



# CITTA' DI MELENDUGNO

## Provincia di Lecce

### DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

<b>Seduta in data : 12/10/2017</b>		<b>Atto n. 154</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 contenente il piano della performance di cui all' articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all' art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000.</b>	

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno DODICI, del mese di OTTOBRE, alle ore 13.45, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

			Presente
1	POTI MARCO	SINDACO	S
2	DIMA SIMONE	VICESINDACO	S
3	PRETE ANNA ELISA	ASSESSORE	N
4	DORIA GIUSY	ASSESSORE	S
5	GALATI GIANCARLO	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 4      N = Assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario comunale Dr. ANTONICA ANTONIO

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 31-07-2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2017/2019;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10, in data 31-07-2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

### **DATO ATTO:**

- che nel 2017 sono slittati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione al 31 marzo;
- che a giugno 2017 si sono avute le elezioni amministrative locali con rinnovo delle cariche istituzionali;
- che con Decreto Legislativo n. 754 del 25 maggio 2017, pubblicato su G.U. n. 158 del 07.06.2017, si sono apportate rilevanti modifiche al D.lgs. n. 150/2009;
- che pertanto detti elementi e novità normative hanno determinato inevitabili ritardi nella predisposizione degli obiettivi di questa Amministrazione, in quanto gli stessi sono necessariamente collegati a dati di natura finanziaria e comunque ancorati al dato normativo;
- in particolare che l'art. 5 del D.lgs. n. 150/2009, per come novellato, prevede che gli obiettivi specifici di ogni Amministrazione siano elaborati in coerenza con gli obiettivi generali, determinati sulla base di Linee Guida adottate con DPCM, non ancora adottato;
- che pertanto permane la precedente normativa di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009;

**Richiamati** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

Ø gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

Ø ai dirigenti/responsabili di servizio spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Preso atto** che l'Ente è strutturato in quattro macrostrutture con relativi responsabili di servizi titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE GENERALE - Resp. Dr. Salvatore Gabrieli
- SERVIZIO: AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI - Resp. Dott.ssa Rossana Chirivì
- SERVIZIO: UFFICIO TECNICO - Resp. Arch. Salvatore Petrachi
- SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE - Resp. Cap. Antonio Nahi

**Richiamato** altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Visto** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

#### **Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti

finanziario di cui all' articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all' articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all' allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**Ricordato** che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all' approvazione del PEG;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

**Ricordato** che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell' ordinamento contabile contenuta nel d. Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**Visto** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Dato atto** che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

- Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)
- Sezione 2: Riepilogo obiettivi
- Sezione 3: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance
- Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie
- Sezione 5: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa con ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati

**Dato atto** altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Preso atto del parere favorevole del Nucleo di Valutazione acquisito in atti prot. n. 22575-2017;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2017/2019 si articola in:

**Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)**

**Sezione 2: Riepilogo obiettivi**

**Sezione 3: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**

**Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie**

**Sezione 5: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa con ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati**

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- riguardo alle risorse strumentali assegnate ai singoli responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa si richiama la deliberazione di G.C. n. 16 del 12/02/2014 con la quale si è approvato l'inventario dei beni mobili e immobili comunali e individuando quali consegnatari di detti beni i diversi responsabili di Settore.

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a, o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione

condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

**IL SINDACO**  
ING. Poti Marco

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Antonica Antonio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti

---

SETTORE Affari Generali		<b>OBIETTIVO: PIANO DELLE ASSUNZIONI 2017</b>									
RESPONSABILE dr. Gabrieli											
descrizione e finalità: In attuazione a quanto disposto previsto nel D.U.P. 2017/2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31.03.2017 , si intende dare attuazione entro l'anno alle assunzioni programmate, ovvero n.2 cat C1 istruttori tecnici – profilo geometra – part time 18H e n.1 istruttore direttivo tecnico cat. D1 full time.L'obiettivo è quello di provvedere entro l'anno all'assunzione di dette figure.											
modalità di attuazione e tempi di esecuzione											
procedimento e sequenza delle azioni				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note			
1	predisposizione avvisi/bandi ecc.					x	X				
2	stipula contratti di lavoro						x				
3											
4											
5											
risorse coinvolte											
personale				incarichi esterni				note			
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo					
1	C	Mele Anna rita	10%								
2	C	Macchia Gabriella	60%								
3	C	Piacente Anna rita	10%								
4	B	Carrozzo Ines	10%								
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità							X			
2	livello di innovazione				X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X					
4	impatto e benefici								X		
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato				
valore economico	euro		valore numerico	n.

	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1				
2				
3				
4				
5				
<b>punteggio C)</b>				<b>0</b>

altri indicatori: mancate assunzioni punti 0, assunzioni punti 100; valori intermedi in caso di obiettivi parzialmente raggiunti

PUNTEGGIO D)  
**0**

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	100	0,00			3	6	8	10
valore economico		A)	0,00	0,00						
valore numerico		B)	0,00	0,00						
rispetto tempistica		C)	0	0,00	1	0				
<b>totale</b>				<b>0,00</b>						

RESPONSABILE dr. Gabrieli

descrizione e finalità: il Comune, in attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n..... del ....., dopo aver proceduto a ristrutturare l'immobile di via O.Poti, intende attivare la gestione del suddetto centro culturale. L'obiettivo si intende raggiunto se al 31.12.2017 il centro è attivo e funzionale.

**modalità di attuazione e tempi di esecuzione**

<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	incontri con il gestore			x	X	
2	attivazione gestione				x	
3	.....					
4						
5						

**risorse coinvolte**

<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Petrachi Raffaella	30%				
2	C	Piacente Annarita	20%				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

**indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo**

		<b>peso</b>							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici					X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1



indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso		a			valore atteso	20	d	
		valore minimo		b			valore minimo	5	e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)		

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	50
2	31-dic	0	100	50
				0
punteggio C)				100

altri indicatori: mancata attivazione entro il 31 dicembre punti 0, attivazione punti 100; valori intermedi in caso di obiettivi parzialmente raggiunti

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	referimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 3

SETTORE Affari Generali	OBIETTIVO: ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE
RESPONSABILE dr. Gabrieli	
descrizione e finalità: il Comune, con delibera di Giunta n. 52 del 29.03.2017, ha approvato il Piano Anticorruzione triennio 2017/2019. In attuazione di	

quanto previsto dall'ANAC con del. n. 12/2015 si è previsto che l'attuazione delle misure e/o azioni di prevenzione al fenomeno corruttivo venga agganciato al Piano delle Performance. Per il settore in oggetto sono previsti diversi processi. Per ognuno di essi è previsto una o più misure possibili per attenuare e/o prevenire i possibili fenomeni corruttivi (all. "E"). Inoltre nell'allegato A) "prospetto trasparenza" del Piano sono previste una serie di pubblicazioni poste in capo al Responsabile. L'obiettivo si raggiunge in caso di attuazione formale e sostanziale di dette misure e dell'adempimento "della trasparenza" entro il 31.12.2017.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	adozione atti e prov. per attuazione di "Azioni/misure possibili" del Piano anticorruzione del proprio settore			X	X	
2	attuazione obblighi di trasparenza di cui all'allegato A) del Piano				X	
3						

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Macchia Gabriella	10%				
2	C	Mele Annarita	10%				
3	B	Carrozzo Ines	10%				
4	D	Dima Maria Rita	10%				
5	C	Petrachi Raffaella	10%				
6	C	Piacente Anna Rita	10%				
7	B	Stabile Antonio	10%				
8	C	Santoro Dolores	10%				
9	C	Negro Patrizia	10%				
10	B	De Giorgi Claudia	10%				
11	B	Dima Antonio	10%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato					
valore economico	euro		valore numerico	n.	
	valore atteso		a		d
	valore minimo		b		e
	valore ottenuto		c		f

