



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Seduta in data : 17/10/2019		Atto n. 144
OGGETTO:	Approvazione Piano delle Performance 2019.	

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno DICIASSETTE, del mese di OTTOBRE, alle ore 18:50, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

			Presente
1	POTI MARCO	SINDACO	S
2	DIMA SIMONE	VICESINDACO	S
3	PRETE ANNA ELISA	ASSESSORE	S
4	DORIA GIUSY	ASSESSORE	S
5	GALATI GIANCARLO	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 5 N = Assenti n. 0

Assiste alla seduta il Segretario comunale Dr. ANTONICA ANTONIO

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 10.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2019/2021;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 10.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- che con successive deliberazioni nn. 21, 22 e 27 del 2019 , si sono approvate delle variazioni a detto bilancio di previsione finanziario;

DATO ATTO che occorre procedere alla approvazione del PEG 2019;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall' altro, prevedono che:

-gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell' attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

-ai dirigenti/responsabili di servizio spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell' ente;

PRESO ATTO ATTO atto che l'Ente è strutturato in quattro macrostrutture con relativi responsabili di servizi titolari di posizione organizzativa e precisamente:

SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE GENERALE - Resp. Dott. Salvatore Gabrieli

SERVIZIO: AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI - Resp. Dott.ssa Rossana Chirivì

SERVIZIO: UFFICIO TECNICO -Resp. Arch. Salvatore Petrachi

SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE - Resp. Comm. Capo. Antonio Nahi

RICHIAMATO l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d. Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO TIPOLOGIA	PROGRAMMA MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA CAPITOLO	MACROAGGREGATO CAPITOLO

ARTICOLO ARTICOLO

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione già a partire da aprile 2019 ma si è riusciti a concordare uno schema di PEG solo in questi giorni, nel quale si sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance*/Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

- Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)
- Sezione 2: Riepilogo obiettivi
- Sezione 3: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance
- Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie
- Sezione 5: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa con ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati
- Sezione 6: Riparto personale dipendente per Servizi

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

VISTI:

- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento comunale di contabilità;
il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
il parere favorevole del Nucleo di Valutazione, in atti prot. n. 23530 del 16.10.2019;
A votazione unanime e palese,

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell' art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l' allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019 contenente il piano della performance di cui all' articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all' art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il citato Piano esecutivo di gestione si articola in:

Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)

Sezione 2: Riepilogo obiettivi

Sezione 3: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance

Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie

Sezione 5: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa con ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati

Sezione 6: Riparto personale dipendente per Servizi

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l' acquisizione delle entrate e l' assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l' adozione di apposite determinazioni nell' ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- riguardo alle risorse strumentali assegnate ai singoli responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa si richiama la deliberazione di G.C. n. 16 del 12/02/2014 con la quale si è approvato l' inventario dei beni mobili e immobili comunali e individuando quali consegnatari di detti beni i diversi responsabili di Settore.

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall' articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall' art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a, o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell' efficacia, efficienza ed economicità dell' azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

7) di dare atto che l' assegnazione dei capitoli ai diversi Responsabili rimane invariata sino a nuovo successivo analogo provvedimento relativo al prossimo esercizio finanziario;

8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO
ING. Poti Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Antonica Antonio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

Parere di Regolarità Tecnica
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.
in ordine alla REGOLARITA' TECNICA
della proposta n. 1531 del 17/10/2019

ESPRIME PARERE
FAVOREVOLE

Melendugno, il 7/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ANTONICA ANTONIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

Visto di Regolarità Contabile
IL RESPONSABILE DEL SERVIZI
SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.
in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE
della proposta n. 1531 del 17/10/2019

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Melendugno, li 17/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CHIRIVI' ROSSANA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

Nota di Pubblicazione

Il 29/10/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la deliberazione di Giunta numero 144 del 17/10/2019 con oggetto:

Approvazione Piano delle Performance 2019.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data : 17/10/2019

Data 29/10/2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
MELE ANNA RITA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

SETTORE Affari Generali		OBIETTIVO: ATTUAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO PERSONALE 2019/2021				
RESPONSABILE dr. Gabrieli						
descrizione e finalità: Il Comune ha previsto nel DUP 2019/2021 una programmazione di nuove assunzioni di personale nel corso del 2019 per fronteggiare, in parte le notevoli e rilevanti fuoriuscite di personale soprattutto a seguito della entrata in vigore della cd. "quota 100"8. L'obiettivo si raggiunge se le previsioni di ingresso relative all'anno 2019 verranno effettuate entro il 31.12.2019.						
modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	attuazione assunzioni in coerenza al Piano del fabbisogno			x	X	
2						
3						
4						
5						
risorse coinvolte						
personale				incarichi esterni		note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X			
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato				
valore economico	euro		valore numerico	n.
	valore atteso	a	valore atteso	d

		valore minimo		b			valore minimo		e
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y =%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1				
2				
3				
4				
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: completa assunzione del personale previsto, punti 100, mancata assunzione, punti 0; valori intermedi in caso di obiettivi parzialmente raggiunti

PUNTEGGIO D)
0

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	100	0,00			3	6	8	10
valore economico		A)	0,00	0,00						
valore numerico		B)	0,00	0,00						
rispetto tempistica		C)	0	0,00	1	0				
totale				0,00						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 2

SETTORE Affari Generali	OBIETTIVO: GIORNATA DELLA TRASPARENZA
RESPONSABILE dr. Gabrieli	
descrizione e finalità: il Comune, in attuazione sia del DUP che del PTPCT, realizza da alcuni anni una "Giornata della Trasparenza": si tratta di un incontro rivolto ai cittadini per dare contezza del proprio agire e mostrare le più rilevanti azioni e risultati. La giornata si dovrà realizzare verso la fine	

dell'anno 2019 per dare contezza dell'operato di quasi tutto il 2019; l'obiettivo è individuale per il Servizio ma è in comunione con il Segretario Comunale .
L'obiettivo si intende raggiunto se al 31.12.2019 viene organizzata e svolta detta attività.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	elaborazione e raccolta dati				X	
2	organizzazione giornata				x	
3						
4						
5						

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	Segretario Comunale	Antonio Antonica					

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici					X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato								
valore economico		euro		valore numerico		n.		
	valore atteso		a		valore atteso	20	d	
	valore minimo		b		valore minimo	5	e	
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f	
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	50
2	31-dic	0	100	50

altri indicatori: mancata effettuazione evento entro il 31 dicembre punti 0, effettuazione punti 100;

				0
punteggio C)				100

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0	1	0				
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0						
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 3

SETTORE Affari Generali	OBIETTIVO: AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO MAREINBUS				
RESPONSABILE dr. Gabrieli					
<p>descrizione e finalità: il Comune, in attuazione del DUP 2019/2021, ha inteso proseguire nella fruizione da parte dei turisti del servizio di trasporto elettrico nelle marine nel periodo estivo; a tal fine ha impartito apposite direttive al responsabile del Servizio con D.G.C. n. 44 del 19.03.2019 per l'affidamento e lo svolgimento del servizio nel corso della stagione estiva.</p>					
modalità di attuazione e tempi di esecuzione					
procedimento e sequenza delle azioni					note
	1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	
1		X			
2			X	X	
3					

