



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Seduta in data : 23/11/2021		Atto n. 187	
OGGETTO:	Approvazione Peg/Piano della Performance anno 2021		

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno VENTITRE, del mese di NOVEMBRE, alle ore 18:15, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

			Presente
1	POTI MARCO	SINDACO	S
2	DIMA SIMONE	VICESINDACO	S
3	PRETE ANNA ELISA	ASSESSORE	S
4	DORIA GIUSY	ASSESSORE	S
5	GALATI GIANCARLO	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 5 N = Assenti n. 0

Assiste alla seduta il Segretario comunale Dr. ANTONICA ANTONIO

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 233/2011, all'interno del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il Comune ha adottato il regolamento per la disciplina delle cd. performance in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009;
- che l'art. 4 di detto Regolamento prevede che "Gli obiettivi sono proposti dai responsabili e concordati con gli assessori di riferimento ..." inoltre che "Essi sono negoziati col Segretario Comunale e dallo stesso coordinati e raccolti in un unico documento ... e sono approvati dalla Giunta nell'ambito del PEG o dell' analogo strumento semplificato di programmazione."

DATO ATTO:

- che nel 2021 sono slittati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione al 30.04.2021;
- che il bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.04.2021;
- che con Decreto Legislativo n. 754 del 25 maggio 2017, pubblicato su G.U. n. 158 del 07.06.2017, si sono apportate rilevanti modifiche al D.lgs. n. 150/2009;
- in particolare che l'art. 5 del D.lgs. n. 150/2009, per come novellato, prevede che gli obiettivi specifici di ogni Amministrazione siano elaborati in coerenza con gli obiettivi generali, determinati sulla base di Linee Guida adottate con DPCM, non ancora adottato;
- che pertanto permane la precedente normativa di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009;
- che il segretario comunale ha più volte sollecitato Amministratori e Responsabili dei Servizi a concordare gli obiettivi in oggetto (mail del 2 febbraio 2021, nota prot. n. 10628 del 21.05.2021, nota prot. n. 14528 del 15.07.2021, nota prot.n. 18675 del 17.09.2021);
- che le suddette documentazioni venivano indirizzate anche al Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO :

- che in base a quanto disposto dal suddetto Regolamento sono stati pertanto concordati gli obiettivi relativi all'anno 2021 validi ai fini della valutazione della performance secondo la metodologia prevista da detto regolamento;
- che a seguito di accordi tra i responsabili ed amministratori, si è concordato di prendere in considerazione i procedimenti di cui alle allegate schede, in quanto rilevanti, di notevole importanza e determinanti importanti conseguenze sull'agire dell'Amministrazione;
- che, in ragione del fatto che la definizione degli obiettivi è stata perfezionata solo nel mese di novembre e quindi quasi a ridosso della fine dell'esercizio finanziario, si è cercato di inserire solo obiettivi già formalmente previsti in precedenti delibere del 2021 o comunque processi che si potranno gestire e definire nei prossimi mesi dell'anno in corso;
- che con nota in atti prot. 24447 del 23-11-2021 il Nucleo di Valutazione ha preso atto di detti obiettivi dando un preventivo parere positivo sugli stessi;

Preso atto che l'assegnazione delle risorse/capitoli ai diversi Responsabili dei Servizi viene predisposta in base alla nuova organizzazione dell'Ente, giusta D.G.C. n. 94/2020 per come modificato con D.G.C. n. 14/2021;

RITENUTO pertanto opportuno approvare detti obiettivi con relativa assegnazione dei capitoli/risorse ai Responsabili dei Servizi;

VISTI i pareri di cui all'art. 49 del Tuel:

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale;
- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal responsabile del settore dott.ssa Rossana Chirivì;

CON VOTI unanimi e favorevoli palesemente espressi in modo palese ai sensi di legge

DELIBERA

- APPROVARE le schede allegate che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, costituenti il PDO per l'esercizio 2021 in attuazione dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina delle cd. performance, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 233/2011;
- DETERMINARE con il Piano suddetto gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti ai quali parametrare la valutazione delle performance come previsto nel Regolamento di cui

sopra;

- COMUNICARE la presente deliberazione ai singoli Responsabili dei servizi interessati nonché alle RSU locali;
- TRASMETTERE la presente al Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni "Terre di Acaya e di Roca" al quale è demandato il compito di valutazione dei titolari di P.O. dei comuni facenti parte della stessa al fine di attivare la fase di verifica del raggiungimento dei risultati;
- DARE ATTO che il presente PDO approvato funge da Piano delle Performance ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 150/2009;
- DARE ATTO che limitatamente agli obiettivi del Segretario Comunale, data l'esistenza di una convenzione con il Comune di Castri di Lecce per detto ufficio, si provvederà a determinarli con decreto del Sindaco del Comune capoconvenzione (Melendugno) previo accordo con quello di Castri di Lecce.

CON VOTO unanime e favorevole espresso ai sensi di legge

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata unanime e favorevole votazione, immediatamente eseguibile.

IL SINDACO

ING. Poti Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Antonica Antonio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

Parere di Regolarità Tecnica
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.
in ordine alla REGOLARITA' TECNICA
della proposta n. 1717 del 23/11/2021

ESPRIME PARERE
FAVOREVOLE

Melendugno, 23/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ANTONICA ANTONIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

Visto di Regolarità Contabile
IL RESPONSABILE DEL SERVIZI
SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.
in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE
della proposta n. 1717 del 23/11/2021

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Melendugno, li 23/11/2021 _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CHIRIVI' ROSSANA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

Nota di Pubblicazione

Il 29/11/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la deliberazione di Giunta numero 187 del 23/11/2021 con oggetto:

Approvazione Peg/Piano della Performance anno 2021

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data : 23/11/2021

Data 29/11/2021

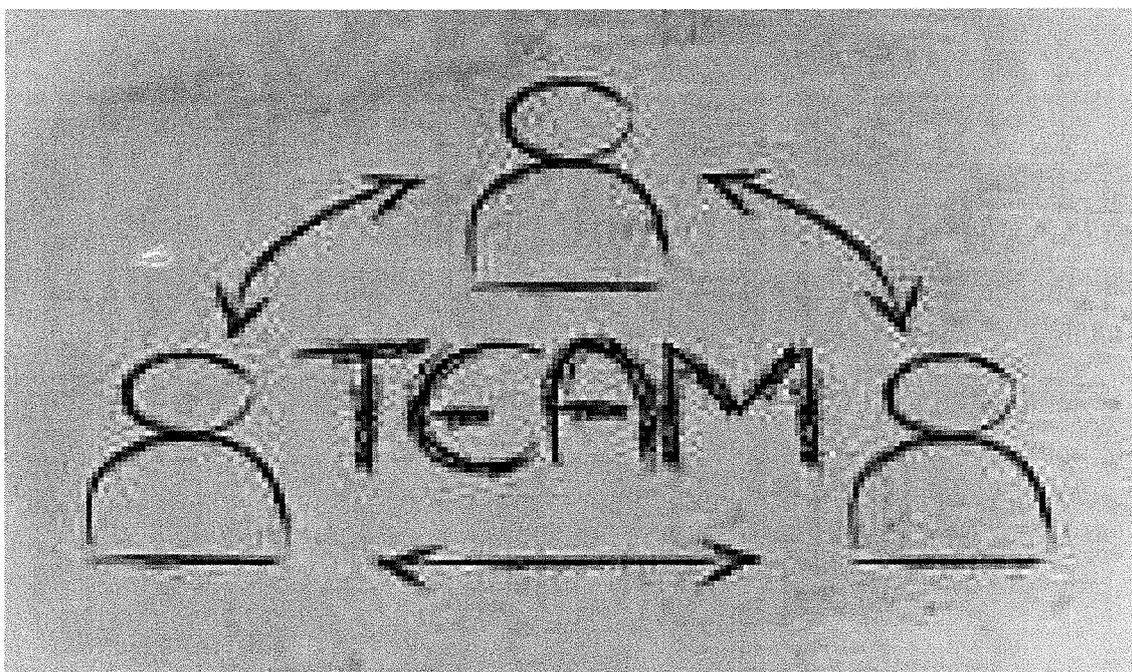
IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
GABRIELI SALVATORE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MELENDUGNO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE P.E.G. (esercizio finanziario 2021/23)



Atto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 23/11/2021

indice:

1. Organigramma degli Uffici Comunali
2. Prospetto Ripartizione ed assegnazione personale dipendente
3. Assegnazione risorse umane, strumentali e finanziarie per singoli Servizi
4. Obiettivi 2021
5. Quadro Riassuntivo Obiettivi 2021

COMUNE DI MELENDUGNO – ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA BUROCRATICA

SERVIZI	1- amministrativo	2 - finanziario	3 – assetto del territorio	4 – sviluppo del territorio	5 – patrimonio e tutela	6 – opere pubbliche	7 – vigilanza
responsabile	dott. Salvatore Gabrieli	dott.ssa Rossana Chirivi	ad interim arch. Salvatore Petrachi	dott. Giuseppe Iannone	ing. Davide Podo	arch. Salvatore Petrachi	Comm. Capo Antonio Nahi
UFFICI	anagrafe/stato civile/leva/statistica/elettorale servizi informatici e tecnologici comunicazione e supporto istituzionale igiene Urbana/Rapporti con ARO legale segreteria/affari generali archivio/protocollo e notifiche servizi sociali cultura/scuola sport e spettacoli personale	programmazione economica/finanziaria ragioneria economato/provveditorato inventario e patrimonio contabile	edilizia pubblica e privata urbanistica catasto condono edilizio	suap entrate turismo	gestione e valorizzazione del patrimonio ambiente paesaggio manutenzione demanio marittimo randagismo	programmazione opere pubbliche lavori pubblici espropri sicurezza sul lavoro	polizia municipale protezione civile

COMUNE DI MELENDUGNO – ASSEGNAZIONE PERSONALE DIPENDENTE PER SERVIZI

categoria	SERVIZI	1- amministrativo	2- finanziario	3- assetto del territorio	4- sviluppo del territorio	5- patrimonio e tutela	6- opere pubbliche	7- vigilanza
D	responsabile	Salvatore GABRIELI	Rossana CHIRIVI'	<i>servizio assegnato ad interim all'arch. Petrachi Salvatore</i>	Giuseppe IANNONE	Davide PODO	Salvatore PETRACHI	Antonio NAHI
D	dipendenti	Dima Maria Rita						
C		Macchia Gabriella	Panese Virginia	De Giovanni Angela	Antonaci Margherita	Giuseppe Martano	Federico Stella	Candido Gerardo
		Piliago Greta		Michele Conte	Sicuro Antonio	Monteduro Antonio	Rizzo Antonio	Gallo Stefania
		Negro Patrizia						Poti Francesco
		Santoro Silvia						Abruzzese Francesco
		De Luca Gianni						Antonucci Simone
		Muscella Emma R.						Serena Pascali
B				Mele Pierina		Rescio Antonio	Cursio Aurelio	Lina Pascali
A		Martano Antonio						
Totali in servizio 31		8	2	3	3	4	3	8

personale andato in comando presso altri enti nel 2021

personale andato in pensione nel corso del 2021

situazione al 20 novembre 2021



CITTA' DI MELENDUGNO

.....

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE P.E.G. 2021

SERVIZIO 1 AMMINISTRATIVO

Responsabile del Servizio: DOTT. Salvatore Gabrieli

Risorse umane assegnate al Servizio:

- personale dipendente:

cat D : assistente sociale dr.ssa Dima Maria Rita

cat C : istruttori amministrativi Macchia Gabriella, Negro Patrizia (in pensione da marzo 2021), Santoro Silvia, Piliego Greta, De Luca Gianni, Muscella Emma Rita.

cat A: addetto portineria Antonio Martano

- personale assegnato al servizio non dipendente ma con forme di contratto diverse :

Nahi Federico – mansione messo notificatore – contratto di servizio con ABACO SpA

Articolazione Uffici del Servizio

Il Responsabile del Servizio è il titolare di tutta l'attività gestionale relativa ai procedimenti, processi ed azioni, riconducibili, in maniera diretta o indiretta, alle materie relative alla denominazione dei singoli Uffici, così come definite in ambito normativo, sia a livello nazionale che locale.

In altri termini rientra tra le sue competenze ogni altra mansione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati al Settore stesso.

Per lo svolgimento delle attività di gestione il Responsabile del Servizio ha in dotazione i beni strumentali assegnati, il personale oltre al budget finanziario.

Uffici: 1.1 – Anagrafe/Stato Civile/ Leva/Statistica/Elettorale; 1.2 – Servizi Informatici e Tecnologici 1.3 – Comunicazione e Supporto Istituzionale; 1.4 – Igiene Urbana/Rapporti con

Dotazione risorse strumentali

- software in uso negli Uffici demografici :

Jdemos Maggioli Informatica SpA

- software in uso per la segreteria e flussi documentali:

Leonardo di Tinn srl

- hardware collocati nei diversi Uffici del servizio:

n.11 PC con programmi Office base, internet e client dei programmi gestionali ; di questi n. 3 sono dedicati all'emissione della CIE di cui uno a Borgagne.

Inoltre il servizio gestisce n. 3 server

- automezzi:

Fiat Panda, due scuolabus, pulmino Renault con pedana trasporto disabili

- attrezzature d'ufficio (scrivanie, sedie, mobili, ecc.) presenti nelle stanze dove sono collocati i dipendenti assegnati al Servizio

.....

- altro:

Dotazione finanziare assegnate (segue elenco risorse e capitoli assegnati)



CITTA' DI MELENDUGNO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
P.E.G. 2021

SERVIZIO 2 FINANZIARIO

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Rossana Chirivì

Risorse umane assegnate al Servizio :

- personale dipendente:

cat C : istruttore amministrativo/contabile Panese Virginia (p.t. 18 h/sett.)

cat B : esecutori amministrativi Russo Piera (andata in pensione nel marzo 2021)

- personale assegnato al servizio non dipendente ma con forme di contratto diverse :

Nahi Federico, dipendente della Abaco SpA – Servizio di supporto alla riscossione coattiva delle entrate comunali

Articolazione Uffici del Servizio

Il Responsabile del Servizio è il titolare di tutta l'attività gestionale relativa ai procedimenti, processi ed azioni, riconducibili, in maniera diretta o indiretta, nelle materie relative alla denominazione dei singoli Uffici, così come definite in ambito normativo, sia a livello nazionale che locale.

In altri termini rientra tra le sue competenze ogni altra mansione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati al Settore stesso.

Per lo svolgimento delle attività di gestione il Responsabile del Servizio ha in dotazione i beni strumentali assegnati, il personale oltre al budget finanziario.

Uffici: 2.1 – Programmazione Economica/Finanziaria; 2.2 – Ragioneria; 2.3 – Economato/Provveditorato; 2.4 – Inventario e Patrimonio Contabile

Dotazione risorse strumentali

- software in uso negli Uffici di ragioneria:

Software contabilità TINN S.R.L.

Software gestione inventario e patrimonio DATAGRAPH S.R.L.

- hardware collocati nei diversi Uffici del servizio:

n. 2 PC nella stanza del Responsabile + n. 1 PC in quella di Panese Virginia

- automezzi:

nessuno

- **attrezzature d'ufficio** (scrivanie, sedie, mobili, ecc.) presenti nelle stanze dove sono collocati i dipendenti assegnati al Servizio: n. 3 scrivanie, n. 6 sedie, n. 4 armadi .

- **altro:**(specificare eventuali altri beni rilevanti e consistenti in uso agli uffici del Servizio e funzionali alle attività degli stessi) : nulla

Dotazione finanziare assegnate (segue elenco risorse e capitoli assegnati)



CITTA' DI MELENDUGNO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
P.E.G. 2021

SERVIZIO 3 ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile del Servizio: ad interim arch. Salvatore Petrachi

Risorse umane assegnate al Servizio :

- personale dipendente:

cat C : istruttori tecnici- (profilo geometri) De Giovanni Angela, Conte Michele

- personale assegnato al servizio non dipendente ma con forme di contratto diverse :
nessuno

Articolazione Uffici del Servizio

Il Responsabile del Servizio è il titolare di tutta l'attività gestionale relativa ai procedimenti, processi ed azioni, riconducibili, in maniera diretta o indiretta, nelle materie relative alla denominazione dei singoli Uffici, così come definite in ambito normativo, sia a livello nazionale che locale.

In altri termini rientra tra le sue competenze ogni altra mansione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati al Settore stesso.

Per lo svolgimento delle attività di gestione il Responsabile del Servizio ha in dotazione i beni strumentali assegnati, il personale oltre al budget finanziario.

Uffici: 3.1 – Edilizia Pubblica e Privata; 3.2 – Urbanistica; 3.3. - Catasto; 3.4 – Condono Edilizio

Dotazione risorse strumentali

- software in uso negli Uffici tecnici :

TINN, GIFMaster

- hardware collocati nei diversi Uffici del servizio:

vedi attrezzature d'ufficio

- automezzi:

nessuno

- attrezzature d'ufficio (scrivanie, sedie, mobili, ecc.) presenti nelle stanze dove sono collocati i dipendenti assegnati al Servizio

corridoio:

n. 13 armadi metallici, n. 1 fotocopiatore;

stanza geom. De Giovani e Conte:

n. 8 armadi con vetrina; n. 2 armadi metallici, n. 6 scrivanie, n. 3 computer, n. 3 monitor, n.2 cassettiere, n. 4 sedie -

stanza front office:

n. 19 armadi metallici, n. 1 computer, n. 1 monitor, n. 2 sedie, n. 2 banchi front office -

stanza urbanistica:

n. 7 armadi con vetrina, n. 3 scrivanie, n. 3 cassettiere, n. 4 sedie, n. 4 librerie a giorno, n. 1 computer, n. 2 monitor -

- **altro:**(specificare eventuali altri beni rilevanti e consistenti in uso agli uffici del Servizio e funzionali alle attività degli stessi)

materiale di ufficio di modico valore

Dotazione finanziaria assegnate (segue elenco risorse e capitoli assegnati)



CITTA' DI MELENDUGNO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
P.E.G. 2021

SERVIZIO 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO

Responsabile del Servizio: Dott. Giuseppe Iannone

Risorse umane assegnate al Servizio :

- personale dipendente:

cat C : istruttore amministrativo/contabile – Antonaci Margherita (trasferita in comando al comune di Casarano da giugno 2021), Sicuro Antonio (assunto da luglio p.t. 18 ore/sett.)

cat B: esecutore amministrativo – Antonio Rescio

- personale assegnato al servizio non dipendente ma con forme di contratto diverse :

cat C – istruttore amministrativo/contabile Maria Treglia – dipendente del Comune di Melpignano in comando da dicembre 2020

Diego Coluccia , Giancarlo Serino e Salvatore Bianco – contratto di servizio affiancamento Tributi Minori

Antonella Toma, Monica Macchia e Sabrina Luceri– contratto di servizio affiancamento sportello ARO- Rifiuti

Articolazione Uffici del Servizio

Il Responsabile del Servizio è il titolare di tutta l'attività gestionale relativa ai procedimenti, processi ed azioni, riconducibili, in maniera diretta o indiretta, nelle materie relative alla denominazione dei singoli Uffici, così come definite in ambito normativo, sia a livello nazionale che locale.

In altri termini rientra tra le sue competenze ogni altra mansione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati al Settore stesso.

Per lo svolgimento delle attività di gestione il Responsabile del Servizio ha in dotazione i beni strumentali assegnati, il personale oltre al budget finanziario.

Uffici: 4.1 – SUAP (Sportello Unico Attività Produttive); 4.2 – Entrate; 4.3. - Turismo;

Dotazione risorse strumentali

- software in uso negli Uffici tributi e SUAP:

Municipia spa – IMU-TARI

Soget spa – Tributi minori

Hyksos srl- Imposta di soggiorno

Camera di commercio- Impresa in un giorno;

Gaspari srl- Mercurio pratiche ufficio commercio;

- hardware collocati nei diversi Uffici del servizio:

nr.9 postazioni Desktop

- attrezzature d'ufficio (scrivanie, sedie, mobili, ecc.) presenti nelle stanze dove sono collocati i dipendenti assegnati al Servizio

n.9 scrivanie e 20 armadi per faldoni;

- altro:

n. 3 stampanti laser

Dotazione finanziaria assegnate (segue elenco risorse e capitoli assegnati)



CITTA' DI MELENDUGNO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
P.E.G. (esercizio provvisorio 2021)

SERVIZIO 5 PATRIMONIO E TUTELA

Responsabile del Servizio: ing. Davide Podo

Risorse umane assegnate al Servizio:

- personale dipendente:

cat C : istruttore tecnico (profilo geometra) Martano Antonio, Monteduro Antonio

cat B : esecutore Curzio Aurelio

- personale assegnato al servizio non dipendente ma con forme di contratto diverse :

servizio di global service con Costruzioni 2000 Srls : n. 2 operai x 5h/giorno per due mesi

Articolazione Uffici del Servizio

Il Responsabile del Servizio è il titolare di tutta l'attività gestionale relativa ai procedimenti, processi ed azioni, riconducibili, in maniera diretta o indiretta, nelle materie relative alla denominazione dei singoli Uffici, così come definite in ambito normativo, sia a livello nazionale che locale.

In altri termini rientra tra le sue competenze ogni altra mansione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati al Settore stesso.

Per lo svolgimento delle attività di gestione il Responsabile del Servizio ha in dotazione i beni strumentali assegnati, il personale oltre al budget finanziario.

Uffici: 5.1 – Gestione e Valorizzazione del Patrimonio; 5.2 – Ambiente/Paesaggio; 5.3 – Manutenzione ; 5.4. - Demanio Marittimo; 5.5 – Randagismo; 5.6 –

Dotazione risorse strumentali

- software in uso negli Uffici :

gestionale per atti deliberativi Leonardo (TINN)

- hardware collocati nei diversi Uffici del servizio:

n. 3 computer con n. 3 schermi + n. 1 stampante

- automezzi:

n. 1 Ape car , una Renault Zoe Elettrica

- **attrezzature d'ufficio** (scrivanie, sedie, mobili, ecc.) presenti nella stanza dove sono collocati i dipendenti assegnati al Servizio:

n. 3 armadi con vetrine, n. 2 scrivanie, n. 6 sedie -

- **altro:**(specificare eventuali altri beni rilevanti e consistenti in uso agli uffici del Servizio e funzionali alle attività degli stessi)

attrezzi da lavoro vario per attività manutentiva di modico valore.

Dotazione finanziare assegnate (segue elenco risorse e capitoli assegnati)



CITTA' DI MELENDUGNO

.....
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
P.E.G. 2021

SERVIZIO 6 OPERE PUBBLICHE

Responsabile del Servizio: arch. Salvatore Petrachi

Risorse umane assegnate al Servizio:

- personale dipendente:

cat C : istruttori tecnici (profilo geometra) Rizzo Antonio, Federico Stella

- personale assegnato al servizio non dipendente ma con forme di contratto diverse :
nessuno

Articolazione Uffici del Servizio

Il Responsabile del Servizio è il titolare di tutta l'attività gestionale relativa ai procedimenti, processi ed azioni, riconducibili, in maniera diretta o indiretta, nelle materie relative alla denominazione dei singoli Uffici, così come definite in ambito normativo, sia a livello nazionale che locale.

In altri termini rientra tra le sue competenze ogni altra mansione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati al Settore stesso.

Per lo svolgimento delle attività di gestione il Responsabile del Servizio ha in dotazione i beni strumentali assegnati, il personale oltre al budget finanziario.