X = c - b	Y=a - b	X/Y= ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y= d - e	X/Y= ...%	B)	#DIV/0!	
scadenza adempimenti			report			altri indicatori: adozione formale e sostanziale misure previste = punti 100; mancata adozione = punti 0. Valori intermedi= punteggio proporzionale				
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media						
1	31-dic	0	100	100						
2		0								
3										
punteggio C)					PUNTEGGIO D)					
<b>risultato finale obiettivo</b>										
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 4

SETTORE Affari Generali	<b>OBIETTIVO: RASSEGNA INVERNALE TEATRO</b>							
RESPONSABILE dr. Gabrieli								
descrizione e finalità: il Comune, proprietario del cinema-teatro "Nuovo Cinema Paradiso, intende organizzare e gestire la rassegna di teatro durante il periodo invernale in collaborazione con il Consorzio Teatro Pubblico Pugliese. L'obiettivo si raggiunge In particolare si chiede di provvedere a..... entro il 31.12.2014.								
<b>modalità di attuazione e tempi di esecuzione</b>								
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note

1	Organizzazione calendario			x	X	
2	attivazione rassegna				x	
3						

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Petrachi Raffaella	40%				
2	C	Mele Annarita	10%				
3	B	Carozzo Ines	10%				
4	C	Piacente Anna Rita	10%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro		valore numerico		n.		
	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2		0		
3				
4				

**altri indicatori: mancata attuazione rassegna punti 0, attuazione punti 100; valutazione intermedie in caso di parziali risultati**




indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
								totale punteggio :	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato								
valore economico			euro		valore numerico		n.	
		valore atteso		a			valore atteso	d
		valore minimo		b			valore minimo	e
		valore ottenuto		c			valore ottenuto	f
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)
								#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2		0		
3				
4				
5				
punteggio C)				100

altri indicatori: mancata attuazione rassegna punti 0, attuazione punti 100; valutazione intermedie in caso di parziali risultati

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)	0	0						
valore numerico		B)	0,00	0						
rispetto tempistica		C)	100	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 6

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE	<b>OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO</b>
RESPONSABILE: DR. GABRIELI	

**descrizione e finalità** : Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al **servizio DI AMMINISTRAZIONE GENERALE** gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: affari istituzionali e generali, personale, demografici-elettorale, servizi sociali, affari educativi e scuola, sport.cultura-spettacoli, affari legali, protocollo e notifiche, programmazione. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività. I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesso dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano la quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza ( o il peso) o meno delle stesse. Si veda scheda allecata

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno	x	x	x	x	

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Macchia Gabriella	30%				
2	C	Mele Anna rita	70%				
3	D	Dima Maria Rita	90%				
4	C	Negro Patrizia	90%				
5	B	Carrozzo Ines	70%				
6	C	Petrachi Raffaella	20%				
7	C	Santoro Dolores	90%				
8	C	Piacente Annarita	50%				
9	B	De Giorgi Claudia	90%				
10	B	De Rinaldis Claudio	100%				

11	B	Dima Antonio	90%				
12	B	Stabile Antonio	90%				
13	A	Martano Antonio	100%				
14	A	Santoro Cosimo	100%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro	valore numerico		n.				
	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
<b>punteggio C)</b>				0

**altri indicatori: OBIETTIVI PERMANENTI (D1):**  
**verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100);**  
**INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),**  
**media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.**

PUNTEGGIO D1)   
PUNTEGGIO D2)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0	1	n				



	totale	0								
--	--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

# AMMINISTRAZIONE GENERALE

indicatori attività ordinaria 2017

## Uffici AFFARI GENERALI

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Attività di segreteria del Sindaco			
2	Ricevimento e spedizione posta anche via e-mail			
3	Supporto all'attività deliberativa			
4	Tenuta dell'albo Pretorio			
5	Gestione protocollo			
6	Servizio centralino telefonico e fax			
7	Gestione controversie legali			
8	Attività di rappresentanza			
9	Pagamento stipendi personale			
10	Gestione previdenziale e fiscale personale			
11	Gestione conto annuale del personale e monitoraggio trimestrale			
12	Gestione dei rapporti con associazioni e gruppi sportivi			
13	Promozione turistica e culturale			
14	Ricerca e gestione contributi e finanziamenti			
15	Programmazione teatrale			
16	Mensa scolastica			
17	Rapporti con le autorità scolastiche			
18	Programmazione diritto allo studio			
19	Programmazione e gestione del campo estivo			
20	Trasporto degli alunni delle scuole			

<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2016	2017	Scostamento %
----------------------------------	------	------	---------------

		CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	
1	N. atti pubblicati			#DIV/0!
2	N. contratti rogati			#DIV/0!
3	N. determine del Settore			#DIV/0!
4	N. complessivo ordinanze (tutti i settori)			#DIV/0!
5	N. controversie legali seguite			#DIV/0!
6	N. delibere Consiglio comunale			#DIV/0!
7	N. delibere Giunta comunale			#DIV/0!
8	n. atti protocollati in entrata			#DIV/0!
9	n. atti protocollati in uscita			#DIV/0!
10	n. dipendenti a tempo indeterminato			#DIV/0!
11	n. dipendenti a tempo determinato			#DIV/0!
12	n. pensionamenti personale			#DIV/0!
13	Teatro - richieste di utilizzo Teatro -			#DIV/0!
14	Presenze stagione teatro comunale			#DIV/0!
15	N. iniziative culturali e sportive organizzate			#DIV/0!
16	Partecipanti ai corsi ospitati presso palestre comunali			#DIV/0!
17	Alunni trasportati			#DIV/0!
18	Km percorsi (trasporto alunni)			#DIV/0!
19	Importo contributi per diritto allo studio			#DIV/0!
20	Plessi scolastici			#DIV/0!
21	Sezioni nr			#DIV/0!

**Uffici: demografici - elettorale**

	<b>OBIETTIVI PERMANENTI</b>	SVOLTA : SI NO	NOTE
1	Gestione Anagrafe		
2	Gestione Stato civile		
3	Gestione Elettorale		
4	Gestione Ufficio statistico		

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2016 CONSUNTIVO	2017 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	n. eventi stato civile (nascite, decessi, matrimoni)			#DIV/0!
2	N. carte d'identità			#DIV/0!
3	N. variazioni anagrafiche			#DIV/0!
4	N. variazioni albo scrutatori			#DIV/0!
5	N. consultazioni elettorali/referendarie			#DIV/0!
6	N. nuove residenze			#DIV/0!
7	N. stranieri residenti			#DIV/0!

**Uffici: servizi sociali**

	<b>OBIETTIVI PERMANENTI</b>	SVOLTA : SI NO	NOTE
1	Gestione di interventi di sostegno a minori, handicap, famiglie numerose stranieri		
2	Assegno nuclei numerosi e di maternità		
3	Ricezione ed erogazione delle domande di contributo bonus gas e elettricità		
4	Istruttorie ed erogazione delle domande di contributo		

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2016 CONSUNTIVO	2017 CONSUNTIVO	Scostamento %
--	----------------------------------	--------------------	--------------------	---------------

1	Stranieri che hanno presentato richiesta di assistenza			#DIV/0!
2	Importo contributi a persone in condizioni economiche disagiate per percorso di socializzazione			#DIV/0!
3	Erogazione di contributo bonus			#DIV/0!
4	Richieste assegno maternità/nucleo numeroso accolte			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!

