



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

ORDINANZA N. 29 del 04/10/2021

OGGETTO :

SOSTITUZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA PER ASSENZA REGISTRO ORDINANZE DEL SINDACO

PREMESSO:

- che con decreto del Sindaco n. 45 del 26-11-2020 è stato nominato Responsabile del **Servizio Assetto del Territorio**, con incarico ad interim, l'arch. **Salvatore Petrachi**, funzionario di ruolo a tempo indeterminato inquadrato nella cat D del CCNL di Settore;

- che il suddetto Responsabile sarà assente, non per ferie, sino al 30 ottobre 2021;

- che non è stato nominato un Responsabile sostituto in caso di assenze;

DATO ATTO che una durata così rilevante di detta assenza necessita, per garantire continuità alle attività del citato servizio, la nomina di un Responsabile del Servizio che possa, ai sensi degli art. 107 e 109 del Tuel, adottare gli atti e provvedimenti aventi rilevanza esterna per l'Ente;

PRESO ATTO che il Regolamento per gli Uffici e dei Servizi, approvato con D.G.C. n. 233 del 30.12.2011, dispone che:

- **Articolo 16 – Sostituzione del Responsabile assente.** : “ 1. *L'incarico di Responsabile di Servizio, in caso di vacanza o di assenza del titolare, può essere assegnata “ad interim”, per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro Responsabile o ad altro dipendente di categoria D. 2. Alla individuazione del sostituto provvede il Sindaco. 3. In caso di assenza per una durata superiore a 30 giorni e non dovuta a ferie e fatti salvi i casi in cui la legge o il CCNL provvede diversamente, viene sospesa la retribuzione di posizione. 4. Dello svolgimento di tali compiti da parte del sostituto, in caso di incarico per una durata superiore a 30 giorni, si tiene conto nell'ambito della retribuzione di risultato.*”

- **Articolo 12 - Attribuzione temporanea di mansioni superiori.** :”1. *Il dipendente, per obiettive esigenze di servizio, può essere incaricato temporaneamente a svolgere mansioni proprie della categoria immediatamente superiore: a)... b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.* ...”

CONSIDERATO:

- che l'organico del Comune prevede attualmente in servizio soltanto un altro funzionario tecnico di cat D, nella persona dell'ing. Davide Podo, già nominato Responsabile del Servizio Patrimonio e Tutela;

- che il suddetto dipendente svolge altresì, tramite l'Unione dei Comuni “Terre di Acaya e di Roca” ente delegato, le funzioni di Responsabile dei procedimenti relativi al rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche ai sensi della L.R. n. 20/2009;

- che la citata normativa (art. 9 c.2 L.R. 20/2009) rende incompatibile il ruolo di colui che rilascia le Autorizzazioni paesaggistiche con colui che svolge, per il Comune di interesse, funzioni in materia urbanistica-edilizia, assegnate, al momento ed in virtù dei predetti decreti, al Responsabile del Servizio che sarà assente per il prossimo mese di ottobre 2021;

- che pertanto, in ragione della quasi totalità dei procedimenti edilizi del territorio che sono interessati anche da autorizzazioni paesaggistiche, non è possibile assegnare all'ing. Podo la titolarità del rilascio dei permessi a costruire, data l'impossibilità, almeno momentanea, di assegnare ad altri soggetti la competenza al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;

RITENUTO, in ragione di detta situazione, che le competenze e la titolarità del Servizio Assetto del Territorio, al cui interno è istituito l'Ufficio del S.U.E. (Sportello Unico Edilizio) competente al rilascio dei permessi a costruire, debba essere assegnato ad altro soggetto con adeguata esperienza e competenza in merito;

DATO ATTO:

- che attualmente nel suddetto Servizio Assetto del Territorio è in attività la geom. Angela De Giovanni, istruttore tecnico inquadrato nella cat C del CCNL di settore, con esperienza ultra decennale in materia e riconosciuta professionalità in merito ai procedimenti edilizi, nonché tecnico con la maggiore anzianità di servizio tra quelli in dotazione organica al comune;

- che sussistono i presupposti, per la citata geometra, per il conferimento di un temporaneo incarico di mansioni superiori, in ragione dell'assenza di alternative funzionali per garantire la continuità delle attività del S.U.E.;

- che la dipendente in parola, sentita sull'argomento, ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico;

TENUTO CONTO che l' articolo 1- Oggetto e finalità del Regolamento – del citato Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici dispone, al comma 3, che “ *Le finalità del presente regolamento sono costituite dall'accrescimento della efficienza, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa, dal miglioramento della qualità della attività amministrativa, in particolare per l'utenza, dallo sviluppo delle professionalità esistenti nell'ente, dal perseguimento delle pari opportunità, dalla razionalizzazione del lavoro pubblico e dal contenimento del suo costo, dall'armonizzazione degli orari e dagli altri principi desumibili dalla legislazione in vigore e, in particolare, dal D.Lgs n. 165/2001.* “;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'at. 109 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che così dispone: “*2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*”;

DECRETA

1) Di NOMINARE, con effetto immediato, la geom Angela De Giovanni, istruttore tecnico inquadrato nella cat C del CCNL di settore, **Responsabile del Servizio Assetto del Territorio** del Comune di Melendugno, quale sostituto del Responsabile del predetto Servizio, momentaneamente assente;

2) Di STABILIRE che la nomina di cui al punto precedente avrà durata sino al 30 ottobre 2021, salvo diverse disposizioni;

3) Di ASSEGNARE, in ragione di detta nomina, al predetto dipendente tutti i compiti gestionali anche di rilevanza esterna di cui all'art. 109 comma 2 del TUEL e relativi al Servizio di cui sopra, con contestuale assegnazione delle risorse strumentali, umane ed economiche previste per il funzionamento degli stessi;

4) Di DEMANDARE al Servizio Amministrativo/Ufficio Personale, nella persona del suo Responsabile, tutti gli atti ed adempimenti connessi e conseguenti la presente nomina, in relazione in particolare al trattamento economico della geom. De Giovanni ed all'espletamento momentaneo di mansioni superiori;

5) Di NOTIFICARE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio per la formale accettazione;

6) Di PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

IL SINDACO

Ing. Marco Potì

F.ma autografa omissa art. 3 D.Lgs. n. 39-93

Per accettazione Geom. Ange Giovanni *F.ma autografa omissa art. 3 D.Lgs. n. 39-93*

Data: 4-10-2021