Uffici: 6.1 – Programmazione Opere Pubbliche ; 6.2 – Lavori Pubblici/Espropri 6.3 – Sicurezza sul Lavoro

Dotazione risorse strumentali

- software in uso negli Uffici Tecnici :

Leonardo (TINN); GIFMaster,

- hardware collocati nei diversi Uffici del servizio:

vedi attrezzature d'ufficio

- automezzi:

pulmino 9 posti grigio Peugeot

- **attrezzature d'ufficio** (scrivanie, sedie, mobili, ecc.) presenti nelle stanze dove sono collocati i dipendenti assegnati al Servizio

stanza architetto Petrachi: n. 4 armadi con vetrina, n. 1 scrivania, n. 7 sedie, n. 1 computer , n. 2 monitor, n. 1 tavolo riunioni , n. 1 cassetiera -

stanza geom Stella, ing. Rizzo:

n. 11 armadi metallici, n. 3 scrivanie, n. 4 sedie, n. 4 computer , n. 5 monitor, n. 1 stampante laser, n. 3 cassettier3 -

- **altro:**(specificare eventuali altri beni rilevanti e consistenti in uso agli uffici del Servizio e funzionali alle attività degli stessi)

materiale vario per ufficio di modico valore -

Dotazione finanziaria assegnate (segue elenco risorse e capitoli assegnati)



CITTA' DI MELENDUGNO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
P.E.G. 2021

SERVIZIO 7 VIGILANZA

Responsabile del Servizio: Commissario Capo Antonio Nahi

Risorse umane assegnate al Servizio:

- personale dipendente:

cat C : agenti di Polizia Locale – Candido Gerardo, Gallo Stefania, Poti Francesco, Abruzzese Francesco, Antonucci Simone, Serena Pascali, Lina Pascali

- personale assegnato al servizio non dipendente ma con forme di contratto diverse :

De Giorgi Roger – contratto di servizio con De.ma Service srl da Lecce.

Articolazione Uffici del Servizio

Il Responsabile del Servizio è il titolare di tutta l'attività gestionale relativa ai procedimenti, processi ed azioni, riconducibili, in maniera diretta o indiretta, nelle materie relative alla denominazione dei singoli Uffici, così come definite in ambito normativo, sia a livello nazionale che locale.

In altri termini rientra tra le sue competenze ogni altra mansione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati al Settore stesso.

Per lo svolgimento delle attività di gestione il Responsabile del Servizio ha in dotazione i beni strumentali assegnati, il personale oltre al budget finanziario.

Uffici: 7.1 – Polizia Locale ; 7.2 – Protezione Civile

Dotazione risorse strumentali

- software in uso negli Uffici:

N. 2 in utilizzo all'Ufficio verbali;

- hardware collocati nei diversi Uffici del servizio:

N. 8 PC Desktop, N.1 portatile, N. 3 stampanti, N.1 tablet;

- automezzi:

N.4 autoveicoli, N.2 scooter;

- attrezzature d'ufficio (scrivanie, sedie, mobili, ecc.) presenti nelle stanze dove sono collocati i dipendenti assegnati al Servizio

N. 9 scrivanie, N. 14 sedie, N. 8 mobili, N.21 scaffali, N.6 cassettiere;

- altro:(specificare eventuali altri beni rilevanti e consistenti in uso agli uffici del Servizio e funzionali alle attività degli stessi)

N. 1 Container (contenente N.10 scaffali in metallo), N.6 armadietti Personali;

- attrezzature Protezione Civile:

N. 2 Pompe Idrovore, N.11 radiotrasmittenti, N.4 manichette antincendio, N.2 tubi pescatori, N.5 coni in plastica, N.2 estintori a polvere, N.15 batterie per lanterna da cantiere, N.3 pale in metallo, N.2 pale da neve, N.6 paia gambali in plastica, n.78 gilet rifrangenti, N.10 transenne in plastica, materiale vario (gessetti, bindelle metriche, ecc.)

Dotazione finanziaria assegnate (segue elenco risorse e capitoli assegnati)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO	OBIETTIVO: NUOVO CONTRATTO ARO 2/Le							
RESPONSABILE : dott. SALVATORE GABRIELI								
descrizione e finalità: il Comune, in qualità di Ente capofila dell'ARO 2/Le (Ambito Raccolta Ottimale), deve procedere alla stipula del contratto per l'appalto dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti riguardante tutti i 10 comuni dell'Aro. Il Responsabile del Servizio, Dr. Gabrieli, è referente non solo per il Comune di Melendugno ma è anche componente dell'Ufficio di Aro. L'obiettivo è personale e si intende attuato con l'espletamento, entro il 31-12-2021, di tutti gli atti propedeutici anche da parte del Comune di Melendugno alla sottoscrizione del contratto.								
modalità di attuazione e tempi di esecuzione								
procedimento e sequenza delle azioni				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	sottoscrizione contratto						X	
2								
3								
4								
5								

risorse coinvolte											
personale				incarichi esterni				note			
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo					
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X				
4	impatto e benefici							X			
5	attività di ordinaria amministrazione					X					
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
--	-------	-------	---------	--------

punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1,5

Indicatori di risultato									
valore economico			euro	valore numerico			n.		
valore atteso			a	valore atteso			d		
valore minimo			b	valore minimo			e		
valore ottenuto			c	valore ottenuto			f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31/12/21	0	100	
		punteggio C)		
		#RIF!		

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO** per come definito nell'oggetto: **PUNTI 0**
OTTENIMENTO OBIETTIVO: PUNTI 100;

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)					3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0						
				totale	0					

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2021

scheda n. 2

SERVIZIO AMMINISTRATIVO	OBIETTIVO: 3° AVVISO BUONI ALIMENTARI "COVID"
RESPONSABILE : dott. SALVATORE GABRIELI	
descrizione e finalità: il Comune è destinatario di una serie di finanziamenti (statali e regionali) nonchè ha stanziato alcune somme da fondi propri tutti destinati ad agevolare e venire incontro alla grave situazione socio economica di parte della popolazione a seguito della pandemia da Covid-19; Con deliberazione di G.C. n. 182 del 04-11-2021 sono stati stabiliti i criteri per l'erogazione di detti contributi tramite buoni alimentari da distribuire agli aventi diritto, a seguito di Avviso pubblico (3° avviso nel 2021). L'obiettivo si intende attuato con la pubblicazione del nuovo avviso, l'aggiornamento della piattaforma informatica per la gestione delle istanze e l'avvio dell'inoltro delle stesse entro il 31.12.2021.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>						
		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	pubblicazione Avviso pubblico				X	
2	erogazione buoni spesa				X	

risorse coinvolte											
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>				note			
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo					
1	D	Dima Maria Rita	30%								
2	C	Piliago Greta	30%								
3											
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X					
2	livello di innovazione							X			
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X					
4	impatto e benefici							X			
5	attività di ordinaria amministrazione					X					
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
--	-------	-------	---------	--------

punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1,5

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso		a			valore atteso		d	
		valore minimo		b			valore minimo		e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31/12/21	0	100	
2	31/12/21	0	100	
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO** per come definito nell'oggetto: **PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO: PUNTI 100**; valori intermedi in caso di parziale raggiungimento.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			ottimo
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	10
altro indicatore	100	D)					3	6	8	
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0	1					
rispetto tempistica		C)		0						
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2021

scheda n. 3

SERVIZIO AMMINISTRATIVO		OBIETTIVO: PIANO ASSUNZIONALE 2021						
RESPONSABILE : dott. SALVATORE GABRIELI								
descrizione e finalità: il Comune ha previsto una programmazione del fabbisogno del personale per l'anno in corso ipotizzando una serie di assunzioni di nuovo personale tramite concorsi pubblici. Nello specifico, oltre alla programmazione già attuata e prevista con la deliberazione del CC n. 12 del 26-04-2021, si intende procedere entro fine anno all'espletamento di concorsi per le seguenti figure professionali: Istruttori amministrativi/contabili, istruttori tecnici, messo comunale. L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 31.12.2021 verranno adottate le determinazioni di approvazione dei bandi di concorso.								
modalità di attuazione e tempi di esecuzione								
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	pubblicazione bandi di concorso						X	

risorse coinvolte											
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>					note		
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase			importo			
1	C	Macchia Gabriella	40%								
1	C	Santoro Silvia	20%								
1											
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X					
2	livello di innovazione							X			
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X					
4	impatto e benefici							X			
5	attività di ordinaria amministrazione					X					
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1,5

indicatori di risultato								
valore economico			euro	valore numerico				
	valore atteso		a		valore atteso	d		
	valore minimo		b		valore minimo	e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto	f		
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f$ $Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31/12/21	0	100	
punteggio C)				#RIF!

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO** per come definito nell'oggetto: **PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO: PUNTI 100**; valori intermedi in caso di parziale raggiungimento.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			ottimo
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	10
altro indicatore	100	D)					3	6	8	
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0						
				totale	0					

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2021

scheda n. 4

SERVIZIO AMMINISTRATIVO	OBIETTIVO: ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE
RESPONSABILE dr. Gabrieli	

descrizione e finalità: il Comune, con delibera di Giunta n. 64 del 01.04.2021, ha approvato il Piano Anticorruzione triennio 2021/2023. In attuazione di quanto previsto dall'ANAC con del. n. 12/2015 si è previsto che l'attuazione delle misure e/o azioni di prevenzione al fenomeno corruttivo venga agganciato al Piano delle Performance. Per il settore in oggetto sono previsti diversi processi. Per ognuno di essi è previsto una o più misure possibili per attenuare e/o prevenire i possibili fenomeni corruttivi (all. "E"). Inoltre nell'allegato A) "prospetto trasparenza" del Piano sono previste una serie di pubblicazioni poste in capo al Responsabile. L'obiettivo si raggiunge in caso di attuazione formale e sostanziale di dette misure e dell'adempimento "della trasparenza" entro il 31.12.2021.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione

<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	adozione atti e prov. per attuazione di "Azioni/misure possibili" del Piano anticorruzione del proprio settore	X	X	X	X	
2	attuazione obblighi di trasparenza di cui all'allegato A) del Piano	X	X	X	X	

risorse coinvolte

<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	D	Dima Maria Rita	20%				
2	C	De Luca Giovanni	20%				
3	C	Macchia Gabriella	20%				
4	C	Muscella Emma Rita	20%				
5	C	Negro Patrizia	20%				
6	C	Piliago Greta	20%				
7	C	Santoro Silvia	20%				
8	A	Martano Antonio	20%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo

		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				

totale punteggio : 29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro	valore numerico					
	valore atteso		a		valore atteso	d			
	valore minimo		b		valore minimo	e			
	valore ottenuto		c		valore ottenuto	f			
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2	31-dic	0		
3				
punteggio C)				

altri indicatori: adozione formale e sostanziale
 misure previste = punti 100; mancata adozione =
 punti 0. Valori intermedi= punteggio proporzionale

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			ottimo
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	10
altro indicatore	100	D)					3	6	8	
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0						
				totale	0					

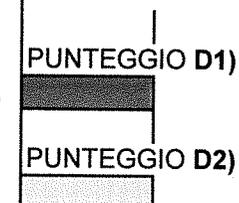
SERVIZIO AMMINISTRATIVO		OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO									
RESPONSABILE: DR. GABRIELI											
<p>descrizione e finalità: Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al servizio AMMINISTRATIVO gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: affari istituzionali e generali, personale, demografici-elettorale, servizi sociali, affari educativi e scuola, sport.cultura-spettacoli, affari legali, protocollo e notifiche, programmazione. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività. I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesse dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano la quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza (o il peso) o meno delle stesse. Si veda scheda allegata</p>											
modalità di attuazione e tempi di esecuzione											
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note		
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno				x	x	x	x			
risorse coinvolte											
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>				note			
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo					
1	D	Dima Maria Rita	50%								
2	C	De Luca Giovanni	80%								
3	C	Macchia Gabriella	40%								
4	C	Muscella Emma Rita	80%								
5	C	Negro Patrizia	80%								
6	C	Piliago Greta	50%								
7	C	Santoro Silvia	60%								
8	A	Martano Antonio	80%								
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X				
4	impatto e benefici						X				
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso		a			valore atteso		d	
		valore minimo		b			valore minimo		e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
punteggio C)				0

altri indicatori: **OBIETTIVI PERMANENTI (D1):**
 verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100); **INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),**
 media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.



risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0						
totale				0	1	0				

AMMINISTRATIVO

indicatori attività ordinaria 2021

Uffici AFFARI GENERALI

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Attività di segreteria del Sindaco			
2	Ricevimento e spedizione posta anche via e-mail			
3	Supporto all'attività deliberativa			
4	Tenuta dell'albo Pretorio			
5	Gestione protocollo			
6	Servizio centralino telefonico e fax			
7	Gestione controversie legali			
8	Attività di rappresentanza			
9	Pagamento stipendi personale			
10	Gestione previdenziale e fiscale personale			
11	Gestione conto annuale del personale e monitoraggio trimestrale			
12	Gestione dei rapporti con associazioni e gruppi sportivi			
13	Promozione turistica e culturale			
14	Ricerca e gestione contributi e finanziamenti			
15	Programmazione teatrale			
16	Mensa scolastica			
17	Rapporti con le autorità scolastiche			
18	Programmazione diritto allo studio			
19	Programmazione e gestione del campo estivo			
20	Trasporto degli alunni delle scuole			

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2020	2021	Scostamento %
		CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	
1	N. atti pubblicati			#DIV/0!
2	N. contratti rogati			#DIV/0!
3	N. determine del Settore			#DIV/0!
4	N. complessivo ordinanze (tutti i settori)			#DIV/0!
5	N. controversie legali seguite			#DIV/0!
6	N. delibere Consiglio comunale			#DIV/0!
7	N. delibere Giunta comunale			#DIV/0!
8	n. atti protocollati in entrata			#DIV/0!
9	n. atti protocollati in uscita			#DIV/0!
10	n. dipendenti a tempo indeterminato			#DIV/0!
11	n. dipendenti a tempo determinato			#DIV/0!
12	n. pensionamenti personale			#DIV/0!
13	Teatro - richieste di utilizzo Teatro -			#DIV/0!
14	Presenze stagione teatro comunale			#DIV/0!
15	N. iniziative culturali e sportive organizzate			#DIV/0!
16	Partecipanti ai corsi ospitati presso palestre comunali			#DIV/0!
17	Alunni trasportati			#DIV/0!
18	Km percorsi (trasporto alunni)			#DIV/0!
19	Importo contributi per diritto allo studio			#DIV/0!
20	Plessi scolastici			#DIV/0!
21	Sezioni nr			#DIV/0!

SERVIZIO FINANZIARIO	OBIETTIVO: BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024
RESPONSABILE: dott.ssa Chirivì Rossana	
descrizione e finalità: il Comune intende approvare il bilancio di previsione del triennio 2022/2024 quanto prima e comunque entro il 31-01-2022; a tal fine diventa fondamentale che la Giunta Comunale approvi lo schema di bilancio secondo i termini previsti dal Regolamento di contabilità e comunque entro il 31-12-2021. L'obiettivo si raggiunge in caso di adozione di formale presentazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario della proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello schema di bilancio, oggetto della stessa, entro il 31-12-2021. Trattasi di obiettivo individuale.	

<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	note
1	elaborazione schema di bilancio				X	
2	presentazione proposta delibera di Giunta Comunale				X	
3						

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1							
2							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
			valore atteso		a				valore atteso	d
			valore minimo		b				valore minimo	e
			valore ottenuto		c				valore ottenuto	f
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2	31-dic	0		
3				
punteggio C)				

altri indicatori: presentazione proposta di deliberazione entro il 31.12.2021 = punti 100;
mancata presentazione = punti 0.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo								giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo	
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10	
valore economico		A)		0	1	0					
valore numerico		B)		0							
rispetto tempistica		C)		0							
				totale							

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2021

scheda n. 2

SERVIZIO FINANZIARIO	OBIETTIVO: Approvazione nuovo Regolamento Economico.
RESPONSABILE dr.ssa Chirivi Rossana	
descrizione e finalità: il Comune intende approvare un nuovo regolamento del Servizio Economato essendo il precedente risalente al 2011 in quanto approvato con deliberazione n. 13-2011. L'obiettivo viene raggiunto se entro il 31.12.2021 viene presentata la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale con tutti gli atti propedeutici.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	note
1	elaborazione regolamento							X	
2	presentazione proposta di deliberazione							X	
3									
4									

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Panese Virginia	30%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
	valore atteso		a			valore atteso		d		
	valore minimo		b			valore minimo		e		
	valore ottenuto		c			valore ottenuto		f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	0
2	31-dic	0		
3		0		
4		0		
5		0		
punteggio C)				0

altri indicatori: presentazione proposta di deliberazione entro il 31.12.2021 = punti 100; mancata presentazione = punti 0.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)								
rispetto tempistica		C)	0	0	1	0				
totale				0						

SERVIZIO FINANZIARIO	OBIETTIVO: Adeguamento Regolamento di Contabilità.
RESPONSABILE: dott.ssa CHIRIVI' Rossana	
descrizione e finalità: Il Comune, con deliberazione C.C. n. 25 del 30.07.2015, ha approvato il vigente Regolamento Comunale di Contabilità. L'obiettivo è quello di rivedere ed adeguare, alle sopravvenute norme di modifica della cd. contabilità armonizzata, detto regolamento; detto obiettivo si intende raggiunto se entro il 31.12.2021 viene presentata, con i relativi pareri, la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di modifica/ integrazione del precedente regolamento.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	elaborazione testo regolamento				X	
2	elaborazione proposta deliberativa				X	
3						
4						

risorse coinvolte											
personale				incarichi esterni			note				
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo					
1	C	Panese Virginia	30%								
2											
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione						X				
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X				
4	impatto e benefici						X				
5	attività di ordinaria amministrazione					X					
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato											
valore economico			euro		valore numerico			n.			
		valore atteso			a		valore atteso		d		
		valore minimo			b		valore minimo		e		
		valore ottenuto			c		valore ottenuto		f		
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)		#DIV/0!		$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31/12/21			
2	31-dic			
3				
punteggio C)				#RIF!

altri indicatori: presentazione proposta di deliberazione entro il 31.12.2021 = punti 100;
mancata presentazione = punti 0.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo								giudizio		
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2021

scheda n. 4

SERVIZIO FINANZIARIO		OBIETTIVO: ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE									
RESPONSABILE dr.ssa Rossana Chirivi											
descrizione e finalità: con delibera di Giunta n. 64 del 01.04.2021, ha approvato il Piano Anticorruzione triennio 2021/2023. In attuazione di quanto previsto dall'ANAC con del. n. 12/2015 si è previsto che l'attuazione delle misure e/o azioni di prevenzione al fenomeno corruttivo venga agganciato al Piano delle Performance. Per il settore in oggetto sono previsti diversi processi .Per ognuno di essi è previsto una o più misure possibili per attenuare e/o prevenire i possibili fenomeni corruttivi (all. "E"). Inoltre nell'allegato A) "prospetto trasparenza" del Piano sono previste una serie di pubblicazioni poste in capo al Responsabile. L'obiettivo si raggiunge in caso di attuazione formale e sostanziale di dette misure e dell'adempimento "della trasparenza" entro il 31.12.2021.											
modalità di attuazione e tempi di esecuzione											
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note		
1	adozione atti e prov. per attuazione di "Azioni/misure possibili" del Piano anticorruzione del proprio settore				x	x	X	X			
2	attuazione obblighi di trasparenza di cui all'allegato A) del Piano				x	x	x	X			
risorse coinvolte											
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>				note			
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo					
1	B	Mele Piera	20%								
2	C	Panese Virginia	20%								
3											
4											
5											
6											
7											
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1 rilevanza strategica e priorità						X					
2 livello di innovazione						X					
3 complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X					
4 impatto e benefici								X			
5 attività di ordinaria amministrazione							X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
	valore atteso			a		valore atteso			d	
	valore minimo			b		valore minimo			e	
	valore ottenuto			c		valore ottenuto			f	
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2	31-dic	0		
3				
punteggio C)				

altri indicatori: adozione formale e sostanziale
 misure previste = punti 100; mancata adozione =
 punti 0. Valori intermedi= punteggio
 proporzionale

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)					3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0						
				totale						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2021

scheda n. 5

SERVIZIO FINANZIARIO		OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO							
RESPONSABILE: Dr.ssa Rossana Chrivi									
<p>descrizione e finalità: Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al servizio FINANZIARIO gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: bilancio e ragioneria, entrate, economato, inventari, suap. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività. I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento delle stesse dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano le quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza (o il peso) o meno delle stesse. Si veda allegato prospetto.</p>									
modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni									
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
					x	x	x	x	
risorse coinvolte									
personale				incarichi esterni			note		
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo			
1	B	Mele Piera	80%						
2	C	Panese Virginia	20%						
3									
4									
5									
6									
7									

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
valore atteso				a	valore atteso				d	
valore minimo				b	valore minimo				e	
valore ottenuto				c	valore ottenuto				f	
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
punteggio C)				0

altri indicatori: **OBIETTIVI PERMANENTI (D1):**
 verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100); **INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),** media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.

PUNTEGGIO D1)

PUNTEGGIO D2)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0						
totale				0	1	0				

RAGIONERIA

indicatori attività ordinaria 2021

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Programmazione e gestione del bilancio			
2	Coordinamento del controllo delle risorse economiche e finanziarie attività costante			
3	Predisposizione del bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica e del rendiconto della gestione. attività periodica			
4	Coordinamento e predisposizione variazioni al bilancio di previsione attività periodica			
5	Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili. Pagamenti e riscossioni			
6	Attività connesse al finanziamento delle opere pubbliche e adempimenti connessi			
7	Verifica degli equilibri di bilancio attività costante			
8	Monitoraggio costante per il rispetto del patto di stabilità			
9	Supporto all'attività del Revisore			
10	Compilazione e trasmissione certificazioni alla Corte dei Conti			
11	Adempimenti e verifiche in rapporto con il Tesoriere attività costante			
12	Studio e redazione regolamenti			
13	Gestione della cassa economale			
14	Gestione ed aggiornamento degli inventari			
15	Utenze comunali per quanto attiene alla gestione amministrativa e contabile			
16	Rapporti con ufficio PERSONALE			

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2020	2021	Scostamento %
		CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	
1	variazioni di bilancio			#DIV/0!
2	prelievi fondo di riserva			#DIV/0!