SETTORE finanziario	<b>OBIETTIVO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020</b>
RESPONSABILE dr.ssa Chirivì	
<p>descrizione e finalità: il Comune intende, al fine di migliorare la gestione della programmazione, approvare il bilancio di previsione 2018 entro la fine dell'anno in corso, quanto meno nella sua forma di schema di Giunta Comunale. L'obiettivo è associato a quello del Responsabile dell'ufficio Tecnico che deve predisporre lo schema di programma delle opere pubbliche entro ottobre 2017. L'obiettivo si intende raggiunto se al massimo il 31.12.2017 viene predisposto il bilancio in forma di proposta di giunta comunale sotto forma di schema.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>						
		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	atti propedeutici al bilancio			X	X	
2	schema bilancio				X	
3						
4						
5						

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	D	IANNONE GIUSEPPE	30%				
2	B	RESCIO ANTONIO	10%				
3	C	MONTINARO ANNA	10%				
4	B	MELE PIERINA	20%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione				X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X				
4	impatto e benefici								X		
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
--	-------	-------	---------	--------

punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico		euro		valore numerico		n.	
		valore atteso	a			valore atteso	d
		valore minimo	b			valore minimo	e
		valore ottenuto	c			valore ottenuto	f
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...% B) #DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	0
2		0		
3		0		
4		0		
5		0		
punteggio C)				0

altri indicatori: MANCATO RAGGIUNGIMENTO  
 OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO  
 PUNTI 100. Valori intermedi, punteggi parziali

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)								
rispetto tempistica		C)	0	0	1	0				
totale				0						

RESPONSABILE dr.ssa Chirivi
descrizione e finalità: il Comune, nell'ambito della sua attività di recupero dell'evasione tributaria, intende emettere una serie di avvisi di accertamento relativi alla IMU dell'anno 2014 per gli importi stanziati nei bilanci di previsione ovvero € 350.000,00. L'obiettivo si raggiunge con la trasmissione di detti atti pari a circa 500 posizioni.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	trasmissione avvisi di accertamento				X	
2						
3						
4						
5						

risorse coinvolte						
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>		note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo
1	D	IANNONE GIUSEPPE	30%			
2	B	RESCIO ANTONIO	60%			
3	C	MONTINARO ANNA	10%			
4	B	MELE PIERINA	10%			

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1



indicatori di risultato											
valore economico			euro		valore numerico			n.			
		valore atteso	350.000	a			valore atteso	500	d		
		valore minimo	280.000	b			valore minimo	100	e		
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ....%		A)	-400	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ....%		B)	-25,00

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	0
2		0		
3		0		
4		0		
5		0		
punteggio C)				0

altri indicatori:

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	referimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore		D)	0	0			3	6	8	10
valore economico	90	A)		0	1	0				
valore numerico	10	B)								
rispetto tempistica		C)	0	0						
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n.3

SETTORE finanziario	OBIETTIVO: accertamento TARI
RESPONSABILE dr.ssa Chirivi	

descrizione e finalità: il Comune intende proseguire nella sua attività di recupero di evasione fiscale. A tal fine occorre anche procedere entro l'anno in corso alla notifica degli avvisi di accertamento dei mancati pagamenti della TARI relativa al 2014. L'obiettivo si raggiunge con la trasmissione di detti atti pari a circa 600 posizioni per un introito complessivo di circa € 350.000,00.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	trasmissione avvisi di accertamento				X	
2						
3						
4						
5						

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	D	IANNONE GIUSEPPE	10%				
2	B	RESCIO ANTONIO	10%				
3	C	MONTINARO ANNA	10%				
4	B	MELE PIERINA	10%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato			
valore economico	euro		valore numerico
			n.

	valore atteso	350.000	a		valore atteso	600	d		
	valore minimo	280.000	b		valore minimo	360	e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
<b>X = c - b</b>	<b>Y=a - b</b>	<b>X/Y= ...%</b>	<b>A)</b>	<b>-400</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y= d - e</b>	<b>X/Y= ...%</b>	<b>B)</b>	<b>-150,00</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	0
2		0		
3		0		
4		0		
5		0		
<b>punteggio C)</b>				<b>0</b>

--

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico	80	A)		0						
valore numerico	20	B)								
rispetto tempistica		C)	0	0	1	0				
<b>totale</b>				<b>0</b>						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 4

SETTORE finanziario	<b>OBIETTIVO: RECUPERO TASSA RIFIUTI ANNI PREGRESSI</b>
RESPONSABILE dr.ssa Chirivi	
descrizione e finalità: il Comune deve concludere una serie di azioni esecutive o comunque di recupero relative alla tassa sui rifiuti comune denominata e	

realtiva ad anni pregressi. Nel bilancio sono stanziati in tal senso € 50.000,00 ma dai riscontri fatti dagli uffici si potrà fare a breve una variazione di entrata per portare il tutto ad € 130.000 almeno. L'obiettivo si raggiunge con la notifica di detti avvisi di accertamento pari a circa 300 posizioni per un introito complessivo di € 130.000,00. Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 per come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, il presente obiettivo attiene al raggiungimento di uno specifico obiettivo individuale escluso quindi dalla partecipazione di altro personale dipendente .

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	trasmissione avvisi di accertamento				X	
2						
3						
4						
5						

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato						
valore economico	euro		valore numerico	n.		
	valore atteso	130.000	a	valore atteso	300	d
	valore minimo	100.000	b	valore minimo	200	e

	valore ottenuto	c		valore ottenuto	f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A) -333,3333333	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B) -200,00

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	0
2		0		
3		0		
4		0		
5		0		
<b>punteggio C)</b>				<b>0</b>

<b>altri indicatori:</b>
<b>PUNTEGGIO D)</b>

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore		D)	0	0			3	6	8	10
valore economico	90	A)		0						
valore numerico	10	B)								
rispetto tempistica		C)	0	0	1	0				
<b>totale</b>				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 5

SETTORE finanziario	<b>OBIETTIVO: MODIFICA REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO</b>
RESPONSABILE dr.ssa Chirivì	
descrizione e finalità: il Comune intende, al fine di migliorare la gestione dell'imposta di soggiorno, modificare in parte il regolamento dell'imposta di soggiorno per cercare di aumentare il controllo sulle dichiarazioni dei gestori delle strutture alberghiere o equiparate e giungere quindi ad una riscossione dell'imposta più certa e facile. L'obiettivo si intende raggiunto se al massimo il 27.12.2017 viene predisposto lo schema di regolamento con relativo parere del revisore.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	incontro con operatori turistici						X	X	
2	convocazione consulta imposta di soggiorno							X	
3	predisposizione regolamento							X	
4									

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	D	IANNONE GIUSEPPE	10%				
2	C	GRECO VILMA	40%				
3							
4							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro		valore numerico		n.		
	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	0
2		0		
3		0		

altri indicatori: MANCATO RAGGIUNGIMENTO  
 OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO  
 PUNTI 100. Valori intermedi, punteggi parziali

4		0		
5		0		
punteggio C)				0

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	referimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)								
rispetto tempistica		C)	0	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 6

