



COMUNE DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

Ordinanza N. 19 del 03/05/2023

Settore: ORGANI DI GOVERNO Ufficio: SINDACO

OGGETTO: Nomina Responsabile del Servizio Affari Economici e Finanziari a seguito del nuovo assetto organizzativo dell'ente determinato con DGC n. 70-2023. Dr.ssa Rossana Chirivi.

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Melendugno non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018, oggi art. 16 e seguenti del CCNL 2019-2021;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Dato atto:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 09.07.2020 si determinava una nuova organizzazione burocratica dell'ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 20.05.2019 si provvedeva a determinare la graduazione economica delle indennità spettanti a ciascun Responsabile di Servizio;
- che in data 12-06-2022 si svolgevano le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale e con verbale in data 14-06-2022 dell'Adunanza dei Presidenti di sezione veniva effettuata la proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco;

Richiamato il decreto dello scrivente n. 20 del 19-06-2022 con il quale si stabiliva:

- di confermare, in qualità di titolare di Posizione Organizzativa, il Responsabile del **Servizio Affari Economici e Finanziari, dott.ssa Rossana Chirivi**, dipendente a tempo indeterminato inquadrato nella cat D del CCNL di Settore;
- di affidare al citato funzionario di cui al punto 1), in virtù di detto incarico, tutti i compiti gestionali, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- di dare atto che al momento non sarebbe mutato il trattamento economico scaturito dalla pesatura della posizione organizzativa effettuata dal Nucleo di Valutazione, nelle more della eventuale rivisitazione della struttura burocratica dell'ente;

Vista la deliberazione G.C. n. 70 del 20-04-2023 con la quale si modifica l'assetto organizzativo e burocratico dell'ente rispetto a quello approvato con la citata deliberazione G.C. n. 94-2020, prevedendo un'articolazione su i seguenti n. 6 servizi: SERVIZIO 1 Amministrazione Generale - SERVIZIO 2 Affari Economici e Finanziari - SERVIZIO 3 Assetto del Territorio e Urbanistica - SERVIZIO 4 Opere Pubbliche - SERVIZIO 5 Patrimonio Tutela e Sviluppo del Territorio - SERVIZIO 6 Polizia Locale;

Ritenuto necessario ed urgenza provvedere alla nomina/conferma dei responsabili dei Servizi, come ridefiniti con la citata deliberazione della Giunta comunale, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'ente;

Ritenuto quindi di affidare la titolarità, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli attuali 6 Servizi in cui è articolata la struttura burocratica dell'Ente, e nello specifico: SERVIZIO 1 Amministrazione Generale – SERVIZIO 2 Affari Economici e Finanziari - SERVIZIO 3 Assetto del Territorio e Urbanistica - SERVIZIO 4 Opere Pubbliche - SERVIZIO 5 Patrimonio Tutela e Sviluppo del Territorio - SERVIZIO 6 Polizia Locale;

Visto ed esaminato il curriculum della dr.ssa Rossana Chirivì attualmente in servizio appartenente alla cat. D ora Area dei Funzionari;

Dato atto che con l'affidamento degli incarichi in oggetto, spettano ai funzionari nominati i compiti gestionali relativi alle attività degli Uffici compresi nei predetti Servizi, inclusa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U;

Visti:

- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con D.G.C. n 233 del 30.12.2011;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 30 comma 3 lett. k);

DECRETA

Di nominare, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Economici e Finanziari la dr.ssa **Rossana Chirivì**, dipendente a tempo indeterminato;

Di affidare alla citata funzionaria di cui al punto 1), in virtù di detto incarico, tutti i compiti gestionali, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per come stabiliti con DGC n. 70-2023;

Di dare atto che il trattamento economico della funzionaria di cui al presente provvedimento scaturirà dalla nuova pesatura della posizione organizzativa che il Nucleo di Valutazione dovrà necessariamente effettuare a seguito del nuovo assetto organizzativo e delle conseguenti attribuzioni, operati con delibera G.C. n. 70-2023, fermo restando che nelle more il responsabile conserva il trattamento attuale, salvo conguaglio;

Di stabilire che, ai sensi dell'art. 18 del CCNL Comparto Funzioni Locali, il presente incarico ha una durata di anni tre e potrà essere rinnovato con le medesime formalità;

Di notificare il presente provvedimento al suddetto responsabile per la formale accettazione;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Melendugno, 03-05-2023

Il Sindaco
Dr. Maurizio Cisternino