

COMUNE DI ALANNO

(Provincia di Pescara)

Ufficio del Segretario comunale

P.zza Trieste n. 2 – P.I. 00326640687 – C.F. 80013770682 –
Tel. 085/8573101 – 085/8573118 – Fax. 085/8573692 – e-mail: comune@comune.alanno.pe.it.

Prot. n. 1881 del 06/03/2014

Oggetto: DELEGA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 29/01/2014 è stato approvato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune per il triennio 2014/2016;
- ✓ il D.gsvo n. 33 del 14/03/2013 – entrato in vigore dal 20 aprile 2013 – prevede che il responsabile per la trasparenza svolga le funzioni di cui all'art. 43 del medesimo decreto, tra le quali funzioni vi è quella di controllare e assicurare la regolare attuazione dell'istituto dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dall'art. 5 del citato decreto 33/2013;

VISTO l'art. 4.6 del Programma triennale della trasparenza avente ad oggetto: "*Misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico*";

Tutto ciò premesso, con il presente atto

DELEGA

1. in ottemperanza alla disposizione di cui all'art. 4.6 del Programma triennale della trasparenza 2014/2016, approvato con delibera di G.C. n. 5 del 29/01/2014, le funzioni di responsabile per l'esercizio del diritto di accesso civile da parte dei cittadini di cui all'art. 5 del D.gsvo n. 33/2013 al responsabile dell'area Affari Generali sig.ra Livia Di Giuseppe.

DISPONE

- ✓ di mantenere in capo al sottoscritto Segretario comunale la titolarità del potere sostitutivo in caso di inerzia del predetto delegato;
- ✓ la comunicazione del presente provvedimento alla sig.ra Livia Di Giuseppe, responsabile dell'Area Affari Generali, oltre che al Sindaco, alla Giunta, ai responsabili, all'OIV, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Patrizia DI MATTEO