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1							
2							
3							
4							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X					
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X					
4	impatto e benefici								X		
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y =%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0		
3				
4				
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: attivazione servizio a inizio giugno 2019, punti 100; mancata attivazione, punti 0, valori parziali in caso di ritardata attivazione del servizio.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio				
fattore ponderale	valore %	referimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo	
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10	
valore economico		A)	0	0	1	0					
valore numerico		B)	0,00	0							
rispetto tempistica		C)	0	0							
				totale							

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 4

SETTORE Affari Generali	OBIETTIVO: AFFIDAMENTO GESTIONE ASILO NIDO
RESPONSABILE dr. Gabrieli	

descrizione e finalità: il Comune, in attuazione del DUP 2019/2021, ha inteso affidare in concessione a terzi lo stabile comunale di via F.lli Longo adibito ad Asilo Nido; a tal fine con D.G.C. n. 30 del 21.02.2019 ha approvato gli atti propedeutici alla nuova gara dando direttive al Responsabile del Servizio per la sua attuazione. L'obiettivo si raggiunge nel caso di affidamento a terzi di detta attività entro il 30.10.2019.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione								
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1		predisposizione documenti e gara			x	x		
2		affidamento a terzi servizio				x		
3		avvio servizio di asilo nido					x	

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1							
2							
3							
4							
5							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo	peso
--	-------------

		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
								totale punteggio :	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro	valore numerico			n.
		valore atteso	a			valore atteso	d
		valore minimo	b			valore minimo	e
		valore ottenuto	c			valore ottenuto	f
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$
			B)	#DIV/0!			

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0		
3				
4				
5				
				punteggio C)
				0

altri indicatori: inizio gestione da parte di terzi entro il 30.10.2019, punti 100; mancata attivazione, punti 0, valori parziali in caso di ritardato affidamento.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)	0	0						
valore numerico		B)	0,00	0						
rispetto tempistica		C)	0	0	1	0				
				totale		0				

SETTORE Affari Generali	OBIETTIVO: INSERIMENTO DEL COMUNE NELL' ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)
RESPONSABILE dr. Gabrieli	

descrizione e finalità: L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. È istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il Decreto Ministeriale 194/2014 stabilisce i requisiti di sicurezza, le funzionalità per la gestione degli adempimenti di natura anagrafica, le modalità di integrazione con i diversi sistemi gestionali nonché i servizi da fornire alle Pubbliche Amministrazioni ed Enti che erogano pubblici servizi che, a tal fine, dovranno sottoscrivere accordi di servizio con lo stesso Ministero. ANPR non è solo una banca dati ma un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche. L'ANPR consentirà di:

- evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico;
- semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, e molto altro ancora.

Il Comune, in attuazione peraltro di uno specifico obbligo di legge, intende, quanto meno acquisire entro fine anno le credenziali per l'inserimento nel

modalità di attuazione e tempi di esecuzione

<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	predisposizione documenti		X	X		
2	attuazione adempimenti tecnici			X	X	
3	acquisizione credenziali per l'inserimento in ANPR				X	

risorse coinvolte

<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>				note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo		
1								
2								
3								
4								
5								

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo

		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					

4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
								totale punteggio :	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
		valore atteso		a	valore atteso		d
		valore minimo		b	valore minimo		e
		valore ottenuto		c	valore ottenuto		f
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y =% B) #DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0		
3				
4				
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: acquisizione credenziali entro il 31.12.2019, punti 100; mancata acquisizione punti 0, valori parziali in caso di parziale adempimento.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)	0	0						
valore numerico		B)	0,00	0						
rispetto tempistica		C)	0	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 6

SETTORE Affari Generali	OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI -
RESPONSABILE dr. Gabrieli	
descrizione e finalità: Il Comune, anche in ragione della necessità di svolgere nuovi concorsi ,intende approvare un nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che includa anche una nuova e più veloce procedura per la gestione del concorsi esterni in ossequio alle indicazioni del cd. decreto concretezza (L. n. 56 del 19.06.2019). L'obiettivo si intende attuato con l'elaborazione e proposizione alla Giunta di un nuovo scheda di	

Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi entro il 31.12.2019. L'obiettivo è in comune con il Segretario Comunale.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	predisposizione documenti			X		
2	attività istruttoria e di concertazione con i soggetti coinvolti nel procedimento			X	X	
3	elaborazione proposta di delibera				X	

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1							
2							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0		
3				

altri indicatori: consegna proposta di deliberazione entro il 31.12.2019, punti 100; mancata attivazione, punti 0, valori parziali in caso di ritardo nella predisposizione.

1								
2								
3								
4								

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
								totale punteggio :	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro	valore numerico		n.				
valore atteso		a	valore atteso		d				
valore minimo		b	valore minimo		e				
valore ottenuto		c	valore ottenuto		f				
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2	31-dic	0		
3				
				punteggio C)

altri indicatori: adozione formale e sostanziale
 misure previste = punti 100; mancata adozione =
 punti 0. Valori intermedi= punteggio proporzionale

PUNTEGGIO D)



risultato finale obiettivo										
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0						
				totale	0					
					1	0				

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 8

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE	OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO
RESPONSABILE: DR. GABRIELI	
<p>descrizione e finalità : Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al servizio DI AMMINISTRAZIONE GENERALE gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: affari istituzionali e generali, personale, demografici-elettorale, servizi sociali, affari educativi e scuola, sport.cultura-spettacoli, affari legali, protocollo e notifiche, programmazione. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività. I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesso dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano la quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza (o il peso) o meno delle stesse. Si veda scheda allegata</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione								
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno			x	x	x	x	

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

11							
12							
13							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
		valore atteso	a			valore atteso	d		
		valore minimo	b			valore minimo	e		
		valore ottenuto	c			valore ottenuto	f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y =%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
punteggio C)				0

altri indicatori: **OBIETTIVI PERMANENTI (D1):**
verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100); **INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),**
media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.

PUNTEGGIO D1)

PUNTEGGIO D2)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0	1	0				
totale				0						

SETTORE finanziario	OBIETTIVO: ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU
RESPONSABILE dr.ssa Chirivì	
descrizione e finalità: il Comune, nell'ambito della sua attività di recupero dell'evasione tributaria, intende emettere una serie di avvisi di accertamento relativi alla IMU dell'anno 2016 per gli importi stanziati nel bilancio di previsione (cap 13) ovvero € 600.000,00. L'obiettivo si raggiunge con la trasmissione di detti atti pari a circa 4000 posizioni.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	trasmissione avvisi di accertamento				X	
2						

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1							
2							
3							
4							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato

1	trasmissione avvisi di accertamento						x	
2								
3								
4								
5								

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1							
2							
3							
4							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso	350.000	a		valore atteso	1200	d		
	valore minimo	245.000	b		valore minimo	840	e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	-233,3333333	X = f - e	Y = d - e	X/Y =%	B)	-233,33

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	0
2		0		
3		0		
4		0		

--

5		0		
punteggio C)			0	

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico	90	A)		0	1	0				
valore numerico	10	B)		0						
rispetto tempistica		C)	0	0						
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 3