SETTORE finanziario	<b>OBIETTIVO: ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE</b>
RESPONSABILE dr.ssa Chirivi	

descrizione e finalità: il Comune, con delibera di Giunta n. 52 del 29.03.2017, ha approvato il Piano Anticorruzione triennio 2017/2019. In attuazione di quanto previsto dall'ANAC con del. n. 12/2015 si è previsto che l'attuazione delle misure e/o azioni di prevenzione al fenomeno corruttivo venga agganciato al Piano delle Performance. Per il settore in oggetto sono previsti diversi processi. Per ognuno di essi è previsto una o più misure possibili per attenuare e/o prevenire i possibili fenomeni corruttivi (all. "E"). Inoltre nell'allegato A) "prospetto trasparenza" del Piano sono previste una serie di pubblicazioni poste in capo al Responsabile. L'obiettivo si raggiunge in caso di attuazione formale e sostanziale di dette misure e dell'adempimento "della trasparenza" entro il 31.12.2017.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	adozione atti e prov. per attuazione di "Azioni/misure possibili" del Piano anticorruzione del proprio settore						X	X	
2	attuazione obblighi di trasparenza di cui all'allegato A) del Piano							X	
3									

risorse coinvolte		
personale	incarichi esterni	note

n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo
1	D	IANNONE GIUSEPPE	10%			
2	B	RESCIO ANTONIO	10%			
3	C	MONTINARO ANNA	10%			
4	B	MELE PIERINA	10%			
5	C	GRECO VILMA	10%			

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

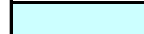
	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2		0		
3				
punteggio C)				

altri indicatori: adozione formale e sostanziale  
 misure previste = punti 100; mancata adozione = punti 0. Valori intermedi= punteggio proporzionale

PUNTEGGIO D)



**risultato finale obiettivo**







indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
5		0	100	
<b>punteggio C)</b>				0

<b>altri indicatori: OBIETTIVI PERMANENTI (D1):</b> <b>verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100);</b> <b>INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),</b> <b>media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.</b>	<b>PUNTEGGIO D1)</b> <div style="background-color: green; width: 50px; height: 15px; margin: 2px;"></div> <b>PUNTEGGIO D2)</b> <div style="background-color: cyan; width: 50px; height: 15px; margin: 2px;"></div>
	<b>0</b>

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0						
				0	1	0				
<b>totale</b>				0						

# RAGIONERIA

indicatori attività ordinaria 2017

	<b>OBIETTIVI PERMANENTI</b>	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Programmazione e gestione del bilancio			
2	Coordinamento del controllo delle risorse economiche e finanziarie attività costante			
3	previsionale e programmatica e del rendiconto della gestione. attività periodica			
4	Coordinamento e predisposizione variazioni al bilancio di previsione attività periodica			
5	Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili. Pagamenti e riscossioni			
6	Attività connesse al finanziamento delle opere pubbliche e adempimenti connessi			
7	Verifica degli equilibri di bilancio attività costante			
8	Monitoraggio costante per il rispetto del patto di stabilità			
9	Supporto all'attività del Revisore			
10	Compilazione e trasmissione certificazioni alla Corte dei Conti			
11	Adempimenti e verifiche in rapporto con il Tesoriere attività costante			
12	Studio e redazione regolamenti			
13	Gestione della cassa economale			
14	Gestione ed aggiornamento degli inventari			
15	Utenze comunali per quanto attiene alla gestione amministrativa e contabile			
16	Rapporti con ufficio PERSONALE			

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2016 CONSUNTIVO	2017 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	variazioni di bilancio			#DIV/0!
2	prelievi fondo di riserva			#DIV/0!

3	rendiconti speciali /certificazioni			#DIV/0!
4	fatture registrate			#DIV/0!
5	fatture emesse			#DIV/0!
6	dichiarazioni fiscali effettuate			#DIV/0!
7	mutui contratti			#DIV/0!
8	altri finanziamenti ottenuti			#DIV/0!
9	movimenti economici			#DIV/0!
10	Importi anticipazioni economiche			#DIV/0!
11	impegni di spesa			#DIV/0!
12	liquidazioni			#DIV/0!
13	mandati			#DIV/0!
14	accertamenti di entrata			#DIV/0!
15	reversali			#DIV/0!

### SERVIZIO ENTRATE/SUAP

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Aggiornamento regolamenti in materia tributaria			
2	Informativa alla cittadinanza e ricevimento pubblico			
3	Registrazione in banca dati delle denunce, variazioni e versamenti			
4	Rimborsi ICI/IMU			
5	Ravvedimenti ICI/IMU			
6	Accertamenti ICI			
7	Accertamenti con adesione			
8	Gestione contenzioso			

9	Formazione ruoli coattivi ICI		
10	Aggiornamento periodico rendite catastali		
11	Tenuta registri IVA		
12	Gestione riscossione Cosap e rapporti con il concessionario		
13	Certificazioni ministeriali		
14	Gestione riscossione TARI		
15	Gestione riscossione tributi minori e rapporti con concessionario		

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2016 CONSUNTIVO	2017 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	Posizione contributive IMU			#DIV/0!
2	Importo IMU (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
3	accertamenti IMU notificati			#DIV/0!
4	Importo accertamenti IMU notificati			#DIV/0!
5	Accertamenti IMU annullati			#DIV/0!
6	Importo accertamenti IMU annullati			#DIV/0!
7	rimborsi IMU			#DIV/0!
8	Importo rimborsi IMU			#DIV/0!
9	Ruoli coattivi IMU emessi			#DIV/0!
10	Importo ruoli coattivi IMU			#DIV/0!
11	Contenziosi ICI-IMU gestiti			#DIV/0!
12	posizioni contributive TARI			#DIV/0!
13	Importo TARI (accertato a rendiconto)			#DIV/0!

14	accertamenti TARI notificati			#DIV/0!
15	Importo accertamenti TARI notificati			#DIV/0!
16	Ruoli coattivi TARI emessi			#DIV/0!
17	Importo imposta di pubblicità (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
18	Importo diritti pubbliche affissioni (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
19	Importo Cosap (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
20	Licenza di noleggio da rimessa			#DIV/0!
21	Autorizzazioni stagionali rilasciate per esercizi pubblici			#DIV/0!
22	Autorizzazioni permanenti rilasciate per esercizi pubblici			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 1

SETTORE Polizia Municipale	<b>OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA</b>
RESPONSABILE cap. Nahi	
descrizione e finalità: il Comune intende migliorare il controllo del territorio finalizzato ad una maggiore tranquillità dei propri cittadini ed ad una miglior tutela del proprio patrimonio . Pertanto si intende implementare la dotazione di videocamere sparse nel territorio passando dalle 9 attive a settembre 2017 a 9 entro la fine dell'anno ( due a T.Orso e due a Melendugno) L'obiettivo si intende raggiunto se al 31.12.2017 saranno attive e funzionanti tutte le 14 videocamere.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	installazione e messa in attività videocamere							X	
2									
3									
4									
5									

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Candido Gerardo	10%				
2	C	Gallo Stefania	10%				
3	C	Petrachi Maria Rosaria	10%				
4	C	Pellè Lucia	10%				
5	C	Poti Francesco	10%				
6	C	Santoro Gaetano	10%				
7	C	Abbruzzese Francesco	10%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				

2	livello di innovazione			X				
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X				
4	impatto e benefici						X	
5	attività di ordinaria amministrazione				X			
totale punteggio :								30

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
		valore atteso		a			valore atteso
		valore minimo		b			valore minimo
		valore ottenuto		c			valore ottenuto
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%
							B)
							#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
3				
punteggio C)				#RIF!

altri indicatori: attivazione videocamere punti 100, mancata attivazione punti 0; valori intermedi in caso di obiettivi parziali

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore		D)		0			3	6	8	10
valore economico	30	A)	0	0						
valore numerico	70	B)	0	0	1					
rispetto tempistica		C)								
				totale	0					

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 2

SETTORE Polizia Municipale	OBIETTIVO: RISPETTO PREVISIONI INCASSI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA
RESPONSABILE cap. Nahi	



descrizione e finalità: il Comune intende effettuare rispettare lo stanziamento previsto in bilancio derivante dalle previsioni fatte per gli incassi derivanti dalle sanzioni derivanti dalle violazioni del Codice della Strada. Sono previsti € 500.000,00 sul cap. 251 del bilancio di previsione 2017 in sede di approvazione bilancio.