3	rendiconti speciali /certificazioni			#DIV/0!
4	fatture registrate			#DIV/0!
5	fatture emesse			#DIV/0!
6	dichiarazioni fiscali effettuate			#DIV/0!
7	mutui contratti			#DIV/0!
8	altri finanziamenti ottenuti			#DIV/0!
9	movimenti economici			#DIV/0!
10	Importi anticipazioni economiche			#DIV/0!
11	impegni di spesa			#DIV/0!
12	liquidazioni			#DIV/0!
13	mandati			#DIV/0!
14	accertamenti di entrata			#DIV/0!
15	reversali			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2021

scheda n. 1

SERVIZIO Assetto del Territorio	OBIETTIVO: APPROVAZIONE VARIANTE PIANO DI LOTTIZZAZIONE COMPARTO D7 IN SAN FOCA
RESPONSABILE ad interim arch. Petrachi	
descrizione e finalità: Il Comune intende approvare entro il 31.12.2021 una variante al Piano di Lottizzazione per la sistemazione urbanistica delle aree del Comparto D7 in zona turistica-alberghiera in San Foca. L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 30.11.2021 viene presentata la formale proposta di deliberazione di approvazione di detta variante con allegati tutti i relativi pareri .	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione					
procedimento e sequenza delle azioni					note
	1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	
1	attività istruttoria con acquisizione pareri				X
2	predisposizione e presentazione schema di proposta di deliberazione				x

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	De Giovanni Angela	40%				
2	C	Michele Conte	40%				
3							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso		a			valore atteso		d	
		valore minimo		b			valore minimo		e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	30-nov	0	100	
2	30-nov			
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100**; punteggi intermedi in caso di risultati parziali.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	0	C)	0	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2021

scheda n. 2

SERVIZIO Assetto del Territorio	OBIETTIVO: PIANO URBANISTICO ESECUTIVO SUB COMPARTO C18A in Melendugno
RESPONSABILE ad interim arch. Petrachi Salvatore	
descrizione e finalità: il Comune ha approvato nel 2011 una convenzione di lottizzazione relativa al sub-comparto "C1.8A" in Melendugno; i lottizzanti chiedono la conclusione del procedimento con la verifica delle opere effettuate con i relativi collaudi ed il trasferimento delle aree a standard a favore dell'Ente. L'obiettivo si intende attuato con la redazione, al 31.12.2021, degli atti amministrativi propedeutici alla stipula della cessione delle aree a standard a favore dell'Ente.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione							
procedimento e sequenza delle azioni				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre
1	attività istruttoria						X
2	adozione determinazione di approvazione collaudi e verifica regolare esecuzione opere						x
3							

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	De Giovanni Angela	30%				
2	C	Conte Michele	30%				
3							
4							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo	peso							totale
	1	3	5	6	7	8	10	
1 rilevanza strategica e priorità				X				
2 livello di innovazione		X						
3 complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X			
4 impatto e benefici					X			
5 attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
valore atteso				a	valore atteso		d
valore minimo				b	valore minimo		e
valore ottenuto				c	valore ottenuto		f
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$
							B)
							#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2	31-dic			
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100,**

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)	0	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2021

scheda n. 3

SERVIZIO Assetto del Territorio	OBIETTIVO: ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE
RESPONSABILE ad interim arch. Petrachi Salvatore	

descrizione e finalità: il Comune, con delibera di Giunta n. 64 del 01.04.2021, ha approvato il Piano Anticorruzione triennio 2021/2023. In attuazione di quanto previsto dall'ANAC con del. n. 12/2015 si è previsto che l'attuazione delle misure e/o azioni di prevenzione al fenomeno corruttivo venga agganciato al Piano delle Performance. Per il settore in oggetto sono previsti diversi processi .Per ognuno di essi è previsto una o più misure possibili per attenuare e/o prevenire i possibili fenomeni corruttivi (all. "E"). Inoltre nell'allegato A) "prospetto trasparenza" del Piano sono previste una serie di pubblicazioni poste in capo al Responsabile. L'obiettivo si raggiunge in caso di attuazione formale e sostanziale di dette misure e dell'adempimento "della trasparenza" entro il 31.12.2021.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	note
1	adozione atti e prov. per attuazione di "Azioni/misure possibili" del Piano anticorruzione del proprio settore							X	
2	attuazione obblighi di trasparenza di cui all'allegato A) del Piano							X	
3									

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	De Giovanni Angela	20%				
2	C	Conte Michele	20%				
3							
4							
5							

Indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2021

scheda n. 5

SERVIZIO Assetto del Territorio		OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO									
RESPONSABILE ad interim: ARCH. PETRACHI											
<p>descrizione e finalità: Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei servizi previsti. Riguardo al servizio Assetto del Territorio gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: gestione demanio, gestione patrimonio, edilizia residenziale pubblica e privata, catasto, urbanistica, lavori pubblici, manutenzione patrimonio, cimiteri, ambiente, servizi di prevenzione e protezione. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività (vedi allegati). I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesso dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano le quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza (o il peso) o meno delle stesse.Vedasi allegata scheda</p>											
modalità di attuazione e tempi di esecuzione											
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note		
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno				X						
2						X					
3							X				
4								X			
risorse coinvolte											
personale				incarichi esterni				note			
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase		importo				
1	C	Conte Michele	10%								
2	C	De Giovanni Angela	10%								
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1 rilevanza strategica e priorità							X				

2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
								totale punteggio :	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato

valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!
scadenza adempimenti		report			altri indicatori: OBIETTIVI PERMANENTI (D1): verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100); INDICATORI DI ATTIVITA' (D2), media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti				
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media					
		0	100						
		0	100						
		0	100						
		punteggio C)			#RIF!				

PUNTEGGIO D1)

PUNTEGGIO D2)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0				3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0							
				totale	0	1	0			

ASSETTO TERRITORIO/URBANISTICA/EDILIZIA Anno 2021

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Certificazioni urbanistiche			
2	ordinanze			
3	Piani attuativi			
4	Gestione bando ERP aperto			
5	alloggi ERP - segnalazioni			
6	Informazioni sugli strumenti urbanistici ad esterni			
7	Informazioni sul PRG ad interni			
8	Controlli edilizi			

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2020 CONSUNTIVO	2021 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	DIA/SCIA pervenute			#DIV/0!
2	Permessi a costruire rilasciati			#DIV/0!
3	Assegnazioni alloggi nr			#DIV/0!
4	Domande ricevute per contributi per l'affitto			#DIV/0!
5	Domande accolte per contributi per l'affitto			#DIV/0!
6	Importo contributi per l'affitto			#DIV/0!
7	Inquilini morosi ERP			#DIV/0!
8	n. sopraluoghi edilizi			#DIV/0!
9	Certificati di destinazione urbanistica rilasciati			#DIV/0!
10	Permessi in sanatoria rilasciati			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!

SERVIZIO SVILUPPO DEL TERRITORIO	OBIETTIVO: ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU
RESPONSABILE dr. Giuseppe IANNONE	
<p>descrizione e finalità: il Comune, nell'ambito della sua attività di recupero dell'evasione tributaria, intende emettere una serie di avvisi di accertamento relativi alla IMU dell'anno 2018; dalle prime attività prodotte dall'Ufficio quest'anno si prevede un numero di circa 2400 avvisi per un importo complessivo di circa € 1.300.000 di possibili introiti. In bilancio, in maniera prudenziale, sono stati previsti al momento € 600.000. L'obiettivo si raggiunge con la trasmissione di detti atti entro il 31.12.2021.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>						
		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	elaborazione avvisi di accertamento				X	
2	trasmissione avvisi di accertamento				X	

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Sicuro Antonio	30%				
2	B	Rescio Antonio	50%				
3							
4							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

SERVIZIO SVILUPPO DEL TERRITORIO	OBIETTIVO: ACCERTAMENTO TARI
RESPONSABILE dr. Giuseppe Iannone	
descrizione e finalità: il Comune intende perseguire nella sua attività di recupero di evasione fiscale. A tal fine occorre anche procedere entro l'anno in corso alla notifica degli avvisi di accertamento TARI relativi agli anni 2016 e 2017. L'obiettivo si raggiunge con la trasmissione, al 31.12.2021, di detti atti pari a circa 1.000 posizioni per un introito complessivo di circa € 490.000,00.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione								
procedimento e sequenza delle azioni				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	trasmissione avvisi di accertamento						X	
2								
3								
4								
5								

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Antonio Sicuro	20%				
2							
3							
4							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso	490.000	a		valore atteso	1000	d		
	valore minimo	343.000	b		valore minimo	700	e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ... %	A)	-233,33	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ... %	B)	-233,33

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	0
2		0		
3		0		
4		0		
5		0		
punteggio C)				0

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo	
altro indicatore		D)	0	0			3	6	8	10	
valore economico	90	A)	-233,333	-210,00	1	-233,33					
valore numerico	10	B)	-233,33	-23,33							
rispetto tempistica		C)	0	0							
totale				-233,33							

SETTORE SVILUPPO TERRITORIO	OBIETTIVO: ATTIVAZIONE PORTALE DEL CONTRIBUENTE
RESPONSABILE: dott. Iannone Giuseppe	
descrizione e finalità: Trattasi di obiettivo Individuale. L'Amministrazione intende incrementare il processo di digitalizzazione già previsto quale obiettivo primario nel piano anticorruzione 2021/2023. In tale ambito si intende procedere alla creazione di un portale per il contribuente, finalizzato a permettere a tutti i cittadini inseriti nella banca dati comunale di poter accedere, tramite Spid, alla propria posizione contributiva relativa ai tributi comunali, con la possibilità di stampare i moduli precompilati per i pagamenti tributari. L'obiettivo si raggiunge se entro il 31/12/2021 si attiverà il servizio.	

procedimento e sequenza delle azioni					1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	note
1								X	
2								X	
3									

risorse coinvolte							
personale				incanchi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1							
2							
3							

Indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo	peso							totale
	1	3	5	6	7	8	10	
1 rilevanza strategica e priorità			X					
2 livello di innovazione			X					
3 complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4 impatto e benefici						X		
5 attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
	valore atteso		a		valore atteso		d			
	valore minimo		b		valore minimo		e			
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f			
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2	31-dic	0	100	
3				
punteggio C)				

altri indicatori: adozione formale...entro il 31.12.2021 = punti 100; mancata adozione = punti 0.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo								giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo	
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10	
valore economico		A)		0	1	0					
valore numerico		B)		0							
rispetto tempistica		C)		0							
totale				0							

SETTORE SVILUPPO TERRITORIO		OBIETTIVO: ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE									
RESPONSABILE: dott. Iannone Giuseppe											
descrizione e finalità: con delibera di Giunta n. 64 del 01.04.2021, ha approvato il Piano Anticorruzione triennio 2021/2023. In attuazione di quanto previsto dall'ANAC con del. n. 12/2015 si è previsto che l'attuazione delle misure e/o azioni di prevenzione al fenomeno corruttivo venga agganciato al Piano delle Performance. Per il settore in oggetto sono previsti diversi processi .Per ognuno di essi è previsto una o più misure possibili per attenuare e/o prevenire i possibili fenomeni corruttivi (all. "E"). Inoltre nell'allegato A) "prospetto trasparenza" del Piano sono previste una serie di pubblicazioni poste in capo al Responsabile. L'obiettivo si raggiunge in caso di attuazione formale e sostanziale di dette misure e dell'adempimento "della trasparenza" entro il 31.12.2020.											
modalità di attuazione e tempi di esecuzione											
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note		
1	adozione atti e prov. per attuazione di "Azioni/misure possibili" del Piano anticorruzione del proprio settore				x	x	X	X			
2	attuazione obblighi di trasparenza di cui all'allegato A) del Piano				x	x	x	X			
risorse coinvolte											
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>						note	
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase			importo			
1	C	Antonaci Margherita	20%								
2	B	Rescio Antonio	20%								
3	C	Sicuro Antonio	20%								
4											
5											
6											
7											
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X					
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X					
4	impatto e benefici							X			
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso		a			valore atteso		d	
		valore minimo		b			valore minimo		e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2	31-dic	0		
3				
punteggio C)				

altri indicatori: adozione formale e sostanziale
 misure previste = punti 100; mancata adozione =
 punti 0. Valori intermedi= punteggio
 proporzionale

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)					3	6	8	10
valore economico		A)		0	1					
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0						
totale				0						

SETTORE SVILUPPO TERRITORIO		OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO							
RESPONSABILE: dott. Iannone Giuseppe									
<i>descrizione e finalità:</i> Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al servizio FINANZIARIO gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: bilancio e ragioneria, entrate, economato, inventari, suap. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività. I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesso dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano le quantità ed impegno di determinate azioni									
modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno				x	x	x	x	
risorse coinvolte									
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>				note	
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo			
1	C	Antonaci Margherita	80%						
2	B	Rescio Antonio	30%						
3	C	Sicuro Antonio	30%						
4									
5									
6									
7									

Indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso					
	1	3	5	6	7	8	10	totale	
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione								
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici			X					
5	attività di ordinaria amministrazione			X					
totale punteggio :								29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso		a			valore atteso		d	
		valore minimo		b			valore minimo		e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
punteggio C)				0

altri indicatori: **OBIETTIVI PERMANENTI (D1):**
 verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100); **INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),** media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.

PUNTEGGIO D1)

PUNTEGGIO D2)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0						
totale				0	1	0				

SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO

indicatori attività ordinaria 2021

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Aggiornamento regolamenti in materia tributaria			
2	Informativa alla cittadinanza e ricevimento pubblico			
3	Registrazione in banca dati delle denunce, variazioni e versamenti			
4	Rimborsi ICI/IMU			
5	Ravvedimenti ICI/IMU			
6	Accertamenti IMU			
7	Accertamenti con adesione			
8	Gestione contenzioso			
9	Formazione ruoli coattivi IMU			
10	Aggiornamento periodico rendite catastali			
11	Tenuta registri IVA			
12	Gestione riscossione Cosap e rapporti con il concessionario			
13	Certificazioni ministeriali			
14	Gestione riscossione TARI			
15	Servizi turistici			
16	Gestione riscossione tributi minori e rapporti con concessionario			

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2020	2021	Scostamento %
		CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	
1	Posizione contributive IMU			#DIV/0!
2	Importo IMU (accertato a rendiconto)			#DIV/0!

3	accertamenti IMU notificati			#DIV/0!
4	Importo accertamenti IMU notificati			#DIV/0!
5	Accertamenti IMU annullati			#DIV/0!
6	Importo accertamenti IMU annullati			#DIV/0!
7	rimborsi IMU			#DIV/0!
8	Importo rimborsi IMU			#DIV/0!
9	Ruoli coattivi IMU emessi			#DIV/0!
10	Importo ruoli coattivi IMU			#DIV/0!
11	Contenziosi ICI-IMU gestiti			#DIV/0!
12	posizioni contributive TARI			#DIV/0!
13	Importo TARI (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
14	accertamenti TARI notificati			#DIV/0!
15	Importo accertamenti TARI notificati			#DIV/0!
16	Ruoli coattivi TARI emessi			#DIV/0!
17	numero punti di informazione turistica			#DIV/0!
18	Importo imposta di pubblicità/canone unico (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
19	Importo diritti pubbliche affissioni/canone unico (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
20	Importo Cosap/canone unico (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
21	Licenza di noleggio da rimessa			#DIV/0!
22	Autorizzazioni stagionali rilasciate per esercizi pubblici			#DIV/0!
23	Autorizzazioni permanenti rilasciate per esercizi pubblici			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!

Differenza media scostamenti

#DIV/0!

SERVIZIO Patrimonio e manutenzione	OBIETTIVO: PIANO ALIENAZIONI IMMOBILI COMUNALI
RESPONSABILE Ing. Davide Podo	
descrizione e finalità: Il Comune ha approvato un Piano di Valorizzazione ed Alienazione di immobili comunali inserito nell'ambiot del DUP 2021/2023. L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 31.12.2021 si è proceduto ad effettuare la vendita di detti immobili, intendendo per tale l'individuazione dell'acquirente.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>						
		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	attività propedeutiche alla vendita				X	
2	individuazione acquirente immobili.				x	

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Martano Giuseppe	40%				
2	C	Montenduro Antonio	20%				
3							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo	peso							totale
	1	3	5	6	7	8	10	
1 rilevanza strategica e priorità				X				
2 livello di innovazione			X					
3 complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4 impatto e benefici				X				
5 attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato								
valore economico		euro		valore numerico		n.		
	valore atteso		a		valore atteso		d	
	valore minimo		b		valore minimo		e	
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f	
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$ B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2	31dicembre 2020			
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100; punteggi intermedi in caso di risultati parziali.**

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	0	C)	0	0	1	0				
totale				0						

SERVIZIO Patrimonio e manutenzione	OBIETTIVO: RINNOVAMENTO PARCO AUTO COMUNALI
RESPONSABILE Ing. Davide Podo	
descrizione e finalità: il Comune intende rinnovare, in chiave ambientale, il proprio parco auto, oramai limitato ad un'unica autovettura peraltro vetusta; a tal fine si intende procedere con un noleggio a lungo termine di due autoveicoli di cui uno totalmente elettrico e l'altro ibrido. L'obiettivo si intende attuato se entro il 31.12.2021 i due mezzi sono nella disponibilità dell'Ente.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione							
procedimento e sequenza delle azioni				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre
1	attività propedeutiche						X
2	attivazione contratti di noleggio						x
3	disponibilità delle autovetture						X
risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Monteduro Antonio	30%				
2	C	Martano Giuseppe	30%				
3	C						

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X			
4	impatto e benefici					X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
valore atteso				a	valore atteso				d	
valore minimo				b	valore minimo				e	
valore ottenuto				c	valore ottenuto				f	
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2	31-dic	0	100	
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100**, punteggi intermedi in caso di raggiungimento valori parziali.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)	0	0	1	0				
totale				0						

SETTORE Patrimonio e manutenzione	OBIETTIVO: ALLESTIMENTO LUMINARIE NATALIZIE
RESPONSABILE Ing. Davide Podo	
descrizione e finalità: il Comune intende realizzare per il periodo festivo del Natale 2021 un allestimento di luminarie nelle principali piazze e vie dei centri di Melendugno e Borgagne. L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 13 dicembre 2021 sono conclusi i lavori di allestimento di dette luminarie. Trattasi di obiettivo personale.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>						
		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	affidamento incarico				X	
2	fine lavori di montaggio luminarie				X	
3						

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1							
2							
3							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo	peso							totale
	1	3	5	6	7	8	10	
1 rilevanza strategica e priorità				X				
2 livello di innovazione			X					
3 complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4 impatto e benefici				X				
5 attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato										
valore economico			euro	valore numerico			n.			
		valore atteso		a			valore atteso		d	
		valore minimo		b			valore minimo		e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2	31-dic			
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100**; punteggi intermedi in caso di risultati parziali.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	0	C)	0	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2021

scheda n. 4

SETTORE Patrimonio e manutenzione	OBIETTIVO: ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE							
RESPONSABILE Ing. Davide Podo								
descrizione e finalità: con delibera di Giunta n. 64 del 01.04.2021, ha approvato il Piano Anticorruzione triennio 2021/2023. In attuazione di quanto previsto dall'ANAC con del. n. 12/2015 si è previsto che l'attuazione delle misure e/o azioni di prevenzione al fenomeno corruttivo venga agganciato al Piano delle Performance. Per il settore in oggetto sono previsti diversi processi .Per ognuno di essi è previsto una o più misure possibili per attenuare e/o prevenire i possibili fenomeni corruttivi (all. "E"). Inoltre nell'allegato A) "prospetto trasparenza" del Piano sono previste una serie di pubblicazioni poste in capo al Responsabile. L'obiettivo si raggiunge in caso di attuazione formale e sostanziale di dette misure e dell'adempimento "della trasparenza" entro il 31.12.2020.								
modalità di attuazione e tempi di esecuzione								
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	adozione atti e prov. per attuazione di "Azioni/misure possibili" del Piano anticorruzione del proprio settore						X	
2	attuazione obblighi di trasparenza di cui all'allegato A) del Piano						X	
3								

risorse coinvolte											
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>				note			
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase		importo				
1	C	Martano Giuseppe	20%								
2	C	Monteduro Antonio	20%								
3	B	Cursio Aurelio	20%								
4											
5											
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X					
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X					
4	impatto e benefici								X		
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
valore atteso				a	valore atteso				d	
valore minimo				b	valore minimo				e	
valore ottenuto				c	valore ottenuto				f	
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2				
punteggio C)				

altri indicatori: adozione formale e sostanziale
 misure previste = punti 100; mancata adozione =
 punti 0. Valori intermedi= punteggio
 proporzionale

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo

fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
totale				0						

SERVIZIO Patrimonio e manutenzione		OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO									
RESPONSABILE Ing. Davide Podo											
<p>descrizione e finalità: Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al servizio tecnico gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: gestione demanio, gestione patrimonio, edilizia residenziale pubblica e privata, catasto, urbanistica, lavori pubblici, manutenzione patrimonio, cimiteri, ambiente, servizi di prevenzione e protezione. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività (vedi allegati). I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesso dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano le quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza (o il peso) o meno delle stesse. Vedasi allegata scheda</p>											
modalità di attuazione e tempi di esecuzione											
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note		
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno				X						
2						X					
3							X				
4								X			
risorse coinvolte											
personale				incarichi esterni				note			
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo					
1	C	Martano Giuseppe	10%								
2	C	Monteduro Antonio	30%								
3	B	Cursio Aurelio	80%								
4											
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione				X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X				
4	impatto e benefici						X				
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato

valore economico		euro		valore numerico		n.			
		valore atteso	a			valore atteso	d		
		valore minimo	b			valore minimo	e		
		valore ottenuto	c			valore ottenuto	f		
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!
scadenza adempimenti		report			altri indicatori: OBIETTIVI PERMANENTI (D1): verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100); INDICATORI DI ATTIVITA' (D2), media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.				
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media					
		0	100						
		0	100						
		punteggio C)			0				

PUNTEGGIO D1)

PUNTEGGIO D2)

risultato finale obiettivo

risultato finale obiettivo					giudizio					
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0				3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0							
totale				0	1	0				

SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONE

Anno 2021

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	ordinanze			
2	interventi di manutenzioni			
3	Gestione impianti sportivi			
4	Manutenzione della pubblica illuminazione e degli impianti elettrici			
5	Manutenzione straordinaria delle strade			
6	Gestione certificazioni impiantistiche edifici comunali			
7	Gestione automezzi del settore			
8	Gestione dei contratti per attività esternalizzate			
9	Manutenzione degli edifici comunali			
10	gestione cani randagi			

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2020	2021	Scostamento %
		CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	
1	Interventi di manutenzione degli edifici comunali/patrimonio in economia			#DIV/0!
2	N. direzioni lavori e contabilità interne			#DIV/0!
3	N. automezzi gestiti nel settore			#DIV/0!
4	contratti formalizzati			#DIV/0!
5	procedure negoziate e affidamenti			#DIV/0!
6	N. gare d'appalto			#DIV/0!
7	Procedimenti di sterilizzazione e microchip cani			#DIV/0!

8	Procedimenti per affidamento cuccioli abbandonati			#DIV/0!
---	---	--	--	---------

Media scostamenti % positivi	#RIF!
Media scostamenti % negativi	#RIF!
Differenza media scostamenti	#RIF!

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2021

scheda n. 1

SERVIZIO Opere Pubbliche	OBIETTIVO: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
RESPONSABILE arch. Petrachi	
descrizione e finalità: Si tratta di obiettivo personale già concordato con il Responsabile arch. Petrachi (momentaneamente assente); il citato Responsabile dovrà predisporre lo schema del programma del opere pubbliche, con incluso il piano biennale delle forniture e servizi 2022-2024, momento propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione 2022/23. L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 30.11.2021 viene presentata alla Giunta Comunale la formale proposta di deliberazione di adozione dello schema di detto Piano .	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>						
		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	consultazione con le parti politiche ed amministrative coinvolte				X	
2	predisposizione e presentazione schema di Piano alla Giunta Comunale				x	

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1							
2							
3							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							totale
		1	3	5	6	7	8	10	
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato								
valore economico			euro	valore numerico			n.	
	valore atteso		a		valore atteso		d	
	valore minimo		b		valore minimo		e	
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f	
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$ B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	30-nov	0	100	
2	30-nov			
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100**; punteggi intermedi in caso di risultati parziali.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	0	C)	0	0	1	0				
totale				0						

SERVIZIO Opere Pubbliche	OBIETTIVO: RIQUALIFICAZIONE ZONA 167 - BORGAGNE
RESPONSABILE arch. Petrachi Salvatore	
descrizione e finalità: il Comune ha approvato con D.G.C. n. 142 del 03.11.2020 il progetto Esecutivo relativo ai lavori di " RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE MEDIANTE L'AMPLIAMENTO E NUOVA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA NELL'AMBITO DI INSEDIAMENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA NELLA FRAZIONE DI BORGAGNE" per un importo complessivo di € 430.000,00. L'obiettivo si intende attuato con la consegna formale dei lavori al 31.12.2021.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione							
procedimento e sequenza delle azioni				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre
1	formalizzazione verbale di consegna dei lavori						X
2							
3							
risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Stella Federico	35%				
2	C	Rizzo Antonio	35%				
3							
4							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X			
4	impatto e benefici					X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

a								indicatori di risultato			
valore economico			euro		valore numerico			n.			
valore atteso				a	valore atteso				d		
valore minimo				b	valore minimo				e		
valore ottenuto				c	valore ottenuto				f		
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!		

