

Al Comune di

Alanno

Area Affari Generali

Indirizzo _____

Indirizzo di posta elettronica certificata

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura selettiva pubblica**, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e part-time 66,66% (24 ore settimanali) di n. 1 posto di categoria "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile"

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#) e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- A) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____;
- B) di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____;
- C) di essere residente in _____ (Prov. _____), c.a.p. _____ via _____ n. _____ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente: Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____ Prov. _____ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata), numero telefonico _____ **indirizzo di posta elettronica certificata individuale** _____;
- D) di essere cittadino/a italiano/a;
(*oppure*) solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (*barrare e completare solo se ricorre la situazione*):
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- E) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, (*oppure*) (*barrare e completare solo se ricorre la situazione*):

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

_____;

(oppure) (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:

_____;

F) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

G) di non aver riportato condanne penali;

(oppure) (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____;

H) di non avere procedimenti penali pendenti;

(oppure) (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico:

_____;

I) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

J) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, *(ovvero)* di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, *(ovvero)* di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

K) barrare e completare solo per i concorrenti di sesso maschile:

di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione:
_____;

L) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

_____, conseguito presso _____ nell'anno _____, con la votazione finale di: _____;

Per il titolo di studio conseguito all'estero *(barrare solo se ricorre la situazione):*

di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

M) di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio *(barrare e completare se del caso):*

_____;

Per il sopra indicato titolo di studio
_____ conseguito all'estero (*barrare
solo se ricorre la situazione*):

di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

N) di conoscere la lingua Inglese;

O) di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
_____;

P) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del [D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487](#) e s.m.i. (*la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio - cfr. punto 4. del bando della presente procedura selettiva*). Si riportano le categorie di cittadini alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza. Hanno preferenza a parità di merito (*barrare e completare la casella che interessa, secondo la condizione che ricorre*):

- insigniti di medaglia al valor militare;
- mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- orfani di guerra;
- orfani dei caduti per fatto di guerra;
- orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- feriti in combattimento;
- insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: figli a carico n. _____ (*indicare il numero dei figli a carico*);
- invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

(N.B. A parità di merito e di titoli di preferenza la graduatoria finale è determinata tenuto conto nell'ordine: a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche; c) dalla minore età).

Q) *barrare e completare la casella che interessa:*

- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver prestato i seguenti altri servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
 - Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;
 - Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;
 - Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;
 - Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;
 - Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;
 - Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;

R) *barrare e completare solo se ricorre la situazione:*

- di essere portatore di handicap e, in quanto tale, di avere la necessità del seguente ausilio per sostenere le prove d'esame _____ e del seguente tempo aggiuntivo necessario per lo svolgimento di tali prove: _____;

- S) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'art. 13 del bando di concorso e nella scheda specifica allegato A) e di accettarne tutti i contenuti autorizzando il Comune di Alanno al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del [D.Lgs. n. 196/2003](#) e s.m.i.;
- T) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del [D.P.R. n. 445/2000](#) e s.m.i.;
- V) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del [D.P.R. n. 445/2000](#) e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Z) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dal bando della presente selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

(eventuali altre dichiarazioni)

Il/La sottoscritto/a, come richiesto dal bando, allega a corredo della domanda i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica (**fronte-retro**) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del [D.P.R. n. 445/2000](#) e s.m.i.;
- 2) documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del [D.P.R. n. 445/2000](#), contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono (*elencare tutti i documenti relativi ai titoli e/o le dichiarazioni sostitutive che a tal fine si allegano*):

- 3) "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del [D.P.R. 445/2000](#) e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- 4) talloncino di attestazione del versamento della somma di euro 10,00 (dieci), da effettuarsi mediante c/c postale n. 12057659, intestato a: Comune di Alanno - Servizio di Tesoreria, oppure tramite Bonifico Bancario intestato a Tesoreria Comunale Alanno c/o Banca Caripe SPA IBAN : IT87Y0542404297000050151450, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo";
- 5) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, da redigere separatamente a cura del candidato, munito di data e sottoscritto con firma autografa.

(luogo e data)

Firma

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del [D.P.R. n. 445/2000](#) e s.m.i.

Al Comune di

Settore Personale

Indirizzo

Indirizzo di posta elettronica certificata

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#))

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#))

Il/La _____ **sottoscritto/a** _____ (*cognome* _____ *e* _____ *nome*)
_____ nato/a _____ a

_____ Provincia (_____) il _____

e residente in _____ Provincia
(_____) Via/Piazza _____ n.

_____, c.a.p. _____, con riferimento alla domanda di partecipazione alla procedura
selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria
“ _____ ”, con _____ profilo _____ professionale
“ _____ ”, presentata contestualmente alla

presente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del [D.P.R. 445/2000](#) e consapevole che le dichiarazioni mendaci
sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come disposto dall'art. 76 del
[D.P.R. 445/2000](#),

DICHIARA

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., rispetto al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso affinché tali dati possano essere trattati ad ogni effetto previsto dalle vigenti disposizioni.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

(La dichiarazione sopra estesa non necessita di autenticazione della firma ed è sottoscritta ed inviata all'ufficio competente unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).

GUIDA ALL'AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi del [decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#): “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, l'autocertificazione è una dichiarazione che l'interessato redige e sottoscrive nel proprio interesse su stati, fatti e qualità personali e che utilizza nei rapporti con la pubblica amministrazione, con i concessionari e gestori di pubblici servizi e, talvolta, anche con dei soggetti privati.

Le autocertificazioni possono sostituire i normali certificati (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) oppure gli atti di notorietà (dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà). **Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni** devono essere semplicemente sottoscritte dall'interessato senza firma autenticata. **Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà** sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

QUALI SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

Sono quelle che sostituiscono i certificati emessi dalla P.A., cioè sono dichiarazioni che hanno la stessa funzione di quei documenti rilasciati da una amministrazione pubblica con finalità di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o, comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche. L'art. 46 del [T.U.](#) individua i seguenti stati, qualità personali, fatti che possono essere sostituiti con dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- data e luogo di nascita;
- la residenza;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- lo stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- lo stato di famiglia;
- l'esistenza in vita;
- la nascita del figlio;
- il decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dalla p.a.;
- l'appartenenza a ordini professionali;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- stato di disoccupazione;
- qualità di pensionato e categoria di pensione;
- qualità di studente;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- qualità di vivente a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

QUALI SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI ATTI NOTORI

Sono le dichiarazioni che sostituiscono tutto quello che non è certificabile dalla P.A., cioè sono dichiarazioni che riguardano stati, qualità personali e fatti **non** contenuti in albi, elenchi o registri pubblici, e che sono a diretta conoscenza del dichiarante.

Quindi è possibile autocertificare tutte le altre circostanze **non** contenute nell'elencazione di cui all'art. 46 del [D.P.R. n. 445/2000](#) ad eccezione dei certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti, ecc. (art. 49 del [T.U.](#)).

DICHIARAZIONI FALSE

Ai sensi dell'art. 76 del T.U. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal T.U. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi, 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del [T.U.](#) le amministrazioni procedenti sono tenute a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del [T.U.](#)