



# CITTA' DI MELENDUGNO

## Provincia di Lecce

### DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

<b>Seduta in data : 04/12/2018</b>		<b>Atto n. 190</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione Piano degli Obiettivi 2018.</b>	

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno QUATTRO, del mese di DICEMBRE, alle ore 18.18, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

			Presente
1	POTI MARCO	SINDACO	S
2	DIMA SIMONE	VICESINDACO	S
3	PRETE ANNA ELISA	ASSESSORE	S
4	DORIA GIUSY	ASSESSORE	S
5	GALATI GIANCARLO	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 5    N = Assenti n. 0

Assiste alla seduta il Segretario comunale Dr. ANTONICA ANTONIO

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 11.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2018/2020;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 11.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- che con successive deliberazioni nn. 22,23,30,31 e da ultimo n.36 del 30 novembre 2018, si sono approvate delle variazioni a detto bilancio di previsione finanziario;

DATO ATTO che occorre procedere alla approvazione del PEG 2018;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- o gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- o ai dirigenti/responsabili di servizio spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Preso atto che l'Ente è strutturato in quattro macrostrutture con relativi responsabili di servizi titolari di posizione organizzativa e precisamente:

SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE GENERALE - Resp. Dr. Salvatore Gabrieli

SERVIZIO: AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI - Resp. Dott.ssa Rossana Chirivì

SERVIZIO: UFFICIO TECNICO -Resp. Arch. Salvatore Petrachi

SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE - Resp. Cap. Antonio Nahi

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d. Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

<b>LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>SPESA</b>
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO TIPOLOGIA	PROGRAMMA MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA CAPITOLO ARTICOLO	MACROAGGREGATO CAPITOLO ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione,

secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione già a partire da aprile 2018 ma si è riusciti a concordare uno schema di PEG solo in questi giorni, nel quale si sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

- Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)
- Sezione 2: Riepilogo obiettivi
- Sezione 3: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance
- Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie
- Sezione 5: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa con ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 si articola in:

Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)

Sezione 2: Riepilogo obiettivi

Sezione 3: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance

Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie

Sezione 5: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa con ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- riguardo alle risorse strumentali assegnate ai singoli responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa si richiama la deliberazione di G.C. n. 16 del 12/02/2014 con la quale si è approvato l'inventario dei beni mobili e immobili comunali e individuando quali consegnatari di detti beni i diversi responsabili di Settore.

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a, o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

7) di dare atto che l'assegnazione dei capitoli ai diversi Responsabili rimane invariata sino a nuovo successivo analogo provvedimento relativo al prossimo esercizio finanziario;

8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO

ING. Poti Marco

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Antonica Antonio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti

---



# **CITTA' DI MELENDUGNO**

## **Provincia di Lecce**

**Parere di Regolarità Tecnica**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.**  
**in ordine alla REGOLARITA' TECNICA**  
**della proposta n. 1966 del 04/12/2018**

**ESPRIME PARERE**  
**FAVOREVOLE**

Melendugno, 04/12/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**ANTONICA ANTONIO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



# **CITTA' DI MELENDUGNO**

## **Provincia di Lecce**

**Visto di Regolarità Contabile**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZI**  
**SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI**  
**ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.**  
**in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE**  
**della proposta n. 1966 del 04/12/2018**

**ESPRIME PARERE**

**FAVOREVOLE**

Melendugno, li 04/12/2018\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**CHIRIVI' ROSSANA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



# CITTA' DI MELENDUGNO

## Provincia di Lecce

### Nota di Pubblicazione

Il 06/12/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio la deliberazione di Giunta numero 190 del 04/12/2018 con oggetto:

Approvazione Piano degli Obiettivi 2018.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data : 04/12/2018

Data 06/12/2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
GABRIELI SALVATORE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

SETTORE Affari Generali		<b>OBIETTIVO: attivazione rete lan e telefonica nuovo municipio</b>									
RESPONSABILE dr. Gabrieli											
descrizione e finalità: Il Comune ha previsto nel corso del 2018 il trasferimento della sede del municipio dallo stabile di via S.Nicola in piazza Risorgimento . Tra le varie attività si rende necessario garantire senza soluzioni di continuità l'abbandono delle vecchie linee telefoniche con l'attivazione delle nuove in versione Voip, oltre alla attivazione della rete LAN sul nuovo municipio entro la fine dell'anno 2018. Trattasi di obiettivo individuale.											
modalità di attuazione e tempi di esecuzione											
procedimento e sequenza delle azioni				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note			
1	installazione linea LAN e VOIP						X				
2											
3											
4											
5											
risorse coinvolte											
personale				incarichi esterni			note				
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo					
1											
2											
3											
4											
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità							X			
2	livello di innovazione				X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X					
4	impatto e benefici								X		
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato			
valore economico	euro	valore numerico	n.

	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1				
2				
3				
4				
5				
<b>punteggio C)</b>				<b>0</b>

altri indicatori: mancata attivazione punti 0, attivazione con collaudo punti 100; valori intermedi in caso di obiettivi parzialmente raggiunti

PUNTEGGIO D)

**0**

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	100	0,00			3	6	8	10
valore economico		A)	0,00	0,00						
valore numerico		B)	0,00	0,00						
rispetto tempistica		C)	0	0,00	1	0				
<b>totale</b>				0,00						

RESPONSABILE dr. Gabrieli

descrizione e finalità: il Comune, in attuazione sia del DUP che del PTPCT, realizza da alcuni anni una "Giornata della Trasparenza": si tratta di un incontro rivolto ai cittadini per dare contezza del proprio agire e mostrare le più rilevanti azioni e risultati. La giornata si dovrà realizzare verso la fine dell'anno 2018 per dare contezza dell'operato di quasi tutto il 2018; l'obiettivo è in comunione con il Segretario Comunale. L'obiettivo si intende raggiunto se al 31.12.2018 viene organizzata e svolta detta attività.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	elaborazione e raccolta dati							X	
2	organizzazione giornata							x	
3									
4									
5									

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	Segretario Comunale	Antonio Antonica					
2	D	Dima Maria Rita	20%				
3	C	Mele Anna rita	20%				
4	C	Piacente Anna Rita	20%				
5	C	Patrizia Negro	20%				
6							
7							
8							
9							
10							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici					X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso		a			valore atteso	20	d	
		valore minimo		b			valore minimo	5	e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)		

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	50
2	31-dic	0	100	50
				0
punteggio C)				100

altri indicatori: mancata attivazione entro il 31 dicembre punti 0, attivazione punti 100;