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2				
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100,**

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)	0	0	1	0				
totale				0						

SERVIZIO Opere Pubbliche	OBIETTIVO: LAVORI FOGNA BIANCA MELENDUGNO
RESPONSABILE arch. Petrachi Salvatore	
descrizione e finalità: il Comune ha approvato con determinazione n. 481 del 17-05-2021 il progetto Esecutivo titolato " P.O.R. 2014-2020 - Asse VI. - Az. 6.4d - Sub-Azione 6.4.d. "Infrastrutture per il convogliamento e lo stoccaggio delle acque pluviali". "Completamento dello schema idrico di fognatura pluviale e adeguamento del recapito finale con infrastruttura per la raccolta e lo stoccaggio delle acque meteoriche a servizio dell'abitato di Melendugno" dell'importo di € 799.915,75" interamente finanziato dalla Regione Puglia. L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 31-12-2021 viene effettuata la formale consegna dei lavori.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	formalizzazione verbale di consegna dei lavori				X	
2					X	
3						

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1		Rizzo Antonio	35%				
2		Stella Federico	35%				
3							

Indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
valore atteso				a	valore atteso				d	
valore minimo				b	valore minimo				e	
valore ottenuto				c	valore ottenuto				f	
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2	31-dic			
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100**; punteggi intermedi in caso di risultati parziali.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	0	C)	0	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2021

scheda n. 4

SERVIZIO Opere Pubbliche	OBIETTIVO: ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE
RESPONSABILE arch. Petrachi Salvatore	

descrizione e finalità: il Comune, con delibera di Giunta n. 64 del 01.04.2021, ha approvato il Piano Anticorruzione triennio 2021/2023. In attuazione di quanto previsto dall'ANAC con del. n. 12/2015 si è previsto che l'attuazione delle misure e/o azioni di prevenzione al fenomeno corruttivo venga agganciato al Piano delle Performance. Per il settore in oggetto sono previsti diversi processi. Per ognuno di essi è prevista una o più misure possibili per attenuare e/o prevenire i possibili fenomeni corruttivi (all. "E"). Inoltre nell'allegato A) "prospetto trasparenza" del Piano sono previste una serie di pubblicazioni poste in capo al Responsabile. L'obiettivo si raggiunge in caso di attuazione formale e sostanziale di dette misure e dell'adempimento "della trasparenza" entro il 31.12.2021.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni						
		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	adozione atti e prov. per attuazione di "Azioni/misure possibili" del Piano anticorruzione del proprio settore				X	
2	attuazione obblighi di trasparenza di cui all'allegato A) del Piano				X	
3						

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Rizzo Antonio	20%				
2	C	Stella Federico	20%				
3							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
valore atteso				a	valore atteso				d	
valore minimo				b	valore minimo				e	
valore ottenuto				c	valore ottenuto				f	
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2				

altri indicatori: adozione formale e sostanziale
 misure previste = punti 100; mancata adozione =
 punti 0. Valori intermedi= punteggio
 proporzionale

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo

fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	sufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
				totale						

SERVIZIO Opere Pubbliche		OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO									
RESPONSABILE: ARCH. PETRACHI											
descrizione e finalità: Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al servizio tecnico gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: gestione demanio, gestione patrimonio, edilizia residenziale pubblica e privata, catasto, urbanistica, lavori pubblici, manutenzione patrimonio, cimiteri, ambiente, servizi di prevenzione e protezione. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività (vedi allegati). I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesse dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano le quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza (o il peso) o meno delle stesse.Vedasi allegata scheda											
modalità di attuazione e tempi di esecuzione											
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note		
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno				X						
2						X					
3							X				
4								X			
risorse coinvolte											
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>				note			
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo					
1	C	Rizzo Antonio	10%								
2	C	Stella Federico	10%								
3											
4											
Indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X				
4	impatto e benefici						X				
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato

valore economico		euro	valore numerico		n.				
	valore atteso		a	valore atteso		d			
	valore minimo		b	valore minimo		e			
	valore ottenuto		c	valore ottenuto		f			
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!
scadenza adempimenti		report			altri indicatori: OBIETTIVI PERMANENTI (D1): verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100); INDICATORI DI ATTIVITA' (D2), media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti				
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media					
		0	100						
		0	100						
punteggio C)					0				

PUNTEGGIO D1)

PUNTEGGIO D2)

risultato finale obiettivo

						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0				3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0							
totale					0	1	0			

OPERE PUBBLICHE

Anno 2021

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Gestione lampade votive			
2	Controllo contratto realizzazione nuovi loculi e gestione concessioni relative			
3	Operazioni cimiteriali			
4	Manutenzione straordinaria delle strade			
5	Gestione dei contratti per attività esternalizzate			
6	Gestione dei lavori pubblici			
7	Programmazione dei lavori pubblici			
8	Attività di progettazione dei lavori pubblici			
9	Certificazione regolare esecuzione/collaudi			

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2020	2021	Scostamento %
		CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	
1	N. collaudi eseguiti			#DIV/0!
2	N. direzioni lavori e contabilità interne			#DIV/0!
3	N. progetti preliminari redatti			#DIV/0!
4	contratti formalizzati			#DIV/0!
5	N. espropri			#DIV/0!
6	procedure negoziate e affidamenti			#DIV/0!
7	N. gare d'appalto			#DIV/0!
8	n. tumulazioni			#DIV/0!
9	Contratti di concessione cimiteriale			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#RIF!
Media scostamenti % negativi	#RIF!
Differenza media scostamenti	#RIF!

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2021

scheda n. 1

SERVIZIO Vigilanza Polizia Locale	OBIETTIVO: NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi	
descrizione e finalità: il Comune intende procedere con l'approvazione di un nuovo Regolamento del Servizio di Polizia Locale, aggiornato alla L.R. n. 37/2011 ed al Regolamento regionale n. 11/2017, essendo il Regolamento in vigore risalente ad epoche precedenti (approvato con D.G.C.n. 644/1997). Il presente obiettivo attiene al raggiungimento di uno specifico obiettivo individuale escluso quindi dalla partecipazione di altro personale dipendente; esso si raggiunge se entro il 31.12.2021 il Comandante presenterà, inserendolo nel sistema, formale proposta di deliberazione di Consiglio Comunale contenente il Regolamento in oggetto.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>						
		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	elaborazione testo					
2	commissione consiliare				X	
2	inserimento proposta deliberativa con regolamento completo				X	

risorse coinvolte											
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>				note			
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo					
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1		rilevanza strategica e priorità					X				
2		livello di innovazione				X					
3		complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X						
4		impatto e benefici							X		
5		attività di ordinaria amministrazione					X				
totale punteggio :										30	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
		valore atteso		a	valore atteso		d
		valore minimo		b	valore minimo		e
		valore ottenuto		c	valore ottenuto		f
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$ B)
				#DIV/0!			#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1-2-3	31-dic	0	100	
punteggio C)				

altri indicatori: formale presentazione proposta deliberativa con regolamento completo punti 100, mancata presentazione punti 0;

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10
valore economico		A)	0	0	1					
valore numerico		B)	0	0						
rispetto tempistica		C)								
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2021

scheda n. 2

SERVIZIO Vigilanza Polizia Locale	OBIETTIVO: RISPETTO PREVISIONI INCASSI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi Antonio	
descrizione e finalità: il Comune intende effettuare rispettare lo stanziamento previsto in bilancio derivante dalle previsioni fatte per gli incassi derivanti dalle sanzioni derivanti dalle violazioni del Codice della Strada. Sono previsti € 600.000,00 sul cap. 251 del bilancio di previsione 2021.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni						
		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	approvazione bilancio con indicazione dei proventi		X			
2	verifica al 30 giugno		X			
3	verifica in sede di equilibri di bilancio			X		
4	verifica a fine anno 2021				X	

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Abruzzese Francesco	40%				
2	C	Antonucci Simone	40%				
3	C	Candido Gerardo	40%				
4	C	Gallo Stefania	40%				
5	C	Poti Francesco	40%				
6	C	Pascali Serena	40%				
7	C	Pascali Lina	40%				

Indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X			
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
	valore atteso	600.000	a		valore atteso	5500	d			
	valore minimo	450.000	b		valore minimo	4000	e			
	valore ottenuto		c		valore ottenuto	0	f			
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	-300,00	X = f - e	Y = d - e	X/Y =%	B)	-266,67	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
punteggio C)				0

altri indicatori:

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore		D)	0				3	6	8	10
valore economico	90	A)	0,00	0,00						
valore numerico	10	B)	0,00	0,00						
rispetto tempistica	0	C)	0	0	1	0,00				
totale				0,00						

SERVIZIO Vigilanza Polizia Locale	OBIETTIVO: CENSIMENTO STALLI PER DIVERSAMENTE ABILI
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi	
descrizione e finalità: il Comune intende elaborare un censimento degli attuali stalli riservati alle persone diversamente abili esistenti sull'intero territorio, al fine di intervenire per aggiornare e migliorare la segnaletica verticale ed orizzontale esistente; il Piano dovrà inoltre individuare eventuali altri stalli da isituire e/o da eliminare. L'obiettivo si intende raggiunto se alla data del 31.12.2021 verrà consegnato il Piano in oggetto.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>									
		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note			
1	Censimento stalli				X				
2	Elaborazione Piano				X				
risorse coinvolte									
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note		
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo			
1	C	Abruzzese Francesco	20%						
2	C	Antonucci Simone	20%						
3	C	Candido Gerardo	20%						
4	C	Gallo Stefania	20%						
5	C	Poti Francesco	20%						
6	C	Pascali Serena	20%						
7	C	Pascali Lina	20%						
Indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso					
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									30

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

Indicatori di risultato							
valore economico		euro		valore numerico		n.	
		valore atteso	a			valore atteso	d
		valore minimo	b			valore minimo	e
		valore ottenuto	c			valore ottenuto	f
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%
				B) #DIV/0!			

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2	31-dic			
		punteggio C) #RIF!		

altri indicatori: presentazione proposta Piano entro il 31 dicembre 2021: punti 100, mancata presentazione Piano punti 0; valori intermedi in caso di obiettivi parziali.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0,00						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
				totale						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2021

scheda n. 4

SERVIZIO Vigilanza Polizia Locale		OBIETTIVO: ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE									
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi											
descrizione e finalità: il Comune, con delibera di Giunta n. 64 del 01.04.2021, ha approvato il Piano Anticorruzione triennio 2021/2023. In attuazione di quanto previsto dall'ANAC con del. n. 12/2015 si è previsto che l'attuazione delle misure e/o azioni di prevenzione al fenomeno corruttivo venga agganciato al Piano delle Performance. Per il settore in oggetto sono previsti diversi processi .Per ognuno di essi è previsto una o più misure possibili per attenuare e/o prevenire i possibili fenomeni corruttivi (all. "E"). Inoltre nell'allegato A) "prospetto trasparenza" del Piano sono previste una serie di pubblicazioni poste in capo al Responsabile. L'obiettivo si raggiunge in caso di attuazione formale e sostanziale di dette misure e dell'adempimento "della trasparenza" entro il 31.12.2021.											
modalità di attuazione e tempi di esecuzione											
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note		
1	adozione atti e prov. per attuazione di "Azioni/misure possibili" del Piano anticorruzione del proprio settore							X			
2	attuazione obblighi di trasparenza di cui all'allegato A) del Piano							X			
3											
risorse coinvolte											
personale				incarichi esterni				note			
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo					
1	C	Abruzzese Francesco	20%								
2	C	Antonucci Simone	20%								
3	C	Candido Gerardo	20%								
4	C	Gallo Stefania	20%								
5	C	Poti Francesco	20%								
6	C	Pascali Serena	20%								
7	C	Pascali Lina	20%								
Indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X					
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X					
4	impatto e benefici								X		
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso		a			valore atteso		d	
		valore minimo		b			valore minimo		e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2				
punteggio C)				

altri indicatori: adozione formale e sostanziale
 misure previste = punti 100; mancata adozione =
 punti 0. Valori intermedi= punteggio
 proporzionale

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo

fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
totale				0						

SERVIZIO Vigilanza Polizia Locale		OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO									
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi Antonio											
<p>descrizione e finalità: Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al servizio di VIGILANZA Polizia Locale gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: polizia amministrativa, commerciale, urbana, controllo servizi e territorio, commercio, protezione civile. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività. I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesso dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano le quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza (o il peso) o meno delle stesse.</p>											
modalità di attuazione e tempi di esecuzione											
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note		
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno				X						
2						X					
3							X				
4								X			
risorse coinvolte											
personale				incarichi esterni				note			
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase		importo				
1	C	Abruzzese Francesco	20%								
2	C	Antonucci Simone	20%								
3	C	Candido Gerardo	20%								
4	C	Gallo Stefania	20%								
5	C	Poti Francesco	20%								
6	C	Pascali Serena	20%								
7	C	Pascali Lina	20%								
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X				
4	impatto e benefici						X				
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
valore atteso				a	valore atteso				d	
valore minimo				b	valore minimo				e	
valore ottenuto				c	valore ottenuto				f	
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
				#RIF!

altri indicatori: **OBIETTIVI PERMANENTI (D1):** verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100); **INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),** media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.

PUNTEGGIO D1)

PUNTEGGIO D2)

risultato finale obiettivo

fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	giudizio			
							sufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0						
totale				0	1	0				

POLIZIA LOCALE

indicatori attività ordinaria 2021

OBIETTIVI PERMANENTI		SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Polizia stradale			
2	Tutela ambientale e rurale			
3	Polizia edilizia e controllo del territorio			
4	Polizia amministrativa e controllo del territorio			
5	Polizia commerciale			
6	Ufficio vigilanza commerciale			
7	Gestione oggetti smarriti			
8	Verifiche anagrafiche			
9	Controllo attività gestore ciclo igiene ambientale			
11	Coordinamento interventi di protezione civile			

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2020	2021	Scostamento %
		CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	
1	n. sanzioni al Codice della Strada elevate			#DIV/0!
2	Violazioni leggi urbanistiche			#DIV/0!
3	Verifiche residenze inquilini case popolari			#DIV/0!
4	Veicoli sotto sequestro			#DIV/0!
5	Incidenti stradali rilevati			#DIV/0!
6	Patenti di guida ritirate			#DIV/0!
7	sopralluoghi in materia ambientale			#DIV/0!
8	Aggiornamenti anagrafici - residenze			#DIV/0!

9	Determine area vigilanza			#DIV/0!
10	Licenze di P.S. rilasciate			#DIV/0!
11	Interventi per occupazione abusiva suolo pubblico			#DIV/0!
12	Controlli presso stabilimenti balneari			#DIV/0!
13	N. contravvenzioni elevate			#DIV/0!
14	N. generale ordinanze emesse			#DIV/0!
15	N. interventi a tutela dell'ambiente			#DIV/0!
16	n. Ordinanze viabilità			#DIV/0!
17	Locali pubblici controllati			#DIV/0!
18	Autorizzazioni sanitarie			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!



COMUNE DI MELENDUGNO

Bilancio Finanziario Gestionale

anno 2021

- Software by TINN -



COMUNE DI MELENDUGNO

Riepilogo Centri di responsabilità

C.D.R.	Descrizione	Totale Entrata	Totale Spesa	N° Obiettivi assegnati
15	ASSETTO DEL TERRITORIO	742.548,00	473.010,00	0
16	PATRIMONIO E TUTELA	218.382,00	2.337.499,41	0
3	AMMINISTRAZIONE GENERALE	2.062.096,73	7.942.395,47	0
4	SERVIZIO FINANZIARIO	15.882.203,26	19.128.221,98	0
5	RESP. UFFICIO TECNICO	16.263.970,69	21.355.091,58	0
7	RESP. ARO LE/2	100.000,00	144.408,02	0
9	POLIZIA MUNICIPALE	844.702,72	284.612,02	0
Totali		36.113.901,40	51.665.238,48	0



COMUNE DI MELENDUGNO

Riepilogo Generale Centri di responsabilità

C.D.R.	Descrizione		Totale Entrata	Totale Spesa
15	ASSETTO DEL TERRITORIO	Residui Presunti	111.649,72	27.233,70
		Previsione	742.546,00	473.010,00
		Cassa	769.211,45	494.952,67
16	PATRIMONIO E TUTELA	Residui Presunti	216.374,67	849.601,18
		Previsione	218.382,00	2.337.499,41
		Cassa	364.381,23	2.840.934,37
3	AMMINISTRAZIONE GENERALE	Residui Presunti	405.404,60	1.573.088,23
		Previsione	2.062.096,73	7.942.395,47
		Cassa	2.292.462,21	8.989.373,27
4	SERVIZIO FINANZIARIO	Residui Presunti	744.716,91	982.946,82
		Previsione	15.882.203,26	19.128.221,98
		Cassa	16.604.984,11	18.991.612,77
5	RESP. UFFICIO TECNICO	Residui Presunti	10.996.144,29	12.690.227,49
		Previsione	16.263.970,69	21.355.091,58
		Cassa	8.721.961,33	11.986.653,13
7	RESP. ARO LE/2	Residui Presunti	196.882,98	80.710,91
		Previsione	100.000,00	144.408,02
		Cassa	296.882,98	225.118,93
9	POLIZIA MUNICIPALE	Residui Presunti	1.979.707,91	271.212,05
		Previsione	844.702,72	284.612,02
		Cassa	1.279.604,98	519.856,46
		Residui Presunti	14.650.881,08	16.475.020,38
		Totale Previsione	36.113.901,40	51.665.238,48
		Cassa	30.329.488,29	44.048.501,60



COMUNE DI MELENDUGNO

(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 15 ASSETTO DEL TERRITORIO

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
3	100	02	261	0	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO		013	11.199,31	60.000,00	71.199,31	
Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei bar									11.199,31	60.000,00	71.199,31
3	500	99	462	0	REC. SPESE REDAZIONE PIANI QUADRO			74.126,27	0,00	5.000,00	
Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti									74.126,27	0,00	5.000,00
Totale Titolo 3 Entrate extratributarie									85.325,58	60.000,00	76.199,31
4	100	01	607	0	PROVENTI PIANI RECUPERO SAN FOCA			0,00	90.000,00	90.000,00	
Totale Tipologia 100 Tributi in conto capitale									0,00	90.000,00	90.000,00
4	500	04	602	0	PROVENTI DA CONCESSIONE EDILIZIE		016	26.324,14	400.000,00	410.466,14	
4	500	04	603	0	PROVENTI DA CONCESSIONE EDILIZIE IN SANATORIA		017	0,00	192.546,00	192.546,00	
Totale Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale									26.324,14	592.546,00	603.012,14
Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale									26.324,14	682.546,00	693.012,14
Totale Entrate									111.649,72	742.546,00	768.211,45



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 15 ASSETTO DEL TERRITORIO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
01	05	2	3013	0	RIMBORSO BENI ALIENATI	05 - Altre spese in conto capitale			0,00	413.760,00	413.760,00
Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									0,00	413.760,00	413.760,00
Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione									0,00	413.760,00	413.760,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
08	01	1	1088	0	SPESE PER PUG COMUNALE	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	25.000,00	25.000,00
08	01	1	1092	0	SPESE COMMISSIONI VARIE	03 - Acquisto di beni e servizi		089	411,97	6.000,00	6.211,97
08	01	1	1108	2	SPESE PE L'UFFICIO URBANISTICO / SPESE VARIE PER SERVIZI	03 - Acquisto di beni e servizi		089	9.382,07	11.250,00	15.980,70
Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio									9.794,04	42.250,00	47.192,67
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa									9.794,04	42.250,00	47.192,67
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
12	06	1	1673	0	INTEGRAZIONE CANONI LOCAZIONE	04 - Trasferimenti correnti		581	17.439,66	17.000,00	34.000,00
Totale Programma 06 Interventi per il diritto alla casa									17.439,66	17.000,00	34.000,00
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									17.439,66	17.000,00	34.000,00
Totale Spese									27.233,70	473.010,06	494.952,67



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 16 PATRIMONIO E TUTELA

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
2	101	02	151	0	CONTRIBUTO BONIFICA SITI INQUINATI			102.975,63	0,00	95.342,08	
2	101	02	152	0	CONTR. RIMOZIONE RIFIUTI AREE COSTIERE			65.667,15	0,00	65.667,15	
2	101	02	188	0	CONTR. PER EVENTI CALAMITOSI ED ECCEZIONALI			7.990,00	0,00	7.990,00	
Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche									176.632,78	0,00	168.999,23
Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti									176.632,78	0,00	168.999,23
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
3	100	02	289	0	PROVENTI DALLA GESTIONE DEL GAS METANO		013	7.000,00	7.000,00	14.000,00	
3	100	02	307	0	PROVENTI LAMPADE VOTIVE		009	0,00	500,00	500,00	
3	100	02	336	0	proventi dagli impianti e dei centri sportivi		013	0,00	1.000,00	1.000,00	
3	100	02	459	0	CANONE INSTALLAZIONE ANTENNE		013	12.741,89	44.000,00	44.000,00	
3	100	03	359	0	CANONI PER CONC/NI DEMANIALI		013	0,00	19.837,00	19.837,00	
Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei ber									19.741,89	72.337,00	79.337,00
Totale Titolo 3 Entrate extratributarie									19.741,89	72.337,00	79.337,00
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
4	200	01	676	0	CONTR. DISCESA A MARE TORRE SPECCHIA			20.000,00	20.000,00	40.000,00	
Totale Tipologia 200 Contributi agli investimenti									20.000,00	20.000,00	40.000,00
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
4	400	02	524	0	ALIENAZIONE DI TERRENI		014	0,00	26.045,00	26.045,00	
4	400	02	536	0	proventi dalle concessioni cimiteriali / PROVENTI DA CONCESSIONI ED ALIENAZIONI		014	0,00	100.000,00	50.000,00	
Totale Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali									0,00	126.045,00	76.045,00
Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale									20.000,00	146.045,00	116.045,00



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 16 PATRIMONIO E TUTELA

Entrata

Totale Entrate	216.374,67	216.382,00	364.367,23
----------------	------------	------------	------------



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 16 PATRIMONIO E TUTELA

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato 2021 Competenza	Assestato 2021 Cassa
01	02	1	79	0	SPESE UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	03 - Acquisto di beni e servizi		035	0,00	4.000,00	4.000,00
01	02	1	79	1	SPESE UTENZE / SPESE PER ACQUA	03 - Acquisto di beni e servizi		037	1.288,70	4.000,00	4.000,00
01	02	1	81	3	acquisto beni per segreteria / CARBURANTE DA RISCALDAMENTO E METANO	03 - Acquisto di beni e servizi		038	1.643,76	6.500,00	8.132,00
01	02	1	84	0	spese varie di esercizio per gli automezzi	03 - Acquisto di beni e servizi		031	53,70	1.000,00	1.053,70
01	02	1	87	0	SPESE PER I MEZZI ED AUTOMEZZI	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente		055	0,00	500,00	500,00
01	02	1	439	0	UTILIZZO QUOTA 20% INC. D. LGS. 50/2016	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	35.000,00	35.000,00
Totale Programma 02 Segreteria generale									2.986,16	51.000,00	52.685,70
01	05	1	357	0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE PATRIMONIO	03 - Acquisto di beni e servizi		050	1.096,64	5.000,00	5.000,00
01	05	1	358	0	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI	03 - Acquisto di beni e servizi		050	51.095,14	69.620,36	99.669,88
Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									52.191,78	74.620,36	104.669,88
01	11	1	359	0	SERVIZIO SANIFICAZ. E DISINFEZIONE	03 - Acquisto di beni e servizi			10.699,40	5.000,00	15.699,40
Totale Programma 11 Altri servizi generali									10.699,40	5.000,00	15.699,40
Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione									65.877,34	130.620,36	173.054,98
03	01	1	530	0	UTENZA ENEL	03 - Acquisto di beni e servizi		035	1.105,04	3.500,00	4.605,04
03	01	1	1741	0	INIZIATIVE SENSIBILIZZ. SUL RANDAGISMO	03 - Acquisto di beni e servizi			3.475,00	4.600,00	6.475,00
Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa									4.580,04	8.100,00	11.080,04
Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza									4.580,04	8.100,00	11.080,04