SETTORE finanziario	OBIETTIVO: RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO
RESPONSABILE dr.ssa Chirivi	
<p>descrizione e finalità: il Comune intende proseguire nella attività di contrasto alla evasione dell'imposta di soggiorno iniziata nel 2018; a tal fine intende potenziare il personale, anche esterno, per le attività di controllo, assieme al Corpo di Polizia Locale. L'obiettivo si raggiunge se il valore accertato risulta essere superiore a quello del 2018 in ragione del mantenimento delle aliquote ai valori del 2018 e se si concretizza una banca dati di soggetti tenuti al pagamento (sostituti d'imposta) superiore al numero di soggetti censiti nel 2018 come da indicatori evidenziati nella scheda.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	incontri formativi e/o trasmissione note/circolari ai gestori di attività recettizie		X			
2	controlli presso le attività tramite sopralluoghi		X	X		
3	controlli tramite software in dotazione		X	X		
4	resoconto attività				X	

risorse coinvolte		
personale	incarichi esterni	note

n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo
1				ditta	affidamento incarico per prestazione di servizio	6000

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
		valore atteso			valore atteso		d
		valore minimo	b		valore minimo		e
		valore ottenuto	c		valore ottenuto		f
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y =% B) #DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	entro il 30 giugno 2019	0	100	0
2	da giugno a settembre	0	100	
3	da giugno a settembre	0	100	
4	da ottobre a dicembre	0	100	
5		0		
punteggio C)				0

altri indicatori: PUNTI 50 se valore accertato 2019 > superiore a quello accertato nel 2018 (pari ad € 610.000); PUNTI 50 se numero sostituti di imposta > di quelli avuti nel 2018 pari a 197. In caso di valori inferiori si determineranno valori in proporzione.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore		D)		0			3	6	8	10
valore economico	80	A)		0						
valore numerico	20	B)								
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 4

SETTORE finanziario	OBIETTIVO: approvazione Documento Strategico per il Commercio
RESPONSABILE dr.ssa Chirivì	
descrizione e finalità: il Comune, in attuazione alla legge regionale n. 24/2015, deve dotarsi di un Documento Strategico del Commercio. A tal fine ha richiesto ed ottenuto dalla Regione Puglia e tramite l'Unione dei Comuni un finanziamento per la costituzione del D.U.C. (Distretto Urbano del Commercio), ovvero uno "strumento di promozione del commercio" dal quale è possibile coprire le spese di progettazione per la realizzazione di detto Documento Strategico. L'obiettivo, considerato individuale, viene raggiunto se entro il 31.12.2019 viene presentato una prima bozza completa di detto documento.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	predisposizione atti e documenti propedeutici						X	X	
2	incontri con gli operatori commerciali del territorio							X	
3	elaborazione schema di Documento							X	
4									

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
		valore atteso		a			valore atteso
		valore minimo		b			valore minimo
		valore ottenuto		c			valore ottenuto
X = c - b	Y=a - b	X/Y= ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y= d - e	X/Y= ...%
							B)
							#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	0
2		0		
3		0		
4		0		
5		0		
punteggio C)				0

altri indicatori: presentazione di uno schema completo di Documento entro il 31.12.2019 : punti 100; mancata presentazione punti 0; in caso di procedimento parziale: valori intermedi .

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)								
rispetto tempistica		C)	0	0	1	0				
totale				0						

RESPONSABILE: dott.ssa CHIRIVI'
descrizione e finalità: il Comune, con delibera di Giunta n. 23 del 08.02.2019, ha approvato il Piano Anticorruzione triennio 2019/2021. In attuazione di quanto previsto dall'ANAC con del. n. 12/2015 si è previsto che l'attuazione delle misure e/o azioni di prevenzione al fenomeno corruttivo venga agganciato al Piano delle Performance. Per il settore in oggetto sono previsti diversi processi .Per ognuno di essi è previsto una o più misure possibili per attenuare e/o prevenire i possibili fenomeni corruttivi (all. "E"). Inoltre nell'allegato A) "prospetto trasparenza" del Piano sono previste una serie di pubblicazioni poste in capo al Responsabile. L'obiettivo si raggiunge in caso di attuazione formale e sostanziale di dette misure e dell'adempimento "della trasparenza" entro il 31.12.2019.

<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	adozione atti e prov. per attuazione di "Azioni/misure possibili" del Piano anticorruzione del proprio settore				X	
2	attuazione obblighi di trasparenza di cui all'allegato A) del Piano				X	
3						

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1							
2							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato					
valore economico	euro		valore numerico	n.	
	valore atteso	a		valore atteso	d

		valore minimo		b			valore minimo		e
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2		0		
3				
punteggio C)				

altri indicatori: adozione formale e sostanziale
 misure previste = punti 100; mancata adozione =
 punti 0. Valori intermedi= punteggio proporzionale

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo								giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo	
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10	
valore economico		A)		0							
valore numerico		B)		0							
rispetto tempistica		C)		0							
totale				0	1	0					

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018

scheda n. 6

SETTORE FINANZIARIO	OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO
RESPONSABILE: dott.ssa CHIRIVI'	
<p>descrizione e finalità: Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al servizio FINANZIARIO gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: bilancio e ragioneria, entrate, economato, inventari, suap. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività. I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesso dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano le quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza (o il peso) o meno delle stesse. Si veda allegato prospetto.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno				X				
2						X			
3							X		
4								X	

risorse coinvolte											
personale				incarichi esterni				note			
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase		importo				
1											
2											
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso					totale		
				1	3	5	6	7	8	10	
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X				
4	impatto e benefici						X				
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro	valore numerico			n.		
		valore atteso		a			valore atteso		d
		valore minimo		b			valore minimo		e
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y =%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	

altri indicatori: **OBIETTIVI PERMANENTI (D1):** verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100); **INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),** media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29%

PUNTEGGIO D1)

5		0	100	
punteggio C)			0	

punti 100.

PUNTEGGIO D2)

0

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0						
				0	1	0				
				totale		0				

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018

scheda n. 7

SETTORE FINANZIARIO	OBIETTIVO: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER MIGLIORAMENTO TEMPISTICA DEI PAGAMENTI
RESPONSABILE: dott.ssa CHIRIVI'	
<p>descrizione e finalità: Il presente obiettivo è finalizzato a ridurre gli adempimenti, sia di natura contabile che amministrativa, relativi in particolare alle utenze elettriche, idriche ed in generale dei servizi pubblici intestate al comune; si tratta infatti di centinaia di utenze che , a cadenza mensile o bimensile, determinano un numero elevatissimo di determinazioni e liquidazioni tali da determinare perdite di tempo, dovendo elaborare atti massivamente, con conseguenti ritardi nei pagamenti e possibili sanzioni per interessi di mora. L'obiettivo è quello di elaborare un progetto, entro la fine dell'anno con misure tese a limitare tali adempimenti e ridurre fortemente gli atti di pagamento, recuperando quindi tempo ed efficienza.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	elaborazione documento				x	
2						
3						
4						

risorse coinvolte						
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>		note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo
1						
2						

3										
4										
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo			peso							
			1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X				
2	livello di innovazione			X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X					
4	impatto e benefici				X					
5	attività di ordinaria amministrazione				X					
									totale punteggio :	29

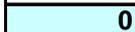
	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
5		0	100	
punteggio C)				0

altri indicatori: presentazione documento entro il 31.12.19= punti 100; mancata presentazione punti 0.

