



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

ORDINANZA N. 30 del 04/10/2021

OGGETTO :

Sostituzione del responsabile del Servizio Lavori Pubblici per assenza temporanea.
REGISTRO ORDINANZE DEL SINDACO

PREMESSO:

- che con decreto del Sindaco n. 45 del 26-11-2020 è stato nominato Responsabile del **Servizio Lavori Pubblici** l'arch. **Salvatore Petrachi**, funzionario di ruolo a tempo indeterminato inquadrato nella cat D del CCNL di Settore;

- che il suddetto Responsabile sarà assente, non per ferie, sino al 30 ottobre 2021;

- che non è stato nominato un Responsabile sostituto in caso di assenze;

DATO ATTO che una durata così rilevante di detta assenza necessita, per garantire continuità alle attività del citato servizio, la nomina di un Responsabile del Servizio che possa, ai sensi degli art. 107 e 109 del Tuel, adottare gli atti e provvedimenti aventi rilevanza esterna per l'Ente;

PRESO ATTO che il Regolamento per gli Uffici e dei Servizi, approvato con D.G.C. n. 233 del 30.12.2011, dispone che:

- **Articolo 16 – Sostituzione del Responsabile assente.** : “ 1. *L'incarico di Responsabile di Servizio, in caso di vacanza o di assenza del titolare, può essere assegnata “ad interim”, per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro Responsabile o ad altro dipendente di categoria D. 2. Alla individuazione del sostituto provvede il Sindaco. 3. In caso di assenza per una durata superiore a 30 giorni e non dovuta a ferie e fatti salvi i casi in cui la legge o il CCNL provvede diversamente, viene sospesa la retribuzione di posizione. 4. Dello svolgimento di tali compiti da parte del sostituto, in caso di incarico per una durata superiore a 30 giorni, si tiene conto nell'ambito della retribuzione di risultato.*”

CONSIDERATO:

- che l'organico del Comune prevede attualmente in servizio soltanto un altro funzionario tecnico di cat D, nella persona dell'ing. Davide Podo, già nominato Responsabile del Servizio Patrimonio e Tutela;

- che, pertanto, in linea con le disposizioni regolamentari dell'ente si intende nominare il dipendente sopra citato in qualità di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici in sostituzione del titolare Arch. Salvatore Petrachi, temporaneamente assente;

- che il dipendente in parola è stato sentito in merito;

TENUTO CONTO che l' articolo 1- Oggetto e finalità del Regolamento – del citato Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici dispone, al comma 3, che “ *Le finalità del presente regolamento sono costituite dall'accrescimento della efficienza, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa, dal miglioramento della qualità della attività amministrativa, in particolare per l'utenza, dallo sviluppo delle professionalità esistenti nell'ente, dal perseguimento delle pari opportunità, dalla razionalizzazione del lavoro pubblico e dal contenimento del suo costo, dall'armonizzazione degli orari e dagli altri principi desumibili dalla legislazione in vigore e, in particolare, dal D.Lgs n. 165/2001.* “;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'at. 109 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che così dispone: “2. *Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*”;

DECRETA

1) Di NOMINARE, con effetto immediato, l'Ing. Davide Podo, istruttore direttivo inquadrato nella cat

D del CCNL di settore, **Responsabile del Servizio Lavori Pubblici** del Comune di Melendugno, quale sostituto del Responsabile del predetto Servizio, temporaneamente assente;

2) Di STABILIRE che la nomina di cui al punto precedente avrà durata sino al 30 ottobre 2021, salvo diverse disposizioni;

3) Di ASSEGNARE, in ragione di detta nomina, al predetto dipendente tutti i compiti gestionali anche di rilevanza esterna di cui all'art. 109 comma 2 del TUEL e relativi al Servizio di cui sopra, con contestuale assegnazione delle risorse strumentali, umane ed economiche previste per il funzionamento degli stessi;

5) Di NOTIFICARE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio per la formale accettazione;

6) Di PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO

Ing. Marco Potì

F.ma autografa omessa art. 3 D.Lgs. n. 39-93

Per accettazione Ing. Davide Podo *F.ma autografa omessa art. 3 D.Lgs. n. 39-93*

Data: 4-10-2021