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 16 PATRIMONIO E TUTELA

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
04	01	1	648	1	Acquisto beni per scuole materne / CARBURANTE DA RISCALDAMENTO E METANO	03 - Acquisto di beni e servizi		038	3.048,07	9.000,00	11.686,35
04	01	1	651	0	UTENZE VARIE / ENERGIA ELETTRICA	03 - Acquisto di beni e servizi		035	209,83	5.000,00	5.209,83
04	01	1	651	1	UTENZE VARIE / SPESE PER ACQUA	03 - Acquisto di beni e servizi		037	4.180,78	5.000,00	9.180,78
Totale Programma 01 Istruzione prescolastica									7.438,68	19.000,00	26.076,96
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
04	02	1	692	1	spese per acquisto beni scuole elementari / CARBURANTE DA RISCALDAMENTO E METANO	03 - Acquisto di beni e servizi		038	0,45	9.000,00	9.000,00
04	02	1	692	4	spese per acquisto beni scuole elementari / MANUTENZIONE PATRIMONIO	03 - Acquisto di beni e servizi		050	1.418,80	0,00	1.418,00
04	02	1	693	0	SPESE PER UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	03 - Acquisto di beni e servizi		035	43,93	6.000,00	6.023,27
04	02	1	693	2	SPESE PER UTENZE / SPESE PER ACQUA	03 - Acquisto di beni e servizi		037	1.074,15	4.000,00	5.074,15
04	02	1	693	3	SPESE PER UTENZE / MANUTENZIONE PATRIMONIO	03 - Acquisto di beni e servizi		050	2.772,40	5.000,00	7.772,40
04	02	1	734	0	Spese per scuole medie inferiori / CARBURANTE DA RISCALDAMENTO E METANO	03 - Acquisto di beni e servizi		038	73,55	11.000,00	11.000,00
04	02	1	735	0	per prestazioni di servizi scuola media / ENERGIA ELETTRICA	03 - Acquisto di beni e servizi		035	0,00	6.000,00	6.000,00
04	02	1	735	2	per prestazioni di servizi scuola media / SPESE PER ACQUA	03 - Acquisto di beni e servizi		037	412,62	4.000,00	4.410,54
04	02	1	735	5	per prestazioni di servizi scuola media / MANUTENZIONE PATRIMONIO	03 - Acquisto di beni e servizi		050	12.330,28	15.120,00	27.203,66
Totale Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria									18.126,16	60.120,00	77.902,02
Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio									25.562,84	79.120,00	103.978,98
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
05	02	1	931	2	per servizi biblioteca / SPESE PER ACQUA	03 - Acquisto di beni e servizi		037	6.784,64	6.000,00	12.784,64
Totale Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									6.784,64	6.000,00	12.784,64
Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali									6.784,64	6.000,00	12.784,64



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 16 PATRIMONIO E TUTELA

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
06	01	1	1775	0	spese per acquisto beni campo sportivo / CARBURANTE DA RISCALDAMENTO E METANO	03 - Acquisto di beni e servizi		038	2,61	0,00	0,00
06	01	1	1776	0	spese per prestazioni di servizi campo sportivo / ENERGIA ELETTRICA	03 - Acquisto di beni e servizi		035	1.500,00	1.500,00	3.000,00
06	01	1	1776	1	spese per prestazioni di servizi campo sportivo / SPESE PER ACQUA	03 - Acquisto di beni e servizi		037	181,54	28.000,00	28.000,00
06	01	1	1776	3	spese per prestazioni di servizi campo sportivo / MANUTENZIONE PATRIMONIO	03 - Acquisto di beni e servizi		050	60.700,00	78.761,21	125.700,00
Totale Programma 01 Sport e tempo libero									62.384,15	108.261,21	156.700,00
Totale Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero									62.384,15	108.261,21	156.700,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
07	01	1	2316	0	PROMOZIONE AMBIENTALE /I.S.	03 - Acquisto di beni e servizi	2021/1		6.293,20	15.300,00	16.293,20
Totale Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo									6.293,20	15.300,00	16.293,20
Totale Missione 07 Turismo									6.293,20	15.300,00	16.293,20
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
08	01	1	1089	0	ACQUISTO ATTREZZATURA PER SICUREZZA LAVORATORI	03 - Acquisto di beni e servizi		057	1.000,00	0,00	0,00
08	01	1	1108	0	SPESE PER L'UFFICIO URBANISTICO / MANUTENZIONE AUTOMEZZI	03 - Acquisto di beni e servizi		031	5.231,00	2.000,00	5.120,75
08	01	1	1474	0	spese per la provvista di acqua	03 - Acquisto di beni e servizi		037	11.824,59	35.000,00	46.824,59
Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio									18.055,59	37.000,00	51.945,34
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa									18.055,59	37.000,00	51.945,34
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
09	01	1	1158	0	SPESE PER LA DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	03 - Acquisto di beni e servizi		081	0,00	5.000,00	5.000,00
09	01	1	1538	1	SPESE PER LA DEPURAZIONE / GESTIONE TERRITORIO	03 - Acquisto di beni e servizi		051	2.893,80	5.000,00	7.893,80
Totale Programma 01 Difesa del suolo									2.893,80	10.000,00	12.893,80
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 16 PATRIMONIO E TUTELA

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
09	02	1	186	0	SPESE PER LA SICUREZZA/PATR. DEM.	03 - Acquisto di beni e servizi			20.195,42	13.220,00	27.851,42
09	02	1	1699	0	SPESE PER REDAZ. PIANO DELLE COSTE	03 - Acquisto di beni e servizi			28.423,30	24.690,10	28.423,30
09	02	1	1721	0	ACQUISTO BENI PER SERVIZIO TUTELA AMBIENTE	03 - Acquisto di beni e servizi		057	575,40	5.000,00	5.575,40
09	02	1	1722	0	SPESE PER TUTELA AMBIENTALE	03 - Acquisto di beni e servizi			9.237,87	34.649,00	42.237,87
09	02	1	1730	0	manutenzione parchi, giardini e passeggiate pubbliche	03 - Acquisto di beni e servizi		050	87.428,81	60.000,00	147.014,01
09	02	1	1735	2	SPESE RICOVERO CANI RANDAGI / CANI RANDAGI	03 - Acquisto di beni e servizi		082	33.353,79	18.505,70	46.353,79
09	02	1	1735	3	SPESE VARIE PER CANILE COMUNALE	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	11.000,00	11.000,00
09	02	1	1735	4	SPESE INTEGRAZIONE CONVENZIONE ENPA	03 - Acquisto di beni e servizi			2.361,68	2.400,00	4.761,68
09	02	1	2143	0	INTERVENTI LOCALITA' MARINE I.S.	03 - Acquisto di beni e servizi	2021/1		228.350,28	292.864,22	378.350,28
09	02	2	2741	0	ACQUISTO AUTOMEZZI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		042	0,00	22.000,00	22.000,00
Totale Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									409.926,53	484.329,02	713.567,73
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
09	03	1	1586	0	Spese smaltimento rifiuti speciali	03 - Acquisto di beni e servizi		044	2.878,66	45.000,00	42.878,66
Totale Programma 03 Rifiuti									2.878,66	45.000,00	42.878,66
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
09	05	1	2141	0	MANUTENZ. AREA ARCHEOLOGICA / I.S.	03 - Acquisto di beni e servizi	2021/1		3.444,00	15.000,00	18.444,00
Totale Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestali									3.444,00	15.000,00	18.444,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
09	06	1	1538	0	SPESE PER LA DEPURAZIONE / ENERGIA ELETTRICA	03 - Acquisto di beni e servizi		035	2.893,80	3.000,00	5.893,80



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 16 PATRIMONIO E TUTELA

Spesa

Totale Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche											2.893,80	3.000,00	5.893,80
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											422.036,79	557.329,02	793.677,99
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa		
10	05	1	1998	1	SPESE PER ACQUISTO BENI MANUT/NE STRADE / MOBIL-ATTR/RE-AUTOMEZZI E VARIE	03 - Acquisto di beni e servizi		042	180,50	0,00	180,50		
10	05	1	1999	0	SPESE PER FORNITURA SERVIZI MANUTENNE STRADE / MANUTENZIONE AUTOMEZZI	03 - Acquisto di beni e servizi		031	50,00	5.000,00	5.050,00		
10	05	1	2003	0	SPESE MANUT/NE IMPIANTI P.I.	03 - Acquisto di beni e servizi		035	4.015,10	44.515,10	48.015,10		
10	05	1	2004	0	spese canone pubblica illuminazione	03 - Acquisto di beni e servizi		035	40.823,33	725.000,00	763.895,19		
10	05	1	2006	0	SPESE APPALTO SERVIZIO PUBBLICA ILLUM/NE	03 - Acquisto di beni e servizi		306	12.800,00	50.000,00	62.001,43		
10	05	1	2008	0	SPESE MANUT/NE STRADE TERRITORIO E PIAZZE	03 - Acquisto di beni e servizi		051	90,00	2.000,00	2.090,00		
10	05	1	2010	0	spese per la segnaletica e circolazione stradale	03 - Acquisto di beni e servizi		057	0,00	10.000,00	10.000,00		
10	05	1	2012	0	SPESE MANUTENZIONE STRADE	03 - Acquisto di beni e servizi		051	95.459,56	114.148,01	130.413,47		
10	05	1	2013	0	RIPRISTINO SEGNALETICA E IMPIANTI SEMAFORICI	03 - Acquisto di beni e servizi		057	0,00	7.500,00	7.500,00		
10	05	1	2014	0	SPESE PER LA SEGNALETICA	03 - Acquisto di beni e servizi		051	6.536,02	35.769,31	35.769,31		
10	05	1	2015	0	MANUTENZIONE STRADE LOCALITA' MARINE	03 - Acquisto di beni e servizi	2021/1		10.764,72	20.000,00	28.787,78		
10	05	1	2019	0	MANUTENZIONE TERRITORIO COMUNALE	03 - Acquisto di beni e servizi			5.174,78	100.000,00	105.174,74		
10	05	1	2022	0	manutenzione strade vicinali	03 - Acquisto di beni e servizi		051	408,00	0,00	408,00		
10	05	1	2031	1	SPESE PER ACQUISTO BENI SERVIZIO ILL/NE / MATERIALE E STRUM/TTI TECNICO SPEC/STI	03 - Acquisto di beni e servizi		098	36.004,85	42.872,40	62.330,05		
10	05	1	2032	1	SPESE SERVIZI ILLUMINAZIONE PER SEMAFORI / ENERGIA ELETTRICA	03 - Acquisto di beni e servizi		035	0,00	3.000,00	3.000,00		
10	05	1	2140	0	MANUTENZ. LOCALITA' MARINE	03 - Acquisto di beni e servizi			2.696,11	30.464,00	31.696,11		
10	05	1	2140	1	MANUTENZ. LOCALITA' MARINE/T.ORSO	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	108.000,00	108.000,00		



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 16 PATRIMONIO E TUTELA

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
10	05	1	2140	3	MANUTENZ. LOCALITA' MARINE/T.SPECCHIA ROCA	03 - Acquisto di beni e servizi			1.869,66	0,00	1.869,66
Totale Programma 05 Viabilità e Infrastrutture stradali									216.672,63	1.298.268,82	1.406.181,34
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità									216.672,63	1.298.268,82	1.406.181,34
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
12	09	1	1417	1	fornitura di servizi per il cimitero / SPESE PER ACQUA	03 - Acquisto di beni e servizi		037	4.205,72	5.000,00	9.188,69
12	09	1	1417	2	fornitura di servizi per il cimitero / MANUTENZIONE PATRIMONIO	03 - Acquisto di beni e servizi		050	82,86	0,00	82,28
12	09	1	1419	0	CANONE GESTIONE CIMITERI	03 - Acquisto di beni e servizi		089	17.065,38	90.000,00	103.466,90
Totale Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale									21.353,96	95.000,00	112.737,66
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									21.353,96	95.000,00	112.737,66
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
14	02	1	2444	0	SPESE GESTIONE MERCATI / ENERGIA ELETTRICA	03 - Acquisto di beni e servizi		035	0,00	2.500,00	2.500,00
Totale Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori									0,00	2.500,00	2.500,00
Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività									0,00	2.500,00	2.500,00
Totale Spese									849.601,18	2.337.493,41	2.840.934,37



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 3 AMMINISTRAZIONE GENERALE

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
1	101	61	15	0	CONTRIBUTO CONAI			213.777,64	160.000,00	220.404,63	
Totale Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati									213.777,64	160.000,00	220.404,63
Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									213.777,64	160.000,00	220.404,63
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
2	101	01	112	0	CONTRIBUTO PER LE BIBLIOTECHE			0,00	8.000,00	8.000,00	
2	101	01	115	0	CONTRIBUTO STATP PER LIBRI SCUOLA OBBL.E SUP.		005	0,00	17.500,00	17.500,00	
2	101	01	120	0	CONTR. ACCOGLIENZA STRANIERI			67.000,00	0,00	67.000,00	
2	101	01	134	0	CONTRIBUTO EMERGENZA SANITARIA/STATO			0,00	150.521,93	150.521,93	
2	101	01	137	0	CONTR. PER CAMPI ESTIVI			0,00	21.128,84	21.128,84	
2	101	01	220	0	COMPENSI CENSIMENTI ISTAT			0,00	18.562,00	18.562,00	
2	101	02	122	0	servizio trasporto		006	0,00	1.200,00	1.200,00	
2	101	02	124	0	altri interventi		006	0,00	600,00	600,00	
2	101	02	125	0	CONTR. ABBATTIM. BARRIERE ARCHITETTONICHE			13.223,23	0,00	13.223,23	
2	101	02	166	0	ASSEGNAZIONE FONDI SEVIZIO INTERNET		006	0,00	7.500,00	7.500,00	
2	101	02	167	0	CONTRIBUTO PER MINORI RICOVERATI		006	0,00	9.000,00	9.000,00	
2	101	02	196	0	RIMBORSI SPESE PER PERSONALE			11.654,71	0,00	0,00	
2	101	02	201	0	CONTR. VALORIZZ. BOSCHI			0,00	3.000,00	3.000,00	
2	101	02	219	0	CONTR. ASL LECCO STRUTTURA BALNEARE			0,00	20.000,00	20.000,00	
2	101	02	225	0	CONTR. RECUPERO RIFIUTI ABBANDONATI			0,00	17.883,96	17.883,96	



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 3 AMMINISTRAZIONE GENERALE

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
2	101	02	226	0	CONTR. RETTE ASILI NIDO			0,00	21.600,00	21.600,00
Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								91.877,84	296.496,73	376.719,96
Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti								91.877,84	296.496,73	376.719,96
3	100	02	260	0	diritti di segreteria		013	10.011,40	150.000,00	150.000,00
3	100	02	268	0	diritti di rilascio carte d'ident...		013	0,00	30.000,00	30.000,00
3	100	02	287	0	PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO		013	0,00	1.500,00	1.500,00
3	100	02	337	0	PROVENTI FRUIZIONE AREA ARCHEOLOGICA			39.094,75	450.000,00	489.094,75
Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione del ber								49.106,15	631.500,00	670.594,75
3	500	02	256	0	SPESE REGISTRAZIONE ATTI			0,00	15.000,00	15.000,00
3	500	02	450	0	RMBORSI SPESE PERSONALE ALTRI ENTI			12.671,96	8.100,00	20.771,96
3	500	02	453	0	RECUPERI PER MALATTIA E VARIE A CARICO DIPENDENTI		013	0,00	1.000,00	1.000,00
3	500	02	457	0	RECUPERO SOMME PER SEGRETERIA CONVENZIONATA		013	37.970,91	80.000,00	117.970,91
3	500	99	357	2	QUOTA 20% INC. EX ART. 113 D. LGS. 50/2016			0,00	20.000,00	20.000,00
Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti								50.642,87	124.100,00	174.742,87
Totale Titolo 3 Entrate extratributarie								99.749,02	755.600,00	845.337,62
9	100	02	60000	1	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE			0,00	250.000,00	250.000,00
9	100	02	60000	2	RITENUTE ERARIALI			0,00	500.000,00	500.000,00



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 3 AMMINISTRAZIONE GENERALE

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
9	100	02	60000	3	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI			0,00	100.000,00	100.000,00
Totale Tipologia 100 Entrate per partite di giro								0,00	850.000,00	850.000,00
Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro								0,00	850.000,00	850.000,00
Totale Entrate								405.404,60	2.062.096,73	2.292.462,21



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 3 AMMINISTRAZIONE GENERALE

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
01	01	1	20	0	Indennit... di carica agli amministratori	03 - Acquisto di beni e servizi		025	0,00	93.000,00	93.000,00
01	01	1	22	0	indennita' di presenza agli amm.ri	03 - Acquisto di beni e servizi		025	0,00	1.350,00	1.350,00
01	01	1	25	0	I.R.A.P. AMM/RI	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente		055	0,00	7.900,00	7.900,00
01	01	1	27	0	RIMBORSO ONERI PREV. AMMINISTRATORI	03 - Acquisto di beni e servizi			3.099,00	4.000,00	7.099,00
01	01	1	32	0	SPESE TELEFONICHE OPRGANI IST/LII	03 - Acquisto di beni e servizi		036	886,11	2.000,00	2.884,56
01	01	1	100	0	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	03 - Acquisto di beni e servizi		046	1.495,00	7.000,00	8.495,00
01	01	1	102	0	SPESE SERVIZIO STENOPIA	03 - Acquisto di beni e servizi		045	1.220,00	4.220,00	4.220,00
01	01	1	105	0	spese per diplomi medaglie targhe coppetrofel ecc.	03 - Acquisto di beni e servizi		025	0,00	300,00	300,00
01	01	1	108	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	03 - Acquisto di beni e servizi		089	0,00	380,00	380,00
Totale Programma 01 Organi Istituzionali									6.700,11	120.150,00	125.628,56

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
01	02	1	40	0	Retribuzioni al personale di ruolo / STIPENDI AL PERSONALE ED INDENNITA'	01 - Redditi da lavoro dipendente		027	9.200,00	247.500,00	256.523,57
01	02	1	40	1	Retribuzioni al personale di ruolo / ONERI RIFLESSI STIPENDI PERSONALE	01 - Redditi da lavoro dipendente		069	9.722,56	72.000,00	79.929,19
01	02	1	40	2	Retribuz. al personale/Indennità varie	01 - Redditi da lavoro dipendente			13.100,00	23.600,00	23.600,00
01	02	1	40	5	Retribuz. al personale/Assegni nucleo familiare	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	1.600,00	1.600,00
01	02	1	40	6	Retribuz. al personale/Rimborso spese	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	1.500,00	1.500,00
01	02	1	41	0	Retribuz. al personale/IRAP	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			1.785,00	21.700,00	22.467,01
01	02	1	47	0	SPESE VISITE FISCALI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	200,00	200,00



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 3 AMMINISTRAZIONE GENERALE

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
01	02	1	71	0	SPESE BUONI PASTO	01 - Redditi da lavoro dipendente		089	0,00	11.500,00	11.500,00
01	02	1	76	0	quota diritti di segreteria / Indennità	01 - Redditi da lavoro dipendente		027	3.475,93	32.000,00	32.000,00
01	02	1	76	1	quota diritti di segreteria / Contributi obbligatori	01 - Redditi da lavoro dipendente		069	827,27	8.330,00	8.330,00
01	02	1	76	2	Retribuz. al personale/rap diritti segreteria	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			295,45	2.975,00	2.975,00
01	02	1	81	0	acquisto beni per segreteria / CANCELLERIA E STAMPATI	03 - Acquisto di beni e servizi		028	1.052,02	4.500,00	5.552,00
01	02	1	82	2	prestazione di servizi per segreteria / SPESE TELEFONICHE	03 - Acquisto di beni e servizi		036	989,00	6.500,00	7.466,74
01	02	1	82	6	prestazione di servizi per segreteria / SPESE VARIE PER SERVIZI	03 - Acquisto di beni e servizi		089	0,00	5.000,00	5.000,00
01	02	1	83	0	SPESE APPALTO SERVIZIO PULIZIA UFFICI	03 - Acquisto di beni e servizi		045	2.983,40	3.377,50	6.360,90
01	02	1	94	0	SPESE PER MANIFESTI E VARIE	03 - Acquisto di beni e servizi		028	0,00	5.500,00	5.500,00
01	02	1	98	0	abbonamento a riviste tecnico-amm.ve	03 - Acquisto di beni e servizi		029	1.300,00	7.300,00	7.300,00
01	02	1	248	0	acquisto di beni per anagrafe stato civile/elezionale leva ecc.	03 - Acquisto di beni e servizi		028	2.690,46	5.488,00	5.690,46
01	02	1	344	0	Premi assicurazione.incendi,furti e responsa-bilit... civile	10 - Altre spese correnti		041	21.306,25	35.000,00	56.254,81
01	02	1	424	0	LAV. STRAORDINARIO AFFARI GENERALI	01 - Redditi da lavoro dipendente		027	987,13	4.324,00	4.324,00
01	02	1	424	1	PER LAVORO STRAORDINARIO / ONERI RIFLESSI STIPENDI PERSONALE	01 - Redditi da lavoro dipendente		069	443,60	2.680,00	2.680,00
01	02	1	424	5	Lavoro straordinario/rap	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	958,00	958,00
Totale Programma 02 Segreteria generale									70.158,07	503.532,50	547.711,68

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
01	03	1	89	0	retribuzioni al personale servizio finanzia-rio / STIPENDI AL PERSONALE ED INDENNITA'	01 - Redditi da lavoro dipendente		027	0,00	76.990,63	76.990,63



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 3 AMMINISTRAZIONE GENERALE

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
01	03	1	89	1	retribuzioni al personale servizio finanziaria / ONERI RIFLESSI STIPENDI PERSONALE	01 - Redditi da lavoro dipendente		069	745,93	23.354,77	23.771,77
01	03	1	89	2	Retribuz. al personale/Indennità varie	01 - Redditi da lavoro dipendente			3.453,93	5.000,00	5.000,00
01	03	1	89	5	Retribuz. al personale/Assegni nucleo familiare	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	1.100,00	1.100,00
01	03	1	90	0	Retribuz. al personale/IRAP	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			260,00	7.126,70	7.126,70
Totale Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditoria									4.459,86	113.572,10	113.989,10
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
01	04	1	360	0	retribuzioni al personale ufficio tributi / STIPENDI AL PERSONALE ED INDENNITA'	01 - Redditi da lavoro dipendente		027	0,00	77.050,00	77.050,00
01	04	1	360	1	retribuzioni al personale ufficio tributi / ONERI RIFLESSI STIPENDI PERSONALE	01 - Redditi da lavoro dipendente		069	301,45	20.890,00	21.191,45
01	04	1	360	2	Retribuz. al personale/Indennità varie	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	1.000,00	1.000,00
01	04	1	360	5	Retribuz. al personale/Assegni nucleo familiare	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	4.800,00	4.800,00
01	04	1	362	0	Retribuz. al personale/rap	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	4.330,00	4.330,00
Totale Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									301,45	108.070,00	108.371,45
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
01	07	1	220	0	retribuzioni al personale Anagrafe-stato civile-elettorale / STIPENDI AL PERSONALE ED INDENNITA'	01 - Redditi da lavoro dipendente		027	0,00	44.000,00	44.000,00
01	07	1	220	1	retribuzioni al personale Anagrafe-stato civile-elettorale / ONERI RIFLESSI STIPENDI PERSONALE	01 - Redditi da lavoro dipendente		069	252,79	13.050,00	13.302,79
01	07	1	220	5	Retribuz. al personale/Assegni nucleo familiare	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	0,00	0,00
01	07	1	221	0	Retribuz. al personale/rap	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	3.000,00	3.000,00
01	07	1	223	0	IRAP SU CONSULTAZ. ELETTORALI	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			53,93	0,00	0,00



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 3 AMMINISTRAZIONE GENERALE

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
01	07	1	249	0	fornitura di servizi per ufficio anagrafe-stato civile elettorale leva ecc. / SPESE TELEFONICHE	03 - Acquisto di beni e servizi		036	3.660,04	3.000,00	5.638,96
01	07	1	251	0	QUOTA STATO DIRITTI CARTE IDENTITA'	04 - Trasferimenti correnti			29.230,77	25.000,00	54.230,77
01	07	1	252	0	SPESE PER LE COMMISSIONI ELETTORALI	03 - Acquisto di beni e servizi		026	0,00	1.100,00	1.100,00
01	07	1	412	0	ACQUISTO BENI PER ELEZIONI	03 - Acquisto di beni e servizi			1,46	0,00	0,00
Totale Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									33.198,99	89.150,00	121.272,52
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
01	08	1	224	0	COMPENSI PER CENSIMENTI ISTAT	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	13.719,00	13.719,00
01	08	1	224	1	Oneri riflessi su compensi ISTAT	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	3.676,88	3.676,88
01	08	1	225	0	Irapp su compensi ISTAT	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	1.166,12	1.166,12
Totale Programma 08 Statistica e sistemi informativi									0,00	18.562,00	18.562,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
01	09	1	119	0	spese per l'informatica	03 - Acquisto di beni e servizi		032	1.796,00	5.796,00	5.796,00
01	09	1	124	0	SPESE MANUTENZIONE SOFTUER	03 - Acquisto di beni e servizi		089	39.352,15	25.295,60	54.619,37
01	09	1	125	0	SPESE COLLEGAMENTO SERVIZIO INTERNET	03 - Acquisto di beni e servizi		089	16.720,51	28.720,51	30.984,68
Totale Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali									67.868,66	59.812,11	97.400,05
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
01	10	1	33	0	COMPENSI AL PERSONALE UNIONE DEI COMUNI	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	17.000,00	17.000,00
01	10	1	33	1	COMPENSI UNIONE DEI COMUNI/ONERI RIFLESSI	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	4.100,00	4.100,00
01	10	1	34	0	IRAP SU COMPENSI UNIONE	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	1.500,00	1.500,00



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 3 AMMINISTRAZIONE GENERALE

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
01	10	1	97	0	RIMBORSO SPESE PERSONALE	04 - Trasferimenti correnti			0,00	12.500,00	12.500,00
01	10	1	423	0	FONDO RISORSE DECENTRATE/INDENNITA' VARIE	01 - Redditi da lavoro dipendente		027	15.489,59	39.289,59	39.289,59
01	10	1	423	1	FONDO RISORSE DECENTRATE / ONERI RIFLESSI	01 - Redditi da lavoro dipendente		069	10.691,21	30.967,16	31.408,06
01	10	1	423	2	FONDO RISORSE DECENTRATE/PRODUTTIVITA'	01 - Redditi da lavoro dipendente			31.446,27	82.750,81	82.750,81
01	10	1	426	0	Fondo risorse decentrate/irap	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			3.913,13	11.261,61	11.261,61
01	10	1	435	0	MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI / STIPENDI AL PERSONALE ED INDENNITA'	10 - Altre spese correnti		027	7.798,70	0,00	7.798,70
Totale Programma 10 Risorsa umane									69.338,90	199.369,17	207.608,77

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
01	11	1	138	0	spese per liti	03 - Acquisto di beni e servizi		043	277.527,67	254.326,85	361.001,02
01	11	1	139	0	SPESE RISARCIMENTO DANNI E FRANCHIGIA	10 - Altre spese correnti		043	10.902,05	46.000,00	56.477,47
Totale Programma 11 Altri servizi generali									288.429,92	300.326,85	417.478,49
Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione									530.466,96	1.512.644,73	1.752.022,62

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
03	01	1	500	0	Retribuzioni personale Polizia Urbana / STIPENDI AL PERSONALE ED INDENNITA'	01 - Redditi da lavoro dipendente		027	0,00	227.000,00	227.000,00
03	01	1	500	1	Retribuzioni personale Polizia Urbana / ONERI RIFLESSI STIPENDI PERSONALE	01 - Redditi da lavoro dipendente		069	2.948,61	65.500,00	68.448,61
03	01	1	500	2	Retribuz. al personale/Indennità varie	01 - Redditi da lavoro dipendente			2.330,25	2.583,00	2.583,00
03	01	1	500	5	Retribuz. al personale/Assegni familiari	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	3.900,00	3.900,00
03	01	1	501	0	Retribuz. al personale/irap	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			238,00	20.000,00	20.000,00
03	01	1	504	0	Retribuzioni al personale straordinario P.U. / STIPENDI AL PERSONALE ED INDENNITA'	01 - Redditi da lavoro dipendente		027	0,00	72.534,00	72.534,00



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 3 AMMINISTRAZIONE GENERALE

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
03	01	1	504	1	Retribuzioni al personale straordinario P.U. / ONERI RIFLESSI STIPENDI PERSONALE	01 - Redditi da lavoro dipendente		069	759,16	22.580,00	23.339,16
03	01	1	504	3	IRAP TEMPO DETERMINATO	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	6.286,00	6.286,00
03	01	1	504	5	Retribuz. al personale/Straordinario	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	4.000,00	4.000,00
03	01	1	504	6	Retribuz. al personale/Assegni familiari	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	3.000,00	3.000,00
03	01	1	509	1	STRAORD. PROGETTO SPIAGGE SICURE	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	1.285,00	1.285,00
03	01	1	509	2	Potenziam. servizi Polizia urbana/oneri riflessi	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	306,00	306,00
03	01	1	509	3	Potenziam. servizi Polizia urbana/IRAP	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	110,00	110,00
03	01	1	529	0	UTENZE VARIE / SPESE TELEFONICHE	03 - Acquisto di beni e servizi		036	2.993,60	3.000,00	4.073,60
Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa									9.269,62	432.084,00	436.865,37
Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza									9.269,62	432.084,00	436.865,37

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
04	01	1	649	1	Fornitura servizi per scuola materna / SPESE TELEFONICHE	03 - Acquisto di beni e servizi		036	1.500,00	2.000,00	2.000,00
Totale Programma 01 Istruzione prescolastica									1.500,00	2.000,00	2.000,00

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
04	02	1	697	0	SPESE TELEFONICHE	03 - Acquisto di beni e servizi		036	0,00	2.000,00	2.000,00
04	02	1	733	0	SPESE UTENZE TELEFONICHE	03 - Acquisto di beni e servizi		036	990,00	2.000,00	2.958,70
04	02	1	796	0	Spese per libri testo alunni S.E.	03 - Acquisto di beni e servizi		079	12.125,04	15.500,00	27.223,01
Totale Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria									13.115,04	19.500,00	32.181,71

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
----------	-----------	--------	------	------	-------------	----------------	-----------------	---------------------	--------------------------------	--------------------------	---------------------



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 3 AMMINISTRAZIONE GENERALE

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
04	06	1	799	0	SPESE GESTIONE TRASPORTO ALUNNI	03 - Acquisto di beni e servizi		089	22.201,22	90.000,00	112.201,22	
04	06	1	804	0	Spese per refezione scolastica	03 - Acquisto di beni e servizi		033	5.544,00	0,00	5.544,00	
04	06	2	2637	0	ACQUISTO SCUOLABUS	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		058	30,00	0,00	30,00	
Totale Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione										27.775,22	90.000,00	117.775,22
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
04	07	1	736	0	SPESE ACQUISTO LIBRI SCUOLA MEDIA-ONERE STATO	03 - Acquisto di beni e servizi		079	2.819,96	17.500,00	20.319,96	
Totale Programma 07 Diritto allo studio										2.819,96	17.500,00	20.319,96
Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio										45.210,22	129.000,00	172.276,09
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
05	01	1	2141	1	GESTIONE AREA ARCHEOLOGICA/I.S.	03 - Acquisto di beni e servizi	2021/1		127,80	0,00	0,00	
05	01	1	2147	1	GESTIONE BENI INTERESSE STOR. ART. CULT.	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	280.000,00	280.000,00	
05	01	1	2149	0	TUTELA VALORIZZ. E FRUIZIONE BENI CULTURALI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	32.884,56	32.884,56	
Totale Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico										127,80	312.884,56	312.884,56
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
05	02	1	936	1	Spese acquisto libri per biblioteca / ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA	03 - Acquisto di beni e servizi		080	0,00	2.143,26	2.143,26	
05	02	1	939	0	QUOTA ADESIONE CUISS	04 - Trasferimenti correnti			10.000,00	2.000,00	12.000,00	
05	02	1	1032	1	ADESIONE FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION	04 - Trasferimenti correnti		008	1.396,05	1.400,00	2.796,05	
05	02	1	1034	0	PER QUOTA ADESIONE TEATRO PUBBLICO PUGLIESE	04 - Trasferimenti correnti		053	1.882,90	2.000,00	3.882,90	
05	02	1	1036	0	Spese spettacoli e manifestazioni culturali ricreative	03 - Acquisto di beni e servizi		057	965,28	445,00	965,28	



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 3 AMMINISTRAZIONE GENERALE

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
05	02	1	1037	0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	03 - Acquisto di beni e servizi		053	6.250,78	17.290,00	18.090,00	
05	02	1	1041	0	COFINANZ. GESTIONE CINEMA	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	0,00	0,00	
05	02	1	1042	0	COMPART. TEATRO PUBBLICO PUGLIESE	03 - Acquisto di beni e servizi			30.000,00	5.000,00	35.000,00	
Totale Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										50.496,01	30.278,26	74.877,49
Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali										50.622,81	343.162,82	387.762,05
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
06	01	1	1778	0	INIZIATIVE SPORT E TEMPO LIBERO	03 - Acquisto di beni e servizi			1.952,00	5.952,00	5.952,00	
Totale Programma 01 Sport e tempo libero										1.952,00	5.952,00	5.952,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
06	02	1	1953	0	SPESE PER LE POLITICHE GIOVANILI	03 - Acquisto di beni e servizi		089	0,00	10.000,00	10.000,00	
Totale Programma 02 Giovanili										0,00	10.000,00	10.000,00
Totale Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero										1.952,00	15.952,00	15.952,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
07	01	1	2320	0	SPESE PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE TURISTICHE	03 - Acquisto di beni e servizi		053	5.040,00	58.000,00	62.900,00	
Totale Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo										5.040,00	58.000,00	62.900,00
Totale Missione 07 Turismo										5.040,00	58.000,00	62.900,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
08	01	1	433	0	INCENTIVI ART. 92 D. LGS. 163/2006 / PROGETTAZIONE	01 - Redditi da lavoro dipendente		027	0,00	60.000,00	60.000,00	
08	01	1	433	1	SPESE PROGETTO OBIETTIVO L.109/94 / ONERI RIFLESSI STIPENDI PERSONALE	01 - Redditi da lavoro dipendente		069	0,00	14.280,00	14.280,00	
08	01	1	433	3	Retribuz. al personale/irap	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	5.100,00	5.100,00	
08	01	1	1100	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ASSETTO TERRITORIO / STIPENDI AL PERSONALE ED INDENNITA'	01 - Redditi da lavoro dipendente		027	0,00	108.000,00	108.000,00	

COMUNE DI MELENDUONO

(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 3 AMMINISTRAZIONE GENERALE



Missione	Programma	TITOLO	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Casa
08	01	1100	1	01	1100	01 - Retribuzioni AL PERSONALE ASSETTO TERRITORIO / ONERI RIFLESSI STIPENDI PERSONALE	089		1.852,88	31.600,00	33.452,88
08	01	1100	1	01	1100	02 - Retribuz. al personale/Assegni familiari			0,00	2.200,00	2.200,00
08	01	1100	1	01	1100	05 - Retribuz. al personale/Assegni familiari			3.095,12	5.000,00	5.000,00
08	01	1100	1	01	1100	02 - Retribuz. al personale/Assegni familiari			300,00	9.500,00	9.500,00
Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio											
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
09	02	1157	1	02	1157	01 - Retribuzioni AL PERSONALE SERV.TERRITORIOE AMBIENTE/NOCDIPENDENTE	027		0,00	78.600,00	78.600,00
09	02	1157	1	02	1157	01 - Retribuz. al personale/Assegni familiari	069		1.254,55	23.500,00	24.754,55
09	02	1157	1	02	1157	05 - Retribuz. al personale/Assegni familiari			0,00	1.500,00	1.500,00
09	02	1161	1	02	1161	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	7.700,00	7.700,00
Totale Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale											
09	03	1542	1	03	1542	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	17.883,96	17.883,96
09	03	1583	1	03	1583	03 - Acquisto di beni e servizi	044		388.716,02	2.444.803,08	2.798.716,02
09	03	1583	1	03	1583	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	114.460,00	114.460,00
09	03	1583	1	03	1583	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	1.071.592,82	1.071.592,82
09	03	1584	1	03	1584	03 - Acquisto di beni e servizi	051		314.882,49	765.048,61	1.079.931,10
09	03	1584	1	03	1584	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	115.000,00	115.000,00
09	03	1593	1	03	1593	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	36.000,00	36.000,00
Totale Programma 03 Rifiuti											
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
09	03	1595	1	03	1595	04 - Trasferimenti correnti			9.724,50	0,00	9.724,50
Totale Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali											
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità											
10	05	1970	1	05	1970	01 - Retribuzioni serv. patrim. e tutela / STIPENDI AL PERSONALE ED INDENNITA'	027		0,00	81.000,00	81.000,00
10	05	1970	1	05	1970	01 - Retribuz. da lavoro dipendente			0,00	25.500,00	25.500,00
10	05	1970	1	05	1970	01 - Retribuz. da lavoro dipendente			0,00	3.000,00	3.000,00
10	05	1970	1	05	1970	02 - Retribuz. al personale/Assegni familiari			0,00	500,00	500,00
10	05	1971	1	05	1971	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	4.000,00	4.000,00
Totale Programma 10 Trasporti e diritto alla mobilità											
Totale Missione 12 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido											
12	01	1668	1	01	1668	04 - Trasferimenti correnti	095		0,00	21.600,00	21.600,00
12	01	1668	1	01	1668	04 - Trasferimenti correnti			0,00	6.000,00	6.000,00
12	01	1668	1	01	1668	03 - Acquisto di beni e servizi			3.589,33	6.375,00	8.764,33
12	01	1684	1	01	1684	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	21.128,84	21.128,84
Totale Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido											
Macroaggregato Spesa vincolata sanitario											
Residui presunti al 31/12/2020											
Assestato2021 Competenza											
Assestato2021 Casa											
12	02	1881	1	02	1881	04 - Trasferimenti correnti			0,00	20.000,00	20.000,00
12	02	1882	1	02	1882	04 - Trasferimenti correnti			10.000,00	10.500,00	20.500,00
Totale Missione 12 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido											
Macroaggregato Spesa vincolata sanitario											
Residui presunti al 31/12/2020											
Assestato2021 Competenza											
Assestato2021 Casa											

Capitoli del Centro di Responsabilità 3 AMMINISTRAZIONE GENERALE

COMUNE DI MELENDUONO

(Esercizio 2021)



Missione	Programma	TITOLO	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Casa
09	03	1595	1	03	1595	04 - Trasferimenti correnti			9.724,50	0,00	9.724,50
Totale Programma 03 Rifiuti											
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
10	05	1970	1	05	1970	01 - Retribuzioni serv. patrim. e tutela / STIPENDI AL PERSONALE ED INDENNITA'	027		0,00	81.000,00	81.000,00
10	05	1970	1	05	1970	01 - Retribuz. da lavoro dipendente			0,00	25.500,00	25.500,00
10	05	1970	1	05	1970	01 - Retribuz. da lavoro dipendente			0,00	3.000,00	3.000,00
10	05	1970	1	05	1970	02 - Retribuz. al personale/Assegni familiari			0,00	500,00	500,00
10	05	1971	1	05	1971	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	4.000,00	4.000,00
Totale Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali											
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità											
12	01	1668	1	01	1668	04 - Trasferimenti correnti	095		0,00	21.600,00	21.600,00
12	01	1668	1	01	1668	04 - Trasferimenti correnti			0,00	6.000,00	6.000,00
12	01	1668	1	01	1668	03 - Acquisto di beni e servizi			3.589,33	6.375,00	8.764,33
12	01	1684	1	01	1684	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	21.128,84	21.128,84
Totale Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido											
Macroaggregato Spesa vincolata sanitario											
Residui presunti al 31/12/2020											
Assestato2021 Competenza											
Assestato2021 Casa											
12	02	1881	1	02	1881	04 - Trasferimenti correnti			0,00	20.000,00	20.000,00
12	02	1882	1	02	1882	04 - Trasferimenti correnti			10.000,00	10.500,00	20.500,00
Totale Missione 12 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido											

COMUNE DI MELENDUGNO

(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 3 AMMINISTRAZIONE GENERALE

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Restidul presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
12	03	03	1	1899	0 FETTO LOCALI GESTIONE PRONTO SOCCORSO ECENTRO ANZIANI / FTTI PASSIVI	03 - Acquisto di beni e servizi	054		8.000,00	32.000,00	32.000,00
Totale Programma 03 Interventi per gli anziani											
42.000,00											
12	03	03	1	1873	0 INIZIATIVE IN FAVORE DEGLI ANZIANI	03 - Acquisto di beni e servizi	089		0,00	10.000,00	10.000,00
Totale Programma 02 Interventi per la disabilità											
40.500,00											
12	04	04	1	1869	0 SPESE PER RICOVERO MINORI IN ISTITUTO	03 - Acquisto di beni e servizi	048		27.712,00	47.350,00	62.712,00
12	04	04	1	1868	0 CONTR. EMERGENZA SOCIALE/REG.	04 - Trasferimenti correnti			3.050,00	52.606,58	52.606,58
12	04	04	1	1870	0 FONDO BUONI SPESA ALIMENTARI	04 - Trasferimenti correnti			86.705,20	215.981,46	237.227,13
12	04	04	1	1875	0 SPESE ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	04 - Trasferimenti correnti	095		4.820,24	15.000,00	17.820,24
12	04	04	1	1880	0 SERVIZI PER INDIGENTI	04 - Trasferimenti correnti			8.116,60	7.176,39	14.586,80
Totale Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale											
384.552,55											
12	05	05	1	1859	0 INTERVENTI SOCIALI	03 - Acquisto di beni e servizi			3.000,00	0,00	3.000,00
Totale Programma 05 Interventi per le famiglie											
3.000,00											
12	07	07	1	1844	0 TRASFERIMENTO DI FONDI PER COPFINANZIAMENTO PIANO DI ZONA	04 - Trasferimenti correnti	569		43.874,71	45.000,00	88.674,71
12	07	07	1	1844	0 RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSIS-TENZA /	01 - Redditi da lavoro	027		0,00	35.000,00	35.000,00
12	07	07	1	1844	1 RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSIS-TENZA / ONERI RIFLESSI	01 - Redditi da lavoro	069		184,46	9.500,00	9.684,46
12	07	07	1	1847	0 Reimbuz. al personale/rap del/le	02 - Imposte e tasse a carico dipendente			0,00	3.000,00	3.000,00
Totale Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e i											
158.359,17											
12	08	08	1	1420	0 SERVIZI NECROLOGICI	03 - Acquisto di beni e servizi			4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Programma 09 Servizi necroscopico e cimiteriale											
4.000,00											
12	02	02	1	2350	1 RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTA/UFFICIO COMMERCIO / ONERI RIFLESSI	01 - Redditi da lavoro	069		0,01	0,00	0,01
Totale Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori											
0,01											
14	04	04	1	126	0 SPESE PER L'INNOVAZ. TECNOLOGICA	03 - Acquisto di beni e servizi			2.998,00	1.098,00	1.994,00
Totale Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità											
1.994,00											
15	03	03	1	1936	0 CANONE LOCALI UFFICIO COO/TO-QUOTA COMUNE-	04 - Trasferimenti correnti	054		4.993,50	5.000,00	9.993,50
Totale Programma 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
9.993,50											
20	03	03	1	28	0 INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	10 - Altre spese correnti			0,00	2.400,00	0,00
Totale Programma 03 Altri fondi											
0,00											
20	03	03	1	148	0 FONDO CONTENZIOSO	10 - Altre spese correnti			0,00	76.750,00	0,00
Totale Programma 03 Altri fondi											
76.750,00											
99	01	01	7	40000	1 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	01 - Uscite per parte di giro			0,00	250.000,00	250.000,00
99	01	01	7	40000	2 RITENUTE ERARIALI	01 - Uscite per parte di giro			3.876,01	500.000,00	503.876,01

COMUNE DI MELENDUGNO

(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 3 AMMINISTRAZIONE GENERALE

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Restidul presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
12	09	09	1	1420	0 SERVIZI NECROLOGICI	03 - Acquisto di beni e servizi			4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Programma 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
4.000,00											
14	02	02	1	2350	1 RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTA/UFFICIO COMMERCIO / ONERI RIFLESSI	01 - Redditi da lavoro	069		0,01	0,00	0,01
Totale Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori											
0,01											
14	04	04	1	126	0 SPESE PER L'INNOVAZ. TECNOLOGICA	03 - Acquisto di beni e servizi			2.998,00	1.098,00	1.994,00
Totale Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità											
1.994,00											
15	03	03	1	1936	0 CANONE LOCALI UFFICIO COO/TO-QUOTA COMUNE-	04 - Trasferimenti correnti	054		4.993,50	5.000,00	9.993,50
Totale Programma 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
9.993,50											
20	03	03	1	28	0 INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	10 - Altre spese correnti			0,00	2.400,00	0,00
Totale Programma 03 Altri fondi											
0,00											
20	03	03	1	148	0 FONDO CONTENZIOSO	10 - Altre spese correnti			0,00	76.750,00	0,00
Totale Programma 03 Altri fondi											
76.750,00											
99	01	01	7	40000	1 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	01 - Uscite per parte di giro			0,00	250.000,00	250.000,00
99	01	01	7	40000	2 RITENUTE ERARIALI	01 - Uscite per parte di giro			3.876,01	500.000,00	503.876,01



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 3 AMMINISTRAZIONE GENERALE

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
99	01	7	40000	3	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	01 - Uscite per partite di giro			0,00	100.000,00	100.000,00
Totale Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro									3.878,01	850.000,00	853.878,01
Totale Missione 99 Servizi per conto terzi									3.878,01	850.000,00	853.878,01
Totale Spese									1.673.088,23	7.942.395,47	8.989.373,27



