



COMUNE DI ALANNO

PROVINCIA DI PESCARA

COPIA

SETTORE AREA AFFARI GENERALI

Registro Generale N. 198 del 13/04/2019
Registro di Settore N. 36 del 13/04/2019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO :

MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART.30 D.LGS. N.165/2001 PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D" PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA A TEMPO PIENO PRESSO L'AREA DI VIGILANZA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CESSIONE CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO PER L'ASSUNZIONE DELLA DOTT.SSA GRANDE ANNAMARIA.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 22 del 21/02/2018 e n. 95 in data 30/07/2018 esecutive, con le quali è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 che prevedeva per l'anno 2018, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza a tempo pieno ed indeterminato, Categoria "D" - da assegnare all'AREA VIGILANZA", con procedura riservata alla mobilità tra Enti;

VISTO il Titolo VI del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta n. 124 in data 09/11/2001, successivamente modificato ed integrato con provvedimento della Giunta Comunale n. 72 del 12/11/2010, n. 64 del 10/10/2012 e n. 84 del 23/05/2018 che, tra le procedure di assunzione a tempo indeterminato, disciplina l'istituto della mobilità tra Enti;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n.723 Reg. Generale in data 21.11.2018, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale da altra amministrazione (mobilità esterna) per n. 1 posto di categoria "D" profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" presso l'Area di Vigilanza di questo Ente;

DATO ATTO che è stata espletata la procedura di selezione all'esito della quale, con precedente determinazione n. 112 in data 21/02/2019 di Registro generale, è stata approvata la graduatoria di merito che ha proclamato vincitrice della selezione la Dott.ssa Grande Annamaria nata a Penne il 02/06/1960 ;

VISTA la deliberazione di G.C. n.35 in data 27/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, di programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021, con la quale tra l'altro, è stata confermata la copertura del posto suddetto mediante conclusione della procedura di che trattasi;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto, di provvedere al perfezionamento della procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi del richiamato art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (TUPI), mediante cessione di contratto di lavoro subordinato in essere tra il Comune di Civitella Casanova (PE) e la dipendente Dott.ssa Grande Annamaria nata a Penne il 02/06/1960, residente in via casale n. 97 a Penne, e trasferimento della stessa nei ruoli del Comune di Alanno con rapporto a tempo pieno, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - Categoria di inquadramento D (giuridica)

– posizione D/2 (economica) del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, presso il Settore Vigilanza;

ACQUISITO, al riguardo, il null-osta definitivo al trasferimento per mobilità della sunnominata lavoratrice, giusta deliberazione di G.C. n. 23 del 25/03/2019 assunta dal Comune di Civitella Casanova, come risulta da comunicazione pervenuta al protocollo di questo Comune al n. 3449 in data 23/03/2019;

DATO ATTO CHE la suddetta lavoratrice è stata assunta presso il Comune di Civitella Casanova con decorrenza dalla data del 30/12/2010 giusto contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 20/12/2010 (che si allegata al presente atto sotto la lettera A) e seguito di procedura di mobilità con inquadramento giuridico nella categoria D – profilo professionale Istruttore Direttivo - nell' Area Polizia Locale - posizione economica D2 ai sensi del C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

TENUTO CONTO CHE non trova applicazione, al riferito rapporto di lavoro, la disciplina del periodo di prova previsto per le nuove assunzioni, in quanto già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso l'Ente di provenienza;

VISTI, in proposito:

- l'art. 30 (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*), commi 1 e 2-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", in materia di mobilità tra Enti del personale dipendente della pubblica amministrazione;
- gli artt. 1406 e ss. del codice civile, che disciplinano la cessione del contratto a prestazioni corrispettive;
- art. 14 del "*Contratto Collettivo Nazionale del lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali, per il quadriennio normativo 1994-1997 e il biennio economico 1994-1995*";

PRESO ATTO ed esaminata tutta la documentazione presentata dalla candidata Dott.ssa Grande Annamaria e tutti gli atti della procedura di mobilità esperita;

PRECISATO CHE QUESTO ENTE:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021, giusta deliberazione di C.C. 21 in data 13/04/2019 dichiarata immediatamente eseguibile nel quale risulta contemplata la spesa per far fronte alla suddetta nuova assunzione;

DATO ATTO CHE sussistono le condizioni per il perfezionamento della cessione del contratto attraverso la mobilità esterna di tipo volontario da altra amministrazione pubblica;

RITENUTO pertanto di approvare lo schema di atto di "cessione contratto individuale di lavoro subordinato e stipula contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato" a seguito di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., predisposto da questo ufficio, che definisce la disciplina, i patti e le modalità del rapporto, allegato (*sub. A*) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, con decorrenza dal 15/04/2019 e ciò in linea con gli indirizzi contenuti nel piano dei fabbisogni 2019/2021 approvato;

Tutto ciò premesso e considerato,

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per il personale non dirigente del comparto Enti Locali;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per quanto esposto e richiamato nella premessa narrativa, che costituisce motivazione del presente provvedimento:

- a) Di procedere al perfezionamento dell'iter procedurale di mobilità esterna volontaria, ai sensi del richiamato art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (TUPI), indetta con determinazione di questo Settore ed assumere, mediante cessione di contratto di lavoro subordinato in essere tra il Comune di Civitella Casanova (PE) e la lavoratrice avente titolo Dott.ssa Grande Annamaria nata a Penne il 02/06/1960 e residente in penne alla via Casale n. 97 a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di *“Istruttore Direttivo di Vigilanza”* – Categoria di inquadramento D (giuridica) – posizione D2 (economica) del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, presso il Settore Vigilanza con decorrenza dal 15 aprile 2019;
- b) Di approvare lo schema di atto di *“Cessione contratto individuale di lavoro subordinato e stipula contratto a tempo indeterminato e pieno C.C.N.L. Enti Locali” a seguito di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.*, predisposto da questo Settore che definisce la disciplina, i patti e le modalità del rapporto, allegato (*sub.A*) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, e di procedere alla stipula e sottoscrizione dello stesso;
- c) Dare atto che la spesa derivante dalla presente determinazione – per la corresponsione degli emolumenti e dei contributi assistenziali ed assicurativi a carico del Comune – trova copertura sui competenti Capitoli ed Interventi *“Retribuzione al Personale”* del Bilancio d'esercizio;
- d) Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che la renderà esecutiva;
- e) Di provvedere, nei termini di legge, all'invio al competente al Centro per l'Impiego del modulo Unificato ai fini della cessione del rapporto di lavoro;
- f) Di darne comunicazione, altresì, alla Giunta Comunale ed alle organizzazioni sindacali e R.S.U. comunali, per opportuna conoscenza e norma;
- g) Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio ed, inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale comunale dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalla legge 190/2012;
- h) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- i) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sull'area internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- j) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Di Matteo;
- k) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Patrizia Di Matteo

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Alanno, li 13/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa DI MATTEO PATRIZIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Alanno, li 13/04/2019

IL RESPONSABILE SERV. FINANZIARIO

Rag. PIGNOLI QUINTILIO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 13/04/2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

DI MATTEO PATRIZIA

Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Alanno. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 febbraio 1993