PUNTEGGIO D1)

 PUNTEGGIO D2)


risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)	0	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 1

SETTORE tecnico	OBIETTIVO: FINE LAVORI SCUOLA BORGAGNE
RESPONSABILE arch. Petrachi	
descrizione e finalità: il Comune ha appaltato lo scorso anno (rep. 499/2018) i lavori di “ <i>Interventi di recupero e riqualificazione degli Edifici Scolastici di Borgagne</i> ”, finanziati dalla Regione. L’obiettivo si raggiunge in caso di chiusura dei lavori con l’emissione del certificato di regolare esecuzione entro il 31.12.2019. Ai sensi dell’art. 9 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 per come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, il presente obiettivo attiene al raggiungimento di uno specifico obiettivo individuale escluso quindi dalla partecipazione di altro personale dipendente.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione					
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre
1	chiusura lavori				X
2	emissione certificato di regolare esecuzione				x
3					

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X			
4	impatto e benefici					X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso		a			valore atteso		d	
		valore minimo		b			valore minimo		e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2	31-dic	0	100	
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100**, punteggi intermedi in caso di raggiungimento valori parziali.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)	0	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 2

SETTORE tecnico	OBIETTIVO: NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT DI MELENDUGNO
RESPONSABILE arch. Petrachi	
descrizione e finalità: il Comune intende realizzare nel centro sportivo di Melendugno il nuovo Palazzetto dello Sport per il quale si è chiesto ed ottenuto un mutuo da parte del Credito Sportivo. L'obiettivo si intende raggiunto se entro la fine dell'anno viene pubblicato il bando di gara per l'esecuzione dei lavori.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	determina a contrarre				X	
2	pubblicazione bando di gara				x	
3						

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1							
2							
3							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato						
valore economico		euro		valore numerico	n.	
	valore atteso		a		valore atteso	d
	valore minimo		b		valore minimo	e
	valore ottenuto		c		valore ottenuto	f
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$
		$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!		

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	

altri indicatori: MANCATO RAGGIUNGIMENTO
 OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO
 PUNTI 100; punteggi intermedi in caso di risultati

--	--	--	--	--	--	--	--

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X			
4	impatto e benefici					X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
								totale punteggio :	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro		valore numerico		n.		
		valore atteso		a			valore atteso	d	
		valore minimo		b			valore minimo	e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto	f	
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
		0	100	
				punteggio C)
				0

altri indicatori: MANCATO RAGGIUNGIMENTO
 OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO
 PUNTI 100; punteggi intermedi in caso di risultati
 parziali.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0	1	n				

rispetto tempistica		C)	0	0						
			totale	0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018

scheda n. 4

SETTORE tecnico	OBIETTIVO: AGIBILITA' CANILE COMUNALE
RESPONSABILE arch. Petrachi	
<p>descrizione e finalità: Il Comune è proprietario di un immobile adibito a canile comunale, oggetto da poco di interventi di ristrutturazione; al fine di poter definitivamente prevedere una gestione prolungata dello stesso da parte di terzi, occorre acquisire l'agibilità dell'immobile propedeutica a detto affidamento. L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 31.12.2019 si perviene al rilascio di detta agibilità.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione								
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	rilascio agibilità						X	
2								

risorse coinvolte								
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>				note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase			importo
1								
2								
3								

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				

5	attività di ordinaria amministrazione				X					
									totale punteggio :	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
		valore atteso		a	valore atteso		d
		valore minimo		b	valore minimo		e
		valore ottenuto		c	valore ottenuto		f
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...% B) #DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100; punteggi intermedi in caso di risultati parziali.**

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	0	C)	0	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 5

SETTORE tecnico

OBIETTIVO: CENTRO SOCIO ASSISTENZIALE DI VIA SAN NICOLA

RESPONSABILE arch. Petrachi	
descrizione e finalità: Il Comune è proprietario di un immobile, sito in via San Nicola a Melendugno e già sede del Municipio; per lo stesso ha richiesto ed ottenuto un finanziamento da parte della Regione per adibire lo stesso a Centro Socio Assistenziale. L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 31.12.2019 si perviene alla pubblicazione del bando di gara per i lavori.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	determina a contrarre				X	
2	bando di gara				x	

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1							
2							
3							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato				
valore economico	euro		valore numerico	n.

	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y =%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100; punteggi intermedi in caso di risultati parziali.**

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	0	C)	0	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 6

SETTORE tecnico	OBIETTIVO: PAESAGGI COSTIERI
RESPONSABILE arch. Petrachi	
descrizione e finalità: Il Comune è destinatario di un finanziamento regionale per la realizzazione di un progetto di riqualificazione delle marine e dei tratti costieri per un ammontare circa di € 4.800.000,00. L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 31.12.2019 si perviene all'inizio di detti lavori già appaltati.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione							
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>			1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note

1	inizio lavori					X	
2						x	

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1							
2							
3							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro	valore numerico			n.		
		valore atteso	a			valore atteso	d		
		valore minimo	b			valore minimo	e		
		valore ottenuto	c			valore ottenuto	f		
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100; punteggi intermedi in caso di risultati parziali.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0	1	0				
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	0	C)	0	0						
				totale		0				

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 7

SETTORE tecnico	OBIETTIVO: VARIANTE TECNICO FUNZIONALE PRG PORTO di SAN FOCA
RESPONSABILE arch. Petrachi	
<p>descrizione e finalità: Il Comune intende approvare una variante tecnico funzionale del P.R.G.P di San Foca, ai sensi dell'art. 5 della L.R.17/2015; a tal fine è stato dato incarico a progettisti esterni per redigere detto progetto. L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 31.12.2019 si perviene alla adozione di detto Piano.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	fase istruttoria							X	
2	adozione Piano							x	

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1							
2							
3							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo	peso
---	------

		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
		valore atteso		a	valore atteso		d
		valore minimo		b	valore minimo		e
		valore ottenuto		c	valore ottenuto		f
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y =% B) #DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100; punteggi intermedi in caso di risultati parziali.**

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio					
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo	
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10	
valore economico		A)		0	1	0					
valore numerico		B)		0							
rispetto tempistica	0	C)	0	0							
totale				0							

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 8

SETTORE tecnico	OBIETTIVO: INSERIMENTO CONCESSIONI DEMANIALI AL S.I.D.
RESPONSABILE arch. Petrachi	
descrizione e finalità: Il Comune intende procedere, parallelamente alla redazione del Piano Coste oggi commissariato, all'inserimento nel Sistema Informatico Demaniale (S.I.D.) di tutte le concessione demaniali esistenti. L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 31.12.2019 si perviene alla conclusione di detto procedimento per tutte le concessioni esistenti.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione								
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	fase istruttoria						X	
2	inserimento concessione al SID						x	

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1							
2							
3							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								29	

	basso	medio	elevato	valore
--	-------	-------	---------	--------

punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
			valore atteso	a				valore atteso	d	
			valore minimo	b				valore minimo	e	
			valore ottenuto	c				valore ottenuto	f	
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100; punteggi intermedi in caso di risultati parziali.**

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	0	C)	0	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 9

SETTORE tecnico	OBIETTIVO: ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE
RESPONSABILE arch. Petrachi	
descrizione e finalità: il Comune, con delibera di Giunta n. 23 del 08.02.2019, ha approvato il Piano Anticorruzione triennio 2019/2021. In attuazione di	

quanto previsto dall'ANAC con del. n. 12/2015 si è previsto che l'attuazione delle misure e/o azioni di prevenzione al fenomeno corruttivo venga agganciato al Piano delle Performance. Per il settore in oggetto sono previsti diversi processi .Per ognuno di essi è previsto una o più misure possibili per attenuare e/o prevenire i possibili fenomeni corruttivi (all. "E"). Inoltre nell'allegato A) "prospetto trasparenza" del Piano sono previste una serie di pubblicazioni poste in capo al Responsabile. L'obiettivo si raggiunge in caso di attuazione formale e sostanziale di dette misure e dell'adempimento "della trasparenza" entro il 31.12.2019

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	adozione atti e prov. per attuazione di "Azioni/misure possibili" del Piano anticorruzione del proprio settore				X	
2	attuazione obblighi di trasparenza di cui all'allegato A) del Piano				X	
3						

risorse coinvolte											
personale				incarichi esterni					note		
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase			importo			
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X					
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X					
4	impatto e benefici								X		
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato			
valore economico	euro	valore numerico	n.

	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y =%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2				

altri indicatori: adozione formale e sostanziale
 misure previste = punti 100; mancata adozione =
 punti 0. Valori intermedi= punteggio proporzionale

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo										
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 10

SETTORE TECNICO	OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO
RESPONSABILE: ARCH. PETRACHI	
<p>descrizione e finalità: Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al servizio tecnico gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: gestione demanio, gestione patrimonio, edilizia residenziale pubblica e privata, catasto, urbanistica, lavori pubblici, manutenzione patrimonio, cimiteri, ambiente, servizi di prevenzione e protezione. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività (vedi allegati). I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesso dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano le quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza (o il peso) o meno delle stesse. Vedasi allegata scheda</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione					
procedimento e sequenza delle azioni					note
1	2	3	4	5	6
1	X				
2		X			
3			X		

l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno

4				X	
---	--	--	--	---	--

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro		valore numerico			n.	
		valore atteso		a			valore atteso		d
		valore minimo		b			valore minimo		e
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y =%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
		0	100	
		0	100	

altri indicatori: **OBIETTIVI PERMANENTI (D1):**
verifica svolgimento attività degli obiettivi
permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti
60, oltre punti 100); **INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),**

PUNTEGGIO D1)



		0	100	
punteggio C)			#RIF!	

media scostamento rispetto anno precedente: oltre PUNTEGGIO D2)
il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29%

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0				3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0		1	0				
				totale	0					

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 1

SETTORE Polizia Municipale	OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi	

descrizione e finalità: il Comune intende continuare a migliorare il controllo del territorio finalizzato ad una maggiore tranquillità dei propri cittadini ed ad una miglior tutela del proprio patrimonio; a tal fine si è chiesto ed ottenuto un finanziamento da parte del Ministero dell'Interno per la realizzazione di un ampliamento delle videocamere installate. L'obiettivo si intende raggiunto se al 31.12.2019 saranno pubblicato il bando di gara relativa a detto procedimento. **Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 per come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, il presente obiettivo attiene al raggiungimento di uno specifico obiettivo individuale escluso quindi dalla partecipazione di altre personale dipendente.**

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	bando di gara				X	
2						

risorse coinvolte											
personale				incarichi esterni			note				
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo					
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1		rilevanza strategica e priorità					X				
2		livello di innovazione				X					
3		complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X					
4		impatto e benefici							X		
5		attività di ordinaria amministrazione					X				
totale punteggio :										30	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso		a			valore atteso		d	
		valore minimo		b			valore minimo		e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y =%	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
		punteggio C)		#RIF!

altri indicatori: pubblicazione bando punti 100, mancata pubblicazione punti 0; valori intermedi in caso di obiettivi parziali

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10
valore economico		A)	0	0	1					
valore numerico		B)	0	0						
rispetto tempistica		C)								
				totale	0					

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 2

SETTORE Polizia Municipale	OBIETTIVO: RISPETTO PREVISIONI INCASSI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi	
descrizione e finalità: il Comune intende effettuare rispettare lo stanziamento previsto in bilancio derivante dalle previsioni fatte per gli incassi derivanti dalle sanzioni derivanti dalle violazioni del Codice della Strada. Sono previsti € 500.000,00 sul cap. 251 del bilancio di previsione 2019.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione

procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	approvazione bilancio con indicazione dei proventi		X			
2	verifica al 30 giugno		X			
3	verifica in sede di equilibri di bilancio			X		
4	verifica a fine anno 2019				X	

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X			
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso	500.000	a		valore atteso	4550	d		
	valore minimo	400.000	b		valore minimo	3700	e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto	0	f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	-400,00	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	-435,29

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	

altri indicatori:

3		0	100	
punteggio C)			#RIF!	

PUNTEGGIO D)

--

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore		D)	0				3	6	8	10
valore economico	90	A)	0,00	0,00	1	#RIF!				
valore numerico	10	B)	0,00	0,00						
rispetto tempistica	0	C)	#RIF!	#RIF!						
				totale	#RIF!					

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 3

SETTORE Polizia Municipale	OBIETTIVO: GIORNATA DELL' ADOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE ALL'ADOZIONE DEI CANI
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi	
<p>descrizione e finalità: il Comune intende proseguire nell'organizzare, nel mese di dicembre, una giornata dedicata all'adozione dei cani randagi ed alla sensibilizzazione sia alla loro adozione che alla sterilizzazione degli stessi, per prevenire e/o limitare il fenomeno del randagismo nel territorio. L'obiettivo si intende raggiunto se alla data del 31.12.2019 verrà attivato ed ultimato detto progetto.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione								
procedimento e sequenza delle azioni				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	predisposizione giornata dell'adozione e sensibilizzazione						x	
2								

risorse coinvolte						
personale				incarichi esterni		note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									30

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato					
valore economico		euro	valore numerico		n.
	valore atteso	a		valore atteso	5 d
	valore minimo	b		valore minimo	2 e
	valore ottenuto	c		valore ottenuto	f
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$ $Y = d - e$ $X/Y = \dots\%$ B)
					-66,67

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4				
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: attuazione progetto completo punti 100, mancata attuazione punti 0; valori intermedi in caso di obiettivi parziali

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	90	D)	0	0			3	6	8	10

valore economico		A)		0	1	0				
valore numerico	10	B)		0,00						
rispetto tempistica		C)		0						
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 4