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 4 SERVIZIO FINANZIARIO

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
1	101	16	20	0	ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE		002	16.916,92	28.000,00	44.916,92	
Totale Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati									16.916,92	28.000,00	44.916,92
Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									16.916,92	28.000,00	44.916,92
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
2	101	01	81	0	TRASF. COMPENSATIVO TASI			143.065,23	225.893,00	368.958,23	
2	101	01	82	0	CONTRIBUTI COMPENSATIVI IMU			31.701,23	90.000,00	121.701,23	
2	101	01	83	0	FONDO ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI			0,00	23.483,77	23.483,77	
2	101	01	84	0	FONDO RISTORO PER RIDUZ. TARI			0,00	196.590,56	196.590,56	
2	101	01	100	0	CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI		005	21.350,00	10.675,00	10.675,00	
2	101	01	106	0	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI ADD. COMUNALE IRPEF		005	112,73	9.500,00	9.612,73	
2	101	02	197	0	TRASFERIM. COMPENSI UNIONE DEI COMUNI			19.756,13	0,00	19.756,13	
2	101	02	218	0	TRSFERIM. QUOTE PARTECIP. ARO LE/2			101.014,61	36.000,00	137.014,61	
2	101	02	224	0	TRASF. SPESA DEC I LIVELLO			44.408,00	44.408,00	88.816,00	
Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche									381.407,93	636.550,33	976.608,26
Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti									381.407,93	636.550,33	976.608,26
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa	
3	500	02	451	0	RIMBORSO SPESA PERSONALE UNIONE			27.314,81	22.600,00	49.914,81	
3	500	99	455	0	recupero e rimborsi diversi		013	50,00	47.500,00	47.550,00	
Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti									27.364,81	70.100,00	97.464,81
Totale Titolo 3 Entrate extratributarie									27.364,81	70.100,00	97.464,81



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 4 SERVIZIO FINANZIARIO

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
5	400	07	707	0	MAN. STRAOR. VILLA BORGAGNE			70.000,00	0,00	70.000,00
5	400	07	708	0	REALIZZ. PALESTRA ED. SCOL. BORGAGNE			260.000,00	0,00	260.000,00
Totale Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie								330.000,00	0,00	330.000,00
Totale Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie								330.000,00	0,00	330.000,00
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
7	100	01	650	0	anticipazioni di cassa		019	0,00	5.527.552,93	5.527.552,93
Totale Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								0,00	5.527.552,93	5.527.552,93
Totale Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								0,00	5.527.552,93	5.527.552,93
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
9	100	01	60600	0	RITENUTE IVA DA SCISSIONE PAGAMENTI ART. 17 TER DPR 633/1972			344,50	1.000.000,00	1.000.344,50
9	100	99	60001	0	Destinazione incassi vincolati			0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
9	100	99	60002	0	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del Tuel			0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Totale Tipologia 100 Entrate per partite di giro								344,50	8.000.000,00	8.000.344,50
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
9	200	04	60000	4	DEPOSITI CAUZIONALI			136,06	50.000,00	50.000,00
9	200	04	60000	7	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			0,00	50.000,00	50.000,00
9	200	99	60000	5	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI			2.725,34	1.500.000,00	1.502.281,50
9	200	99	60000	6	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO			2.235,07	20.000,00	22.228,91
9	200	99	60500	0	ACCANT. IVA DA SCISSIONE PAGAMENTI ART. 17 TER DPR 633/1972			3.586,28	0,00	3.586,28
Totale Tipologia 200 Entrate per conto terzi								8.682,75	1.620.000,00	1.628.096,89
Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro								9.027,25	9.620.000,00	9.628.441,19



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 4 SERVIZIO FINANZIARIO

Entrata

Totale Entrate 744.716,91 16.882.203,26 16.804.984,11



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 4 SERVIZIO FINANZIARIO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
01	01	1	19	0	COMPENSI E RIMBORSI AI REVISORI	03 - Acquisto di beni e servizi		043	0,00	16.000,00	16.000,00
Totale Programma 01 Organi istituzionali									0,00	16.000,00	16.000,00
01	02	1	78	0	SPESE CARBURANTE	03 - Acquisto di beni e servizi		030	32,30	2.500,00	2.532,30
01	02	1	81	4	acquisto beni per segreteria / MATERIALI DI PULIZIA	03 - Acquisto di beni e servizi		040	383,00	1.500,00	1.883,00
01	02	1	82	4	prestazione di servizi per segreteria / SPESE POSTALI	03 - Acquisto di beni e servizi		039	13.000,00	15.000,00	27.465,99
Totale Programma 02 Segreteria generale									13.415,30	19.000,00	31.871,29
01	03	1	91	0	acquisto beni per ragioneria	03 - Acquisto di beni e servizi		028	1.433,54	3.000,00	4.433,54
01	03	1	92	0	prestazione di servizi ufficio ragioneria	03 - Acquisto di beni e servizi		032	9.754,44	34.318,80	38.553,16
01	03	1	108	0	COMPENSO SERVIZIO TESORERIA	03 - Acquisto di beni e servizi		045	2.918,21	34.418,21	34.418,21
01	03	1	145	0	RESTITUZIONE SOMME ALLO STATO	09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate			0,00	8.719,99	8.719,99
01	03	1	151	0	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	10 - Altre spese correnti			0,00	145.396,27	126.024,00
01	03	1	356	0	Imposte,tasse,contributi	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente		055	150,00	500,00	650,00
01	03	1	424	2	LAV. STRAORDINARIO SERV. FINANZIARIO	01 - Redditi da lavoro dipendente			793,20	396,60	396,60
Totale Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditoria									15.049,39	226.749,87	273.795,50
01	04	1	144	0	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	04 - Trasferimenti correnti			0,00	1.475.000,00	1.475.000,00
Totale Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									0,00	1.475.000,00	1.475.000,00
Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione									28.464,69	1.736.749,87	1.736.066,79



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 4 SERVIZIO FINANZIARIO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
03	01	1	521	0	SPESE CARBURANTE	03 - Acquisto di beni e servizi		030	0,00	4.000,00	4.000,00
03	01	1	523	1	ACQUISTO BENI PER P.U. / SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI	03 - Acquisto di beni e servizi		030	0,00	3.400,00	3.400,00
03	01	1	528	0	SPESE PER I MEZZI ED AUTOMEZZI-BOLLI-	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente		041	0,00	800,00	800,00
03	01	1	529	1	UTENZE VARIE / SPESE POSTALI	03 - Acquisto di beni e servizi		039	26.000,00	35.000,00	52.675,24
Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa									26.000,00	43.200,00	60.875,24
Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza									26.000,00	43.200,00	60.875,24
04	02	1	692	2	spese per acquisto beni scuole elementari / MATERIALI DI PULIZIA	03 - Acquisto di beni e servizi		040	625,00	2.500,00	2.500,00
Totale Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria									625,00	2.500,00	2.500,00
04	06	1	817	0	SPESE PER I MEZZI ED AUTOMEZZI	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente		055	46,78	1.000,00	1.046,78
04	06	3	3051	0	REALIZZ. PALESTRA ED. SCOL. BORGAGNE	04 - Altre spese per incremento di attività			260.000,00	0,00	260.000,00
Totale Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione									260.046,78	1.000,00	261.046,78
Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio									260.671,78	3.500,00	263.546,78
08	01	3	3050	0	MANUT. STR. VILLA BORGAGNE/MUTUO CASSA	04 - Altre spese per incremento di attività			70.000,00	0,00	70.000,00
Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio									70.000,00	0,00	70.000,00
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa									70.000,00	0,00	70.000,00
09	02	1	1734	0	ACQUISTO MANGIME PER CANI RANDAGI	03 - Acquisto di beni e servizi		057	2.398,39	20.000,00	22.398,39
Totale Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									2.398,39	20.000,00	22.398,39



COMUNE DI MELENDUGNO

(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 4 SERVIZIO FINANZIARIO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
09	03	1	1583	1	COSTI VARI SERV. RIFIUTI	03 - Acquisto di beni e servizi			259.098,82	333.071,87	492.068,82
09	03	1	1596	0	SPESE GENERALI PROG. ARO	04 - Trasferimenti correnti			5.898,14	0,00	5.822,68
09	03	1	1599	0	COMPENSO DEC II LIVELLO	04 - Trasferimenti correnti			6.000,00	6.000,00	12.000,00
Totale Programma 03 Rifiuti									270.996,96	339.071,87	509.891,50
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									273.395,36	359.071,87	532.289,89
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
10	05	1	1998	0	SPESE PER ACQUISTO BENI MANUT/NE STRADE / SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI	03 - Acquisto di beni e servizi		030	81,28	10.000,00	10.000,00
10	05	1	2000	0	SPESE PER I MEZZI ED AUTOMEZZI	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente		055	0,00	1.000,00	1.000,00
10	05	1	2031	0	SPESE PER ACQUISTO BENI SERVIZIO IL/UNE / SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI	03 - Acquisto di beni e servizi		030	0,00	5.000,00	5.000,00
10	05	1	2033	0	SPESE PER I MEZZI ED AUTOMEZZI	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente		055	0,00	600,00	600,00
Totale Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali									81,28	16.600,00	16.600,00
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità									81,28	16.600,00	16.600,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
14	02	1	2359	0	CONTR. ATTIVITA' PROD. DI BENI E SERVIZI COVID 19	04 - Trasferimenti correnti			0,00	215.000,00	215.000,00
Totale Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori									0,00	215.000,00	215.000,00
Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività									0,00	215.000,00	215.000,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
18	01	1	2442	0	SPESE PARTECIPAZIONE UNIONE COMUNI	04 - Trasferimenti correnti		048	120.000,00	154.000,00	274.000,00
Totale Programma 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali									120.000,00	154.000,00	274.000,00
Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									120.000,00	154.000,00	274.000,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa



COMUNE DI MELENDUGNO

(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 4 SERVIZIO FINANZIARIO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
20	01	1	2481	0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	10 - Altre spese correnti			0,00	40.000,00	40.000,00
20	01	1	2482	0	FONDO RISERVA ORDINARIO	10 - Altre spese correnti			0,00	59.981,88	59.981,88
Totale Programma 01 Fondo di riserva									0,00	99.981,88	99.981,88
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
20	02	1	2476	0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	10 - Altre spese correnti			0,00	980.495,73	0,00
Totale Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità									0,00	980.495,73	0,00
Totale Missione 20 Fondi da ripartire									0,00	1.080.477,61	99.981,88
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
50	01	1	130	0	Interessi passivi	07 - Interessi passivi		056	0,00	2.250,50	2.250,50
50	01	1	702	0	Interessi passivi	07 - Interessi passivi		056	0,00	7.677,50	7.677,50
50	01	1	741	0	INTERESSI PASSIVI	07 - Interessi passivi		056	0,00	2.424,00	2.424,00
50	01	1	1039	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	07 - Interessi passivi		056	0,00	1.154,50	1.154,50
50	01	1	1434	1	INTERESSI PASSIVI/P.O.	07 - Interessi passivi			0,00	1.559,00	1.559,00
50	01	1	1486	0	Interessi passivi	07 - Interessi passivi		056	0,00	13.525,50	13.525,50
50	01	1	1592	0	Interessi passivi	07 - Interessi passivi		056	0,00	595,50	595,50
50	01	1	1592	1	INTERESSI PASSIVI/P.O.	07 - Interessi passivi			0,00	2.430,00	2.430,00
50	01	1	1740	0	interessi passivi su mutui	07 - Interessi passivi		056	0,00	728,50	728,50
50	01	1	1795	0	interessi passivi per piscina	07 - Interessi passivi		056	0,00	1.149,00	1.149,00
50	01	1	1796	0	interessi passivi	07 - Interessi passivi		056	0,00	508,00	508,00



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 4 SERVIZIO FINANZIARIO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
50	01	1	1796	1	INTERESSI PASSIVI/P.O.	07 - Interessi passivi			0,00	1.303,50	1.303,50
50	01	1	1796	2	INTERESSI PASSIVI/CRED. SPORT.	07 - Interessi passivi			0,00	30.231,00	30.231,00
50	01	1	2026	0	interessi passivi su mutui/C.D.P.	07 - Interessi passivi		056	0,00	15.937,50	15.937,50
50	01	1	2026	1	INTERESSI PASSIVI/P.O.	07 - Interessi passivi			0,00	4.148,00	4.148,00
50	01	1	2026	2	INTERESSI PASSIVI/ALTRI SOGG.	07 - Interessi passivi			0,00	934,50	934,50
50	01	1	2035	0	INTERESSI PASSIVI ILL/NE PUBBLICA	07 - Interessi passivi		056	0,00	4.185,50	4.185,50
50	01	1	2176	0	interessi passivi	07 - Interessi passivi		056	0,00	593,00	593,00
50	01	1	2176	1	INTERESSI PASSIVI/P.O.	07 - Interessi passivi			26,76	797,00	823,76
Totale Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									26,76	92.132,00	92.158,76
50	02	4	2922	0	Estinzione mutui opere pubbliche-Quote capitali	03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo		056	0,00	57.271,50	57.271,50
50	02	4	2922	2	QUOTA CAPITALE MUTUI ALTRI ISTITUTI	03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo			0,00	166.819,70	166.819,70
50	02	4	2923	0	RIMBORSO PRESTITO OBBLIGAZIONARIO	01 - Rimborso di titoli obbligazionari		056	0,00	55.846,50	55.846,50
Totale Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									0,00	279.937,70	279.937,70
Totale Missione 60 Debito pubblico									26,76	372.069,70	372.096,46
60	01	5	2920	0	Rimborso di anticipazioni di cassa	01 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto		061	0,00	5.527.552,93	5.527.552,93
Totale Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria									0,00	5.527.552,93	5.527.552,93
Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie									0,00	5.527.552,93	5.527.552,93



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 4 SERVIZIO FINANZIARIO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
99	01	7	40000	4	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	01 - Uscite per partite di giro			1.033,00	50.000,00	51.033,00
99	01	7	40000	5	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	02 - Uscite per conto terzi			125.607,07	1.500.000,00	1.624.932,67
99	01	7	40000	6	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO	01 - Uscite per partite di giro			0,00	20.000,00	20.000,00
99	01	7	40000	7	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	01 - Uscite per partite di giro			1.033,00	50.000,00	51.033,00
99	01	7	40001	0	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del Tuel	01 - Uscite per partite di giro			0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
99	01	7	40002	0	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del Tuel	01 - Uscite per partite di giro			0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
99	01	7	40600	0	VERS. IVA DA SCISSIONE PAGAMENTI ART. 17 TER DPR 633/1972	01 - Uscite per partite di giro			76.633,89	1.000.000,00	1.076.604,13
Totale Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro									204.306,96	9.620.000,00	9.823.602,80
Totale Missione 99 Servizi per conto terzi									204.306,96	9.620.000,00	9.823.602,80
Totale Spese									982.946,82	18.128.221,98	18.991.612,77



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 5 RESP. UFFICIO TECNICO

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
2	101	01	118	0	CONTRIBUTO MINISTERO BENI CULTURALI PERIMPIANTI SPORTIVI		005	0,00	11.298,57	11.298,57
2	101	02	179	0	CONTR. DANNI XILELLA4%			40.506,44	0,00	40.506,44
2	101	02	185	0	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONE PER ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE		006	12.654,11	14.000,00	24.054,11
2	101	04	206	0	CONTRIBUTO SU RATE MUTUO IMPIANTI SPORTIVI		008	0,00	26.344,00	26.344,00
Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								53.160,55	51.642,57	102.203,12
Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti								53.160,55	51.642,57	102.203,12
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
3	500	99	357	0	FONDO PROGETT/NE-PREL/TO QUOTE COMP/SEQUADRO ECON/CO PROGETTO		015	179.117,65	94.380,00	240.871,50
Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti								179.117,65	94.380,00	240.871,50
Totale Titolo 3 Entrate extratributarie								179.117,65	94.380,00	240.871,50
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
4	200	01	481	0	CONTRIBUTO REG/LE PER CONS/TO SCUOLA MEDIA		006	50.000,00	0,00	50.000,00
4	200	01	482	0	CONTR. REGIONE AMPLIAM. SCUOLA MEDIA		015	25.000,00	0,00	25.000,00
4	200	01	487	0	CONTRIBUTO STRUTTURE SERVIZIO PORTO SAN FOCA		015	0,00	332.000,00	100.000,00
4	200	01	489	0	CONTRIBUTO PER RISANAMENTO SITI INQUINATI		015	161.543,60	0,00	161.543,60
4	200	01	492	0	PSR 2014/20 SOTT. 8.5 PINETA T.ORSO			46.408,88	232.286,91	130.000,00
4	200	01	493	0	PSR 2014/20 SOTT. 8.3 PINETA T.ORSO			197.187,12	197.187,12	0,00
4	200	01	494	0	FESR AZ. 10.7.1 ADEGUAM. EDIFICI SCOLASTICI			40.000,00	0,00	40.000,00
4	200	01	495	0	CONTR. INVESTIM. INFRASTRUTTURE SOCIALI			45.434,50	90.000,00	135.434,50
4	200	01	517	0	CONTR. EFFICIENTAM. ENERGETICO			77.184,81	140.000,00	217.184,81



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 5 RESP. UFFICIO TECNICO

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
4	200	01	529	0	COMPLETAMENTO STRUTTURE SPORTIVE-CAMPI DICALCIO		015	100.000,00	685.000,00	100.000,00
4	200	01	539	0	OPERE DI MESSA IN SIC/ZZA DEI COSTONI ROCCIO-SI		015	168.930,43	0,00	168.930,43
4	200	01	546	0	COMPL/TO OPERE STRUT/T/LI ZONA ART/LE EDIND/LE-BORGAGNE-		015	24.432,50	0,00	24.432,50
4	200	01	559	0	CONTR. MERCATO ITTICO DIFFUSO			0,00	101.000,00	33.000,00
4	200	01	581	0	COMPL. FOGNATURA PLUV. MELENDUGNO			0,00	759.920,00	759.920,00
4	200	01	583	0	CONTR. RISTR. EDIFICIO P.ZZA RISORGIMENTO		006	0,00	710.000,00	0,00
4	200	01	587	0	RIQUALIFCAZ. CENTRI URBANI MELENDUGNO			0,00	1.399.996,00	750.000,00
4	200	01	588	0	RIQUAL. ZONA PEEP BORGAGNE			0,00	300.000,00	100.000,00
4	200	01	615	0	MANUT. STRAOR. E RESTAURO TORRE GUARDIA T. ORSO			0,00	50.000,00	50.000,00
4	200	01	617	0	CONTR. CENTRO RACCOLTA COMUNALE			300.000,00	0,00	300.000,00
4	200	01	618	0	CONTR. IMPIANTI TRATTAM. RIFIUTI			10.408,71	0,00	10.408,71
4	200	01	631	0	APO -FSC 2007-2013 EX FAS VALORIZZ. E RIQUAL. PAESAGGI COSTIERI			4.640.183,36	4.489.705,38	1.500.000,00
4	200	01	634	0	CONTR. PIANO INTERVENTI STRAOR. EDILIZIA SCOLASTICA			61.715,47	0,00	61.715,47
4	200	01	638	0	CONTR. ED. SCOL. BORGAGNE			395.187,48	0,00	395.187,48
4	200	01	639	0	CONTR. LABORATORI URBANI IN RETE			49.805,59	0,00	49.805,59
4	200	01	649	0	REALIZZAZ. CENTRO RIABILITATIVO BORGAGNE			0,00	1.406.000,00	75.000,00
4	200	01	664	0	STRADE INTERNE PAESAGGI COSTIERI			0,00	1.540.000,00	0,00
4	200	01	678	0	SOMMA URGENZA COSTONE ROCCIOSO		006	88.518,23	0,00	88.518,23



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 5 RESP. UFFICIO TECNICO

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato 2021 Competenza	Assestato 2021 Cassa
4	200	05	544	0	INT/ITI A FAVORE SUOLO CONT/TO EROSIONE ESICUREZZA COSTONI		015	516.457,00	0,00	200.000,00
4	200	05	549	0	EFFICIENTAM. ENERG. SCUOLE MEL. E BORGAGNE			1.665.000,00	1.665.000,00	700.000,00
4	200	05	554	0	COMPLETAMENTO PORTO SAN FOCA		015	385.810,31	0,00	150.000,00
4	200	05	623	0	CONTR. INSTALLAZ. ISOLA ECOLOGICA			250.000,00	0,00	250.000,00
4	200	05	705	0	CONTRIBUTO REG/LE PER ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI MRELATIVI AI SIC		015	0,00	285.000,00	185.000,00
Totale Tipologia 200 Contributi agli investimenti								9.299.207,99	14.383.056,41	6.871.081,32
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato 2021 Competenza	Assestato 2021 Cassa
4	300	12	628	0	CONTR. CASA PER ANZIANI			1.165.852,71	1.165.852,71	700.000,00
Totale Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale								1.165.852,71	1.165.852,71	700.000,00
Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale								10.465.060,70	15.548.948,12	7.571.081,32
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato 2021 Competenza	Assestato 2021 Cassa
6	200	01	713	0	FONDO ROTAZIONE PROGETTUALITA'			0,00	150.000,00	150.000,00
Totale Tipologia 200 Accensione Prestiti a breve termine								0,00	150.000,00	150.000,00
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato 2021 Competenza	Assestato 2021 Cassa
6	300	01	640	0	MANUTENZ. STRAORD. P.ZZA BORGAGNE/DEV. MUTUI			70.000,00	0,00	70.000,00
6	300	01	706	0	ASSUNZ. MUTUON EDIF. SCOLAS. BORGAGNE			38.805,39	0,00	38.805,39
6	300	01	709	0	MUTUO PER SISTEMAZ. STRADE MELEN. E BOR.			190.000,00	0,00	190.000,00
6	300	01	711	0	CONTR. BANDO URBAN. AZIONE 7.1.1			0,00	320.000,00	320.000,00
6	300	01	712	0	MUTUO VALORIZZ. FOSSATO CASTELLO PETRAROLI			0,00	99.000,00	99.000,00
Totale Tipologia 300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine								298.805,39	419.000,00	717.805,39



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 5 RESP. UFFICIO TECNICO

Entrata

Totale Titolo 6 Accensione prestiti								298.805,39	569.000,00	887.805,39
Totale Entrate								10.396.144,29	16.263.970,69	8.721.981,33



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 5 RESP. UFFICIO TECNICO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
01	02	1	101	0	SPESE NOTARILI.CONTRATTUALI ECC	03 - Acquisto di beni e servizi		043	3.931,64	6.603,54	8.931,64
									3.931,64	6.603,54	8.931,64
Totale Programma 02 Segreteria generale											
01	05	2	2929	2	MANUTENZ. PATRIMONIO COMUNALE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			127.610,40	111.588,37	184.112,03
									127.610,40	111.588,37	184.112,03
Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
01	06	1	424	3	LAV. STRAORDINARIO UFFICIO TECNICO	01 - Redditi da lavoro dipendente			1.520,00	1.520,00	1.520,00
									1.520,00	1.520,00	1.520,00
Totale Programma 06 Ufficio tecnico											
01	11	1	85	0	NOLEGGIO AUTOMEZZI ISTITUZIONALI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
Totale Programma 11 Altri servizi generali											
									133.062,04	119.711,91	194.563,67
Totale Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione											
04	01	2	2616	0	AMPL. E RISTRUTT. SCUOLA MATERNA MELENDUGNO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		060	521.328,40	289.284,74	521.328,40
									521.328,40	289.284,74	521.328,40
Totale Programma 01 Istruzione prescolastica											
04	02	2	2599	0	FESR AZ. 10.7.1 ADEGUAM. EDIFICI SCOLASTICI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			40.000,00	36.593,64	40.000,00
04	02	2	2612	0	EFFICIENTAM. EDIFICIO P.ZZA RISORGIMENTO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		059	0,00	710.000,00	0,00
04	02	2	2617	2	MANUT. EDIFICI SCOLASTICI BORGAGNE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			58.312,28	0,00	58.312,26
04	02	2	2617	3	MANUTENZ. EDIFICI SCUOLE/MUTUO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			23.866,20	0,00	23.866,20
									122.178,46	746.593,64	122.178,46
Totale Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria											



