



# COMUNE DI MELENDUGNO

## Provincia di Lecce

**Ordinanza N. 22 del 04/05/2023**

**Settore: ORGANI DI GOVERNO Ufficio: SINDACO**

**OGGETTO:** Nomina rappresentante del comune di Melendugno in sostituzione di rappresentante dimissionario nel Consiglio di Amministrazione della Porto di San Foca spa.

### IL SINDACO

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 37 del 29-11-2018, esecutiva, con la quale si apportano modificazioni ed integrazioni allo Statuto della Società Porto di San Foca spa, ed in particolare all'art. 19 si prevede che "La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un minimo di tre ad un massimo di 5 membri. Il numero di componenti sarà determinato dall'Assemblea dei soci in occasione del rinnovo delle cariche sociali. All'Ente pubblico promotore (Comune di Melendugno) spetta in via esclusiva la designazione di un componente su tre, il quale ricoprirà la carica di Presidente, ovvero di due componenti su cinque, uno dei quali ricoprirà la carica di Presidente..."

**RICHIAMATO** il provvedimento di nomina in data 28-09-2022, col quale si procedeva alla designazione in qualità di rappresentante del Comune in seno al Consiglio di Amministrazione della Porto di San Foca spa dell'avv. Marco PETRACHI (n. 13-07-1992);

**VISTA** la nota della Porto di San Foca spa, acquisita al protocollo dell'ente al n. 9286-2023, con la quale si trasmettono le dimissioni dell'Avv. Marco Petrachi dalla carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione;

**RITENUTO** di dover provvedere al fine di sostituire il componente dimissionario di cui sopra;

**RITENUTO** a tal fine di nominare il Dr. Fabio BUFANO nato a Zurigo il 16-10-1971 e residente in Melendugno, il cui curriculum si conserva agli atti del presente provvedimento;

### DECRETA

Di nominare, in sostituzione dell'avv. Marco Petrachi dimissionario, in qualità di componente del Consiglio di Amministrazione della Porto di San Foca spa, il Dr. Fabio BUFANO, generalizzato in atti.

*Dalla sede municipale li 04-05-2023*

IL SINDACO

Dr. Maurizio Cisternino

F.ma auografa omessa art. 3 D.Lgs. n. 39-93

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Fabio BUFANO

📍 Via O. Potì N. 44 , 73026 Melendugno (Lecce/ Italia)

☎ +39 3273838833

✉ [fabio.bufano@libero.it](mailto:fabio.bufano@libero.it)

Sesso Maschile | Data di nascita 16/10/1971 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Gen 2017 - oggi

**Responsabile Mercato Imprese  
BCC di Terra d'Otranto**

Supporto specialistico alle 6 filiali della BCC operanti sul territorio.

Consulenza aziendale, finanziaria, fiscale alle Imprese in collaborazione con il Commercialista indicato dalla singola impresa.

Consulenza in materia di Agevolazioni Fiscali, contributi in c/capitale e in c/interessi.

Attività di formazione e affiancamento dei Gestori Corporate delle singole Filiali

Referente: Service ICCREA MCC, Regione Puglia, COFIDI

Compiti assegnati:

□ collabora, con la Direzione, all'identificazione degli obiettivi dell'Area, specificando le esigenze di Risorse Umane e tecniche in coerenza con gli indirizzi di pianificazione strategica e/o operativa della Banca;

□ è responsabile dell'attuazione degli obiettivi di periodo dell'Area stabiliti dalla documentazione di pianificazione, rispondendo a consuntivo dei risultati di periodo per l'Area di competenza;

□ coordina le attività assegnate, anche in relazione allo sviluppo qualitativo e quantitativo dei rapporti, attivandosi immediatamente per la risoluzione di problematiche di natura gestionale ed organizzativa;

□ assicura e provvede a raccogliere ogni informazione possibile riguardante la Clientela, inoltrandola ad altre unità organizzative ritenute competenti ed interessate alle stesse (es. informazioni inerenti al merito creditizio, problematiche di antiriciclaggio, ecc.);

□ esercita poteri e facoltà eventualmente deliberati dal Consiglio di Amministrazione;

□ cura l'osservanza dei criteri gestionali, di speditezza amministrativa, di economicità e di efficacia nell'espletamento delle funzioni di cui hanno responsabilità;

□ verifica ed assicura il rispetto delle procedure e delle disposizioni anche con controlli formali, contabili e di merito;

□ migliora, avvalendosi anche del supporto dei propri collaboratori, la funzionalità, la regolarità e le tecniche di controllo delle fasi dei processi di lavoro nelle quali intervengono le Unità Organizzative di competenza;

□ collabora e supporta le Funzioni aziendali di controllo, nell'individuazione dei rischi ritenuti rilevanti e nell'individuazione delle misure funzionali al contenimento dell'esposizione ai rischi;

□ mantiene, in collaborazione con i Responsabili di altre Aree ed Unità Organizzative (nel caso non ricomprese in Aree), la correttezza e la fluidità dei collegamenti e gli scambi informativi fra le varie Unità operative;

□ qualora nominato Referente per una o più Funzioni Operative Importanti esternalizzate, svolge le funzioni previste dall'apposito Regolamento del Referente per le attività esternalizzate.

In materia di rapporti con l'esterno:

□ gestisce i contatti con Enti esterni a vario titolo coinvolti nei processi dei quali è interessata l'Area di competenza, secondo gli indirizzi dettati dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione Generale.

Attività o settore Credito

Mag 2003 - 2017 **Responsabile Ufficio Concessione, Revisione Crediti  
BCC di Terra d'Otranto  
Direzione Generale**

Gen 2000 – 2003 **Responsabile di Filiale**

Feb 1999 – 2000 **Assunto in BCC di Terra d'Otranto  
Addetto Segreteria Affari Generali ed Organizzazione**

Feb 1997 - Dic 1998 **Praticantato per Iscrizione Albo dottori Commercialisti e Revisori Contabili  
Studio Macculi in Botrugno (LE)**

Contabilità aziendale, Finanza Agevolata

Collaborazione con ICCREA per Legge 488/92 (dott. Di Cicco)

Misure Agevolative Regionali POP, POR, PSR Puglia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

1996 **Laurea in Economia e Commercio**  
Università "Cattolica del Sacro Cuore" Milano, Italia  
Indirizzo economico-aziendale .

1985 **Maturità classica**  
Liceo Classico "Seminario Arcivescovile Regionale", Taranto, Italia

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo, esperienze in diversi contesti politico/sociali

Capacità e competenze organizzative Project Management, Leadership, capacità di gestire risorse

**Capacità e competenze tecniche** Servizi bancari, assicurativi e finanziari; Corporate Banking; Microfinanza e Microcredito; Marketing strategico e operativo.

**Capacità e competenze informatiche** Ottima conoscenza del pacchetto Office

**Altre capacità e competenze** Spirito di adattamento, multidisciplinarietà

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

- Altro**
- Vice Sindaco del Comune di Melendugno (LE) ed Assessore Comunale dal 1995 al 2012
  - Presidente Azione Cattolica Parrocchiale e membro del Comitato per gli Affari Economici della Diocesi di Lecce

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche