "contributi in sede di gara", oppure sezione "servizi" – <http://contributi.avcp.it>. Collegarsi, quindi, al servizio con le credenziali e inserire il codice CIG che

identifica la procedura alla quale si intende partecipare. **La mancata corresponsione del contributo determinerà l'esclusione dalla gara.**

- 7) **Patto d'Integrità** di cui alla legge 190 del 06 novembre 2012 "Disposizioni per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", art. 1, comma 17, debitamente sottoscritto dalla ditta partecipante (all. 1).
- 8) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 2, delibera n° 111 del 20.12.2012 dell'AVCP ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La mancanza di uno qualsiasi dei documenti richiesti, dal punto 1 al punto 6, costituirà causa di esclusione dalla gara ad eccezione della documentazione inerente PASSOE indicata al punto 7) per la cui presentazione la Stazione appaltante assegnerà all'operatore economico un termine entro il quale adempiere, e fatta salva la possibilità di applicazione del soccorso istruttorio.

6.3 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella busta recante la dicitura "**B – Offerta Tecnica**", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. L'offerta tecnica costituita da un progetto costituito dalla copertina, dall'indice e da un elaborato contenuto in un numero totale massimo di 10 facciate, esclusi copertina ed indice (dattiloscritte di formato A4, scritte con carattere Arial, di dimensione del carattere pari a 12, interlinea 1,5), contenente il progetto di gestione. L'elaborato dovrà contenere tutti gli elementi necessari a consentire la valutazione degli elementi descritti nel successivo art. 7: qualità del servizio, modalità organizzative e gestionali, gestione del personale e arricchimento dell'offerta;

Si precisa che in caso di ATI le funzioni svolte da ciascun soggetto partner dell'associazione temporanea di imprese o del consorzio, dovranno essere definite nel progetto di gestione, avendo cura di specificare per ogni soggetto:

- Gli interventi a suo carico;
- Le modalità adottate a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate.

La mancata specificazione di questi due elementi è causa di esclusione dalla gara.

Nella formulazione della proposta progettuale la Ditta concorrente dovrà tenere presente che quanto contenuto nella stessa costituirà impegno ad essere realizzato da parte dell'Aggiudicatario, fatte salve le richieste di adeguamento del progetto alle esigenze dell'utenza che potranno pervenire dalla Stazione Appaltante in fase di esecuzione del contratto.

Si specifica che la proposta progettuale dovrà essere datata, firmata e timbrata in ogni pagina dal rappresentante legale della Ditta pena l'esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, qualora non già costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che la costituiranno.

La mancanza del progetto comporterà l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al contenuto dell'offerta economica (percentuale di ribasso offerta o altri riferimenti).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Verranno valutate le competenze del progetto, l'accuratezza dei dettagli nel servizio proposto dal concorrente, oltre che l'attinenza alle indicazioni del presente disciplinare e del capitolato speciale.

6.4 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "**C – Offerta economica**" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello *Allegato 4)* al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- ✓ Ribasso percentuale sul prezzo complessivo, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

- ✓ la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La mancata indicazione di tali costi comporta l'esclusione dalla gara.
- ✓ la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La mancata indicazione di tali costi comporta l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda. Non sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

ART. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Componenti	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
totale	100

7.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Nella valutazione dell'offerta tecnica, si procederà utilizzando i criteri ed i punteggi di seguito indicati:

A) QUALITÀ DEL SERVIZIO (max punti 25)

Il punteggio verrà attribuito sulla base del Progetto Tecnico di Gestione presentato dall'impresa. La qualità del servizio sarà valutata con attribuzione differenziata del punteggio sui seguenti elementi, desumibili dall'offerta progettuale:

A.1) Conoscenza del territorio (max punti 20)

I servizi oggetto dell'appalto sono caratterizzati da un'elevata integrazione con la più ampia rete di interventi e servizi socio-sanitari presenti sul territorio. Assume rilevanza la conoscenza del contesto territoriale e la capacità di attivare accordi di collaborazione con la rete territoriale dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e socio-educativi e servizi di inclusione sociale coinvolti nel processo di erogazione dei servizi in appalto.

Saranno valutati gli elementi seguenti:

A.1.1 progetti e servizi già realizzati nei territori di pertinenza della "Zona di Gestione Sociale" (max punti 15);

A.1.2 azioni proposte per costruire e/o potenziare i rapporti con il territorio al fine di migliorare l'efficacia dei servizi in appalto (max punti 5);

A.2) strumenti di rilevazione della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utenza e strategie motivazionali del personale in ordine all'approccio al cambiamento/miglioramento (max punti 5)

B) MODALITÀ ORGANIZZATIVE e GESTIONALI (max punti 15)

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere programmati e gestiti in modo adeguato agli obiettivi previsti dalla normativa vigente, in particolare dal Pano Sociale Regionale e dal Piano Distrettuale Sociale dell'Ambito Distrettuale n. 17 "Montagna Pescaresce"; tali servizi essi dovranno rispondere in modo efficace ai bisogni dei cittadini che dovranno essere opportunamente raccolti e documentati.