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 5 RESP. UFFICIO TECNICO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
									643.506,86	1.035.878,38	643.506,86
Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio											
05	01	1	2147	0	INTERV. SU BENI STORICO ARCH. E CULTURALE	03 - Acquisto di beni e servizi			11.024,01	81.564,81	86.024,01
05	01	2	2659	2	LAVORI PER PARCO ARCHEOLOGICO DI ROCA VECCHIA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		105	1.614,32	0,00	1.614,32
05	01	2	2660	0	ACQUIS/NE E VALORIZZAZIONE CASTELLO D'AMELJ	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		059	310,00	0,00	0,00
05	01	2	2661	1	VALORIZZ. FOSSATO CASTELLO PETRAROLI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	99.000,00	99.000,00
05	01	2	3012	0	MANUT. TORRE DI GUARDIA T. ORSO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	50.000,00	50.000,00
05	01	2	3012	1	MANUT. TORRE GUARDIA T.ORSO/COF.	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	30.000,00	30.000,00
									12.948,33	260.564,81	266.638,33
Totale Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico											
05	02	2	2684	0	REALIZZ. MUSEO DI ROCA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			25.000,00	625.000,00	325.000,00
									25.000,00	625.000,00	325.000,00
Totale Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											
									37.948,33	885.564,81	591.638,33
Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
06	01	2	2789	0	REALIZZ. PALAZZETTO SPORT MELENDUGNO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			29.888,20	2.060.124,00	1.529.888,20
06	01	2	2789	1	REALIZZ. PALAZZETTO SPORT/ONERI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	21.100,00	21.100,00
06	01	2	2790	0	SISTEMAZ./ADEGUAM. STRUTTURE SPORTIVE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			37.103,67	685.000,00	83.107,67
									66.991,87	2.766.224,00	1.634.095,87
Totale Programma 01 Sport e tempo libero											
06	02	2	2618	0	MANUTENZIONE EDIFICIO VIA S.POTTI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		050	12.991,05	0,00	12.991,05
									12.991,05	0,00	12.991,05
Totale Programma 02 Giovani											
									79.982,92	2.766.224,00	1.647.086,92
Totale Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero											



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 5 RESP. UFFICIO TECNICO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
07	01	2	2663	0	RIQUALIFICAZ. CENTRO URBANO MELENDUGNO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	1.399.996,00	350.000,00
07	01	2	2663	1	RIQUAL. CENTRO STORICO MELONERI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	100.000,00	100.000,00
07	01	2	2874	0	SISTEM. DISCESA A MARE TORRE SPECCHIA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	20.000,00	20.000,00
07	01	2	2877	0	SISTEMAZ. DISCESA T. ORSO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	150.000,00	150.000,00
07	01	2	2878	0	SISTEMAZ. AREA GROTTA POESIA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			30,00	0,00	30,00
07	01	2	3005	0	DRAGAGGIO PORTO S. FOCA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	332.000,00	100.000,00
07	01	2	3006	0	RIQUALIF. ROCA LI POSTI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			1.549,60	1.549,60	0,00
Totale Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo									1.579,60	2.003.545,60	720.030,00
Totale Missione 07 Turismo									1.579,60	2.003.545,60	720.030,00

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
08	01	1	184	0	acquisto beni ufficio tecnico/cancelleria stampati	03 - Acquisto di beni e servizi		028	638,13	4.000,00	4.358,13
08	01	1	184	1	Acquisto beni ufficio tecnico/materiale informatico	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	3.000,00	3.000,00
08	01	1	185	0	fornitura di servizi ufficio tecnico	03 - Acquisto di beni e servizi		089	6.307,74	20.989,40	25.171,10
08	01	1	1094	0	SPESE PER INCARICHI PROGETTAZIONE	03 - Acquisto di beni e servizi		043	36.620,63	117.913,79	134.320,63
08	01	2	2829	1	RIQUALIF/NE URBANA NELLA MARINA DI S.ANDREA / REIMPIEGO ONERI URBANIZZAZIONE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		060	143.056,00	81.721,85	143.056,00
08	01	2	2908	0	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	05 - Altre spese in conto capitale		060	0,00	20.000,00	20.000,00
08	01	2	2931	0	TRASFERIMENTO SOMME URB/NE SEC. CURIA VESCO-VILE	05 - Altre spese in conto capitale		060	31.033,41	0,00	31.033,41
08	01	2	2940	0	SPESE REDAZ. PIANI RECUPERO S.FOCA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			35.872,00	0,00	35.872,00
08	01	2	3004	0	OPERE URB./ESCUSIONE POLIZZA FIDEIUSIONE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			920,38	0,00	920,18



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 5 RESP. UFFICIO TECNICO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
08	01	2	3014	0	INCARICHI PROGETTAZ. RIQUALIFICAZIONE URBANA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	150.000,00	150.000,00
Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio									256.648,29	397.624,84	547.731,45
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
08	02	2	2655	0	OPERE URBANIZZ. ZONA 167 MELENDUGNO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	320.000,00	50.000,00
08	02	2	2655	2	BANDO URBAN. AZIONE 7.1.1 /COF.	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	80.000,00	40.000,00
08	02	2	2806	0	RIQUAL. ZONA PEEP BORGAGNE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	300.000,00	90.000,00
08	02	2	2806	1	RIQUAL. ZONA PEEP BORGAGNE/COF.	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	130.000,00	50.000,00
Totale Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economic									0,00	830.000,00	230.000,00
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa									256.648,29	1.227.624,84	777.731,45
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
09	01	2	2761	0	BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DI UN SITOCONTAMINATON LOCALITA' LARGHI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		060	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Programma 01 Difesa del suolo									1.000,00	0,00	1.000,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
09	02	2	2764	0	RISANAMENTO E PULIZIA SITI CONTAMINATI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		105	198.283,80	48.756,40	198.283,80
09	02	2	2879	0	APQ -FSC 2007-2013 EX FAS VALORIZZ. E RIQUAL. PAESAGGI COSTIERI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			4.865.269,25	4.489.705,38	1.500.000,00
09	02	2	2885	0	OPERE CONTEN/TO EROSIONE COSTONONE LITORANEOMARINE S.FOCA-ROCA-TORRE DELL'ORSO-S.ANDREA-	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		059	206.137,35	0,00	150.000,00
09	02	2	2888	0	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEI COSTONIROCCIOSI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		105	9.658,47	0,00	9.658,47
09	02	2	2895	0	INTERVENTI FAVIORE SUOLO CONT/TO EROSIONE EMESA IN SICURZZA COSTONI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		105	434.244,70	0,00	250.000,00
09	02	2	2999	0	COMPLETAMENTO PORTO SAN FOCA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		105	238.108,48	0,00	138.108,48
Totale Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									6.561.762,06	4.638.461,78	2.246.050,75



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 5 RESP. UFFICIO TECNICO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
09	03	2	2760	0	INSTALL/NE DI ISOLE ECOLOGICHE RIFIUTI LOCALITA' MARINE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		059	237.466,62	236.187,39	87.466,62
09	03	2	2769	0	IMPIANTI TRATTAMENTO RIFIUTI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			6.893,20	0,00	6.893,20
09	03	2	2770	0	CENTRO COMUNALE RACCOLTA MELENDUGNO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			292.056,40	0,00	292.054,40
Totale Programma 03 Rifiuti									536.416,22	236.187,39	386.414,22

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
09	05	2	2700	0	TUTELA PARCHI E BIODIVERSITA'	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	60.801,33	0,00
09	05	2	2703	0	PSR 2014/20 SOTT. 8.5 PINETA T.ORSO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	185.878,03	85.000,00
09	05	2	2703	1	PSR 2014/20 SOTT. 8.5 PINETA T.ORSO/COF.	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	6.246,00	6.246,00
09	05	2	2704	0	PSR 2014/20 SOTT. 8.3 PINETA T.ORSO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			281.768,19	264.651,51	0,00
09	05	2	2910	0	REALIZZAZIONE INTERVENTI RELATIVI AI SIC	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		105	0,00	285.000,00	150.000,00
09	05	2	2910	1	REALIZZAZ. INTERVENTO ZONA SIC/QUOTA ONERI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	5.200,00	5.200,00
Totale Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestali									281.768,19	807.776,87	248.448,00
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									6.770.886,46	5.682.428,04	2.879.910,97

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
10	05	2	2634	2	SISTEMAZ. STRADE MELENDUGNO/AV. AMM.	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	99.000,00	99.000,00
10	05	2	2634	4	MANUTENZ. STRAORD. STRADE COMUNALI/MUTUO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			190.000,00	63.632,36	190.000,00
10	05	2	2641	0	RIQUALIF/NE VIABILITA' ACCESSO CENTRI URBANI MELENDUGNO E BORGAGNE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		060	120.000,00	113.345,40	120.000,00
10	05	2	2649	0	SISTEMAZIONE STRADE MARINE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			152.410,84	3.120,00	152.410,84
10	05	2	2649	1	MANUTENZ. STRADE LOCALITA' MARINE/ONERI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			13.986,80	0,00	30,00



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 5 RESP. UFFICIO TECNICO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
10	05	2	2669	0	MANUTENZ. STRADE S.FOCA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	50.000,00	50.000,00
10	05	2	2680	0	AMMODERN.INFRASTRUTTURE RURALI/C. REGIONE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		105	1.200,00	0,00	1.200,00
10	05	2	2685	1	AMPL/TO IMPIANTO P.I.CENTRI ABITATI DIMELENDUGNO-BORGAGNE E MARINE / REIMPIEGO ONERI URBANIZZAZIONE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		060	0,00	10.000,00	10.000,00
10	05	2	2686	0	IMPIANTI P.I. COMPARTI RECUP. S. FOCA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			146,67	40.000,00	40.000,00
10	05	2	2687	0	MANUT/NE STRAORD/RIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		059	93.786,17	210.000,00	233.786,17
10	05	2	2742	0	COSTRUZ. RETE IDRICA S.FOCA/ONERI COMPARTO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	50.000,00	50.000,00
10	05	2	2744	0	COMPL. FOGNATURA PLUVIALE MELENDUGNO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	759.920,00	500.000,00
10	05	2	2744	1	COMPL. FOGNATURA PLUV. MELENDUGNO/COF.	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	40.000,00	40.000,00
10	05	2	2784	0	REALIZZ. PARCO URBANO BORGAGNE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			24.122,94	4.160,00	24.122,94
10	05	2	2879	1	STRADE INTERNE PAESAGGI COSTIERI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	1.540.000,00	0,00
10	05	2	3001	0	CICLOVIA PALUDE TAMARI ROCA NUOVA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			6.136,99	0,00	6.136,99
10	05	2	3008	0	RIQUALIF. P.ZZA NERUDA MELENDUGNO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	25.000,00	25.000,00
10	05	2	3009	0	SISTEMAZ. P.ZZA LAMPEDUSA S.FOCA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			21.856,79	0,00	21.856,79
10	05	2	3011	0	SIST. P.ZZA DAMASCO T.SPECCHIA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	25.000,00	25.000,00
Totale Programma 05 Visibilità e Infrastrutture stradali									623.647,20	3.033.177,76	1.588.543,73
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità									623.647,20	3.033.177,76	1.588.543,73

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
12	03	2	2939	0	REALIZZAZ. CASA PER ANZIANI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			1.165.238,91	1.164.588,51	700.000,00
12	03	2	2942	0	CENTRO RIABILITATIVO BORGAGNE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	1.406.000,00	75.000,00



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 5 RESP. UFFICIO TECNICO

Spesa

Totale Programma 03 Interventi per gli anziani							1.165.238,91	2.570.588,51	775.000,00			
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato 2021 Competenza	Assestato 2021 Cassa	
12	05	2	2943	0	MANUTENZ. INFRASTRUTTURE SOCIALI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	45.000,00	45.000,00	
									0,00	45.000,00	45.000,00	
Totale Programma 05 Interventi per le famiglie										0,00	20.000,00	20.000,00
12	09	2	2729	0	MANUTENZ. STRAORD. CIMITERI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	20.000,00	20.000,00	
12	09	2	2733	0	COST.NE LOCULI CIMITERO BORGAGNE E SIT/NE AREA INTERNA / MANUTENZIONE PATRIMONIO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		050	0,00	80.000,00	80.000,00	
										0,00	100.000,00	100.000,00
Totale Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale										0,00	100.000,00	100.000,00
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										1.165.238,91	2.715.588,51	920.000,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato 2021 Competenza	Assestato 2021 Cassa	
14	02	2	2735	0	MANUTENZIONE E RIATTAMENTO MERCATO COPERTO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		060	0,00	45.000,00	45.000,00	
										0,00	45.000,00	45.000,00
Totale Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori										0,00	45.000,00	45.000,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato 2021 Competenza	Assestato 2021 Cassa	
14	04	1	189	0	POLITICHE COMUNITARIE	03 - Acquisto di beni e servizi			2.000,00	0,00	2.000,00	
14	04	2	2738	1	COSTRUZIONE TRONCHI RETE IDRICA E FOGNARIA / REIMPIEGO ONERI URBANIZZAZIONE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		060	11.591,88	40.000,00	40.000,00	
										13.691,88	40.000,00	42.000,00
Totale Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità										13.691,88	40.000,00	42.000,00
Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività										13.691,88	85.000,00	87.000,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato 2021 Competenza	Assestato 2021 Cassa	
16	01	1	2388	0	CONTR. REG. DANNI XILELLA/2017	04 - Trasferimenti correnti			607.505,34	0,00	607.505,34	
16	01	1	2389	0	CONTR. REG. DANNI XILELLA/2016	04 - Trasferimenti correnti			544.135,86	0,00	544.135,86	
16	01	1	2390	0	SPESE ISTRUTT. PRATICHE XILELLA	03 - Acquisto di beni e servizi			1.557,94	0,00	0,00	
										1.153.199,14	0,00	1.151.641,20
Totale Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare										1.153.199,14	0,00	1.151.641,20



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 5 RESP. UFFICIO TECNICO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato 2021 Competenza	Assestato 2021 Cassa	
16	02	2	2805	0	MERCATO ITTICO DIFFUSO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	101.000,00	35.000,00	
										0,00	101.000,00	35.000,00
Totale Programma 02 Caccia e pesca										0,00	101.000,00	35.000,00
Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca										1.153.199,14	101.000,00	1.186.641,20
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato 2021 Competenza	Assestato 2021 Cassa	
17	01	2	2918	0	EFFICIENTAM. ENERG. SCUOLE MEL. BORGAGNE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			1.810.835,86	1.799.348,73	750.000,00	
										1.810.835,86	1.799.348,73	750.000,00
Totale Programma 01 Fonti energetiche										1.810.835,86	1.799.348,73	750.000,00
Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche										1.810.835,86	1.799.348,73	750.000,00
Totale Spese										12.690.227,49	21.355.091,58	11.986.653,13



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 7 RESP. ARO LE/2

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
2	101	02	221	0	SPESE PROGETTO/GARA ARO			196.882,98	100.000,00	296.882,98
Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								196.882,98	100.000,00	296.882,98
Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti								196.882,98	100.000,00	296.882,98
Totale Entrate								196.882,98	100.000,00	296.882,98



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 7 RESP. ARO LE/2

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
09	03	1	1593	1	SPESE PROGETTO/GARA ARO	03 - Acquisto di beni e servizi			20.774,66	0,00	20.774,66
09	03	1	1597	0	SPESE PERSONALE PROG. ARO/COMP.	01 - Redditi da lavoro dipendente			11.737,15	75.585,80	87.322,95
09	03	1	1597	1	SPESE PERSONALE PROG. ARO/ONERI	01 - Redditi da lavoro dipendente			2.793,44	17.989,42	20.782,86
09	03	1	1597	2	SPESE PERSONALE PROG. ARO/IRAP	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			997,66	6.424,80	7.422,46
09	03	1	1598	0	COMPENSO DEC I LIVELLO	04 - Trasferimenti correnti			44.408,00	44.408,00	88.816,00
Totale Programma 03 Rifiuti									80.710,91	144.408,02	225.118,93
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									80.710,91	144.408,02	225.118,93
Totale Spese									80.710,91	144.408,02	225.118,93



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 9 POLIZIA MUNICIPALE

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato 2021 Competenza	Assestato 2021 Cassa
2	101	02	187	0	CONTR. EVENTI METEOROLOGICI			10.902,26	0,00	10.902,26
2	101	02	198	0	CONTRIBUTO VIGILANZA SPIAGGE			0,00	9.702,72	9.702,72
2	101	04	199	0	TRASF. PREFETTURA POTENZ. VIGILANZA			24.000,00	0,00	24.000,00
Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								34.902,26	9.702,72	44.604,98
Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti								34.902,26	9.702,72	44.604,98
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato 2021 Competenza	Assestato 2021 Cassa
3	100	02	262	0	DIRITTI POLIZIA MUNICIPALE			0,00	3.000,00	3.000,00
Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei ber								0,00	3.000,00	3.000,00
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato 2021 Competenza	Assestato 2021 Cassa
3	200	02	250	0	RECUPERO VIOLAZIONI ESTERO			0,00	30.000,00	30.000,00
3	200	02	251	0	PROVENTI SANZIONI AMM.VE CODICE STRADA		013	600.432,52	500.000,00	700.000,00
3	200	02	251	1	RUOLI SANZ. AMM. C.D.S.			1.344.373,13	300.000,00	500.000,00
3	200	03	252	0	proventi da sanzioni per violazione leggi		013	0,00	2.000,00	2.000,00
Totale Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irreg								1.944.805,65	832.000,00	1.232.000,00
Totale Titolo 3 Entrate extratributarie								1.944.805,65	835.000,00	1.235.000,00
Totale Entrate								1.979.707,91	844.702,72	1.279.604,98



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 9 POLIZIA MUNICIPALE

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato 2021 Competenza	Assestato 2021 Cassa
01	10	1	423	3	FONDO RISORSE DECENTRATE/IND. TURNO	01 - Redditi da lavoro dipendente			6.173,97	15.200,00	15.200,00
Totale Programma 10 Risorse umane								6.173,97	15.200,00	15.200,00	
Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								6.173,97	15.200,00	15.200,00	
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato 2021 Competenza	Assestato 2021 Cassa
03	01	1	424	4	LAV. STRAORDINARIO POLIZIA MUNICIPALE	01 - Redditi da lavoro dipendente			1.239,06	5.019,00	5.019,00
03	01	1	513	0	PROGETTO SPIAGGE SICURE/TRASF.	04 - Trasferimenti correnti			20.000,00	0,00	20.000,00
03	01	1	523	0	ACQUISTO BENI PER P.U. / CANCELLERIA E STAMPATI	03 - Acquisto di beni e servizi	026		1.024,30	10.000,00	10.998,30
03	01	1	523	2	ACQUISTO BENI PER P.U. / VARIE PER L'INFORMATICA	03 - Acquisto di beni e servizi	032		2.300,00	12.500,00	4.800,00
03	01	1	523	3	ACQUISTO BENI PER P.U. / VESTIARIO	03 - Acquisto di beni e servizi	034		10.998,95	12.998,95	20.998,95
03	01	1	523	4	ACQUISTO BENI PER P.U. / ACQUISTO BENI VARI	03 - Acquisto di beni e servizi	057		1.286,72	4.000,00	5.234,72
03	01	1	524	0	prestazioni servizi per p.m. / MANUTENZIONE AUTOMEZZI	03 - Acquisto di beni e servizi	031		2.870,04	6.043,00	6.321,64
03	01	1	525	0	GESTIONE INFRAZIONI CODICE STRADA	03 - Acquisto di beni e servizi	088		18.294,88	92.000,00	110.237,00
03	01	1	525	1	GESTIONE ARRETRATE VIOLAZIONI	03 - Acquisto di beni e servizi			28,70	0,00	28,70
03	01	1	525	2	NOLEGGIO ATTREZZATURE RILEVAZ. CDS	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	39.100,00	39.100,00
03	01	1	525	5	NOLEGGIO AUTOMEZZI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	17.000,00	17.000,00
03	01	1	526	0	SPESE PER CANONI E ABBONAMENTI VARI	03 - Acquisto di beni e servizi	089		1.912,88	12.000,00	13.021,08
03	01	1	527	0	SPESE PER LA RIMOZIONE DI AUTOVICOLO	03 - Acquisto di beni e servizi	089		1.530,00	2.000,00	2.690,00
03	01	1	529	2	UTENZE VARIE / SPESE VARIE PER SERVIZI	03 - Acquisto di beni e servizi	089		545,10	3.263,10	3.545,10
03	01	1	531	0	SPESE PROGETTO NONNI VIGILI	03 - Acquisto di beni e servizi	089		350,00	750,00	750,00



COMUNE DI MELENDUGNO
(Esercizio 2021)

Capitoli del Centro di Responsabilità 9 POLIZIA MUNICIPALE

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
03	01	1	532	0	RIMBORSO SOMME PER QUOTE INDEBITE	09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate			751,40	1.500,00	2.251,40
03	01	1	533	0	SPESE GESTIONE CONTENZIOSO OSA	03 - Acquisto di beni e servizi			3.058,42	8.000,00	8.805,60
03	01	1	1885	0	SPESE PER PROTEZIONE CIVILE COM.	03 - Acquisto di beni e servizi			3.462,80	3.462,80	3.462,80
03	01	1	2144	0	VIABILITA' E SICUREZZA LOCALITA' MARINE	03 - Acquisto di beni e servizi			3.660,64	33.667,98	33.667,98
03	01	1	2148	0	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO	03 - Acquisto di beni e servizi			1.107,19	3.107,19	3.107,19
Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa									74.421,08	266.412,02	371.039,46
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
03	02	1	525	6	SISTEMI SICUR. INTEGRATI/DUC	03 - Acquisto di beni e servizi			15.000,00	0,00	15.000,00
03	02	2	2667	0	REALIZZAZ. IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			175.617,00	0,00	175.617,00
Totale Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana									190.617,00	0,00	190.617,00
Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza									266.038,08	266.412,02	501.656,46
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2020	Assestato2021 Competenza	Assestato2021 Cassa
10	05	1	2145	0	INTERVENTI SU STRADE	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	3.000,00	3.000,00
Totale Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali									0,00	3.000,00	3.000,00
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità									0,00	3.000,00	3.000,00
Totale Spese									271.212,06	284.612,02	579.856,46

UNIONE DEI COMUNI TERRE DI ACAYA E ROCA

Comune di Vernole Comune di Melendugno Comune di Castri Comune di Caprarica

Nucleo di Valutazione

Comune di Melendugno

Verbale del 23/11/2021

La sottoscritta dott.ssa Anna De Gaetanis nominata Nucleo di Valutazione per l'Unione dei Comuni "Terre di Acaya e Roca" con Decreto Sindacale prot. 125/UN del 03/05/2019, ha esaminato le schede degli obiettivi 2021 assegnati ai responsabili dei settori per il Comune di Melendugno, ritenendo gli obiettivi assegnati rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività.

Per quanto di propria competenza e ai sensi del "Regolamento Comunale sulla Misurazione e Valutazione della Performance" approvato con deliberazione di G.C. n. 233 del 30/12/2011

Esprime

Parere positivo in merito agli obiettivi assegnati ai responsabili di settore del Comune di Melendugno per l'anno 2021.

Vernole, 23/11/2021

Il Nucleo di Valutazione
Dott.ssa Anna De Gaetanis