#### modalità di attuazione e tempi di esecuzione

<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>						1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	approvazione bilancio con indicazione dei proventi						X			
2	verifica al 30 giugno						X			
3	verifica in sede di equilibri di bilancio							X		
4	verifica in sede di assestamento generale di bilancio							x		
5	verifica a fine anno 2017								X	

#### risorse coinvolte

<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Candido Gerardo	40%				
2	C	Gallo Stefania	40%				
3	C	Petrachi Maria Rosaria	20%				
4	C	Pellè Lucia	40%				
5	C	Abbruzzese Francesco	40%				
6	C	Santoro Gaetano	40%				
7	C	Poti Francesco	40%				

#### indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo

		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X			
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso	500.000	a		valore atteso	4500	d		
	valore minimo	400.000	b		valore minimo	3000	e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto	0	f		
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	-400,00	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	-200,00

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
punteggio C)				#RIF!

altri indicatori:

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore		D)	0				3	6	8	10
valore economico	90	A)	0,00	0,00						
valore numerico	10	B)	0,00	0,00						
rispetto tempistica	0	C)	#RIF!	#RIF!	1	#RIF!				
totale				#RIF!						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 3

SETTORE Polizia Municipale	<b>OBIETTIVO: RICOGNIZIONE MULTE</b>
RESPONSABILE cap. Nahi	

descrizione e finalità: il Comune intende acquisire un quadro completo della situazione, anche in vista del bilancio 2018, relativa alle sanzione per

violazione al Codice della Strada elevate dal 2015 a ottobre 2017, indicando per voci aggregati, il numero delle stesse, gli incassi, i ruoli, i solleciti ecc. ovvero qualsiasi elemento che possa permettere di conoscere realmente i possibili incassi derivanti dalla stesse. Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 per come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, il presente obiettivo attiene al raggiungimento di uno specifico obiettivo individuale escluso quindi dalla partecipazione di altro personale dipendente .

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	elaborazione prospetto				X	
2						
3						
4						
5						

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici					X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato					
valore economico	euro		valore numerico	n.	
	valore atteso		a		d
	valore minimo		b		e

		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f
X = c - b	Y=a - b	X/Y= ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y= d - e	X/Y= ...%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	100
2		0	100	100
3		0	100	100
4				
5				
punteggio C)				100

altri indicatori: elaborazione prospetto completo entro 30 novembre 2017: punti 100, mancata elaborazione punti 0; valori intermedi in caso di obiettivi parziali

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore		D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)	0	0						
valore numerico	100	B)	0,00	0	1	0				0
rispetto tempistica	0	C)	0	0						
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 4

SETTORE Polizia Municipale	<b>OBIETTIVO: ELABORAZIONE PROGETTO GESTIONE PLURIENNALE PARCHEGGI</b>
RESPONSABILE cap. Nahi	
descrizione e finalità: il Comune intende un piano organico per la gestione dei parcheggi a pagamento sulle marine per porre lo stesso a base della gara da espletare nel 2018 . L'obiettivo si intende raggiunto se alla data del 31.12.2017 verrà presentato alla Giunta Comunale un progetto completo.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	predisposizione piano				X	
2						
3						
4						
5						

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Candido Gerardo	20%				
2	C	Gallo Stefania	20%				
3	C	Potì Francesco	20%				
4	C	Pellè Lucia	20%				
5	C	Abbruzzese Francesco	20%				
6	C	Santoro Gaetano	20%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								30	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
		valore atteso		a			valore atteso
		valore minimo		b			valore minimo
		valore ottenuto		c			valore ottenuto
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ....%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ....% B) #DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3				
punteggio C)				#RIF!

altri indicatori: elaborazione progetto completo  
punti 100, mancata elaborazione punti 0; valori  
intermedi in caso di obiettivi parziali

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0	1	0				
rispetto tempistica		C)		0						
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 5

SETTORE Polizia Municipale	<b>OBIETTIVO: GIORNATA DELL' ADOZIONE</b>
RESPONSABILE cap. Nahi	
<p>descrizione e finalità: il Comune intende organizzare, nei mesi di novembre/dicembre, una giornata dedicata all'adozione dei cani randagi e ad alla microcippatura dei cani , anche patronali, con costi a carico dell'ente per prevenire e/o limitare il fenomeno del randagismo nel territorio. L'obiettivo si intende raggiunto se alla data del 31.12.2017 verrà attivato ed ultimato detto progetto.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione					
procedimento e sequenza delle azioni					note
1	predisposizione giornata dell'adozione				
	1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	
				x	

2							
---	--	--	--	--	--	--	--

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Petrachi Maria Rosaria	10%%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X					
4	impatto e benefici								X		
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										30	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4				
5				

altri indicatori: attuazione progetto completo punti 100, mancata attuazione punti 0; valori intermedi in caso di obiettivi parziali

PUNTEGGIO D)

punteggio C) 0

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0,00	1	0				
rispetto tempistica		C)		0						
<b>totale</b>				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 6

SETTORE Polizia Municipale	<b>OBIETTIVO: ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE</b>
RESPONSABILE cap. Nahi	

descrizione e finalità: il Comune, con delibera di Giunta n. 52 del 29.03.2017, ha approvato il Piano Anticorruzione triennio 2017/2019. In attuazione di quanto previsto dall'ANAC con del. n. 12/2015 si è previsto che l'attuazione delle misure e/o azioni di prevenzione al fenomeno corruttivo venga agganciato al Piano delle Performance. Per il settore in oggetto sono previsti diversi processi. Per ognuno di essi è previsto una o più misure possibili per attenuare e/o prevenire i possibili fenomeni corruttivi (all. "E"). Inoltre nell'allegato A) "prospetto trasparenza" del Piano sono previste una serie di pubblicazioni poste in capo al Responsabile. L'obiettivo si raggiunge in caso di attuazione formale e sostanziale di dette misure e dell'adempimento "della trasparenza" entro il 31.12.2017.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	adozione atti e prov. per attuazione di "Azioni/misure possibili" del Piano anticorruzione del proprio settore						X	X	
2	attuazione obblighi di trasparenza di cui all'allegato A) del Piano							X	
3									

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Candido Gerardo	10%				



2	C	Gallo Stefania	10%					
3	C	Petrachi Maria Rosaria	10%					
4	C	Pellè Lucia	10%					
5	C	Abbruzzese Francesco	10%					
6	C	Santoro Gaetano	10%					
7	C	Poti Francesco	10%					

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
								totale punteggio	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2				
				punteggio C)

altri indicatori: adozione formale e sostanziale  
 misure previste = punti 100; mancata adozione = punti 0. Valori intermedi= punteggio proporzionale

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo										
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0	1	n				

rispetto tempistica		C)			0					
				totale	0					
PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017					scheda n. 7					

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	<b>OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO</b>
RESPONSABILE: cap. NAHI	
<p><b>descrizione e finalità:</b> Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al <b>servizio di POLIZIA MUNICIPALE</b> gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: polizia amministrativa, commerciale, urbana, controllo servizi e territorio, commercio, protezione civile. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività. I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento delle stesse dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano le quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza ( o il peso) o meno delle stesse</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno				X				
2						X			
3							X		
4								X	

risorse coinvolte											
personale				incarichi esterni					note		
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase			importo			
1	C	Candido Gerardo	20%								
2	C	Gallo Stefania	20%								
3	C	Petrachi M. Rosaria	20%								
4	C	Pellè Lucia	20%								
5	C	Abruzzese Francesco	20%								
6	C	Santoro Gaetano	20%								
7	C	Poti Francesco	20%								
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1		rilevanza strategica e priorità					X				