Assumono, quindi, particolare valore: il sistema di documentazione dei rapporti con il cittadino utente, sia in fase di rilevazione del bisogno che in fase di risposta allo stesso e la relativa modulistica proposta (semplicità, chiarezza ed efficacia); il sistema di circolarità delle informazioni e di verifica delle attività con riferimento ai rapporti con la stazione appaltante e i Servizi Sociali e socio-sanitari territoriali.

Saranno valutati gli elementi seguenti:

B.1 programmazione, organizzazione e gestione dei servizi; modalità di svolgimento delle prestazioni operative in relazione ai diversi bisogni; mezzi di sussidio e ausilio per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara d'appalto (max punti 10);

B.2 sistema di documentazione delle attività previste per la gestione dei rapporti con l'utenza, con particolare riguardo alla modulistica proposta: sistema informativo proposto per la registrazione dei dati relativi alla gestione dei servizi; completezza e varietà delle informazioni di ritorno che potranno essere rese alla Stazione Appaltante ai fini del controllo dei flussi di bisogno, del monitoraggio dell'andamento delle prestazioni e della spesa relativa, della valutazione del soddisfacimento dell'utenza (max punti 5);

C) GESTIONE DEL PERSONALE (max punti 15)

Saranno valutate le modalità di gestione messe in atto in relazione alle risorse umane impiegate nei servizi. Assumono particolare rilevanza le azioni tese a limitare il turnover, ad assicurare l'aggiornamento professionale e la continuità del personale occupato.

Saranno pertanto valutati i seguenti elementi:

C.1 Metodologia per la sostituzione del personale (max punti 3);

C.2 Modalità di contenimento dei turn over con particolare riferimento all'inserimento ed affiancamento del nuovo personale (max 6 punti);

C.3 attività di formazione ed aggiornamento del personale impiegato nei servizi.

Da assegnare max punti 6 sulla base della seguente tabella:

FREQUENZA DI AGGIORNAMENTO	PUNTI
NESSUN AGGIORNAMENTO	0
SEMESTRALE	2
TRIMESTRALE	4
MENSILE	6

D) ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA (max punti 25)

Saranno valutate le proposte relative ad ulteriori attività, interventi, iniziative e risorse, finalizzate a migliorare la qualità e la quantità delle prestazioni previste dal Capitolato, da rendersi senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante. Nell'arricchimento dell'offerta dovrà essere fatto espresso riferimento al servizio cui esso si riferisce.

In particolare saranno oggetto di valutazione:

D.1 Servizi aggiuntivi, innovativi e migliorativi rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto (max punti 15);

D.2 Quantità e qualità degli ulteriori strumenti, attrezzature, strutture; presenza, quantificata in ore, di personale la cui professionalità costituisca un valore aggiunto a quanto necessariamente richiesto per la gestione diretta dei servizi e risorse che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto per tutta la sua durata (max punti 10).

7.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nella valutazione dell'offerta economica si procederà assegnando un punteggio massimo di n. 20 punti al ribasso offerto utilizzando i criteri di cui al successivo art. 7.4

Saranno ammesse solo offerte pari o in ribasso su base d'asta. Si procederà anche in caso di una sola offerta valida.

7.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per gli elementi di cui al precedente art. 7 in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta della "offerta tecnica", nel seguente modo:

- 1) l'attribuzione di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara per i sub-criteri di cui ai punti A.1, A.2, B.1, B.2, C.1, C.2, D.1 e D.2; ciascun coefficiente corrisponde ad un livello di valutazione come indicato nella seguente tabella:

COEFFICIENTE	LIVELLO DI VALUTAZIONE
0	completamente assente
0,1	quasi completamente assente
0,2	negativo
0,3	gravemente insufficiente
0,4	insufficiente

0,5	appena sufficiente
0,6	sufficiente
0,7	discreto
0,8	buono
0,9	ottimo
1	eccellente

- 2) la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo;
- 3) il coefficiente così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio;
- 4) quanto all'elemento di cui al punto C.3 cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base delle corrispondenti tabelle indicate nell'art. 7.1.

7.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_i / R_{\max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{\max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

$$\text{Punteggio offerta economica: } C_i \times 20$$

All'offerta del concorrente che non effettua alcun ribasso R_i è attribuito il valore 0, così come al coefficiente C_i ; mentre per il concorrente che offre il maggiore ribasso, C_i assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

7.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi e all'offerta economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio complessivo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = (C_{ai} \times P_a) + (\dots) + (C_{ni} \times P_n) + P_{tni} + (C_i \times 20)$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_n = peso criterio di valutazione n

P_{tni} = punteggio tabellare del criterio di valutazione n , del concorrente i

ART.8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n . 3 membri, esperti nello specifico settore cui

si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016); a tal fine il RUP potrà valutare di avvalersi del supporto della Commissione.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART.9 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

9.1 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Alla prima seduta pubblica, di cui si darà comunicazione con pubblicazione di apposito avviso sull'Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti, e ai singoli partecipanti via pec, potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno n. 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno n. 2 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

9.2 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta A ed al controllo della documentazione amministrativa.

Successivamente la commissione in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 12.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 10.

ART. 10 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, ove si avvalga del supporto della commissione, esamina con la stessa in apposita seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, e nei casi tassativi specificamente previsti dalla citata norma.

ART. 11 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non già effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 12 - CLAUSOLA SOCIALE E PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e della L.R. n. 27 del 21.04.2017, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Si fa presente al riguardo che attualmente il servizio è svolto da Cooperative Sociali e che dunque, in caso di aggiudicazione a Cooperative Sociali, troverà comunque applicazione l'art. 37 del vigente CCNL delle cooperative sociali (cambi di gestione e obbligo di subentro) nelle modalità ivi riportate.

In caso di aggiudicazione ad un concorrente che aderisce ad un CCNL diverso da quello delle Cooperative Sociali, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire al personale adibito al servizio il livello e la qualifica più affine – sotto il profilo giuridico ed economico – tra quelle previste dal proprio CCNL rispetto alla categoria professionale del CCNL delle Cooperative Sociali del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, individuata dalla stazione appaltante quale adeguata per le mansioni richieste dal presente disciplinare e dall'allegato Capitolato Speciale.

Il personale attualmente impiegato per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto è il seguente:

n.d'ord.	MANSIONE	CONTRATTO
1	ASS.DOMICILIARE	INDETERMINATO
2	ASS.DOMICILIARE	INDETERMINATO
3	ASS.DOMICILIARE	INDETERMINATO
4	ASS.DOMICILIARE	INDETERMINATO
5	ASS.DOMICILIARE	INDETERMINATO
6	ASS.DOMICILIARE	INDETERMINATO
7	ASS.DOMICILIARE	INDETERMINATO
8	ASS.DOMICILIARE	DETERMINATO
9	ASS.DOMICILIARE	DETERMINATO
10	ASSISTENTE SOCIALE	INDETERMINATO
11	ASSISTENTE SOCIALE	INDETERMINATO
12	ASSISTENTE SOCIALE	INDETERMINATO
13	ASSISTENTE SOCIALE	INDETERMINATO

14	ASSISTENTE SOCIALE/PUA	INDETERMINATO
15	EDUCATORE	INDETERMINATO
16	EDUCATORE	INDETERMINATO
17	EDUCATORE	INDETERMINATO
18	EDUCATORE	INDETERMINATO
19	EDUCATORE	INDETERMINATO
20	EDUCATORE	INDETERMINATO
21	EDUCATORE	INDETERMINATO
22	EDUCATORE	INDETERMINATO
23	MEDIATORE	INDETERMINATO
24	O.S.S.	DETERMINATO
25	O.S.S.	DETERMINATO
26	OP.SOCIO ASSIST.	DETERMINATO
27	OPERATORE DI ASSISTENZA	INDETERMINATO
28	Operatore integrazione scolastica disabili	DETERMINATO
29	Operatore integrazione scolastica disabili	DETERMINATO
30	Operatore integrazione scolastica disabili	DETERMINATO
31	PSICOLOGO	INDETERMINATO

ART. 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pescara rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presentazione dell'offerta di gara il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti.

Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento è il Comune di Scafa-Centrale Unica di Committenza- nella persona del Sindaco pro tempore Avv. Maurizio Giancola domiciliato per la carica in Comune di Scafa , P.zza G. Matteotti, 5 – 65027 Prov. Pescara – pec: protocollo@pec.comune.scafa.pe.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO): il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Emilio Petrucci, C.so Umberto I n. 16, Montesilvano (PE), pec: emilio.petrucci@odcecpescara.it

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile Unico del Procedimento Tontodonati Luigi.

Finalità del trattamento: i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, incluse le opportune comunicazioni agli Enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese nell'ambito del procedimento di gara.

Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto con strumenti informatici e/o in forma manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali saranno conservati nel rispetto della normativa vigente per i documenti amministrativi.

Trasferimento dei dati personali: i dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato: in ogni momento sarà possibile esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.