



COMUNE DI SCAFA

Piazza Matteotti n.5
Cap.65027 - Prov. Pescara
P.IVA 00208610683 - Cod.Fisc.81000070680
Tel.085/8541226 - Fax 085/8543155
PEC: protocollo@pec.comune.scafa.pe.it

Prot. n. 7160

Scafa 11.11.2014

BANDO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA A, POSIZIONE ECONOMICA A1, PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE "USCIERE E PROFESSIONI ASSIMILATE" LEGGE N. 68/99.

E' indetta una procedura di mobilità mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura di **1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria A posizione economica A1, profilo professionale Operatore "uscieri e professioni assimilate", Legge 68/99**, tra dipendenti che abbiano un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con altre pubbliche Amministrazioni e inquadrati nella categoria e nel profilo professionale uguale o analogo a quello suindicato. Per tale posto il Comune di Scafa garantisce pari opportunità tra uomini e donne, senza distinzione alcuna, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n.198.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente procedura di mobilità il richiedente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) dipendenza di ruolo a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con i requisiti della Legge n. 68/99;
- b) assunzione a copertura quota di riserva ai sensi dell'art. 3 L.68/99;
- c) appartenenza, nell'Ente di provenienza, alla categoria professionale ed al profilo professionale corrispondenti o analoghi a quelli del posto da ricoprire nell'Ente destinatario;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) non essere incorso nel biennio precedente in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- f) idoneità fisica all'impiego nella tipologia delle mansioni da svolgere;
- g) nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- h) titolo di studio: licenza media inferiore.

I requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice seguendo il modello di cui all'allegato 1, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A/R o PEC, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio dell'**11.12.2014- ore 13:00** all'indirizzo: **Comune di Scafa, Piazza Matteotti n. 5 65027 Scafa(PE)** - PEC: protocollo@pec.comune.scafa.pe.it

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati:

- data di assunzione a tempo indeterminato nella categoria di inquadramento e nel profilo professionale (o profilo analogo) del posto per cui è indetta la procedura di mobilità, ed Ente di attuale appartenenza;
- che la propria assunzione è avvenuta a copertura della quota d'obbligo legge 68/1999;
- indicazione della posizione economica all'interno della categoria;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- di non essere incorso nel biennio precedente in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- idoneità fisica all'impiego nella tipologia delle mansioni da svolgere.

Alla domanda dovrà essere allegato inoltre il proprio curriculum, datato e sottoscritto, indicante:

- a. i titoli di studio posseduti;
- b. le precedenti esperienze lavorative di ruolo e non, a tempo pieno o parziale, in qualità di lavoratore dipendente o autonomo, nonché gli eventuali incarichi speciali ottenuti;
- c. certificato di iscrizione nelle liste di cui alla legge n. 68/99.

3. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente si procederà alla selezione che avverrà per titoli e colloquio.

Costituiscono titoli per la formazione della graduatoria:

- a. Anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale del posto per cui è indetta la procedura di mobilità: 1 punto per ogni anno di servizio, con un punteggio massimo attribuibile di punti 10.
- b. Curriculum professionale, con un punteggio massimo attribuibile di punti 10

Per il colloquio, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 15 .

4. COLLOQUIO

Per la scelta del lavoratore da trasferire si procederà ad una selezione per titoli e colloquio. Il colloquio selettivo tenderà a verificare le esperienze e le competenze maturate durante il precedente servizio.

Nel colloquio ogni componente della Commissione valuterà il candidato assegnando un punteggio da 1 a 5 per un punteggio complessivo massimo di 15 punti.
La data e l'orario del colloquio saranno comunicati ai candidati a mezzo telegramma e/o a mezzo fax se indicato nella domanda di partecipazione.

5. GRADUATORIA

La Commissione formulerà la graduatoria di merito tenuto conto del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente, tra la valutazione dei titoli e colloquio.
A parità di merito tra due o più concorrenti nella graduatoria finale, precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando.
La selezione si considererà utilmente esperita, anche in caso di domanda di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

6. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio e all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

7. INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL DIPENDENTE TRASFERITO PER MOBILITÀ.

Il candidato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Al dipendente trasferito per mobilità è riconosciuta a tutti gli effetti la continuità del rapporto di lavoro e l'anzianità di servizio maturata all'atto del trasferimento.

Il dipendente sarà inquadrato nella categoria prevista dalla selezione di mobilità e nella posizione economica corrispondente a quella del trattamento economico in godimento.

Qualora il trattamento economico fisso e continuativo in godimento, sia complessivamente superiore a quello previsto dal C.C.N.L.- Enti Locali, la parte eccedente viene conservata dal dipendente quale "assegno ad personam" riassorbibile con i futuri miglioramenti contrattuali.

Il dipendente trasferito conserva le ferie già maturate presso l'Amministrazione di provenienza ed ha il diritto di consumarle presso il Comune di Scafa.

Al dipendente trasferito per mobilità non verrà concesso il Nulla-Osta per eventuale trasferimento o comando presso altro Ente, prima che siano trascorsi 2 anni dalla data di inizio del servizio.

Il dipendente trasferito per mobilità è esente dall'obbligo del periodo di prova qualora lo abbia già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

All'atto dell'assunzione il Comune di Scafa provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente trasferito.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.to L.vo 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti in apposito fascicolo per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

9. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

10. NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale di Scafa si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dando di ciò, in ogni caso, idonea e puntuale comunicazione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano, ove applicabili le disposizioni del regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione di G.C. n.73 del 24.10.2011.

Ogni altra informazione relativa al presente bando e lo schema di domanda possono essere richiesti al Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Scafa tel.085/8541226 - Fax 085/8543155- e-mail:tecnico@comune.scafa.pe.it

Il presente bando sarà pubblicato, unitamente allo schema di domanda, all'Albo Pretorio Comunale on line, nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.scafa.pe.it. per 30 giorni.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Tecnico che sottoscrive il presente bando.

Scafa, lì 11.11.2014



Il Responsabile del Servizio Tecnico
Maurizio Giancola