

COMUNE DI ALANNO

PROVINCIA DI PESCARA

PROT. N. 11426 DEL 14.12.2018

OGGETTO: Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato part-time 50% (18 ore settimanali) di n. 1 posto di categoria giuridica "D" posizione economica D1 con profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo". AREA AFFARI GENERALI (Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 99 del 14.12.2018).

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 21/02/2018 esecutiva, modificata con successiva deliberazione di G.C. n. 95 del 30/07/2018 esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 e sono stati individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da coprire;

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del [D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" nonché il distinto "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE", approvato con deliberazione di G.C. n. 110 del 26/09/2018, esecutiva;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la propria determinazione n. 736 del 26.11.2018 registro generale, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto part-time 50% (18 ore settimanali), di categoria "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo".

Contenuto del profilo professionale: gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad obiettivi e nell'ambito di processi amministrativi – servizi ricompresi nell'Area Affari Generali dell'Ente.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del [D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198](#) e del [D.Lgs. n. 165/2001](#).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria “D” - posizione economica di accesso “D1” dal vigente [C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali](#) che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad Euro 22.135,45 oltre alla tredicesima mensilità, all’indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono da rapportare all’orario di lavoro trattandosi di assunzione a tempo parziale al 50% e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea.
I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall’art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e, s.m.i.;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L’Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. non essere stato destituito, dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (**ovvero**) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, **ovvero** non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
8. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
9. di possedere il seguente titolo di studio: una tra le seguenti Lauree di 1° Livello (Lauree Triennali):

DM 509/1999	DM 270/2004
02 –Scienze dei Servizi Giuridici	L-14- Scienze dei Servizi Giuridici
31- Scienze Giuridiche	
19- Scienze dell’Amministrazione	L-16- Scienze dell’Amministrazione e

Ovvero Diploma di Laurea vecchio Ordinamento (DL) in Giurisprudenza o in Scienze dell'Amministrazione, **o equiparata** Laurea specialistica (LS- DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04).

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;

10. conoscenza della lingua inglese;

11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare una domanda utilizzando il modello allegato al presente bando o altro modello avente, a pena di esclusione, i contenuti previsti nel modello predisposto dall'Ente, indirizzata al Comune di Alanno (PE) Area Affari Generali - piazza Trieste n. 2. Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione e, con l'indicazione del concorso al quale intende partecipare, potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta, esclusivamente nell'orario dalle 9.30 alle 12.30 di apertura giornaliera al pubblico o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), intestata al candidato, all'indirizzo PEC: comune.alanno@pec.it, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

La domanda potrà essere presentata anche mediante corriere ed in tal caso deve pervenire entro il termine fissato dal bando.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Se l'inoltro della domanda avviene a mezzo dei servizi postali, sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché l'indicazione del concorso al quale intende partecipare. Le medesime informazioni devono essere riportate anche nel caso di domanda presentata tramite pec.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Alanno entro e non oltre le ore 12.30 del termine perentorio di **trenta giorni** decorrente dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale – Concorsi,

ossia il giorno 14.01.2019. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito istituzionale dell'Ente. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo posta elettronica certificata entro il predetto termine.

Le domande presentate fuori termine o in modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con indicazione dell'Università/Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

- m) la conoscenza della lingua inglese;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del [D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487](#) e s.m.i. da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- p) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (*in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio*), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- q) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 [legge n. 104/92](#));
- r) l'autorizzazione, a favore del Comune di Alanno, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del [D. Lgs. n. 196/2003](#) e s.m.i.;
- s) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del [D.P.R. n. 445/2000](#) e s.m.i.;
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del [D.P.R. n.445/2000](#) e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- u) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- v) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del [D.P.R. n. 445/2000](#) e s.m.i.;
2. documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del [D.P.R. n. 445/2000](#), contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
3. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del [D.P.R. 445/2000](#) e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
4. talloncino di attestazione del versamento della somma di euro 10,00 (dieci), da effettuarsi mediante c/c postale n. 12057659 , intestato a: Comune di Alanno - Servizio di Tesoreria, " oppure tramite Bonifico Bancario intestato a Tesoreria Comunale Alanno c/o Banca Caripe SPA IBAN: IT87Y0542404297000050151450, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo;

5. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Alanno non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal [D.P.R. n. 445/2000](#) e dalla vigente normativa.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

4 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di precedenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del [D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487](#) e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del [D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487](#) e s.m.i., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di giorni sette, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Alanno, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Segretario Comunale con proprio provvedimento. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Alanno.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione:

1. la presentazione della domanda fuori termine e o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
2. l'omissione della indicazione del nome e cognome del concorrente;
3. l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa e con allegazione di un documento di identità valido, o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.
4. Mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando.

Per tutte le altre carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie.

L'elenco dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on - line del Comune di Alanno nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.alanno.pe.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso". Non saranno effettuate convocazioni/comunicazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Agli effetti della previsione suddetta, per esigenze di tutela dei dati personali, i candidati non verranno individuati nominativamente bensì mediante codice numerico personale coincidente con il numero di acquisizione al protocollo dell'Ente della propria domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande provvederà ad effettuare l'associazione di ogni candidato al proprio codice numerico che verrà comunicato all'indirizzo PEC individuale di ciascun candidato.