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018

scheda n. 3

SETTORE Affari Generali	<b>OBIETTIVO: ALBO AVVOCATI</b>
RESPONSABILE dr. Gabrieli	

descrizione e finalità: il Comune, in attuazione delle Linee guida ANAC n. 12 del 24 ottobre 2018, intende costruire un albo/elenco dei professionisti dal quale attingere per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale; l'Anac infatti suggerisce la formazione di elenchi di professionisti, eventualmente suddivisi per settore di competenza, previamente costituiti dall'amministrazione mediante una procedura trasparente e aperta, pubblicati sul proprio sito istituzionale. In tal modo, infatti, l'amministrazione può restringere tra essi il confronto concorrenziale al momento dell'affidamento, con effetti positivi in termini di maggiore celerità dell'azione amministrativa. L'obiettivo si raggiunge in particolare se entro la fine dell'anno 2018, si predispongono tutto il procedimento per il bando ed un regolamento per i criteri di affidamento.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	predisposizione albo				X	
2	predisposizione regolamento				x	
3						

risorse coinvolte		
personale	incarichi esterni	note

n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo
1	C	Macchia Gabriella	20%			
2	C	Mele Annarita	20%			
3	B	Carozzo Ines	10%			
4	C	Piacente Anna Rita	20%			

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato					
valore economico		euro		valore numerico	n.
	valore atteso		a	valore atteso	d
	valore minimo		b	valore minimo	e
	valore ottenuto		c	valore ottenuto	f
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	$\#DIV/0!$	$X = f - e$
					$Y = d - e$
					$X/Y = \dots\%$
					B)
					$\#DIV/0!$

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2	31-dic	0		
3				
4				
5				
punteggio C)				0

altri indicatori:
PUNTEGGIO D)
0

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore		D)	0	0			3	6	8	10



1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
									totale punteggio : 29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro		valore numerico		n.		
		valore atteso		a	valore atteso		d		
		valore minimo		b	valore minimo		e		
		valore ottenuto		c	valore ottenuto		f		
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2	31-dic	0		
3				
<b>punteggio C)</b>				

altri indicatori: adozione formale e sostanziale  
 misure previste = punti 100; mancata adozione =  
 punti 0. Valori intermedi= punteggio proporzionale

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo										
fattore ponderale	valore %	referimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
				<b>totale</b>						

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018**

**scheda n. 5**

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE	<b>OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO</b>
RESPONSABILE: DR. GABRIELI	

**descrizione e finalità** : Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al **servizio DI AMMINISTRAZIONE GENERALE** gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: affari istituzionali e generali, personale, demografici-elettorale, servizi sociali, affari educativi e scuola, sport.cultura-spettacoli, affari legali, protocollo e notifiche, programmazione. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività. I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesse dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano la quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza ( o il peso) o meno delle stesse. Si veda scheda allegata

<b>modalità di attuazione e tempi di esecuzione</b>									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno				x	x	x	x	

<b>risorse coinvolte</b>							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Macchia Gabriella	60%				
2	C	Mele Anna rita	40%				
3	D	Dima Maria Rita	60%				
4	C	Negro Patrizia	60%				
5	B	Carrozzo Ines	70%				
6	C	Petrachi Raffaella	80%				
7	C	Santoro Dolores	80%				
8	C	Piacente Annarita	40%				

9	B	De Giorgi Claudia	80%				
10	B	De Rinaldis Claudio					
11	B	Dima Antonio	80%				
12	B	Stabile Antonio	80%				
13	A	Martano Antonio	100%				
14	A	Santoro Cosimo	100%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro	valore numerico			n.
		valore atteso	a			valore atteso	d
		valore minimo	b			valore minimo	e
		valore ottenuto	c			valore ottenuto	f
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ....%</b>
							<b>B)</b>
							<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
<b>punteggio C)</b>				0

**altri indicatori: OBIETTIVI PERMANENTI (D1):**  
**verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100);** INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),  
**media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.**

PUNTEGGIO D1)    
PUNTEGGIO D2)  

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo

obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0						
				<b>totale</b>	0	1	<b>0</b>			

# AMMINISTRAZIONE GENERALE

indicatori attività ordinaria 2018

## Uffici AFFARI GENERALI

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Attività di segreteria del Sindaco			
2	Ricevimento e spedizione posta anche via e-mail			
3	Supporto all'attività deliberativa			
4	Tenuta dell'albo Pretorio			
5	Gestione protocollo			
6	Servizio centralino telefonico e fax			
7	Gestione controversie legali			
8	Attività di rappresentanza			
9	Pagamento stipendi personale			
10	Gestione previdenziale e fiscale personale			
11	Gestione conto annuale del personale e monitoraggio trimestrale			
12	Gestione dei rapporti con associazioni e gruppi sportivi			
13	Promozione turistica e culturale			
14	Ricerca e gestione contributi e finanziamenti			
15	Programmazione teatrale			
16	Mensa scolastica			
17	Rapporti con le autorità scolastiche			
18	Programmazione diritto allo studio			
19	Programmazione e gestione del campo estivo			
20	Trasporto degli alunni delle scuole			

<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2017	2018	Scostamento %
----------------------------------	------	------	---------------

		CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	
1	N. atti pubblicati			#DIV/0!
2	N. contratti rogati			#DIV/0!
3	N. determine del Settore			#DIV/0!
4	N. complessivo ordinanze (tutti i settori)			#DIV/0!
5	N. controversie legali seguite			#DIV/0!
6	N. delibere Consiglio comunale			#DIV/0!
7	N. delibere Giunta comunale			#DIV/0!
8	n. atti protocollati in entrata			#DIV/0!
9	n. atti protocollati in uscita			#DIV/0!
10	n. dipendenti a tempo indeterminato			#DIV/0!
11	n. dipendenti a tempo determinato			#DIV/0!
12	n. pensionamenti personale			#DIV/0!
13	Teatro - richieste di utilizzo Teatro -			#DIV/0!
14	Presenze stagione teatro comunale			#DIV/0!
15	N. iniziative culturali e sportive organizzate			#DIV/0!
16	Partecipanti ai corsi ospitati presso palestre comunali			#DIV/0!
17	Alunni trasportati			#DIV/0!
18	Km percorsi (trasporto alunni)			#DIV/0!
19	Importo contributi per diritto allo studio			#DIV/0!
20	Plessi scolastici			#DIV/0!
21	Sezioni nr			#DIV/0!

**Uffici: demografici - elettorale**

	<b>OBIETTIVI PERMANENTI</b>	SVOLTA : SI NO	NOTE
1	Gestione Anagrafe		
2	Gestione Stato civile		
3	Gestione Elettorale		
4	Gestione Ufficio statistico		

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2017 CONSUNTIVO	2018 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	n. eventi stato civile (nascite, decessi, matrimoni)			#DIV/0!
2	N. carte d'identità			#DIV/0!
3	N. variazioni anagrafiche			#DIV/0!
4	N. variazioni albo scrutatori			#DIV/0!
5	N. consultazioni elettorali/referendarie			#DIV/0!
6	N. nuove residenze			#DIV/0!
7	N. stranieri residenti			#DIV/0!

**Uffici: servizi sociali**

	<b>OBIETTIVI PERMANENTI</b>	SVOLTA : SI NO	NOTE
1	Gestione di interventi di sostegno a minori, handicap, famiglie numerose stranieri		
2	Assegno nuclei numerosi e di maternità		
3	Ricezione ed erogazione delle domande di contributo bonus gas e elettricità		
4	Istruttorie ed erogazione delle domande di contributo		

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2017 CONSUNTIVO	2018 CONSUNTIVO	Scostamento %
--	----------------------------------	--------------------	--------------------	---------------

1	Stranieri che hanno presentato richiesta di assistenza			#DIV/0!
2	Importo contributi a persone in condizioni economiche disagiate per percorso di socializzazione			#DIV/0!
3	Erogazione di contributo bonus			#DIV/0!
4	Richieste assegno maternità/nucleo numeroso accolte			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!

SETTORE finanziario	<b>OBIETTIVO: ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU</b>
RESPONSABILE dr.ssa Chirivi	
descrizione e finalità: il Comune, nell'ambito della sua attività di recupero dell'evasione tributaria, intende emettere una serie di avvisi di accertamento relativi alla IMU dell'anno 2015 per gli importi stanziati nel bilancio di previsione ovvero € 400.000,00. L'obiettivo si raggiunge con la trasmissione di detti atti pari a circa 3000 posizioni.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	trasmissione avvisi di accertamento				X	
2						
3						
4						
5						

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	D	IANNONE GIUSEPPE	60%				
2	B	RESCIO ANTONIO	60%				
3	C	MONTINARO ANNA	10%				
4	B	MELE PIERINA	10%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
--	-------	-------	---------	--------



RESPONSABILE dr.ssa Chirivi
descrizione e finalità: il Comune intende proseguire nella sua attività di recupero di evasione fiscale. A tal fine occorre anche procedere entro l'anno in corso alla notifica degli avvisi di accertamento relativi in particolare all'attuazione dell'art. 1 comma 340 della legge n. 311/2004, ovvero il confronto tra l'accertato dai dati catastali e le superfici dichiarate dai contribuenti e relativi alla TARES 2013. L'obiettivo si raggiunge con la trasmissione di detti atti pari a circa 1200 posizioni per un introito complessivo di circa € 350.000,00.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	trasmissione avvisi di accertamento				X	
2						
3						
4						
5						

risorse coinvolte						
personale				incarichi esterni		note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo
1	D	IANNONE GIUSEPPE	10%			
2	B	RESCIO ANTONIO	10%			
3	C	MONTINARO ANNA	10%			
4	B	MELE PIERINA	10%			

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso	350.000	a			valore atteso	1200	d	
		valore minimo	220.000	b			valore minimo	750	e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)		-169,2307692	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	-166,67

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	0
2		0		
3		0		
4		0		
5		0		
punteggio C)				0

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico	90	A)		0	1	0				
valore numerico	10	B)		0						
rispetto tempistica		C)	0	0						
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018

scheda n. 3

SETTORE finanziario	OBIETTIVO: REGOLAMENTO RISCOSSIONE COATTIVA
RESPONSABILE dr.ssa	

Chirivi

descrizione e finalità: il Comune deve procedere ad aggiornare il regolamento comunale sulla riscossione coattiva, al fine di adeguarlo alla nuova realtà dell'ente ma anche aggiornarlo alla normativa vigente. Il presente obiettivo attiene al raggiungimento di uno specifico obiettivo individuale escluso quindi dalla partecipazione di altro personale dipendente. L'obiettivo si raggiunge se si predispongono con relativi pareri la proposta deliberativa con il nuovo regolamento entro il 31.12.2018, al fine di renderlo efficace per il 2019.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	predisposizione proposta di deliberazione				X	
2						
3						
4						
5						

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

**indicatori di risultato**

valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	entro il 31.12.2018	0	100	0
2		0		
3		0		
4		0		
5		0		
<b>punteggio C)</b>				<b>0</b>

altri indicatori:

PUNTEGGIO D)

--

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore		D)		0			3	6	8	10
valore economico		A)		0	1	0				
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	100	C)		0						
<b>totale</b>				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018

scheda n. 4

SETTORE finanziario	<b>OBIETTIVO: REGOLAMENTO REGIME GENERALE DELLE ENTRATE</b>
RESPONSABILE dr.ssa Chirivi	
descrizione e finalità: il Comune deve procedere ad aggiornare il regolamento comunale sulle entrate, al fine di adeguarlo alla nuova realtà dell'ente ma anche aggiornarlo alla normativa vigente. L'obiettivo si intende raggiunto se al massimo il 27.12.2018 viene predisposto lo schema di regolamento con	

relativo parere del revisore.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	predisposizione regolamento							X	
2									
3									
4									

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	D	IANNONE GIUSEPPE	10%				
2							
3							
4							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media

altri indicatori:

1	entro il 31.12.2018	0	100	0
2		0		
3		0		
4		0		
5		0		
<b>punteggio C)</b>				<b>0</b>

		<b>PUNTEGGIO D)</b>

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore		D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0	1	0				
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	100	C)	0	0						
<b>totale</b>				0						

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018**

**scheda n. 5**

SETTORE finanziario	<b>OBIETTIVO: ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE</b>								
RESPONSABILE dr.ssa Chirivi									
<p>descrizione e finalità: il Comune, con delibera di Giunta n. 8 del 30.01.2018, ha approvato il Piano Anticorruzione triennio 2018/2020. In attuazione di quanto previsto dall'ANAC con del. n. 12/2015 si è previsto che l'attuazione delle misure e/o azioni di prevenzione al fenomeno corruttivo venga agganciato al Piano delle Performance. Per il settore in oggetto sono previsti diversi processi. Per ognuno di essi è previsto una o più misure possibili per attenuare e/o prevenire i possibili fenomeni corruttivi (all. "E"). Inoltre nell'allegato A) "prospetto trasparenza" del Piano sono previste una serie di pubblicazioni poste in capo al Responsabile. L'obiettivo si raggiunge in caso di attuazione formale e sostanziale di dette misure e dell'adempimento "della trasparenza" entro il 31.12.2018.</p>									
modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	adozione atti e prov. per attuazione di "Azioni/misure possibili" del Piano anticorruzione del proprio settore							X	
2	attuazione obblighi di trasparenza di cui all'allegato A) del Piano							X	
3									

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	D	IANNONE GIUSEPPE	10%				
2	B	RESCIO ANTONIO	10%				
3	C	MONTINARO ANNA	10%				
4	B	MELE PIERINA	10%				
5	C	GRECO VILMA	10%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico		euro		valore numerico		n.	
		valore atteso	a			valore atteso	d
		valore minimo	b			valore minimo	e
		valore ottenuto	c			valore ottenuto	f
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$
							B)
							#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2		0		
3				

altri indicatori: adozione formale e sostanziale  
 misure previste = punti 100; mancata adozione =  
 punti 0. Valori intermedi= punteggio proporzionale

PUNTEGGIO D)

punteggio C)										
<b>risultato finale obiettivo</b>										
<b>fattore ponderale</b>	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	<b>risultato</b>	<b>insufficiente</b>	<b>sufficiente</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
<b>totale</b>				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018

scheda n. 6

SETTORE FINANZIARIO	<b>OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO</b>
RESPONSABILE: dott.ssa CHIRIVI'	
<p><b>descrizione e finalità</b> : Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al <b>servizio FINANZIARIO</b> gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: bilancio e ragioneria, entrate, economato, inventari, suap. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività. I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesso dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano le quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza ( o il peso) o meno delle stesse. Si veda allegato prospetto.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno				X				
2						X			
3							X		
4								X	

risorse coinvolte						
personale				incarichi esterni		note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo
1	D	Iannone Giuseppe	10%			
2	C	Montinaro Anna	70%			
3	B	Mele Pierina	70%			
4	B	Rescio Antonio	20%			

5	C	Greco Vilma	90%								
<b>indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo</b>				<b>peso</b>							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione				X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X				
4	impatto e benefici						X				
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :											29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro		valore numerico		n.		
		valore atteso		a			valore atteso	d	
		valore minimo		b			valore minimo	e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto	f	
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
5		0	100	
<b>punteggio C)</b>				0

**altri indicatori: OBIETTIVI PERMANENTI (D1):**  
**verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100);** **INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),**  
**media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.**

PUNTEGGIO D1)

PUNTEGGIO D2)

0

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0						
				0						
<b>totale</b>				0	1	0				

# RAGIONERIA

indicatori attività ordinaria 2018

	<b>OBIETTIVI PERMANENTI</b>	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Programmazione e gestione del bilancio			
2	Coordinamento del controllo delle risorse economiche e finanziarie attività costante			
3	Predisposizione del bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica e del rendiconto della gestione. attività periodica			
4	Coordinamento e predisposizione variazioni al bilancio di previsione attività periodica			
5	Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili. Pagamenti e riscossioni			
6	Attività connesse al finanziamento delle opere pubbliche e adempimenti connessi			
7	Verifica degli equilibri di bilancio attività costante			
8	Monitoraggio costante per il rispetto del patto di stabilità			
9	Supporto all'attività del Revisore			
10	Compilazione e trasmissione certificazioni alla Corte dei Conti			
11	Adempimenti e verifiche in rapporto con il Tesoriere attività costante			
12	Studio e redazione regolamenti			
13	Gestione della cassa economale			
14	Gestione ed aggiornamento degli inventari			
15	Utenze comunali per quanto attiene alla gestione amministrativa e contabile			
16	Rapporti con ufficio PERSONALE			

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2017 CONSUNTIVO	2018 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	variazioni di bilancio			#DIV/0!
2	prelievi fondo di riserva			#DIV/0!

3	rendiconti speciali /certificazioni			#DIV/0!
4	fatture registrate			#DIV/0!
5	fatture emesse			#DIV/0!
6	dichiarazioni fiscali effettuate			#DIV/0!
7	mutui contratti			#DIV/0!
8	altri finanziamenti ottenuti			#DIV/0!
9	movimenti economici			#DIV/0!
10	Importi anticipazioni economiche			#DIV/0!
11	impegni di spesa			#DIV/0!
12	liquidazioni			#DIV/0!
13	mandati			#DIV/0!
14	accertamenti di entrata			#DIV/0!
15	reversali			#DIV/0!

### SERVIZIO ENTRATE/SUAP

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Aggiornamento regolamenti in materia tributaria			
2	Informativa alla cittadinanza e ricevimento pubblico			
3	Registrazione in banca dati delle denunce, variazioni e versamenti			
4	Rimborsi ICI/IMU			
5	Ravvedimenti ICI/IMU			
6	Accertamenti ICI			
7	Accertamenti con adesione			
8	Gestione contenzioso			

9	Formazione ruoli coattivi ICI		
10	Aggiornamento periodico rendite catastali		
11	Tenuta registri IVA		
12	Gestione riscossione Cosap e rapporti con il concessionario		
13	Certificazioni ministeriali		
14	Gestione riscossione TARI		
15	Gestione riscossione tributi minori e rapporti con concessionario		

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2017 CONSUNTIVO	2018 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	Posizione contributive IMU			#DIV/0!
2	Importo IMU (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
3	accertamenti IMU notificati			#DIV/0!
4	Importo accertamenti IMU notificati			#DIV/0!
5	Accertamenti IMU annullati			#DIV/0!
6	Importo accertamenti IMU annullati			#DIV/0!
7	rimborsi IMU			#DIV/0!
8	Importo rimborsi IMU			#DIV/0!
9	Ruoli coattivi IMU emessi			#DIV/0!
10	Importo ruoli coattivi IMU			#DIV/0!
11	Contenziosi ICI-IMU gestiti			#DIV/0!
12	posizioni contributive TARI			#DIV/0!
13	Importo TARI (accertato a rendiconto)			#DIV/0!

14	accertamenti TARI notificati			#DIV/0!
15	Importo accertamenti TARI notificati			#DIV/0!
16	Ruoli coattivi TARI emessi			#DIV/0!
17	Importo imposta di pubblicità (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
18	Importo diritti pubbliche affissioni (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
19	Importo Cosap (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
20	Licenza di noleggio da rimessa			#DIV/0!
21	Autorizzazioni stagionali rilasciate per esercizi pubblici			#DIV/0!
22	Autorizzazioni permanenti rilasciate per esercizi pubblici			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018

scheda n. 1

SETTORE Polizia Municipale	<b>OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA</b>
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi	
descrizione e finalità: il Comune intende continuare a migliorare il controllo del territorio finalizzato ad una maggiore tranquillità dei propri cittadini ed ad una miglior tutela del proprio patrimonio . Pertanto si intende implementare la dotazione di videocamere sparse nel territorio passando dalle 14 attive a 19 entro la fine dell'anno. L'obiettivo si intende raggiunto se al 31.12.2018 saranno attive e funzionanti tutte le 19 videocamere.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	installazione e messa in attività videocamere							X	
2									
3									
4									
5									

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Candido Gerardo	10%				
2	C	Gallo Stefania	10%				
3	C	Petrachi Maria Rosaria	10%				
4	C	Pellè Lucia	10%				
5	C	Poti Francesco	10%				
6	C	Santoro Gaetano	10%				
7	C	Abbruzzese Francesco	10%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				

2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
								totale punteggio :	30

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
		valore atteso		a	valore atteso		d
		valore minimo		b	valore minimo		e
		valore ottenuto		c	valore ottenuto		f
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ....%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ....% B) #DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
3				
punteggio C)				#RIF!

altri indicatori: attivazione videocamere punti 100, manca attivazione punti 0; valori intermedi in caso di obiettivi parziali

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore		D)		0			3	6	8	10
valore economico	30	A)	0	0						
valore numerico	70	B)	0	0	1					
rispetto tempistica		C)								
				totale	0					

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018

scheda n. 2

SETTORE Polizia Municipale	OBIETTIVO: RISPETTO PREVISIONI INCASSI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA
RESPONSABILE Comm.	

Capo Nahi
descrizione e finalità: il Comune intende effettuare rispettare lo stanziamento previsto in bilancio derivante dalle previsioni fatte per gli incassi derivanti dalle sanzioni derivanti dalle violazioni del Codice della Strada. Sono previsti € 535.000,00 sul cap. 251 del bilancio di previsione 2018 in sede di approvazione bilancio.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>						
		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	approvazione bilancio con indicazione dei proventi		X			
2	verifica al 30 giugno		X			
3	verifica in sede di equilibri di bilancio			X		
4	verifica a fine anno 2018				X	

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Candido Gerardo	50%				
2	C	Gallo Stefania	50%				
3	C	Petrachi Maria Rosaria	20%				
4	C	Pellè Lucia	40%				
5	C	Abbruzzese Francesco	50%				
6	C	Santoro Gaetano	50%				
7	C	Poti Francesco	50%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X			
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso	535.000	a			valore atteso	4800	d	
		valore minimo	400.000	b			valore minimo	3600	e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto	0	f	
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	-296,30	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	-300,00	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
punteggio C)				#RIF!

altri indicatori:

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio					
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo	
altro indicatore		D)	0				3	6	8	10	
valore economico	90	A)	0,00	0,00	1	#RIF!					
valore numerico	10	B)	0,00	0,00							
rispetto tempistica	0	C)	#RIF!	#RIF!							
totale				#RIF!							

SETTORE Polizia Municipale	<b>OBIETTIVO: GIORNATA DELL' ADOZIONE E STERILIZZAZIONE DEI CANI</b>
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi	
descrizione e finalità: il Comune intende proseguire nell'organizzare, nel mese di dicembre, una giornata dedicata all'adozione dei cani randagi ed alla sterilizzazione dei cani, per prevenire e/o limitare il fenomeno del randagismo nel territorio. L'obiettivo si intende raggiunto se alla data del 31.12.2018 verrà attivato ed ultimato detto progetto. Trattasi di obiettivo individuale del Comandante Nahi.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	predisposizione giornata dell'adozione e sterilizzazione							X	
2									

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								30	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato				
valore economico	euro		valore numerico	n.

		valore atteso		a			valore atteso		d
		valore minimo		b			valore minimo		e
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4				
5				
<b>punteggio C)</b>				<b>0</b>

altri indicatori: attuazione progetto completo punti 100, mancata attuazione punti 0; valori intermedi in caso di obiettivi parziali

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0,00						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
<b>totale</b>				<b>0</b>						

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018**

scheda n. 4

SETTORE Polizia Municipale	<b>OBIETTIVO: COSTITUZIONE GRUPPO PROTEZIONE CIVILE</b>
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi	
descrizione e finalità: il Comune intende attivare un gruppo comunale di protezione civile ai sensi dell'art. 12 del nuovo codice della protezione civile approvato con D.lgs. n. 22 gennaio 2018. L'obiettivo si intende raggiunto se alla data del 31.12.2018 verranno predisposti tutti gli atti amministrativi	

propedeutici a detta costituzione.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	predisposizione giornata dell'adozione e sterilizzazione				X	
2						

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
	C	Petrachi Maria Rosaria	10%				
	C	Pellè Lucia	10%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									30

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico		euro		valore numerico		n.	
		valore atteso	a			valore atteso	d
		valore minimo	b			valore minimo	e
		valore ottenuto	c			valore ottenuto	f
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ....%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ....%
							B) #DIV/0!

scadenza adempimenti	report
----------------------	--------

altri indicatori: attuazione progetto completo punti

azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4				
5				
<b>punteggio C)</b>				<b>0</b>

**100, mancata attuazione punti 0; valori intermedi in caso di obiettivi parziali**

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0,00	1	0				
rispetto tempistica		C)		0						
<b>totale</b>				<b>0</b>						

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018**

**scheda n. 5**

SETTORE Polizia Municipale	<b>OBIETTIVO: ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE</b>					
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi						
<p>descrizione e finalità: il Comune, con delibera di Giunta n. 8 del 30.01.2018, ha approvato il Piano Anticorruzione triennio 2018/2020. In attuazione di quanto previsto dall'ANAC con del. n. 12/2015 si è previsto che l'attuazione delle misure e/o azioni di prevenzione al fenomeno corruttivo venga agganciato al Piano delle Performance. Per il settore in oggetto sono previsti diversi processi. Per ognuno di essi è previsto una o più misure possibili per attenuare e/o prevenire i possibili fenomeni corruttivi (all. "E"). Inoltre nell'allegato A) "prospetto trasparenza" del Piano sono previste una serie di pubblicazioni poste in capo al Responsabile. L'obiettivo si raggiunge in caso di attuazione formale e sostanziale di dette misure e dell'adempimento "della trasparenza" entro il 31.12.2018.</p>						
<b>modalità di attuazione e tempi di esecuzione</b>						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>						
		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	adozione atti e prov. per attuazione di "Azioni/misure possibili" del Piano anticorruzione del proprio settore				X	
2	attuazione obblighi di trasparenza di cui all'allegato A) del Piano				X	
3						

