



# COMUNE DI ALANNO

PROVINCIA DI PESCARA

COPIA

## SETTORE AREA AFFARI GENERALI

Registro Generale N. 198 del 13/04/2019  
**Registro di Settore N. 36 del 13/04/2019**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO :

**MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART.30 D.LGS. N.165/2001 PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D" PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA A TEMPO PIENO PRESSO L'AREA DI VIGILANZA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CESSIONE CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO PER L'ASSUNZIONE DELLA DOTT.SSA GRANDE ANNAMARIA.**

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 22 del 21/02/2018 e n. 95 in data 30/07/2018 esecutive, con le quali è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 che prevedeva per l'anno 2018, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza a tempo pieno ed indeterminato, Categoria "D" - da assegnare all'AREA VIGILANZA", con procedura riservata alla mobilità tra Enti;

VISTO il Titolo VI del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta n. 124 in data 09/11/2001, successivamente modificato ed integrato con provvedimento della Giunta Comunale n. 72 del 12/11/2010, n. 64 del 10/10/2012 e n. 84 del 23/05/2018 che, tra le procedure di assunzione a tempo indeterminato, disciplina l'istituto della mobilità tra Enti;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n.723 Reg. Generale in data 21.11.2018, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale da altra amministrazione (mobilità esterna) per n. 1 posto di categoria "D" profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" presso l'Area di Vigilanza di questo Ente;

DATO ATTO che è stata espletata la procedura di selezione all'esito della quale, con precedente determinazione n. 112 in data 21/02/2019 di Registro generale, è stata approvata la graduatoria di merito che ha proclamato vincitrice della selezione la Dott.ssa Grande Annamaria nata a Penne il 02/06/1960 ;

VISTA la deliberazione di G.C. n.35 in data 27/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, di programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021, con la quale tra l'altro, è stata confermata la copertura del posto suddetto mediante conclusione della procedura di che trattasi;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto, di provvedere al perfezionamento della procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi del richiamato art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (TUPI), mediante cessione di contratto di lavoro subordinato in essere tra il Comune di Civitella Casanova ( PE) e la dipendente Dott.ssa Grande Annamaria nata a Penne il 02/06/1960, residente in via casale n. 97 a Penne, e trasferimento della stessa nei ruoli del Comune di Alanno con rapporto a tempo pieno, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - Categoria di inquadramento D (giuridica)

– posizione D/2 (economica) del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, presso il Settore Vigilanza;

ACQUISITO, al riguardo, il null-osta definitivo al trasferimento per mobilità della sunnominata lavoratrice, giusta deliberazione di G.C. n. 23 del 25/03/2019 assunta dal Comune di Civitella Casanova, come risulta da comunicazione pervenuta al protocollo di questo Comune al n. 3449 in data 23/03/2019;

DATO ATTO CHE la suddetta lavoratrice è stata assunta presso il Comune di Civitella Casanova con decorrenza dalla data del 30/12/2010 giusto contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 20/12/2010 ( che si allegata al presente atto sotto la lettera A) e seguito di procedura di mobilità con inquadramento giuridico nella categoria D – profilo professionale Istruttore Direttivo - nell' Area Polizia Locale - posizione economica D2 ai sensi del C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

TENUTO CONTO CHE non trova applicazione, al riferito rapporto di lavoro, la disciplina del periodo di prova previsto per le nuove assunzioni, in quanto già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso l'Ente di provenienza;

VISTI, in proposito:

- l'art. 30 (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*), commi 1 e 2-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", in materia di mobilità tra Enti del personale dipendente della pubblica amministrazione;
- gli artt. 1406 e ss. del codice civile, che disciplinano la cessione del contratto a prestazioni corrispettive;
- art. 14 del "*Contratto Collettivo Nazionale del lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali, per il quadriennio normativo 1994-1997 e il biennio economico 1994-1995*";

PRESO ATTO ed esaminata tutta la documentazione presentata dalla candidata Dott.ssa Grande Annamaria e tutti gli atti della procedura di mobilità esperita;

PRECISATO CHE QUESTO ENTE:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021, giusta deliberazione di C.C. 21 in data 13/04/2019 dichiarata immediatamente eseguibile nel quale risulta contemplata la spesa per far fronte alla suddetta nuova assunzione;

DATO ATTO CHE sussistono le condizioni per il perfezionamento della cessione del contratto attraverso la mobilità esterna di tipo volontario da altra amministrazione pubblica;

RITENUTO pertanto di approvare lo schema di atto di "cessione contratto individuale di lavoro subordinato e stipula contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato" a seguito di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., predisposto da questo ufficio, che definisce la disciplina, i patti e le modalità del rapporto, allegato (*sub. A*) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, con decorrenza dal 15/04/2019 e ciò in linea con gli indirizzi contenuti nel piano dei fabbisogni 2019/2021 approvato;

Tutto ciò premesso e considerato,

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;  
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTO lo Statuto comunale;  
VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per il personale non dirigente del comparto Enti Locali;  
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### DETERMINA

Per quanto esposto e richiamato nella premessa narrativa, che costituisce motivazione del presente provvedimento:

- a) Di procedere al perfezionamento dell'iter procedurale di mobilità esterna volontaria, ai sensi del richiamato art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (TUPI), indetta con determinazione di questo Settore ed assumere, mediante cessione di contratto di lavoro subordinato in essere tra il Comune di Civitella Casanova ( PE) e la lavoratrice avente titolo Dott.ssa Grande Annamaria nata a Penne il 02/06/1960 e residente in penne alla via Casale n. 97 a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di *“Istruttore Direttivo di Vigilanza”* – Categoria di inquadramento D (giuridica) – posizione D2 (economica) del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, presso il Settore Vigilanza con decorrenza dal 15 aprile 2019;
- b) Di approvare lo schema di atto di *“Cessione contratto individuale di lavoro subordinato e stipula contratto a tempo indeterminato e pieno C.C.N.L. Enti Locali” a seguito di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.*, predisposto da questo Settore che definisce la disciplina, i patti e le modalità del rapporto, allegato (*sub.A*) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, e di procedere alla stipula e sottoscrizione dello stesso;
- c) Dare atto che la spesa derivante dalla presente determinazione – per la corresponsione degli emolumenti e dei contributi assistenziali ed assicurativi a carico del Comune – trova copertura sui competenti Capitoli ed Interventi *“Retribuzione al Personale”* del Bilancio d'esercizio;
- d) Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che la renderà esecutiva;
- e) Di provvedere, nei termini di legge, all'invio al competente al Centro per l'Impiego del modulo Unificato ai fini della cessione del rapporto di lavoro;
- f) Di darne comunicazione, altresì, alla Giunta Comunale ed alle organizzazioni sindacali e R.S.U. comunali, per opportuna conoscenza e norma;
- g) Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio ed, inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale comunale dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalla legge 190/2012;
- h) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- i) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sull'area internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- j) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Di Matteo;
- k) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Patrizia Di Matteo

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Alanno, li 13/04/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa DI MATTEO PATRIZIA

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Alanno, li 13/04/2019

**IL RESPONSABILE SERV. FINANZIARIO**

Rag. PIGNOLI QUINTILIO

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 13/04/2019

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

DI MATTEO PATRIZIA

---

Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Alanno. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 febbraio 1993