A tale fine ogni candidato sarà tenuto ad indicare il proprio indirizzo pec individuale nella domanda di partecipazione al concorso.

6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

7 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Le prove di esame sono precedute da una prova preselettiva, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore a 50.

Le prove preselettive consistono nella somministrazione di quiz a risposta multipla, di cui una sola esatta, elaborati direttamente dalla Commissione.

Le prove potranno essere svolte su moduli a lettura ottica la cui valutazione avverrà con sistemi automatizzati; in tali casi la Commissione potrà avvalersi, previa determinazione del responsabile di Area competente in materia di personale di società specializzate e/o operanti nell'ambito della selezione del personale.

Sono ammessi alla successiva prova concorsuale i primi 20 classificati e gli eventuali ex- aequo.

8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 110 in data 26/09/2018. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

1) TITOLI DI STUDIO:	massimo punti 3,75
2) TITOLI DI SERVIZIO:	massimo punti 2,50
3) TITOLI VARI	massimo punti 2,50
4) CURRICULUM PROFESSIONALE:	massimo punti 1,25

9 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E MATERIE DI ESAME

Le prove di esame consistono in n. 2 (due) prove scritte e una orale.

Le due prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata ed avranno, una carattere teorico dottrinale e l'altra carattere pratico - operativo consistente nella individuazione, da parte del concorrente, di soluzioni operative a problemi di attività amministrativa, di gestione organizzativa, con l'eventuale produzione di atti amministrativi.

Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e diritto civile;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (d.lgs.267/00 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A;
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Elementi di informatica ;
- Lingua inglese.

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

La prova orale consiste in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 30 e saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale. In sede di prova orale si procederà inoltre, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse nonché della conoscenza della lingua inglese. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione delle due prove scritte, unicamente per i candidati ammessi alla prova orale. L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Alanno nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.alanno.pe.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso".

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato con le modalità suddette.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max. 10 punti) con il risultato ottenuto dalla media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max. 30 punti) e con il voto riportato nella prova orale (max.30 punti).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione con le modalità suddette.

10 - LE PROVE DI ESAME

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

11 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario e la sede delle prove di esame, nonché della eventuale preselezione, saranno resi noti dopo la scadenza del presente bando, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Alanno nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.alanno.pe.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata) e delle prove scritte, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Alanno nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.alanno.pe.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione bandi di concorso; gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi alle prove scritte di esame ed alla prova orale saranno resi noti anche mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Alanno nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.alanno.pe.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione bandi di concorso;

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Alanno nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.alanno.pe.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione bandi di concorso. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Agli effetti della previsione suddetta, per esigenze di tutela dei dati personali, i candidati non verranno individuati nominativamente bensì mediante codice numerico personale coincidente con il numero di acquisizione al protocollo dell'Ente della propria domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande provvederà ad effettuare l'associazione di ogni candidato al proprio codice numerico che verrà comunicato all'indirizzo PEC individuale di ciascun candidato.

A tale fine ogni candidato sarà tenuto ad indicare il proprio indirizzo pec individuale nella domanda di partecipazione al concorso.

12. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.alanno.pe.it i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria finale della selezione, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del **Segretario Comunale** e verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Alanno nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.alanno.pe.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione bandi di concorso. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Alanno, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del [D.Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del C.C.N.L. che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

13. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del [D.Lgs. n. 196/2003](#) e s.m.i, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Alanno e della pubblicazione di tali notizie sul sito istituzionale dell'ente.

Ai sensi dell'art. 16, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, approvato con deliberazione di G.C. n. 110 del 26/09/2018, si dispone che tutte le comunicazioni e gli avvisi relativi al concorso siano effettuati mediante pubblicazione sull'albo pretorio on line, sull'home page del sito istituzionale dell'Ente e contestualmente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente denominata "Bandi di Concorso".

Per esigenze di tutela dei dati personali, i candidati non verranno individuati nominativamente bensì mediante codice numerico personale coincidente con il numero di acquisizione al protocollo dell'Ente della propria domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande provvederà ad effettuare l'associazione di ogni candidato al proprio codice numerico che verrà comunicato all'indirizzo PEC individuale di ciascun candidato.

A tale fine ogni candidato sarà tenuto ad indicare il proprio indirizzo pec individuale nella domanda di partecipazione al concorso.

I dati personali verranno trattati in conformità alle vigenti disposizioni normative, alla presente informativa ed alla specifica informativa contenuta nella scheda allegata al presente bando sotto la lettera A).

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito www.comune.alanno.pe.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione bandi di concorso o presso il Settore - Area Affari Generali del Comune di Alanno.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Di Matteo recapito telefonico: 085/8573101 indirizzo di posta elettronica: affarigenerali@comune.alanno.pe.it e indirizzo pec: comune.alanno@pec.it.

Alanno, lì 14.12.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO (DOTT.SSA PATRIZIA DI MATTEO)