

# COMUNE DI ALANNO

## PROVINCIA DI PESCARA

### Settore Affari Generali

Prot. nr. 11174  
dell'11.11.2019

#### IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO:

**Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato part-time 50% (18 ore settimanali) di nr. 1 posto di categoria giuridica "D" – Posizione economica "D1", con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Area Affari Generali – Calendario esame prove scritte.**

Con riferimento alla selezione pubblica di cui all'oggetto, si comunica il calendario delle prove d'esame, che verteranno sulle materie già indicate nell'avviso di selezione come di seguito indicato:

- La prima prova scritta di carattere teorico-dottrinale, si svolgerà **il giorno 11 Dicembre 2019 alle ore 15,30** presso l'Aula Magna dell'Istituto Tecnico Agrario "P. Cuppari", sito in Via XX Settembre, 1 – Alanno (PE).

La sufficienza sarà conseguita con un punteggio di almeno 21 punti su punti 30 attribuibili.

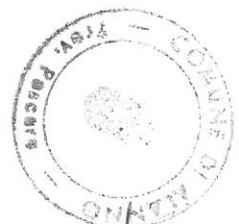
- La seconda prova scritta di carattere pratico-operativo, si svolgerà **il giorno 13 Dicembre 2019 alle ore 15,30** presso l'Aula Magna dell'Istituto Tecnico Agrario "P. Cuppari", sito in Via XX Settembre, 1 – Alanno (PE).

La sufficienza sarà conseguita con un punteggio di almeno 21 punti su punti 30 attribuibili.

Si precisa che occorre presentarsi alle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data e negli orari precisati è intesa come rinuncia implicita alla selezione, anche nel caso in cui la mancata presenza fosse determinata da cause di forza maggiore.

Le modalità di espletamento della prova sono disciplinate nella nota allegata, unitamente all'elenco dei testi utilizzabili durante le prove.

Si comunica che **il giorno 9 Dicembre 2019 dalle ore 9,00 alle ore 13,00** presso la sede municipale del Comune di Alanno sarà possibile consegnare al Presidente di Commissione ed al Segretario i testi che ciascun candidato intende utilizzare nel corso delle prove scritte. Si rammenta che è consentito l'utilizzo esclusivamente dei testi indicati dalla Commissione, non commentati.



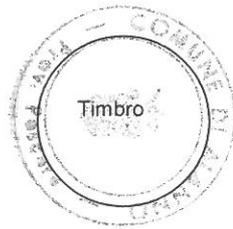
Potranno essere utilizzati nel corso delle prove esclusivamente i testi consegnati il giorno indicato. Qualsiasi altro testo o documento che il candidato dovesse utilizzare verrà preso in consegna dalla Commissione e restituito alla fine della prova.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Vecchi.

Recapito telefonico: 085/8573101

Indirizzo di posta elettronica: [affarigenerali@comune.alanno.pe.it](mailto:affarigenerali@comune.alanno.pe.it)

Indirizzo PEC: [comune.alanno@pec.it](mailto:comune.alanno@pec.it)



Il Presidente della commissione

Dott.ssa Francesca Vecchi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesca Vecchi', written over the printed name.