SETTORE Polizia Municipale	OBIETTIVO: COSTITUZIONE GRUPPO PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi	
<p>descrizione e finalità: il Comune intende attivare un gruppo comunale di protezione civile ai sensi dell'art. 12 del nuovo codice della protezione civile approvato con D.lgs. n. 22 gennaio 2018; a tal fine ha approvato un regolamento ad hoc con D.C.C. n. 6 del 15.03.2019. L'obiettivo si intende raggiunto se alla data del 31.12.2019 verrà costituito detto soggetto.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	provvedimento di costituzione del gruppo							X	
2									

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				

totale punteggio :	30
--------------------	----

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
		valore atteso		a			valore atteso
		valore minimo		b			valore minimo
		valore ottenuto		c			valore ottenuto
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$
							B)
							#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4				
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: attuazione progetto completo punti 100, mancata attuazione punti 0; valori intermedi in caso di obiettivi parziali

PUNTEGGIO D)

--

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0,00						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 5

SETTORE Polizia Municipale

OBIETTIVO: PROGETTO SPIAGGE SICURE 2019

RESPONSABILE Comm.
Capo Nahi

descrizione e finalità: il Comune intende perseguire nelle azioni di contrasto all'abusivismo commerciale e di tutela dell'ordine pubblico in particolare nei mesi estivi e nelle località marine; a tal fine ha richiesto ed ottenuto dal Ministro dell'Interno dei fondi per la realizzazione di un progetto di potenziamento dell'organico di agenti di Polizia Locale per le citate finalità. Con D.G.C. n. 59 dell'11.04.2019 ha fissati criteri e modalità di gestione di detto progetto assegnando tale obiettivo al Comandante della Polizia Locale. L'obiettivo si intende raggiunto se alla data del 31.12.2019 il progetto verrà completato per

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	attuazione progetto "Spiagge Sicure 2019"						X	X	
2									

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									30

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato				
valore economico	euro		valore numerico	n.
	valore atteso	a	valore atteso	d
	valore minimo	b	valore minimo	e

		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4				
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: attuazione progetto completo punti 100, mancata attuazione punti 0; valori intermedi in caso di obiettivi parziali

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0,00						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 6

SETTORE Polizia Municipale	OBIETTIVO: PARCHEGGI ESTIVI
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi	
<p>descrizione e finalità: il Comune intende proseguire nella gestione dei parcheggi a pagamento durante il periodo estivo nelle località marine; a tal fine con D.G.C. n. 32 del 26.02.2019 ha fissato criteri e modalità di gestione di detto servizio, assegnando tale obiettivo al Comandante della Polizia Locale. L'obiettivo si intende raggiunto se alla data del 31.12.2019 il progetto verrà completato per come progettato con riscontro dei proventi ipotizzati e previsti in bilancio (cap. 348 € 430.000).</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	gestione servizio parcheggi a pagamento		X	X	X	

2						
---	--	--	--	--	--	--

risorse coinvolte						
personale			incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso						totale
		1	3	5	6	7	8	10
1	rilevanza strategica e priorità				X			
2	livello di innovazione			X				
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X				
4	impatto e benefici						X	
5	attività di ordinaria amministrazione				X			
totale punteggio :								30

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso	430.000	a		valore atteso	d			
	valore minimo	380.000	b		valore minimo	e			
	valore ottenuto		c		valore ottenuto	f			
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	-760	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4				
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: attuazione progetto completo punti 100, mancata attuazione punti 0; valori intermedi in caso di obiettivi parziali

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	90	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico	10	A)		0						
valore numerico		B)		0,00	1	0				
rispetto tempistica		C)		0						
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 7

SETTORE Polizia Municipale	OBIETTIVO: COSTITUZIONE GRUPPO AUSILIARI POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi	
descrizione e finalità: il Comune intende attivare un gruppo comunale di Ausiliari di Polizia Locale; a tal fine ha approvato con D.C.C. n. 5 del 15.03.2019 un regolamento . L'obiettivo si intende raggiunto se alla data del 31.12.2019 verrà costituito detto soggetto.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	provvedimento di costituzione del gruppo							X	
2									

risorse coinvolte								
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>				note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo		

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					

3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X				
4	impatto e benefici						X	
5	attività di ordinaria amministrazione				X			
totale punteggio :								30

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
		valore atteso		a	valore atteso		d
		valore minimo		b	valore minimo		e
		valore ottenuto		c	valore ottenuto		f
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...% B) #DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4				
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: attuazione progetto completo punti 100, mancata attuazione punti 0; valori intermedi in caso di obiettivi parziali

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0,00	1	0				
rispetto tempistica		C)		0						
totale				0						

SETTORE Polizia Municipale	OBIETTIVO: ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi	

descrizione e finalità: il Comune, con delibera di Giunta n. 23 del 08.02.2019, ha approvato il Piano Anticorruzione triennio 2019/2021. In attuazione di quanto previsto dall'ANAC con del. n. 12/2015 si è previsto che l'attuazione delle misure e/o azioni di prevenzione al fenomeno corruttivo venga agganciato al Piano delle Performance. Per il settore in oggetto sono previsti diversi processi. Per ognuno di essi è previsto una o più misure possibili per attenuare e/o prevenire i possibili fenomeni corruttivi (all. "E"). Inoltre nell'allegato A) "prospetto trasparenza" del Piano sono previste una serie di pubblicazioni poste in capo al Responsabile. L'obiettivo si raggiunge in caso di attuazione formale e sostanziale di dette misure e dell'adempimento "della trasparenza" entro il 31.12.2019.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	adozione atti e prov. per attuazione di "Azioni/misure possibili" del Piano anticorruzione del proprio settore				X	
2	attuazione obblighi di trasparenza di cui all'allegato A) del Piano				X	
3						

risorse coinvolte						
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>		note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato

valore economico			euro	valore numerico			n.
		valore atteso	a			valore atteso	d
		valore minimo	b			valore minimo	e
		valore ottenuto	c			valore ottenuto	f
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y =%
				B)			#DIV/0!

scadenza adempimenti		report			altri indicatori: adozione formale e sostanziale misure previste = punti 100; mancata adozione = punti 0. Valori intermedi= punteggio proporzionale											
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media							PUNTEGGIO D)					
1	31-dic	0	100	100												
2																
punteggio C)																
risultato finale obiettivo																
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo						
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10						
valore economico		A)		0	1	0										
valore numerico		B)		0												
rispetto tempistica		C)		0												
totale				0												

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2019

scheda n. 9

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi	
descrizione e finalità: Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al servizio di POLIZIA MUNICIPALE gli uffici	

che appartengono allo stesso sono i seguenti: polizia amministrativa, commerciale, urbana, controllo servizi e territorio, commercio, protezione civile. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività. I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesso dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano le quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza (o il peso) o meno delle stesse

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno				X				
2						X			
3							X		
4								X	

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X				
4	impatto e benefici						X				
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato

valore economico			euro	valore numerico			n.		
		valore atteso		a			d		
		valore minimo		b			e		
		valore ottenuto		c			f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y =%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
				#RIF!

