



# COMUNE DI ALANNO

## PROVINCIA DI PESCARA

REGISTRO DECRETI DEL SINDACO  
Decreto N. 40 del 22/12/2022

**Oggetto:** Nomina Vice Segretario – Art. 9 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

### IL SINDACO

#### Richiamati:

- L'art. 97, comma 5, del D.Lgs. nr. 267/2000 a norma del quale il regolamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- L'art. 15, comma ter, del D.P.R. nr. 465/1997 il quale prevede che, in caso di vacanza della sede di segreteria, le funzioni del segretario siano svolte dal Vice Segretario;
- La deliberazione nr. 247 del 29.11.2000 con la quale l'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali ha ritenuto necessario, ai fini dell'attribuzione delle funzioni di Vice Segretario, il possesso del titolo di studio di laurea;
- Il parere dell'ARAN All\_116 dell'11.02.2014 con il quale si precisa che: "...nel caso in cui la funzione di Vice Segretario generale non costituisca oggetto di un autonomo incarico dirigenziale, ma si aggiunga ad altre funzioni nell'ambito di un più ampio incarico dirigenziale, allora in sede di articolazione e graduazione della retribuzione di posizione di quest'ultimo, l'ente valorizzerà anche la funzione di Vice Segretario, nel rispetto dei criteri generali a tal fine adottati...";
- La circolare prot. nr. 4545 del 09.04.2020 dell'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali che disciplina le nuove disposizioni in materia di Vice Segretario comunale previste dall'art. 16-ter, commi 9 e 10, del D.L. nr. 162/2019, convertito nella Legge nr. 8/2020;

**Vista** la deliberazione di G.C. nr. 121 del 07.09.2022 con cui è stata istituita la figura del Vice Segretario comunale, come previsto dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. nr. 267/2000, al fine di garantire la continuità dello svolgimento dell'attività amministrativa nei periodi di assenza, vacanza o impedimento del Segretario comunale titolare;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. nr. 57 del 12.11.2001 e successivamente modificato con deliberazioni di G.C. nr. 72 del 12.11.2010, nr. 39 del 06.06.2012, nr. 3 del 16.01.2013, nr. 43 dell'08.06.2016, nr. 32 del 15.04.2017 e nr. 121 del 07.09.2022;

**Visto**, in particolare, l'art. 9 del suddetto Regolamento, come modificato dalla deliberazione di G.C. nr. 121/2022, ai sensi del quale:

#### **"Art. 9 – Vice Segretario.**

*1. L'Ente è dotato di un Vice Segretario comunale per coadiuvare il Segretario titolare e sostituirlo in caso di vacanza, assenza od impedimento, anche temporaneo. L'incarico di Vice Segretario deve essere attribuito a soggetti in possesso della qualifica di Dirigente o Funzionario di Cat. "D", nonché in possesso dei requisiti necessari per accedere al concorso pubblico per segretari comunali e quindi ai laureati in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o titoli equipollenti.*

*2. l'incarico di Vice Segretario è attribuito con provvedimento motivato del Sindaco secondo criteri di competenza professionale dandone comunicazione alla Prefettura UTG – Agenzia autonoma dei segretari comunali e provinciali, per le verifiche di competenza";*

**Precisato** che il Segretario titolare, in convenzione con altro Ente, è presente per 6 ore settimanali;

**Dato atto** che risulta necessario provvedere, per esigenze di funzionalità dell'azione amministrativa ed in linea con quanto approvato nella citata deliberazione di G.C. nr. 121/2022, all'attribuzione delle funzioni di Vice Segretario ad un Funzionario in servizio in possesso dei requisiti di legge, per sopperire alle situazioni di assenza, vacanza o impedimento del Segretario comunale titolare;

**Considerato** che la Dott.ssa Sara Perna, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Alanno, con la qualifica di Istruttore Direttivo contabile, Cat. D, risulta in possesso dei requisiti necessari per accedere al concorso pubblico per segretari comunali ed in particolare della laurea in economia e commercio;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il D.Lgs. nr. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

## **DECRETA**

1. La premessa forma parte integrante del presente decreto e ne costituisce parte motivazionale.
2. Di attribuire alla Dott.ssa Sara Perna dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Alanno, con la qualifica di Istruttore Direttivo contabile, Cat. D, Responsabile dell'Area amministrativo-contabile, l'incarico di Vice Segretario dell'Ente per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023, fatta salva la facoltà di revoca.
3. Di precisare che in capo alla Dott.ssa Sara Perna resta, altresì, la responsabilità dell'Area amministrativo-contabile.
4. Di ribadire che, nell'esercizio della funzione vicaria il Vice Segretario compie tutti gli atti riservati al Segretario dalla legge e dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed esercita le relative attribuzioni in piena autonomia.
5. Di disporre che copia del presente decreto sia trasmessa all'interessato, al Segretario titolare, ai componenti della Giunta comunale, al Servizio Personale ed al Nucleo di Valutazione.
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco

PEZZI OSCAR

Alanno, 22/12/2022