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Candido Gerardo	10%				
2	C	Gallo Stefania	10%				
3	C	Petrachi Maria Rosaria	10%				
4	C	Pellè Lucia	10%				
5	C	Abbruzzese Francesco	10%				
6	C	Santoro Gaetano	10%				
7	C	Poti Francesco	10%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X					
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X					
4	impatto e benefici								X		
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio .											29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro	valore numerico			n.
		valore atteso	a			valore atteso	d
		valore minimo	b			valore minimo	e
		valore ottenuto	c			valore ottenuto	f
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$
							B)
							#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2				
punteggio C)				

altri indicatori: adozione formale e sostanziale  
 misure previste = punti 100; mancata adozione =  
 punti 0. Valori intermedi= punteggio proporzionale

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo										
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10
valore economico		A)		0	1	0				
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0						
<b>totale</b>				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018

scheda n. 6

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	<b>OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO</b>
RESPONSABILE Comm. Capo Nahi	

**descrizione e finalità** : Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al **servizio di POLIZIA MUNICIPALE** gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: polizia amministrativa, commerciale, urbana, controllo servizi e territorio, commercio, protezione civile. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività. I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesso dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano le quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza ( o il peso) o meno delle stesse

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno				X				
2						X			
3							X		
4								X	

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Candido Gerardo	30%				
2	C	Gallo Stefania	30%				

3	C	Petrachi M. Rosaria	50%								
4	C	Pellè Lucia	30%								
5	C	Abruzzese Francesco	30%								
6	C	Santoro Gaetano	30%								
7	C	Poti Francesco	30%								
<b>indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo</b>				<b>peso</b>							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X				
4	impatto e benefici						X				
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :											29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

<b>indicatori di risultato</b>									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
#RIF!				

**altri indicatori: OBIETTIVI PERMANENTI (D1):**  
**verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100);** PUNTEGGIO D1)    
**INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),**    
**media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29%**   PUNTEGGIO D2)

<b>risultato finale obiettivo</b>							<b>giudizio</b>			
<b>fattore ponderale</b>	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	<b>risultato</b>	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0	1	0				
<b>totale</b>				0						

# POLIZIA MUNICIPALE

indicatori attività ordinaria 2018

	<b>OBIETTIVI PERMANENTI</b>	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Polizia stradale			
2	Tutela ambientale e rurale			
3	Polizia edilizia e controllo del territorio			
4	Polizia amministrativa e controllo del territorio			
5	Polizia commerciale			
6	Ufficio vigilanza commerciale			
7	Gestione oggetti smarriti			
8	Verifiche anagrafiche			
9	Controllo attività gestore ciclo igiene ambientale			
10	gestione cani randagi			
11	Coordinamento interventi di protezione civile			

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2017 CONSUNTIVO	2018 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	n. sanzioni al Codice della Strada elevate			#DIV/0!
2	Violazioni leggi urbanistiche			#DIV/0!
3	Verifiche residenze inquilini case popolari			#DIV/0!
4	Veicoli sotto sequestro			#DIV/0!
5	Incidenti stradali rilevati			#DIV/0!
6	Patenti di guida ritirate			#DIV/0!
7	sopralluoghi in materia ambientale			#DIV/0!
8	Aggiornamenti anagrafici - residenze			#DIV/0!

9	Determine area vigilanza			#DIV/0!
10	Licenze di P.S. rilasciate			#DIV/0!
11	Interventi per occupazione abusiva suolo pubblico			#DIV/0!
12	Controlli presso stabilimenti balneari			#DIV/0!
13	N. contravvenzioni elevate			#DIV/0!
14	N. generale ordinanze emesse			#DIV/0!
15	N. interventi a tutela dell'ambiente			#DIV/0!
16	n. Ordinanze viabilità			#DIV/0!
17	Locali pubblici controllati			#DIV/0!
18	Autorizzazioni sanitarie			#DIV/0!
19	Procedimenti di sterilizzazione e microchip cani			#DIV/0!
20	Procedimenti per affidamento cuccioli abbandonati			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	<b>#DIV/0!</b>

SETTORE tecnico	<b>OBIETTIVO: NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO</b>
RESPONSABILE arch. Petrachi	
<p>descrizione e finalità: il Comune intende adeguare il proprio Regolamento Edilizio alle novità derivanti dal cd. Decreto Sblocca Italia ( D.L. 133/2014 conv. in Legge n. 164/2014) dove si prevede un regolamento edilizio tipo unico (RET) a livello nazionale; la Regione Puglia, con DGR n. 554/2017 e successivamente con L.R. n. 11/2017 e n. 46/2017, ha recepito il testo base dando indicazioni ai Comuni per adeguare il proprio Regolamento. Il Comune di Melendugno, con D.C.C. n. 17 del 11.04.2018, ha predisposto una prima bozza di testo, ma poi ha rinviato la sua approvazione a seguito di una richiesta di maggiori approfondimenti da parte di alcuni consiglieri. l'obiettivo si considera attuato se il Responsabile del Servizio, entro la fine dell'anno, previa consultazione della Commissione Consiliare di riferimento, elabora una nuova proposta di regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 per come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, il presente obiettivo attiene al raggiungimento di uno specifico obiettivo individuale escluso quindi dalla partecipazione di altro personale dipendente.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione					
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre
1	elaborazione testo				X
2	convocazione commissione consiliare				x
3	elaborazione proposta regolamento				x

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	

<b>indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo</b>	<b>peso</b>
--	-------------

		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X			
4	impatto e benefici					X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
		valore atteso		a	valore atteso		d
		valore minimo		b	valore minimo		e
		valore ottenuto		c	valore ottenuto		f
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ....%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ....% B) #DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
1	31-dic	0	100	
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100**, punteggi intermedi in caso di raggiungimento valori parziali.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio					
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo	
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10	
valore economico		A)		0	1	0					
valore numerico		B)		0							
rispetto tempistica		C)	0	0							
totale				0							

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018

scheda n. 2

SETTORE tecnico

OBIETTIVO: DPP

RESPONSABILE arch. Petrachi	
<p>descrizione e finalità: il Comune intende concludere i lavori relativi alla elaborazione del Documento Preliminare Programmatico , prima tappa per l'approvazione del PUG comunale. A tal fine, con la D.C.C. n. 16 del 16.05.2018, il Sindaco propose, accogliendo le richieste della minoranza, di rinviare il punto all' ordine del giorno, dando mandato all' ufficio tecnico e al coordinatore dell' ufficio di piano di aggiornare, dal punto di vista degli atti di indirizzo che sono stati nel tempo dati dall' amministrazione comunale del solo Comune di Melendugno, gli elaborati del DPP, nonché di effettuare una revisione dell' elaborato stesso al fine di eliminare i riferimenti sia grafici che programmatici che possano ingenerare dubbi sulla valenza del piano, che non è</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	presentazione proposta di D.P.P.							X	
2									
3									
4									
5									

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Monteduro Antonio	30%				
2	C	Martano Giuseppe	20%				
3	C	De Giovanni Angela	20%				
4	C	De Giorgi Tonia	20%				
5	C	Rizzo Antonio	20%				
6	B	Capone Giovanna	10%				
7	B	Petrachi Anna maria	10%				
8	B	Russo Marilena	10%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				

4	impatto e benefici				X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X			
totale punteggio :								29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
		valore atteso		a	valore atteso		d
		valore minimo		b	valore minimo		e
		valore ottenuto		c	valore ottenuto		f
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ....%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ....% B) #DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2				
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100; punteggi intermedi in caso di risultati parziali.**

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	0	C)	0	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018

scheda n. 3

SETTORE tecnico	<b>OBIETTIVO: PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE</b>
RESPONSABILE arch. Petrachi	
descrizione e finalità: il Comune intende approvare il bilancio di previsione entro febbraio 2019, come da ultimo determinato dal Ministero dell'Interno. Per fare questo è necessario adottare in Giunta Comunale entro fine 2018 il programma delle opere pubbliche con relativi allegati in particolare il piano biennale delle forniture e servizi. L'obiettivo verrà raggiunto in caso di predisposizione del piano e consegna alla Giunta della relativa deliberazione entro il 30.12.2018.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione							
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre
1	predisposizione programma opere pubbliche						X

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1		Monteduro Antonio	30%				
2		Martano Giuseppe	20%				
3		De Giovanni Angela	20%				
4		De Giorgi Tonia	20%				
5		Rizzo Antonio	20%				
6		Greco Marcella	40				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X			
4	impatto e benefici					X			

5	attività di ordinaria amministrazione				X					
									totale punteggio :	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
		valore atteso		a			valore atteso
		valore minimo		b			valore minimo
		valore ottenuto		c			valore ottenuto
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%
							B)
							#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
		0	100	
				punteggio C)
				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100**

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)	0	0	1	0				
				totale		0				

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018

scheda n. 4

SETTORE tecnico

OBIETTIVO: ASSEGNAZIONE STRUTTURE PORTO DI SAN FOCA

RESPONSABILE arch. Petrachi
<p>descrizione e finalità: Si premette che nel 2012 veniva siglato tra il Comune e le due cooperative di pescatori del porto di San Foca un Protocollo di Intesa di collaborazione per sostenere ed attuare in forma congiunta il progetto “Interventi di ammodernamento del porto peschereccio di San Foca per migliorare le condizioni di sbarco del pescato e la sicurezza dei pescatori”; ultimati i lavori di detta opera pubblica, è previsto che i due moduli prefabbricati in area cd “zona Ricci” sul lungomare Matteotti di San Foca vengano destinati a centro informativo a servizio delle attività di pesca e, l'altro, a pronto soccorso; il Comune intende procedere entro l'anno a formalizzare l'assegnazione i detti moduli alle cooperative. L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 31.12.2018 si perviene alla formalizzazione e firma di detti accordi.</p>

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	formalizzazione e firma convenzione							X	
2									
3									
5									

risorse coinvolte								
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>				note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase			importo
1	C	De Giovanni Angela	10%					
2	C	Martano Giuseppe	10%					
3	C	Monteduro Antonio	10%					
4	C	Rizzo Antonio	10%					

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				

5	attività di ordinaria amministrazione				X					
									totale punteggio :	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
		valore atteso		a			valore atteso
		valore minimo		b			valore minimo
		valore ottenuto		c			valore ottenuto
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%
							B)
							#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100; punteggi intermedi in caso di risultati parziali.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	0	C)	0	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018

scheda n. 5

SETTORE tecnico

OBIETTIVO: ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE arch.  
Petrachi

descrizione e finalità:il Comune, con delibera di Giunta n. 8 del 30.01.2018, ha approvato il Piano Anticorruzione triennio 2018/2020. In attuazione di quanto previsto dall'ANAC con del. n. 12/2015 si è previsto che l'attuazione delle misure e/o azioni di prevenzione al fenomeno corruttivo venga agganciato al Piano delle Performance. Per il settore in oggetto sono previsti diversi processi .Per ognuno di essi è previsto una o più misure possibili per attenuare e/o prevenire i possibili fenomeni corruttivi (all. "E"). Inoltre nell'allegato A) "prospetto trasparenza" del Piano sono previste una serie di pubblicazioni poste in capo al Responsabile. L'obiettivo si raggiunge in caso di attuazione formale e sostanziale di dette misure e dell'adempimento "della trasparenza" entro il 31.12.2018

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	adozione atti e prov. per attuazione di "Azioni/misure possibili" del Piano anticorruzione del proprio settore							X	
2	attuazione obblighi di trasparenza di cui all'allegato A) del Piano							X	
3									

risorse coinvolte											
personale				incarichi esterni				note			
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase		importo				
1	C	Greco Marcella	20%								
2	C	Martano Giuseppe	20%								
3	C	De Giovanni Angela	20%								
4	C	De Giorgi Tonia	20%								
5	C	Monteduro Antonio	20%								
6	C	Rizzo Antonio	20%								
7	B	Capone Giovanna	20%								
8	B	Russo Marilena	20%								
9	B	Russo Giacomo	20%								
10	B	Petrachi Anna Maria	20%								
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X					
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X					

4	impatto e benefici						X	
5	attività di ordinaria amministrazione					X		
totale punteggio :								29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
		valore atteso		a	valore atteso		d
		valore minimo		b	valore minimo		e
		valore ottenuto		c	valore ottenuto		f
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ....%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ....% B) #DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2				
punteggio C)				

altri indicatori: adozione formale e sostanziale  
 misure previste = punti 100; mancata adozione =  
 punti 0. Valori intermedi= punteggio proporzionale

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo										
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2018

scheda n. 6

SETTORE TECNICO	<b>OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO</b>
RESPONSABILE: ARCH. PETRACHI	
<b>descrizione e finalità</b> : Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al <b>servizio tecnico</b> gli uffici che appartengono	

allo stesso sono i seguenti: gestione demanio, gestione patrimonio, edilizia residenziale pubblica e privata, catasto, urbanistica, lavori pubblici, manutenzione patrimonio, cimiteri, ambiente, servizi di prevenzione e protezione. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività ( vedi allegati). I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesso dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano le quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio in rapporto agli anni pregressi al fine di dimostrare la rilevanza ( o il peso) o meno delle stesse Vedasi allegata scheda

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno	X				
2			X			
3				X		
4					X	

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Greco Marcella	40%				
2	C	Martano Giuseppe	30%				
3	C	De Giovanni Angela	30%				
4	C	De Giorgi Antonia	40%				
5	C	Monteduro Antonio	10%				
6	C	Rizzo Antonio	30%				
7	B	Russo Marilena	70%				
8	B	Russo Giacomo	80%				

9	B	Petrachi Anna Maria	70%				
10	B	Marra Claudio	100%				
11	B	Maggi Salvatore	100%				
12	B	Cursio Aurelio	100%				
13	B	Vergari Giuseppe	100%				
14	B	Scamandro Carlo	100%				
15	B	Capone Giovanna	70%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	<b>1</b>

indicatori di risultato									
valore economico				euro	valore numerico				n.
		valore atteso		a			valore atteso		d
		valore minimo		b			valore minimo		e
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	

altri indicatori: **OBIETTIVI PERMANENTI (D1):**  
**verifica svolgimento attività degli obiettivi**  
**permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti**  
**60, oltre punti 100);** **INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),** PUNTEGGIO D1)

3		0	100	
4		0	100	
5		0	100	
<b>punteggio C)</b>				0

media scostamento rispetto anno precedente: oltre  
il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29%  
punti 100.

PUNTEGGIO D2)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0				3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0							
				0						
				0	1	0				
<b>totale</b>				0						

## UFFICIO TECNICO

	<b>OBIETTIVI PERMANENTI</b>	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Certificazioni urbanistiche			
2	ordinanze			
3	interventi di manutenzioni			
4	Piani attuativi			
5	Autorizzazioni paesaggistiche			
6	Gestione bando ERP aperto			
7	alloggi ERP - segnalazioni			
8	Gestione lampade votive			
9	Controllo contratto realizzazione nuovi loculi e gestione concessioni			
10	Operazioni cimiteriali			
11	Gestione impianti sportivi			
12	Manutenzione della pubblica illuminazione e degli impianti elettrici			
13	Manutenzione straordinaria delle strade			
14	Gestione certificazioni impiantistiche edifici comunali			
15	Informazioni sugli strumenti urbanistici ad esterni			
16	Gestione automezzi del settore tecnico			
17	Informazioni sul PRG ad interni			
18	Gestione dei contratti per attività esternalizzate			
19	Manutenzione degli edifici comunali			
20	Gestione dei lavori pubblici			

21	Programmazione dei lavori pubblici		
22	Attività di progettazione dei lavori pubblici		
23	Controlli edilizi		

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2017 CONSUNTIVO	2018 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	DIA/SCIA pervenute			#DIV/0!
2	Permessi a costruire rilasciati			#DIV/0!
3	Assegnazioni alloggi nr			#DIV/0!
4	Domande ricevute per contributi per l'affitto			#DIV/0!
5	Domande accolte per contributi per l'affitto			#DIV/0!
6	Importo contributi per l'affitto			#DIV/0!
7	N. collaudi eseguiti			#DIV/0!
8	Interventi di manutenzione degli edifici comunali in economia			#DIV/0!
9	N. direzioni lavori e contabilità interne			#DIV/0!
10	N. progetti preliminari redatti			#DIV/0!
11	N. automezzi gestiti nel settore			#DIV/0!
12	contratti formalizzati			#DIV/0!
13	N. espropri			#DIV/0!
14	procedure negoziate e affidamenti			#DIV/0!
15	N. gare d'appalto			#DIV/0!
16	n. tumulazioni			#DIV/0!
17	Contratti di concessione cimiteriale			#DIV/0!
18	Inquilini morosi ERP			#DIV/0!

19	Inquilini morosi ERP			#DIV/0!
20	n. sopraluoghi edilizi			#DIV/0!
21	Certificati di destinazione urbanistica rilasciati			#DIV/0!
22	Permessi in sanatoria rilasciati			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	<b>#DIV/0!</b>

piano degli obiettivi 2018: ipotesi 20 novembre 2018

<b>Settore Affari Generali – dr. Gabrieli Salvatore</b>	
n.	<b>obiettivo</b>
1	attivazione rete LAN e telefonica ( centralino voip) nuovo municipio
2	giornata della Trasparenza ( insieme Segr. Com.)
3	albo avvocati e criteri per assegnazione incarichi di patrocinio legale
4	attuazione misure anticorruzione
5	attività ordinaria

<b>Settore Finanziario – dr.ssa Chirivi Rossana</b>	
n.	<b>obiettivo</b>
1	attività di accertamento IMU 2015
2	attività di accertamento TARI 2013
3	predisposizione nuovo regolamento riscossione coattiva
4	predisposizione nuovo regolamento regime generale delle entrate
5	attuazione misure anticorruzione
6	attività ordinaria

<b>Settore Tecnico – arch. Petrachi Salvatore</b>	
n.	<b>obiettivo</b>
1	Redazione RET
2	redazione DPP
3	programma triennale opere pubbliche
4	assegnazione strutture porto di san foca
5	attuazione misure anticorruzione
6	attività ordinaria

<b>Settore Polizia Locale – Cap. Nahi Antonio</b>	
n.	<b>obiettivo</b>
1	implementazione videosorveglianza
2	rispetto proventi sanzione al CdS
3	giornate della adozione e sterilizzazione dei cani
4	costituzione gruppo protezione civile comunale
5	attuazione misure anticorruzione
6	attività ordinaria

<b>Segretario Comunale – dr. Antonio Antonica ( convenzione Castrì di Lecce – Melendugno)</b>	
n.	<b>obiettivo</b>
1	Piano accessibilità urbana
2	giornata della Trasparenza ( insieme Gabrieli)
3	programma interventi sottoposti a pubblico dibattito
4	attuazione compiti istituzionali