altri indicatori: OBIETTIVI PERMANENTI (D1):
verifica svolgimento attività degli obiettivi
permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti PUNTEGGIO D1)
60, oltre punti 100); INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),
media scostamento rispetto anno precedente: oltre PUNTEGGIO D2)
il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29%

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0						
totale				0	1	0				

AMMINISTRAZIONE GENERALE

indicatori attività ordinaria 2019

Uffici AFFARI GENERALI

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Attività di segreteria del Sindaco			
2	Ricevimento e spedizione posta anche via e-mail			
3	Supporto all'attività deliberativa			
4	Tenuta dell'albo Pretorio			
5	Gestione protocollo			
6	Servizio centralino telefonico e fax			
7	Gestione controversie legali			
8	Attività di rappresentanza			
9	Pagamento stipendi personale			
10	Gestione previdenziale e fiscale personale			
11	Gestione conto annuale del personale e monitoraggio trimestrale			
12	Gestione dei rapporti con associazioni e gruppi sportivi			
13	Promozione turistica e culturale			
14	Ricerca e gestione contributi e finanziamenti			
15	Programmazione teatrale			
16	Mensa scolastica			
17	Rapporti con le autorità scolastiche			
18	Programmazione diritto allo studio			
19	Programmazione e gestione del campo estivo			
20	Trasporto degli alunni delle scuole			

INDICATORI DI ATTIVITA' :	2018	2019	Scostamento %
----------------------------------	------	------	---------------

		CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	
1	N. atti pubblicati			#DIV/0!
2	N. contratti rogati			#DIV/0!
3	N. determine del Settore			#DIV/0!
4	N. complessivo ordinanze (tutti i settori)			#DIV/0!
5	N. controversie legali seguite			#DIV/0!
6	N. delibere Consiglio comunale			#DIV/0!
7	N. delibere Giunta comunale			#DIV/0!
8	n. atti protocollati in entrata			#DIV/0!
9	n. atti protocollati in uscita			#DIV/0!
10	n. dipendenti a tempo indeterminato			#DIV/0!
11	n. dipendenti a tempo determinato			#DIV/0!
12	n. pensionamenti personale			#DIV/0!
13	Teatro - richieste di utilizzo Teatro -			#DIV/0!
14	Presenze stagione teatro comunale			#DIV/0!
15	N. iniziative culturali e sportive organizzate			#DIV/0!
16	Partecipanti ai corsi ospitati presso palestre comunali			#DIV/0!
17	Alunni trasportati			#DIV/0!
18	Km percorsi (trasporto alunni)			#DIV/0!
19	Importo contributi per diritto allo studio			#DIV/0!
20	Plessi scolastici			#DIV/0!
21	Sezioni nr			#DIV/0!

Uffici: demografici - elettorale

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI NO	NOTE
1	Gestione Anagrafe		
2	Gestione Stato civile		
3	Gestione Elettorale		
4	Gestione Ufficio statistico		

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2018 CONSUNTIVO	2019 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	n. eventi stato civile (nascite, decessi, matrimoni)			#DIV/0!
2	N. carte d'identità			#DIV/0!
3	N. variazioni anagrafiche			#DIV/0!
4	N. variazioni albo scrutatori			#DIV/0!
5	N. consultazioni elettorali/referendarie			#DIV/0!
6	N. nuove residenze			#DIV/0!
7	N. stranieri residenti			#DIV/0!

Uffici: servizi sociali

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI NO	NOTE
1	Gestione di interventi di sostegno a minori, handicap, famiglie numerose, stranieri		
2	Assegno nuclei numerosi e di maternità		
3	Ricezione ed erogazione delle domande di contributo bonus gas e elettricità		
4	Istruttorie ed erogazione delle domande di contributo		

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2018 CONSUNTIVO	2019 CONSUNTIVO	Scostamento %
--	----------------------------------	--------------------	--------------------	---------------

1	Stranieri che hanno presentato richiesta di assistenza		#DIV/0!
2	Importo contributi a persone in condizioni economiche disagiate per percorso di socializzazione		#DIV/0!
3	Erogazione di contributo bonus		#DIV/0!
4	Richieste assegno maternità/nucleo numeroso accolte		#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!

RAGIONERIA

indicatori attività ordinaria 2019

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Programmazione e gestione del bilancio			
2	Coordinamento del controllo delle risorse economiche e finanziarie attività costante			
3	Predisposizione del bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica e del rendiconto della gestione. attività periodica			
4	Coordinamento e predisposizione variazioni al bilancio di previsione attività periodica			
5	Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili. Pagamenti e riscossioni			
6	Attività connesse al finanziamento delle opere pubbliche e adempimenti connessi			
7	Verifica degli equilibri di bilancio attività costante			
8	Monitoraggio costante per il rispetto del patto di stabilità			
9	Supporto all'attività del Revisore			
10	Compilazione e trasmissione certificazioni alla Corte dei Conti			
11	Adempimenti e verifiche in rapporto con il Tesoriere attività costante			
12	Studio e redazione regolamenti			
13	Gestione della cassa economale			
14	Gestione ed aggiornamento degli inventari			
15	Utenze comunali per quanto attiene alla gestione amministrativa e contabile			
16	Rapporti con ufficio PERSONALE			

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2018	2019	Scostamento %
		CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	
1	variazioni di bilancio			#DIV/0!
2	prelievi fondo di riserva			#DIV/0!

3	rendiconti speciali /certificazioni			#DIV/0!
4	fatture registrate			#DIV/0!
5	fatture emesse			#DIV/0!
6	dichiarazioni fiscali effettuate			#DIV/0!
7	mutui contratti			#DIV/0!
8	altri finanziamenti ottenuti			#DIV/0!
9	movimenti economici			#DIV/0!
10	Importi anticipazioni economiche			#DIV/0!
11	impegni di spesa			#DIV/0!
12	liquidazioni			#DIV/0!
13	mandati			#DIV/0!
14	accertamenti di entrata			#DIV/0!
15	reversali			#DIV/0!

SERVIZIO ENTRATE/SUAP

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Aggiornamento regolamenti in materia tributaria			
2	Informativa alla cittadinanza e ricevimento pubblico			
3	Registrazione in banca dati delle denunce, variazioni e versamenti			
4	Rimborsi ICI/IMU			
5	Ravvedimenti ICI/IMU			
6	Accertamenti IMU			
7	Accertamenti con adesione			

8	Gestione contenzioso		
9	Formazione ruoli coattivi IMU		
10	Aggiornamento periodico rendite catastali		
11	Tenuta registri IVA		
12	Gestione riscossione Cosap e rapporti con il concessionario		
13	Certificazioni ministeriali		
14	Gestione riscossione TARI		
15	Gestione riscossione tributi minori e rapporti con concessionario		

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2018 CONSUNTIVO	2019 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	Posizione contributive IMU			#DIV/0!
2	Importo IMU (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
3	accertamenti IMU notificati			#DIV/0!
4	Importo accertamenti IMU notificati			#DIV/0!
5	Accertamenti IMU annullati			#DIV/0!
6	Importo accertamenti IMU annullati			#DIV/0!
7	rimborsi IMU			#DIV/0!
8	Importo rimborsi IMU			#DIV/0!
9	Ruoli coattivi IMU emessi			#DIV/0!
10	Importo ruoli coattivi IMU			#DIV/0!
11	Contenziosi ICI-IMU gestiti			#DIV/0!
12	posizioni contributive TARI			#DIV/0!