2	livello di innovazione			X				
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X			
4	impatto e benefici				X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X			
totale punteggio :								29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso		a			valore atteso		d	
		valore minimo		b			valore minimo		e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
				#RIF!

altri indicatori: **OBIETTIVI PERMANENTI (D1):**  
**verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100);**  
**INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),**  
**media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29%**

PUNTEGGIO D1)

PUNTEGGIO D2)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	referimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0	1	0				
<b>totale</b>				0						

# POLIZIA MUNICIPALE

indicatori attività ordinaria 2017

	<b>OBIETTIVI PERMANENTI</b>	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Polizia stradale			
2	Tutela ambientale e rurale			
3	Polizia edilizia e controllo del territorio			
4	Polizia amministrativa e controllo del territorio			
5	Polizia commerciale			
6	Ufficio vigilanza commerciale			
7	Gestione oggetti smarriti			
8	Verifiche anagrafiche			
9	Controllo attività gestore ciclo igiene ambientale			
10	gestione cani randagi			
11	Coordinamento interventi di protezione civile			

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2016 CONSUNTIVO	2017 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	n. sanzioni al Codice della Strada elevate			#DIV/0!
2	Violazioni leggi urbanistiche			#DIV/0!
3	Verifiche residenze inquilini case popolari			#DIV/0!
4	Veicoli sotto sequestro			#DIV/0!
5	Incidenti stradali rilevati			#DIV/0!
6	Patenti di guida ritirate			#DIV/0!
7	sopralluoghi in materia ambientale			#DIV/0!
8	Aggiornamenti anagrafici - residenze			#DIV/0!

9	Determine area vigilanza			#DIV/0!
10	Licenze di P.S. rilasciate			#DIV/0!
11	Interventi per occupazione abusiva suolo pubblico			#DIV/0!
12	Controlli presso stabilimenti balneari			#DIV/0!
13	N. contravvenzioni elevate			#DIV/0!
14	N. generale ordinanze emesse			#DIV/0!
15	N. interventi a tutela dell'ambiente			#DIV/0!
16	n. Ordinanze viabilità			#DIV/0!
17	Locali pubblici controllati			#DIV/0!
18	Autorizzazioni sanitarie			#DIV/0!
19	Procedimenti di sterilizzazione e microchip cani			#DIV/0!
20	Procedimenti per affidamento cuccioli abbandonati			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	<b>#DIV/0!</b>

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 1

SETTORE tecnico	<b>OBIETTIVO: servizi cimiteriali</b>
RESPONSABILE arch. Petrachi	
descrizione e finalità: il Comune intende bandire gara per l'affidamento dei servizi cimiteriali entro il 31.12.2017. L'obiettivo verrà raggiunto in caso di pubblicazione del relativo bando entro fine anno corrente.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione								
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre
1	bando di gara						X	
2	affidamento servizi							1^ trim. 2018
3								

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Greco Marcella	10%				

<b>indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo</b>	<b>peso</b>
--	-------------

		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X			
4	impatto e benefici					X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso		a			valore atteso		d	
		valore minimo		b			valore minimo		e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
1	31-dic	0	100	
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100**

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)	0	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 2

SETTORE tecnico

OBIETTIVO: SISTEMAZIONE EX EDIFICIO SCOLASTICO DI PIAZZA RISORGIMENTO

RESPONSABILE arch. Petrachi	
descrizione e finalità: il Comune intende concludere i lavori, iniziati nel 2015, per la sistemazione dell'ex edificio scolastico di piazza Risorgimento in Melendugno, da destinare a nuova sede municipale. L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 31.12.2017 si provvederà alla chiusura degli stessi .	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	fine lavori							X	
2									
3									
4									
5									

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Greco Marcella	10%				
2	C	Martano Giuseppe	20%				
3	C	De Giovanni Angela	20%				
4	C	De Giorgi Tonia	10%				
5	B	Capone Giovanna	10%				
6	B	Marra Claudio	10%				
7	B	Maggi Salvatore	10%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				



5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso		a			valore atteso		d	
		valore minimo		b			valore minimo		e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2				
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100; punteggi intermedi in caso di risultati parziali.

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	0	C)	0	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 3

SETTORE tecnico	OBIETTIVO: PALESTRA SCUOLA BORGAGNE
RESPONSABILE arch. Petrachi	

descrizione e finalità: il Comune intende iniziare i lavori della nuova palestra scolastica del plesso di Borgagne di via De Amicis. L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 31.12.2017 si provvederà all'attivazione degli stessi.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione								
procedimento e sequenza delle azioni				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	Inizio lavori						X	
2								
3								
5								

risorse coinvolte											
personale				incarichi esterni				note			
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo					
1	C	Greco Marcella	20%								
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X				
4	impatto e benefici						X				
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti	report
----------------------	--------

altri indicatori: MANCATO RAGGIUNGIMENTO

azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
5				
<b>punteggio C)</b>				<b>0</b>

<b>OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100; punteggi intermedi in caso di risultati parziali.</b>	<b>PUNTEGGIO D)</b>

<b>risultato finale obiettivo</b>							<b>giudizio</b>			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	0	C)	0	0	1	0				
<b>totale</b>				0						

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017**

**scheda n. 4**

SETTORE tecnico	<b>OBIETTIVO: PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE</b>
RESPONSABILE arch. Petrachi	

descrizione e finalità: il Comune intende approvare il bilancio di previsione entro la fine del corrente anno o al massimo entro gennaio del 2018. Per fare questo è necessario adottare in Giunta Comunale entro fine ottobre 2017 il programma delle opere pubbliche con relativi allegati. L'obiettivo verrà raggiunto in caso di predisposizione del piano e consegna alla Giunta della relativa deliberazione entro il 30.10.2017. Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 per come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, il presente obiettivo attiene al raggiungimento di uno specifico obiettivo individuale escluso quindi dalla partecipazione di altro personale dipendente

<b>modalità di attuazione e tempi di esecuzione</b>								
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre
1	predisposizione programma opere pubbliche							X

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione				X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento							X			
4	impatto e benefici							X			
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :											29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
		valore atteso		a	valore atteso		d
		valore minimo		b	valore minimo		e
		valore ottenuto		c	valore ottenuto		f
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$
				B)	#DIV/0!		

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
1	31-dic	0	100	
punteggio C)				0

altri indicatori: MANCATO RAGGIUNGIMENTO  
 OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO  
 PUNTI 100

PUNTEGGIO D)

<b>risultato finale obiettivo</b>	<b>giudizio</b>
-----------------------------------	-----------------

fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)	0	0	1	0				
<b>totale</b>				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 5

SETTORE tecnico	<b>OBIETTIVO: LAVORI EDIFICIO SCOLASTICO DI BORGAGNE</b>
RESPONSABILE arch. Petrachi	
descrizione e finalità: il Comune intende iniziare i lavori della sistemazione del plesso scolastico di Borgagne. L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 31.12.2017 si provvederà alla aggiudicazione provvisoria.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	aggiudicazione provvisoria							X	
2									
3									
5									

risorse coinvolte											
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note				
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo					
1	C	Greco Marcella	10%								
<b>indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo</b>				<b>peso</b>							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione					X					

3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X			
4	impatto e benefici				X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X			
totale punteggio :								29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso		a			valore atteso		d	
		valore minimo		b			valore minimo		e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100; punteggi intermedi in caso di risultati parziali.**

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	0	C)	0	0	1	0				
totale				0						

SETTORE tecnico	<b>OBIETTIVO: ACQUISIZIONE CASTELLO DAMELY</b>
RESPONSABILE arch. Petrachi	
descrizione e finalità: il Comune intende concludere il procedimento espropriativo del castello Damely di Melendugno. L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 31.12.2017 si provvederà alla emissione e perfezionamento del decreto di esproprio.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione								
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	emissione decreto di esproprio						X	
2								
risorse coinvolte								
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note	
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo		
1	C	Greco Marcella	10%					
2	C	Martano Giuseppe	10%					
3	C	De Giovanni Angela	10%					
4	C	De Giorgi Tonia	10%					

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X				
4	impatto e benefici						X				
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso		a			valore atteso		d	
		valore minimo		b			valore minimo		e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2				
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: **MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO PUNTI 100; punteggi intermedi in caso di risultati parziali.**

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	referimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	0	C)	0	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 7

SETTORE tecnico	<b>OBIETTIVO: ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE</b>
RESPONSABILE arch. Petrachi	
descrizione e finalità: il Comune, con delibera di Giunta n. 52 del 29.03.2017, ha approvato il Piano Anticorruzione triennio 2017/2019. In attuazione di quanto previsto dall'ANAC con del. n. 12/2015 si è previsto che l'attuazione delle misure e/o azioni di prevenzione al fenomeno corruttivo venga agganciato al Piano delle Performance. Per il settore in oggetto sono previsti diversi processi. Per ognuno di essi è previsto una o più misure possibili per	



attenuare e/o prevenire i possibili fenomeni corruttivi (all. "E"). Inoltre nell'allegato A) "prospetto trasparenza" del Piano sono previste una serie di pubblicazioni poste in capo al Responsabile. L'obiettivo si raggiunge in caso di attuazione formale e sostanziale di dette misure e dell'adempimento "della trasparenza" entro il 31/12/2017.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	adozione atti e prov. per attuazione di "Azioni/misure possibili" del Piano anticorruzione del proprio settore			X	X	
2	attuazione obblighi di trasparenza di cui all'allegato A) del Piano				X	
3						

risorse coinvolte											
personale				incarichi esterni					note		
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase			importo			
1	C	Greco Marcella	10%								
2	C	Martano Giuseppe	10%								
3	C	De Giovanni Angela	10%								
4	C	De Giorgi Tonia	10%								
5	B	Capone Giovanna	10%								
6	B	Russo Marilena	10%								
7	B	Russo Giacomo	10%								
8	B	Petrachi Anna Maria	10%								
9											
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1		rilevanza strategica e priorità				X					
2		livello di innovazione				X					
3		complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X					
4		impatto e benefici							X		
5		attività di ordinaria amministrazione					X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato					
valore economico	euro		valore numerico	n.	
	valore atteso	a		valore atteso	d
	valore minimo	b		valore minimo	e

		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2				
<b>punteggio C)</b>				

altri indicatori: adozione formale e sostanziale  
 misure previste = punti 100; mancata adozione =  
 punti 0. Valori intermedi= punteggio proporzionale

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo					ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato						
altro indicatore	100	D)		0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
<b>totale</b>				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2017

scheda n. 8

SETTORE TECNICO	<b>OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO</b>
RESPONSABILE: ARCH. PETRACHI	
<p><b>descrizione e finalità:</b> Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al <b>servizio tecnico</b> gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: gestione demanio, gestione patrimonio, edilizia residenziale pubblica e privata, catasto, urbanistica, lavori pubblici, manutenzione patrimonio, cimiteri, ambiente, servizi di prevenzione e protezione. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività ( vedi allegati). I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento delle stesse dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano le quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio in rapporto agli anni pregressi al fine di dimostrare la rilevanza ( o il peso) o meno delle stesse Vedasi allegata scheda</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno	X				
2			X			
3				X		
4					X	

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Greco Marcella	30%				
2	C	Martano Giuseppe	60%				
3	C	De Giovanni Angela	60%				
4	C	De Giorgi Antonia	70%				
5	B	Russo Marilena	90%				
6	B	Russo Giacomo	90%				
7	B	Petrachi Anna Maria	90%				
8	B	Marra Claudio	90%				
9	B	Maggi Salvatore	90%				
10	B	Cursio Aurelio	100%				
11	B	Vergari Giuseppe	100%				
12	B	Scamandro Carlo	100%				
13	B	Capone Giovanna	80%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				

5	attività di ordinaria amministrazione				X					
									totale punteggio :	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso		a			valore atteso		d	
		valore minimo		b			valore minimo		e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
5		0	100	
<b>punteggio C)</b>				0

altri indicatori: **OBIETTIVI PERMANENTI (D1):** verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100); **INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),** media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.

PUNTEGGIO D1)

PUNTEGGIO D2)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0				3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0							
				0						
				0						
				0	1	0				
<b>totale</b>				0						

## UFFICIO TECNICO

	<b>OBIETTIVI PERMANENTI</b>	<b>SVOLTA : SI</b>	<b>NO</b>	<b>NOTE</b>
1	Certificazioni urbanistiche			
2	ordinanze			
3	interventi di manutenzioni			
4	Piani attuativi			
5	Autorizzazioni paesaggistiche			
6	Gestione bando ERP aperto			
7	alloggi ERP - segnalazioni			
8	Gestione lampade votive			
9	Controllo contratto realizzazione nuovi loculi e gestione concessioni			
10	Operazioni cimiteriali			
11	Gestione impianti sportivi			
12	Manutenzione della pubblica illuminazione e degli impianti elettrici			
13	Manutenzione straordinaria delle strade			
14	Gestione certificazioni impiantistiche edifici comunali			
15	Informazioni sugli strumenti urbanistici ad esterni			
16	Gestione automezzi del settore tecnico			
17	Informazioni sul PRG ad interni			
18	Gestione dei contratti per attività esternalizzate			
19	Manutenzione degli edifici comunali			
20	Gestione dei lavori pubblici			

21	Programmazione dei lavori pubblici		
22	Attività di progettazione dei lavori pubblici		
23	Controlli edilizi		

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2016 CONSUNTIVO	2017 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	DIA/SCIA pervenute			#DIV/0!
2	Permessi a costruire rilasciati			#DIV/0!
3	Assegnazioni alloggi nr			#DIV/0!
4	Domande ricevute per contributi per l'affitto			#DIV/0!
5	Domande accolte per contributi per l'affitto			#DIV/0!
6	Importo contributi per l'affitto			#DIV/0!
7	N. collaudi eseguiti			#DIV/0!
8	Interventi di manutenzione degli edifici comunali in economia			#DIV/0!
9	N. direzioni lavori e contabilità interne			#DIV/0!
10	N. progetti preliminari redatti			#DIV/0!
11	N. automezzi gestiti nel settore			#DIV/0!
12	contratti formalizzati			#DIV/0!
13	N. espropri			#DIV/0!
14	procedure negoziate e affidamenti			#DIV/0!
15	N. gare d'appalto			#DIV/0!
16	n. tumulazioni			#DIV/0!
17	Contratti di concessione cimiteriale			#DIV/0!
18	Inquilini morosi ERP			#DIV/0!

19	Inquilini morosi ERP			#DIV/0!
20	n. sopraluoghi edilizi			#DIV/0!
21	Certificati di destinazione urbanistica rilasciati			#DIV/0!
22	Permessi in sanatoria rilasciati			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!

# COMUNE DI MELENDUGNO

## QUADRO RIASSUNTIVO

### ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

#### 1^ SETTORE - AFFARI GENERALI – dr. Salvatore Gabrieli

n.	obiettivo	priorità			descrizione dell'obiettivo	NOTE/ collegamento PEG
		alta	media	normale		
1	piano assunzioni 2017	x			il D.U.P. 2017/2019 e la Giunta Comunale con l'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale hanno previsto delle assunzioni nel corso dell'anno. L'obiettivo consiste nel dare attuazione a detto piano.	spesa cap. 1100 "Retribuzioni assetto del territorio" e cap. 1157 "Retribuzioni territorio e ambiente"
2	attivazione centro Koinè	x			Il centro Koinè, sito in via O. Potì nel centro storico di Melendugno, dopo una serie di lavori di manutenzione disposti dal Comune, può essere attivato nella funzione di centro culturale.	
3	attuazione misure anticorruzione	x			dare attuazione alle misure anticorruzione del proprio settore previste dal Piano per come approvato con D.G.C. n. 52/2017	
4	rassegna invernale teatro		x		Si tratta di garantire e gestire la tradizionale rassegna teatrale organizzata dal Comune in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese	spesa cap 1042 "compartecipazione teatro pubblico pugliese"
5	giornata della Trasparenza		x		In attuazione alle previsioni del D.U.P. 2017/2019, si tratta di organizzare una giornata sulla trasparenza rivolta ai cittadini. Obiettivo individuale	Obiettivo congiunto a quello assegnato al Segretario Comunale
6	attività ordinaria			x	perseguire nelle attività come già indicate nel precedente anno attinenti la normale attività di settore	obiettivo comune a tutti i settori

#### 2^ SETTORE - SETTORE FINANZIARIO – dott.ssa Rossana Chirivì

n.	obiettivo	priorità			descrizione in breve dell'obiettivo	NOTE/ collegamento PEG
		alta	media	normale		
1	approvazione bilancio di previsione 2018/2020	x			predisposizione dello schema di bilancio con i suoi allegati entro il 31 dicembre 2017	collegato all'obiettivo n. 4 Serv. Tecnico



2	attività di accertamento IMU	x			emissione avvisi di accertamento IMU 2014 per la previsione in bilancio di € 350.000,00 entro il 31.12.2017	entrata cap 13 "IMU anni pregressi"
3	attività di accertamento TARI	x			emissione avvisi di accertamento TARI 2014 per la previsione di bilancio di € 350.000,00 entro il 31.12.2017	entrata cap 12 "Recuperi Tares/Tari"
4	recupero tassa rifiuti anni pregressi	x			notifica entro il 31.12.2017 di avvisi di accertamento relativi agli anni dal 2011 in poi per € 130.000,00	entrata cap 254 "TIA anni pregressi "
5	modifica regolamento imposta di soggiorno		x		modifica al regolamento dell'imposta di soggiorno entro il 31.12.2017 per migliorare l'attività di controllo sui gestori della riscossione dell'imposta . Obiettivo individuale.	entrata cap 24 "Imposta di soggiorno"
6	attuazione misure anticorruzione	x			dare attuazione alle misure anticorruzione del proprio settore previste dal Piano per come approvato con D.G.C. n. 52/2017	obiettivo comune a tutti i settori
7	attività ordinaria			x	perseguire nelle attività come già indicate nel precedente anno attinenti la normale attività di settore	obiettivo comune a tutti i settori

### 3^ SETTORE - SETTORE TECNICO – arch. Salvatore Petrachi

n.	obiettivo	priorità			descrizione dell'obiettivo	NOTE/ collegamento PEG
		alta	media	normale		
1	servizi cimiteriali	x			bando gara gestione servizi cimiteriali per 4 anni + 1 (facoltativo). L'obiettivo si raggiunge se entro il 31.12.2017 si adotta il bando.	spesa cap 1419 "canone gestione cimiteri"
2	appalto lavori nuovo municipio di piazza Risorgimento	x			adottare tutti gli atti necessari per garantire conclusione lavori per il nuovo municipio entro dicembre 2017	spesa cap 2929 "manutenzione patrimonio comunale"
3	appalto lavori palestra scuola borgagne	x			adottare tutti gli atti necessari per garantire l'inizio lavori entro il 30.11.2017	spesa cap 2617.3 "manutenzione edifici scolastici/mutuo"
4	adozione programma opere pubbliche 2018/2020	x			adottare tutti gli atti ed adempimenti per giungere alla approvazione della deliberazione di Giunta entro il 31.10.2017	collegato all'obiettivo n. 1 Serv. Finanz.
5	appalto lavori scuola borgagne	x			adottare tutti gli atti necessari per garantire l'aggiudicazione provvisoria entro dicembre 2017	Cap 2617.2 "manutenzione edifici scolastici Borgagne"
6	procedura espropriativa castello d'amelj	x			adozione e notifica decreto di esproprio entro il 31.12.2017	Cap 2660 "acquisizione e valorizzazione Castello D'Amely"
7	attuazione misure anticorruzione	x			dare attuazione alle misure anticorruzione del proprio settore previste dal Piano pr come approvato con D.G.C. n. 52/2017	obiettivo comune a tutti i settori

8	attività ordinaria			x	perseguire nelle attività come già indicate nel precedente anno attinenti la normale attività di settore	obiettivo comune a tutti i settori
---	--------------------	--	--	---	--	------------------------------------

#### 4^ SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE – cap. Antonio Nahi

n.	obiettivo	priorità			descrizione dell'obiettivo	NOTE/ collegamento PEG
		alta	media	normale		
1	implementazione videosorveglianza		x		mettere in funzione al 30.11.2017 altre 5 videocamere già in	spesa cap 2144 “viabilità e sicurezza”
2	rispetto proventi sanzione al CdS	x			dare attuazione a delibera Giunta Comunale n. 37/17 garantendo il rispetto di quanto stanziato in bilancio	entrata cap 251 “Proventi da sanzioni amm.ve CDS”
3	ricognizione multe anni dal 2015 al 2017 per future azioni di recupero	x			predisporre prospetto illustrativo della situazione delle sanzioni alla violazione al CdS elevate dal Comando dei Vigili dal 2015 ancora da recuperare	entrata cap 251.1 “Ruoli sanz. Amm. CDS”
4	elaborazione progetto gestione pluriennale parcheggi pubblici marine				predisposizione di un piano dei parcheggi nelle marine entro il 31.12.2017	spesa cap 525.3 “Gestione parcheggi pubblici”
5	attivazione giornate di adozione dei cani randagi				realizzazione entro dicembre di una giornata di adozione cani e microchippaggio	
6	attuazione misure anticorruzione	x			dare attuazione alle misure anticorruzione del proprio settore previste dal Piano pr come approvato con D.G.C. n. 30/2017	obiettivo comune a tutti i settori
7	attività ordinaria			x	perseguire nelle attività come già indicate nel precedente anno attinenti la normale attività di settore	obiettivo comune a tutti i settori

#### Ufficio SEGRETARIO COMUNALE – dr. Antonio Antonica

n.	obiettivo	priorità			descrizione dell'obiettivo	NOTE/ collegamento PEG
		alta	media	normale		
1	consiglio comunale dei ragazzi	x			giungere alla elezione del consiglio baby	
2	giornata della Trasparenza	x			In attuazione alle previsioni del D.U.P. 2017/2019 , si tratta di organizzare una giornata sulla trasparenza rivolta ai cittadini	Obiettivo congiunto a quello assegnato al Resp. Servizio Affari Generali
3	regolamento per l'accesso	x			predisposizione bozza regolamento entro il 31.12.2017	
4	attuazione compiti istituzionali		x		Attuazione compiti di cui all'art. 97 comma 2 del TUEL	
5	piano delle performance 2018	x			elaborazione bozza piano degli obiettivi per il 2018 entro il 31.12.2017	

L'Ufficio di segreteria comunale è in convenzione con il Comune di Castri di Lecce: il Sindaco di questo Comune assegnerà al funzionario i suoi obiettivi, che si sommeranno a quelli qui previsti.