13	Importo TARI (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
14	accertamenti TARI notificati			#DIV/0!
15	Importo accertamenti TARI notificati			#DIV/0!
16	Ruoli coattivi TARI emessi			#DIV/0!
17	Importo imposta di pubblicità (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
18	Importo diritti pubbliche affissioni (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
19	Importo Cosap (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
20	Licenza di noleggio da rimessa			#DIV/0!
21	Autorizzazioni stagionali rilasciate per esercizi pubblici			#DIV/0!
22	Autorizzazioni permanenti rilasciate per esercizi pubblici			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!

UFFICIO TECNICO

Anno 2019

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Certificazioni urbanistiche			
2	ordinanze			
3	interventi di manutenzioni			
4	Piani attuativi			
5	Autorizzazioni paesaggistiche			
6	Gestione bando ERP aperto			
7	alloggi ERP - segnalazioni			
8	Gestione lampade votive			
9	Controllo contratto realizzazione nuovi loculi e gestione concessioni			
10	Operazioni cimiteriali			
11	Gestione impianti sportivi			
12	Manutenzione della pubblica illuminazione e degli impianti elettrici			
13	Manutenzione straordinaria delle strade			
14	Gestione certificazioni impiantistiche edifici comunali			
15	Informazioni sugli strumenti urbanistici ad esterni			
16	Gestione automezzi del settore tecnico			
17	Informazioni sul PRG ad interni			
18	Gestione dei contratti per attività esternalizzate			
19	Manutenzione degli edifici comunali			
20	Gestione dei lavori pubblici			

21	Programmazione dei lavori pubblici		
22	Attività di progettazione dei lavori pubblici		
23	Controlli edilizi		

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2018 CONSUNTIVO	2019 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	DIA/SCIA pervenute			#DIV/0!
2	Permessi a costruire rilasciati			#DIV/0!
3	Assegnazioni alloggi nr			#DIV/0!
4	Domande ricevute per contributi per l'affitto			#DIV/0!
5	Domande accolte per contributi per l'affitto			#DIV/0!
6	Importo contributi per l'affitto			#DIV/0!
7	N. collaudi eseguiti			#DIV/0!
8	Interventi di manutenzione degli edifici comunali in economia			#DIV/0!
9	N. direzioni lavori e contabilità interne			#DIV/0!
10	N. progetti preliminari redatti			#DIV/0!
11	N. automezzi gestiti nel settore			#DIV/0!
12	contratti formalizzati			#DIV/0!
13	N. espropri			#DIV/0!
14	procedure negoziate e affidamenti			#DIV/0!
15	N. gare d'appalto			#DIV/0!
16	n. tumulazioni			#DIV/0!
17	Contratti di concessione cimiteriale			#DIV/0!
18	Inquilini morosi ERP			#DIV/0!

19	Inquilini morosi ERP			#DIV/0!
20	n. sopraluoghi edilizi			#DIV/0!
21	Certificati di destinazione urbanistica rilasciati			#DIV/0!
22	Permessi in sanatoria rilasciati			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!

POLIZIA MUNICIPALE

indicatori attività ordinaria 2019

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Polizia stradale			
2	Tutela ambientale e rurale			
3	Polizia edilizia e controllo del territorio			
4	Polizia amministrativa e controllo del territorio			
5	Polizia commerciale			
6	Ufficio vigilanza commerciale			
7	Gestione oggetti smarriti			
8	Verifiche anagrafiche			
9	Controllo attività gestore ciclo igiene ambientale			
10	gestione cani randagi			
11	Coordinamento interventi di protezione civile			

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2018 CONSUNTIVO	2019 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	n. sanzioni al Codice della Strada elevate			#DIV/0!
2	Violazioni leggi urbanistiche			#DIV/0!
3	Verifiche residenze inquilini case popolari			#DIV/0!
4	Veicoli sotto sequestro			#DIV/0!
5	Incidenti stradali rilevati			#DIV/0!
6	Patenti di guida ritirate			#DIV/0!
7	sopralluoghi in materia ambientale			#DIV/0!
8	Aggiornamenti anagrafici - residenze			#DIV/0!

9	Determine area vigilanza			#DIV/0!
10	Licenze di P.S. rilasciate			#DIV/0!
11	Interventi per occupazione abusiva suolo pubblico			#DIV/0!
12	Controlli presso stabilimenti balneari			#DIV/0!
13	N. contravvenzioni elevate			#DIV/0!
14	N. generale ordinanze emesse			#DIV/0!
15	N. interventi a tutela dell'ambiente			#DIV/0!
16	n. Ordinanze viabilità			#DIV/0!
17	Locali pubblici controllati			#DIV/0!
18	Autorizzazioni sanitarie			#DIV/0!
19	Procedimenti di sterilizzazione e microchip cani			#DIV/0!
20	Procedimenti per affidamento cuccioli abbandonati			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!

piano degli obiettivi 2019

Settore Affari Generali – dr. Gabrieli Salvatore

n.	obiettivo
1	ATTUAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO PERSONALE 2019/2021
2	GIORNATA DELLA TRASPARENZA (insieme a segretario comunale)
3	AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO MAREINBUS
4	AFFIDAMENTO GESTIONE ASILO NIDO
5	INSERIMENTO DEL COMUNE NELL' ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)
6	PREDISPOSIZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI (ins. Seg. Com.)
7	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE
8	SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO

Settore Finanziario – dr.ssa Chirivi Rossana

n.	obiettivo
1	ATTIVITÀ' DI ACCERTAMENTO IMU
2	accertamento TARI 2014
3	RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO
4	approvazione Documento Strategico per il Commercio
5	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE
6	SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO
7	ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER MIGLIORAMENTO TEMPISTICA DEI PAGAMENTI

Settore Tecnico – arch. Petrachi Salvatore

n	obiettivo
---	-----------

n.	obiettivo
1	FINE LAVORI SCUOLA BORGAGNE
2	NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT DI MELENDUGNO
3	LAVORI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA DI MELENDUGNO
4	AGIBILITA' CANILE COMUNALE
5	CENTRO SOCIO ASSISTENZIALE DI VIA SAN NICOLA
6	PAESAGGI COSTIERI
7	VARIANTE TECNICO FUNZIONALE PRG PORTO di SAN FOCA
8	INSERIMENTO CONCESSIONI DEMANIALI AL S.I.D.
9	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE
10	SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO

Settore Polizia Locale – Cap. Nahi Antonio

n.	obiettivo
1	IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA
2	RISPETTO PREVISIONI INCASSI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA
3	GIORNATA DELL' ADOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE ALL'ADOZIONE DEI CANI
4	COSTITUZIONE GRUPPO PROTEZIONE CIVILE
5	PROGETTO SPIAGGE SICURE 2019
6	PARCHEGGI ESTIVI
7	COSTITUZIONE GRUPPO AUSILIARI POLIZIA LOCALE
8	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE
9	SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO