



**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI MARTANO
73025 (Provincia di Lecce) Piazzetta Matteotti, 12**

DETERMINAZIONE N.	2
N. Sett.	1
Data di registrazione	09/01/2018

OGGETTO: Progetto per l'attuazione del sostegno per l'inclusione sociale attiva finanziato a valere sul FSE, programmazione 2014-2020 del PON Inclusione (Azione A – Rafforzamento dei Servizi sociali). Indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio. CUP: D51H17000160006

IL RESPONSABILE AMBITO

Premesso:

- con L.R. n. 3 del 14.03.2016 la Regione Puglia ha istituito una nuova misura di contrasto al disagio socio-economico, alla povertà e all'emarginazione sociale, denominata ReD;
- con il Regolamento regionale n. 8 del 23.06.2016, applicativo della l.r. n. 3/2016, sono state definite le modalità attuative del ReD;
- Il Programma Operativo Nazionale "PON INCLUSIONE", a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha come obiettivo principale quello di supportare l'implementazione del SIA attraverso il potenziamento degli Ambiti Sociali Territoriali;
- in attuazione delle finalità di rafforzamento delle strutture di ambito, l'Avviso non competitivo n. 3/2016 prevede la presentazione di progetti da finanziare a valere sul FSE per il sostegno all'attuazione del SIA/ReD;

Considerato:

- 1) la Regione puglia, con nota prot. AOO_146/26.09.2016/0003163 del 26.09.2016 ha chiesto agli Ambiti territoriali di valutare la possibilità di aderire alla procedura unica regionale di selezione e reclutamento di nuovo personale idoneo allo svolgimento delle funzioni previste all'interno di quippe multiprofessionali e dei Servizi sociali professionali alle dipendenze dell'U.d.P. dell'Ambito territoriale, entro i limiti fissati dallo stesso avviso n. 3/2016;
- 2) questo Ambito territoriale, con deliberazione n. 28 del 06.10.2016, ha aderito alla proposta

regionale di delega di attività endoprocedimentali connesse al potenziamento delle strutture tecnico-professionali degli Ambiti territoriali sociali per l'implementazione di SIA-Sostegno per l'Inclusione Attiva e del ReD-Reddito di dignità per il contrasto della povertà e l'inclusione sociale, e comunque nel rispetto dei profili professionali ammissibili e dei vincoli di ammissibilità della spesa di cui all'Avviso 3/2016 dell'Autorità di Gestione PON Inclusione;

Richiamati:

- 1) la deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito di Martano n. 30, in data 11.11.2016:
 - a) di approvazione del progetto per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) predisposto dall'Ufficio di Piano secondo le linee guida approvate con il citato avviso n. 3/2016;
 - b) di approvazione degli allegati al progetto (Modello B "Formulario per la presentazione della proposta di intervento"; Scheda 1 "Progettazione interventi"; Scheda 2 "Piano finanziario"; Scheda 3 "Cronoprogramma");
- 2) il decreto della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali prot. n. 64 del 13.03.2017, di approvazione degli elenchi delle proposte ammissibili a finanziamento proposti dalla prima e dalla seconda Commissione di valutazione, nel quale si dà atto che le proposte progettuali individuate nei detti elenchi sono ammessi a finanziamento per gli importi ivi indicati;
- 3) l'allegato 1 al citato decreto direttoriale, il quale contempla la proposta di questo Ambito quale progetto assegnatario di finanziamento per l'importo di € 746.869,83 ripartito nei termini di cui al progetto finanziato:
 - ◆ AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI : € 355.334,13, per l'assunzione diretta a tempo determinato – 36 mesi - di personale delle seguenti figure: n. 3 assistenti sociali Cat. D1, di cui n. 1 unità a tempo parziale – 21 ore; n. 2 assistenti sociali specialisti a tempo pieno; n. 1 unità di Istruttore direttivo, cat. D, p.e. D1; € 2.700,00 per convenzioni con i CAF; € 4.166,00 per acquisto di materiale e strumentazioni necessarie nella fase di pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio;
 - ◆ AZIONE B – INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTUAZIONE LAVORATIVA: € 310.460,00 per potenziamento servizio ADE e sostegno educativo scolastico ed extrascolastico mediante voucher di servizio; € 74.200,00 per il pagamento delle spese relative agli oneri assicurativi (RCT e INAIL);

Richiamati, altresì:

- a) la deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito di Martano n. 14 del 27.07.2017, con la quale:
 - dato atto del mancato avvio, da parte della Regione Puglia, delle procedure di selezione di personale richiesto dagli Ambiti territoriali sociali per l'implementazione del SIA e del ReD, giusta delega di questo Coordinamento (per quanto attiene l'Ambito di Martano) disposta con deliberazione n. 28 del 06.10.2016;
 - dato atto, altresì, della necessità di reperire i profili professionali richiesti nell'ambito della proposta progettuale assegnataria di finanziamento, giusta decreto direttoriale del 13.03.2017;
 si è disposto di revocare l'adesione alla proposta regionale di delega di attività

endoprocedimentali connesse al potenziamento delle strutture tecnico-professionali degli Ambiti territoriali sociali per l'implementazione del SIA-Sostegno per l'Inclusione Attiva e del ReD-Reddito di Dignità per il contrasto alla povertà e l'inclusione sociale, autorizzata con la deliberazione del Coordinamento Istituzionale sopra citata;

- b) la successiva deliberazione n. 15 del 31.08.2017, con la quale si dispone:
- (1) di autorizzare il Servizio economico-finanziario a prevedere in apposito capitolo di bilancio – in variazione – Parte I "Entrata" TIT. II, a denominazione "Risorse FSE 2014-2020 PON Sostegno Inclusione Attiva" per l'intero importo di € 746.869,83 ripartito nelle annualità di competenza per gli ess. 2017-2019, in conformità del cronoprogramma allegato alla domanda; di autorizzare, inoltre, in corrispondenza di tale entrata, a prevedere in apposito capitolo di Bilancio – in variazione – parte II "Spesa" TIT. I, a denominazione "Spese FSE 2014-2020 Sostegno Inclusione Attiva" per l'intero importo di € 746.869,83 ripartito nelle annualità di competenza per gli esercizi 2017-2019, in conformità del cronoprogramma allegato alla domanda;
 - (2) nominare, quale Responsabile del Procedimento per la procedura di selezione e il reclutamento del personale previsto dal progetto presentato dall'Ambito di Martano e finanziato dall'Avviso 3/2016 dell'Autorità di Gestione del PON Inclusione 2014-2020 – AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI Intervento A.1.b., la Dott.ssa Manuela Rizzo, Segretario Comunale del Comune di Caprarica di Lecce, autorizzato dal Sindaco del suddetto Comune con nota acquisita al prot. n. 10603 del 31.08.2017;
 - (3) Assegnare al suddetto Responsabile di procedimento la somma di € 355.334,13 per l'attivazione delle procedure di assunzione diretta a tempo determinato – 36 mesi - di personale delle seguenti figure: n. 1 unità di assistente sociale - Cat. D1 - a tempo parziale – 21 ore; n. 2 assistenti sociali specialisti a tempo pieno; n. 1 unità di Istruttore direttivo, cat. D, p.e. D1;

Richiamata, infine, la deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito di Martano n. 24 del 13.12.2017, recante indirizzi relativi all'esperimento della citata procedura di assunzione, per cui:

- a) *la procedura di selezione dovrà prevedere la previa valutazione dei titoli di studio, di servizi ed incarichi a qualsiasi titolo prestati presso altri Enti pubblici, nonché il successivo esperimento di una prova di colloquio volta a valutare la competenza e la professionalità in possesso dei candidati nelle materie e negli ambiti di competenza degli Enti Locali e dell'Ufficio di Piano in particolare;*
- b) *in sede di valutazione dei titoli e dell'esperienza, quest'ultima costituirà elemento preferenziale e di maggiore rilievo;*
- c) *in sede di valutazione di servizi ed incarichi già prestati presso altri Enti pubblici, saranno da privilegiare quelli prestati, a qualsiasi titolo, presso le realtà amministrative degli Ambiti territoriali sociali, nell'esercizio di funzioni tecnico-amministrative in tema di Piano Sociale di Zona (includendosi, a tal fine, i servizi prestati presso i citati Ambiti sociali per il tramite di soggetti terzi affidatari di servizi).*

Dato atto che, con la deliberazione in ultimo citata, si è, tra l'altro, provveduto alla rideterminazione delle somme assegnate al responsabile del procedimento e quantificate in € 236.889,42, anziché € 355.334,13, in relazione alla data di effettiva decorrenza del servizio ed, in ogni caso, fino al 31.12.2019 (salva l'eventuale concessione di proroghe);

Dato atto che si rende necessario ridurre ulteriormente la somma di € 236.889,42 da impegnare mediante il presente provvedimento, la quale si ritiene possa essere quantificata in € 207.278,24

, in relazione alla presumibile presa in servizio da reputarsi decorrere dal 01.04.2018;

Ritenuto di avviare le procedure di selezione in oggetto, procedendo in conformità agli indirizzi impartiti dal Coordinamento Istituzionale con la citata deliberazione; in particolare, prevedere l'avvio di n. 3 distinte procedure concorsuali, relative, rispettivamente:

- a) All'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, fino al 31.12.2019 (salvo proroghe concesse dal ministero), di n. 1 unità di istruttore direttivo – cat. D – p.e. D1 –, da destinare all'ufficio di piano – Ambito di Martano, Calimera, Caprarica di Lecce, Carpignano Salentino, Castri' di Lecce, Martignano, Melendugno, Sternatia, Vernole, Zollino – per l'attuazione del progetto di cui al PON Inclusionione.
- b) All'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, fino al 31.12.2019 (salvo proroghe concesse dal ministero), di n. 2 unità di "Assistente sociale specialista" – cat. D – p.e. D1 –, da destinare all'Ufficio di Piano – Ambito di Martano, Calimera, Caprarica di Lecce, Carpignano Salentino, Castri' di Lecce, Martignano, Melendugno, Sternatia, Vernole, Zollino – per l'attuazione del progetto di cui al PON Inclusionione.
- c) All'assunzione con contratto di lavoro subordinato di n. 1 unità a tempo parziale (21 ore) e determinato, fino al 31.12.2019 (salvo proroghe concesse dal ministero), di "assistente sociale" - cat. D – p.e. D1 - da destinare all'Ufficio di Piano – Ambito di Martano, Calimera, Caprarica di Lecce, Carpignano Salentino, Castri' di Lecce, Martignano, Melendugno, Sternatia, Vernole, Zollino – per l'attuazione del progetto di cui al PON Inclusionione.

Richiamati il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 s.m.i. nonché il DPR 9 maggio 1994, n. 487;

DETERMINA

- 1) Richiamare le premesse che qui si intendono integralmente riportate, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Prendere atto degli indirizzi impartiti dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 24 del 13.12.2017, relativi all'esperimento della procedure di assunzione in oggetto, per cui:
 - *la procedura di selezione dovrà prevedere la previa valutazione dei titoli di studio, di servizi ed incarichi a qualsiasi titolo prestati presso altri Enti pubblici, nonché il successivo esperimento di una prova di colloquio volta a valutare la competenza e la professionalità in possesso dei candidati nelle materie e negli ambiti di competenza degli Enti Locali e dell'Ufficio di Piano in particolare;*
 - *in sede di valutazione dei titoli e dell'esperienza, quest'ultima costituirà elemento preferenziale e di maggiore rilievo;*
 - *in sede di valutazione di servizi ed incarichi già prestati presso altri Enti pubblici, saranno da privilegiare quelli prestati, a qualsiasi titolo, presso le realtà amministrative degli Ambiti territoriali sociali, nell'esercizio di funzioni tecnico-amministrative in tema di Piano Sociale di Zona (includendosi, a tal fine, i servizi prestati presso i citati Ambiti sociali per il tramite di soggetti terzi affidatari di servizi).*
- 3) Avviare, a tal fine, le necessarie procedure di assunzione, procedendo in conformità agli indirizzi impartiti dal Coordinamento Istituzionale con la citata deliberazione; in particolare, prevedere l'avvio di n. 3 distinte procedure concorsuali, relative, rispettivamente:
 - All'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, fino al 31.12.2019 (salvo proroghe concesse dal ministero), di n. 1 unità di istruttore direttivo – cat. D – p.e. D1 –, da destinare all'ufficio di piano – Ambito di Martano, Calimera, Caprarica di Lecce, Carpignano Salentino, Castri' di Lecce, Martignano, Melendugno, Sternatia, Vernole, Zollino – per l'attuazione del progetto di cui al PON Inclusionione.

- All'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, fino al 31.12.2019 (salvo proroghe concesse dal ministero), di n. 2 unita' di "Assistente sociale specialista" – cat. D – p.e. D1 –, da destinare all'Ufficio di Piano – Ambito di Martano, Calimera, Caprarica di Lecce, Carpignano Salentino, Castri' di Lecce, Martignano, Melendugno, Sternatia, Vernole, Zollino – per l'attuazione del progetto di cui al PON Inclusione.
 - All'assunzione con contratto di lavoro subordinato di n. 1 unita' a tempo parziale (21 ore) e determinato, fino al 31.12.2019 (salvo proroghe concesse dal ministero), di "Assistente sociale" - cat. D – p.e. D1 - da destinare all'Ufficio di Piano – Ambito di Martano, Calimera, Caprarica di Lecce, Carpignano Salentino, Castri' di Lecce, Martignano, Melendugno, Sternatia, Vernole, Zollino – per l'attuazione del progetto di cui al PON Inclusione.
- 4) Approvare gli allegati bandi di concorso.
 - 5) Dare atto che il CUP assegnato al progetto è il seguente: D51H17000160006
 - 6) Impegnare la somma di € 207.278,24, mediante imputazione al capitolo 1521 – Progetto "Sostegno SIA PON Inclusione – Ambito" - cod. bilancio 103.02.15.999 – missione 12-programma 07, secondo la seguente ripartizione in relazione alle distinte annualità interessate:
 - € 88.833,53 per l'annualità corrente (2018) con previsione di assunzione a decorrere dal 1° aprile 2018;
 - € 118.444,71 per l'annualità 2019.
 - 7) Trasmettere il presente provvedimento a tutti i Comuni dell'Ambito di Martano ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".
 - 8) Dare atto che tutti gli atti relativi alle procedure concorsuali in oggetto saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del Comune di Martano nonché nella medesima sezione di tutti i Comuni appartenenti all'Ambito territoriale sociale di Martano.
 - 9) Pubblicare apposito avviso relativo all'indizione delle procedure concorsuali sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana (GURI) – Serie Speciale Concorsi ed Esami.
 - 10) Trasmettere copia del presente atto alle OO.SS.

Lì 23/01/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to dott.ssa Manuela RIZZO

Attestazione di copertura della spesa di cui all'articolo 153, comma 5, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato dal decreto legislativo 18-8-2000 n. 267

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Osservazioni:

Ambito, li 23/01/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Stomeo Luigi

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, FINO AL 31.12.2019 (SALVO PROROGHE CONCESSE DAL MINISTERO), DI N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D – P.E. D1 –, DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO – AMBITO DI MARTANO, CALIMERA, CAPRARICA DI LECCE, CARPIGNANO SALENTINO, CASTRI' DI LECCE, MARTIGNANO, MELENDUGNO, STERNATIA, VERNOLE, ZOLLINO – PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI CUI AL PON INCLUSIONE. CUP: D51H17000160006

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamati:

1. la deliberazione di questo Coordinamento n. 30, in data 11.11.2016:
 - ◆ di approvazione del progetto per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) predisposto dall'Ufficio di Piano secondo le linee guida approvate con il citato avviso n. 3/2016;
 - ◆ di approvazione degli allegati al progetto (Modello B "Formulario per la presentazione della proposta di intervento"; Scheda 1 "Progettazione interventi"; Scheda 2 "Piano finanziario"; Scheda 3 "Cronoprogramma");
2. il decreto della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali prot. n. 64 del 13.03.2017, di approvazione degli elenchi delle proposte ammissibili a finanziamento proposti dalla prima e dalla seconda Commissione di valutazione, nel quale si dà atto che le proposte progettuali individuate nei detti elenchi sono ammessi a finanziamento per gli importi ivi indicati;
3. l'allegato 1 al citato decreto direttoriale, il quale contempla la proposta di questo Ambito quale progetto assegnatario di finanziamento per l'importo di € 746.869,83 ripartito nei termini di cui al progetto finanziato:
 - ◆ AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI : € 355.334,13, per l'assunzione diretta a tempo determinato – 36 mesi - di personale delle seguenti figure: n. 3 assistenti sociali Cat. D1, di cui n. 1 unità a tempo parziale – 21 ore; n. 2 assistenti sociali specialisti a tempo pieno; n. 1 unità di Istruttore direttivo, cat. D, p.e. D1; € 2.700,00 per convenzioni con i CAF; € 4.166,00 per acquisto di materiale e strumentazioni necessarie nella fase di pre-assessment, di presa in carico e monitotraggio;
 - ◆ AZIONE B – INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTUAZIONE LAVORATIVA: € 310.460,00 per potenziamento servizio ADE e sostegno educativo scolastico ed extrascolastico mediante voucher di servizio; € 74.200,00 per il pagamento delle spese relative agli oneri assicurativi (RCT e INAIL);

Richiamati, altresì:

- a) La deliberazione del coordinamento istituzionale dell'ambito di Martano n. 15 del 31.08.2017, con la quale si dispone:
 - (1) di autorizzare il Servizio economico-finanziario a prevedere in apposito capitolo di bilancio – in variazione – Parte I "Entrata" TIT. II, a denominazione "Risorse FSE 2014-2020 PON Sostegno Inclusione Attiva" per l'intero importo di € 746.869,83 ripartito nelle annualità di competenza per gli ess. 2017-2019, in conformità del cronoprogramma allegato alla domanda; di autorizzare, inoltre, in corrispondenza di tale entrata, a prevedere in apposito capitolo di Bilancio – in variazione – parte II "Spesa" TIT. I, a denominazione "Spese FSE 2014-2020 Sostegno Inclusione Attiva" per l'intero importo di € 746.869,83 ripartito nelle annualità di competenza per gli esercizi 2017-2019, in conformità del cronoprogramma allegato alla domanda;
 - (2) nominare, quale Responsabile del Procedimento per la procedura di selezione e il

- reclutamento del personale previsto dal progetto presentato dall'Ambito di Martano e finanziato dall'Avviso 3/2016 dell'Autorità di Gestione del PON Inclusionione 2014-2020 – AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI Intervento A.1.b., la Dott.ssa Manuela Rizzo, Segretario Comunale del Comune di Caprarica di Lecce, autorizzato dal Sindaco del suddetto Comune con nota acquisita al prot. n. 10603 del 31.08.2017;
- (3) Assegnare al suddetto Responsabile di procedimento la somma di € 355.334,13 per l'attivazione delle procedure di assunzione diretta a tempo determinato – 36 mesi - di personale delle seguenti figure: n. 3 assistenti sociali Cat. D1, di cui n. 1 unità a tempo parziale – 21 ore; n. 2 assistenti sociali specialisti a tempo pieno; n. 1 unità di Istruttore direttivo, cat. D, p.e. D1;

Richiamata, infine, la deliberazione del coordinamento istituzionale n. 24 del 13.12.2017, recante indirizzi al Responsabile del procedimento, con la quale si è, tra l'altro, provveduto alla rideterminazione delle somme assegnate al Responsabile del procedimento e quantificate in € 236.889,42, anziché € 355.334,13, in relazione alla data di effettiva decorrenza del servizio ed, in ogni caso, fino al 31.12.2019 (salva l'eventuale concessione di proroghe);

RENDE NOTO

In esecuzione delle citate deliberazioni del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Sociale di Zona di Martano,

VIENE INDETTA

pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, fino al 31.12.2019 (salvo proroghe concesse dal ministero), di n. 1 unità di istruttore direttivo – cat. D – p.e. D1 –, da destinare all'Ufficio di Piano – Ambito di Martano, Calimera, Caprarica di Lecce, Carpignano Salentino, Castri di Lecce, Martignano, Melendugno, Sternatia, Vernole, Zollino – per l'attuazione del progetto di cui al PON inclusione.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni previste dal Bando di concorso.

Requisiti di ammissione alla procedura

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2 del DPCM 07.02.1994, n. 174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla presente selezione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Non avere raggiunto il limite massimo di età per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione. In base alla vigente normativa, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato in esito alla procedura di concorso.
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso (in alternativa, verranno indicate le condanne penali subite o i procedimenti penali in corso).
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 1. D.L. in Giurisprudenza vecchio ordinamento o equipollente ai sensi di legge;
 2. D.L. in Economia e commercio vecchio ordinamento o equipollente ai sensi di legge;

3. D.L. in Scienze dell'amministrazione vecchio ordinamento o equipollente ai sensi di legge;
4. 64/S Scienze dell'Economia;
5. 84/S Scienze economico-aziendali;
6. LM-56 Scienze dell'Economia;
7. LM-77 Scienze economico-aziendali;
8. 22/S Giurisprudenza;
9. 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
10. LMG/01 Giurisprudenza;
11. 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;
12. LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni.

- i) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse

Domanda di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda (preferibilmente secondo il modello allegato), datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, e corredata della fotocopia di valido documento di riconoscimento. Essa deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Martano.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, FINO AL 31.12.2019 (SALVO PROROGHE CONCESSE DAL MINISTERO), DI N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D – P.E. D1 –, DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO – AMBITO DI MARTANO"

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire entro le ore 12:00 del 30° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami e può essere presentata esclusivamente nelle seguenti modalità:

- a) mediante PEC, all'indirizzo di Posta Elettronica certificata comune.martano@pec.rupar.puglia.it ; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente ad un candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'AgID. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido,. Si precisa che la domanda trasmessa da una casella di posta non certificata non potrà essere presa in considerazione.
- b) Mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Martano, sito in Piazzetta Matteotti, n. 11 – Martano (Lecce), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle 7:00 alle 13:30, ed il giovedì, dalle 15:00 alle 17:30.
- c) mediante raccomandata a/r indirizzata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Martano perentoriamente entro il predetto termine e all'indirizzo sopra riportato. Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio protocollo del Comune di Martano.

La firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR 445/2000.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve indicare, sotto personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 s.m.i. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

- a) cognome e nome (le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o, nel caso di possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea, a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- g) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
- i) possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso; in alternativa, verranno indicate le condanne penali subite o i procedimenti penali in corso.
- m) di possedere titolo di studio tra quelli previsti dalla lett. h) del paragrafo precedente – *Requisiti di ammissione alla procedura* – con l'indicazione della data di conseguimento del titolo, del soggetto che lo ha rilasciato e della votazione riportata; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento dell'equipollenza al titolo richiesto;
- n) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- o) di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;
- q) di prestare il proprio consenso al trattamento, da parte dell'Ambito di Martano, dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 s.m.i., per la finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale successiva assunzione.
- r) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, ai sensi del DPR 487/1994.

I candidati devono, altresì, presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 s.m.i. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - (con allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità) dal quale risulti:

- (1) l'eventuale servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Pubbliche amministrazioni, in profili professionali corrispondenti o superiori a quello messo a selezione. In tal caso dovranno essere indicate puntualmente decorrenza e durata del rapporto;
- (2) l'eventuale servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Pubbliche amministrazioni, in profili professionali immediatamente inferiori a quello messo a selezione. In tal caso dovranno essere indicate puntualmente decorrenza e durata del rapporto;
- (3) eventuali ulteriori incarichi prestati presso P.A. rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio (contratti di collaborazione coordinata, occasionale o di lavoro autonomo presso P.A.,

ecc.);

- (4) eventuali ulteriori incarichi a qualsiasi titolo prestati presso Ambiti territoriali sociali con funzioni tecnico-amministrative in tema di Piano sociale di Zona (includendosi, a tal fine, i servizi prestati presso i citati Ambiti sociali per il tramite di soggetti terzi affidatari di servizi).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura concorsuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal d.lgs. 196/2003.

Procedura

Successivamente alla valutazione dei titoli, dell'eventuale servizio prestato e degli eventuali ulteriori incarichi prestati presso P.A. - di cui all'elencazione precedente, da (1) a (4) -, saranno ammessi alla fase successiva del colloquio i candidati che avranno riportato la votazione minima prevista nel paragrafo "Colloquio".

Prima del colloquio, l'elenco degli ammessi sarà pubblicato sull'albo pretorio del Comune di Martano (www.comune.martano.le.it), nonché sul sito dello stesso Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" -; l'elenco degli ammessi sarà pubblicato, altresì, sull'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" degli altri Comuni dell'Ambito sociale.

La pubblicazione dell'elenco sull'albo pretorio del Comune di Martano (www.comune.martano.le.it), nonché sul sito dello stesso Comune costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sarà reso noto il calendario di svolgimento della prova di colloquio.

Valutazione di titoli, servizi e incarichi (max 20 punti)

Le operazioni di valutazione di titoli, servizi e incarichi sarà effettuata da una Commissione giudicatrice. La suddetta Commissione, all'uopo individuata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sarà composta da tre soggetti esperti nelle materie oggetto di selezione e da 1 segretario verbalizzante.

Relativamente all'attribuzione del punteggio di valutazione di titoli, servizi e incarichi, la Commissione avrà a disposizione **max 20 punti**, da ripartirsi come di seguito:

Titoli culturali

Titolo di studio (max 4 punti):

VOTO CONSEGUITO	PUNTI
Da 66/110 a 80/110	1
Da 81/110 a 90/110	1,5
Da 91/110 a 107/110	2,5
Da 108/110 a 110/110	3,5
110/110 con lode	4

Esperienza professionale presso Ambiti territoriali sociali e P.A. in generale (max 16 punti):

DESCRIZIONE	PUNTI
Per ogni mese o frazione di mese non inferiore a giorni 15 di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di amministrazioni pubbliche, nella qualità di Istruttore direttivo D1 o superiore. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione.	0,3
Per ogni mese o frazione di mese non inferiore a giorni 15 di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di amministrazioni pubbliche, nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione.	0,15
Per ogni mese o frazione di mese non inferiore a giorni 15 di servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, con incarico rilevante ai fini dell'attribuzione del punteggio, mediante alternative tipologie di rapporto (contratti di collaborazione coordinata, occasionale o di lavoro autonomo presso P.A., ecc..)	0,2
Per ogni mese o frazione di mese non inferiore a giorni 15 di incarico a qualsiasi titolo prestato presso Ambiti territoriali sociali, con funzioni tecnico-amministrative in tema di Piano sociale di Zona (contratti di collaborazione coordinata, occasionale, di lavoro autonomo presso Ambiti sociali o anche servizi e/o incarichi prestati presso i citati Ambiti sociali per il tramite di soggetti terzi affidatari di servizi.)	0,6

Colloquio (max 30 punti)

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione in un'aula aperta al pubblico.

Per l'accesso alla fase del colloquio sarà necessario riportare, nella valutazione di titoli, servizi e incarichi, un punteggio minimo di 10/20.

Prima dello svolgimento del colloquio la commissione renderà noto al singolo candidato il punteggio conseguito in sede di valutazione dei titoli.

Il colloquio si intenderà superato esclusivamente con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio è finalizzato a valutare la competenza e la professionalità di cui il candidato è in possesso nelle materie e negli ambiti di competenza degli Enti locali ed in particolare dell'Ufficio di Piano. In particolare:

- Legislazione di riferimento relativa alle politiche sociali degli enti locali, con particolare riguardo alla legislazione regionale e specifica di settore;
- diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa di diritto penale relativa alle fattispecie di delitto di cui al Libro II – Titolo II del codice penale (Delitti contro la Pubblica amministrazione).

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Formazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà formulata sommando il punteggio conseguito con titoli, servizi e incarichi al punteggio attribuito alla prova di colloquio. A parità di punteggio si procederà in osservanza dei

titoli di preferenza di cui al DPR 487/1994 (art. 5, comma 4). A parità di punteggio di merito e di titoli di preferenza, si terrà conto dei criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 5 DPR 487/1994 e, in subordine, della minore età, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La stessa graduatoria sarà pubblicata per quindici giorni consecutivi sull'albo pretorio del Comune di Martano (www.comune.martano.le.it), nonché sul sito dello stesso Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" -; la graduatoria sarà pubblicata, altresì, per quindici giorni consecutivi sull'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" degli altri comuni dell'Ambito sociale.

La pubblicazione della graduatoria sull'albo pretorio del Comune di Martano (www.comune.martano.le.it), nonché sul sito dello stesso Comune costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Costituzione del rapporto

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge vigenti, della normativa comunitaria e del CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione prevista per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà considerato rinunciatario e si procederà a scorrimento della graduatoria approvata.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, sarà considerato rinunciatario e si procederà a scorrimento della graduatoria approvata.

Qualora il candidato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto e autorizzato, con ritardo rispetto al termine disposto nel contratto di lavoro, gli effetti economici decorreranno dalla effettiva presa servizio.

Ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 d.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli di veridicità sulle dichiarazioni sostitutive presentate nella fase di partecipazione concorsuale e nella fase successiva della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 s.m.i.

Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ente e trattati secondo correttezza mediante sistemi manuali o informatici per le sole finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Stato giuridico e trattamento economico

Il rapporto giuridico ed il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, e potrà subire eventuali variazioni nei termini e modalità fissate dalle disposizioni normative innanzi indicate.

Il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale non

dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali (Cat. D, p.e. D1), comprensivo di tredicesima mensilità oltre l'intennità di comparto e salvi incrementi a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento.

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, FINO AL 31.12.2019 (SALVO PROROGHE CONCESSE DAL MINISTERO), DI N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D – P.E. D1 –, DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO – AMBITO DI MARTANO, CALIMERA, CAPRARICA DI LECCE, CARPIGNANO SALENTINO, CASTRI' DI LECCE, MARTIGNANO, MELENDUGNO, STERNATIA, VERNOLE, ZOLLINO – PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI CUI AL PON INCLUSIONE.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ alla Via/Piazza _____

_____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica in oggetto, e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 s.m.i. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) Di avere la cittadinanza italiana; nel caso di possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere stato iscritto o cancellato dalle liste medesime per le seguenti motivazioni:

- 3) di avere regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
- 4) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione;
- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

7) di non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso; ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali:

o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

8) di possedere titolo di studio tra quelli previsti dalla lett. h) del paragrafo – *Requisiti di ammissione alla procedura* -; in particolare, il seguente titolo di studio:

rilasciato da _____

e riportante la seguente votazione: _____;

in caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento dell'equipollenza al titolo richiesto:

9) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche

_____;

11) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;

12) di prestare il proprio consenso al trattamento, da parte dell'Ambito di Martano, dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 s.m.i., per la finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale successiva assunzione;

13) possedere i seguenti titoli di preferenza, tra quelli richiamati dal bando, al paragrafo "*Formazione della graduatoria*":

Luogo, data _____

Firma leggibile per esteso

Alla presente allega:

- Copia fotostatica di valido documento di identità;
- Curriculum vitae; .

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche numero telefonico):

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, FINO AL 31.12.2019 (SALVO PROROGHE CONCESSE DAL MINISTERO), DI N. 2 UNITA' DI "ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA" – CAT. D – P.E. D1 –, DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO – AMBITO DI MARTANO, CALIMERA, CAPRARICA DI LECCE, CARPIGNANO SALENTINO, CASTRI' DI LECCE, MARTIGNANO, MELENDUGNO, STERNATIA, VERNOLE, ZOLLINO – PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI CUI AL PON INCLUSIONE. CUP: D51H17000160006

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamati:

1. la deliberazione di questo Coordinamento n. 30, in data 11.11.2016:
 - ◆ di approvazione del progetto per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) predisposto dall'Ufficio di Piano secondo le linee guida approvate con il citato avviso n. 3/2016;
 - ◆ di approvazione degli allegati al progetto (Modello B "Formulario per la presentazione della proposta di intervento"; Scheda 1 "Progettazione interventi"; Scheda 2 "Piano finanziario"; Scheda 3 "Cronoprogramma";
2. il decreto della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali prot. n. 64 del 13.03.2017, di approvazione degli elenchi delle proposte ammissibili a finanziamento proposti dalla prima e dalla seconda Commissione di valutazione, nel quale si dà atto che le proposte progettuali individuate nei detti elenchi sono ammessi a finanziamento per gli importi ivi indicati;
3. l'allegato 1 al citato decreto direttoriale, il quale contempla la proposta di questo Ambito quale progetto assegnatario di finanziamento per l'importo di € 746.869,83 ripartito nei termini di cui al progetto finanziato:
 - ◆ AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI : € 355.334,13, per l'assunzione diretta a tempo determinato – 36 mesi - di personale delle seguenti figure: n. 3 assistenti sociali Cat. D1, di cui n. 1 unità a tempo parziale – 21 ore; n. 2 assistenti sociali specialisti a tempo pieno; n. 1 unità di Istruttore direttivo, cat. D, p.e. D1; € 2.700,00 per convenzioni con i CAF; € 4.166,00 per acquisto di materiale e strumentazioni necessarie nella fase di pre-assessment, di presa in carico e monitotraggio;
 - ◆ AZIONE B – INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTUAZIONE LAVORATIVA: € 310.460,00 per potenziamento servizio ADE e sostegno educativo scolastico ed extrascolastico mediante voucher di servizio; € 74.200,00 per il pagamento delle spese relative agli oneri assicurativi (RCT e INAIL);

Richiamati, altresì:

- a) La deliberazione del coordinamento istituzionale dell'ambito di Martano n. 15 del 31.08.2017, con la quale si dispone:
 - (1) di autorizzare il Servizio economico-finanziario a prevedere in apposito capitolo di bilancio – in variazione – Parte I "Entrata" TIT. II, a denominazione "Risorse FSE 2014-2020 PON Sostegno Inclusione Attiva" per l'intero importo di € 746.869,83 ripartito nelle annualità di competenza per gli ess. 2017-2019, in conformità del cronoprogramma allegato alla domanda; di autorizzare, inoltre, in corrispondenza di tale entrata, a prevedere in apposito capitolo di Bilancio – in variazione – parte II "Spesa" TIT. I, a denominazione "Spese FSE 2014-2020 Sostegno Inclusione Attiva" per l'intero importo di € 746.869,83 ripartito nelle annualità di competenza per gli esercizi 2017-2019, in conformità del cronoprogramma allegato alla domanda;
 - (2) nominare, quale Responsabile del Procedimento per la procedura di selezione e il

reclutamento del personale previsto dal progetto presentato dall'Ambito di Martano e finanziato dall'Avviso 3/2016 dell'Autorità di Gestione del PON Inclusione 2014-2020 – AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI Intervento A.1.b., la Dott.ssa Manuela Rizzo, Segretario Comunale del Comune di Caprarica di Lecce, autorizzato dal Sindaco del suddetto Comune con nota acquisita al prot. n. 10603 del 31.08.2017;

- (3) Assegnare al suddetto Responsabile di procedimento la somma di € 355.334,13 per l'attivazione delle procedure di assunzione diretta a tempo determinato – 36 mesi - di personale delle seguenti figure: n. 3 assistenti sociali Cat. D1, di cui n. 1 unità a tempo parziale – 21 ore; n. 2 assistenti sociali specialisti a tempo pieno; n. 1 unità di Istruttore direttivo, cat. D, p.e. D1;

Richiamata, infine, la deliberazione del coordinamento istituzionale n. 24 del 13.12.2017, recante indirizzi al Responsabile del procedimento, con la quale si è, tra l'altro, provveduto alla rideterminazione delle somme assegnate al Responsabile del procedimento e quantificate in € 236.889,42, anzichè € 355.334,13, in relazione alla data di effettiva decorrenza del servizio ed, in ogni caso, fino al 31.12.2019 (salva l'eventuale concessione di proroghe);

RENDE NOTO

In esecuzione delle citate deliberazioni del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Sociale di Zona di Martano,

VIENE INDETTA

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, fino al 31.12.2019 (salvo proroghe concesse dal Ministero), di n. 2 unità di "assistente sociale specialista" – cat. D – p.e. D1 –, da destinare all'ufficio di piano – ambito di Martano, Calimera, Caprarica di Lecce, Carpignano Salentino, Castri di Lecce, Martignano, Melendugno, Sternatia, Vernole, Zollino – per l'attuazione del progetto di cui al pon inclusione.

Requisiti di ammissione alla procedura

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2 del DPCM 07.02.1994, n. 174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla presente selezione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Non avere raggiunto il limite massimo di età per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione. In base alla vigente normativa, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato in esito alla procedura di concorso.
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso (in alternativa, verranno indicate le condanne penali subite o i procedimenti penali in corso).
- g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - (1) D.L. In Servizio sociale;
 - (2) L.S. della classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche sociali";

- (3) L.M. della classe LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali;
- i) Iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali – Sezione A;
 - j) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Domanda di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda (preferibilmente secondo il modello allegato), datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, e corredata della fotocopia di valido documento di riconoscimento. Essa deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Martano.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, FINO AL 31.12.2019 (SALVO PROROGHE CONCESSE DAL MINISTERO), DI N. 2 UNITA' DI ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA – CAT. D – P.E. D1 –, DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO – AMBITO DI MARTANO"

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire entro le ore 12:00 del del 30° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami e può essere presentata esclusivamente nelle seguenti modalità:

- a) mediante PEC, all'indirizzo di Posta Elettronica certificata comune.martano@pec.rupar.puglia.it ; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'AgID. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità: L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido,. Si precisa che la domanda trasmessa da una casella di posta non certificata non potrà essere presa in considerazione.
- b) Mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Martano, sito in Piazzetta Matteotti, n. 11 – Martano (Lecce), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle 7:00 alle 13:30, ed il giovedì, dalle 15:00 alle 17:30.
- c) mediante raccomandata a/r indirizzata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Martano perentoriamente entro il predetto termine e all'indirizzo sopra riportato. Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio protocollo del Comune di Martano.

La firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR 445/2000.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve indicare, sotto personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 s.m.i. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

- a) cognome e nome (le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o, nel caso di possesso della cittadinanza di uno

Stato membro dell'Unione europea, a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- g) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
- i) possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso (in alternativa, verranno indicate le condanne penali subite o i procedimenti penali in corso).
- m) di possedere titolo di studio tra quelli previsti dalla lett. h) del paragrafo precedente – *Requisiti di ammissione alla procedura* – con l'indicazione della data di conseguimento del titolo, del soggetto che lo ha rilasciato e della votazione riportata; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento dell'equipollenza al titolo richiesto;
- n) di essere iscritto all'Albo professionale degli assistenti sociali – Sezione A;
- o) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- p) di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;
- r) di prestare il proprio consenso al trattamento da parte dell'Ambito di Martano dei propri dati personale, ai sensi del d.lgs. 196/2003 s.m.i., per la finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale successiva assunzione.
- s) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, ai sensi del DPR 487/1994.

I candidati devono, altresì, presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 5445/2000 s.m.i. Nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – (con allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità), dal quale risulti:

- (1) l'eventuale servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Pubbliche amministrazioni, come Assistente sociale o figura analoga, Cat. D, p.e. D1. In tal caso dovranno essere indicate puntualmente decorrenza e durata del rapporto;
- (2) eventuali ulteriori incarichi prestati presso P.A. come assistente sociale o figura analoga mediante alternative tipologie contrattuali (contratti di collaborazione coordinata, occasionale o di lavoro autonomo presso P.A., ecc.);
- (3) eventuali ulteriori incarichi a qualsiasi titolo prestati presso Ambiti territoriali sociali, includendosi, a tal fine, i servizi prestati presso i citati Ambiti sociali per il tramite di soggetti terzi affidatari di servizi, con funzioni tecnico-amministrative in tema di Piano sociale di Zona.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura concorsuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal d.lgs. 196/2003.

Procedura

Successivamente alla valutazione dei titoli, dell'eventuale servizio prestato e degli eventuali ulteriori incarichi prestati presso P.A. o Ambiti sociali - di cui all'elencazione precedente, da (1) a (3) -, saranno ammessi alla fase successiva del colloquio i candidati che avranno riportato la votazione minima prevista nel paragrafo "Colloquio".

Prima del colloquio, l'elenco degli ammessi sarà pubblicata sull'albo pretorio del Comune di Martano (www.comune.martano.le.it), nonché sul sito dello stesso Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" -; l'elenco degli ammessi sarà pubblicato, altresì, sull'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" degli altri comuni dell'Ambito sociale.

La pubblicazione dell'elenco sull'albo pretorio del Comune di Martano (www.comune.martano.le.it), nonché sul sito dello stesso Comune costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sarà reso noto il calendario di svolgimento della prova di colloquio.

Valutazione di titoli, servizi e incarichi (max 20 punti)

Le operazioni di valutazione di titoli, servizi e incarichi sarà effettuata da una Commissione giudicatrice. La suddetta Commissione, all'uopo individuata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sarà composta da tre componenti esperti nelle materie oggetto di selezione e da 1 segretario verbalizzante. Relativamente all'attribuzione del punteggio di valutazione di titoli, servizi e incarichi la Commissione avrà a disposizione max 20 punti, da ripartirsi come di seguito:

Titoli culturali

Titolo di studio (max 4 punti):

VOTO CONSEGUITO	MAX PUNTI
Da 66/110 a 80/110	1
Da 81/110 a 90/110	1,5
Da 91/110 a 107/110	2,5
Da 108/110 a 110/110	3,5
110/110 con lode	4

Esperienza professionale presso Ambiti territoriali sociali e P.A. in generale (max 16 punti):

DESCRIZIONE	PUNTI
Per ogni mese o frazione di mese non inferiore a giorni 15 di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di amministrazioni pubbliche, come Assistente sociale o figura analoga, Cat. D, p.e. D1. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione.	0,3
Per ogni mese o frazione di mese non inferiore a giorni 15 di servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, come assistente sociale o figura analoga,	0,2

mediante alternative tipologie di rapporto (contratti di collaborazione coordinata, occasionale o di lavoro autonomo presso P.A., ecc..)	
Per ogni mese o frazione di mese non inferiore a giorni 15 di incarico a qualsiasi titolo prestato presso Ambiti territoriali sociali, con funzioni tecnico-amministrative in tema di Piano sociale di Zona (contratti di collaborazione coordinata, occasionale, di lavoro autonomo presso Ambiti territoriali sociali o anche servizi e/o incarichi prestati presso i citati Ambiti territoriali sociali per il tramite di soggetti terzi affidatari di servizi).	0,6

Colloquio (max 30 punti)

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione, in un'aula aperta al pubblico.

Per l'accesso alla fase del colloquio sarà necessario riportare, nella valutazione di titoli, servizi e incarichi, un punteggio minimo di 10/20.

Prima dello svolgimento del colloquio la commissione renderà noto al singolo candidato il punteggio conseguito in sede di valutazione dei titoli.

Il colloquio si intenderà superato esclusivamente con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio è finalizzato a valutare la competenza e la professionalità di cui il candidato è in possesso nelle materie e negli ambiti di competenza degli enti locali ed in particolare dell'Ufficio di Piano. In particolare:

- Legislazione di riferimento relativa alle politiche sociali degli enti locali, con particolare riguardo alla legislazione regionale e specifica di settore;
- diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa di diritto penale relativa alle fattispecie di delitto di cui al Libro II – Titolo II del codice penale (Delitti contro la Pubblica amministrazione).

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Formazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà formulata sommando il punteggio conseguito con titoli, servizi e incarichi al punteggio attribuito alla prova di colloquio. A parità di punteggio si procederà in osservanza dei titoli di preferenza di cui al DPR 487/1994 (art. 5, comma 4). A parità di punteggio di merito e di titoli di preferenza, si terrà conto dei criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 5 DPR 487/1994 e, in subordine, della minore età, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La stessa graduatoria sarà pubblicata per quindici giorni consecutivi sull'albo pretorio del Comune di Martano (www.comune.martano.le.it), nonché sul sito dello stesso Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" -; la graduatoria sarà pubblicata, altresì, per quindici giorni consecutivi sull'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" degli altri comuni dell'Ambito sociale.

La pubblicazione della graduatoria sull'albo pretorio del Comune di Martano (www.comune.martano.le.it), nonché sul sito dello stesso Comune costuirà notifica ad ogni effetto di legge.

Costituzione del rapporto

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato (36 mesi) è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge vigenti, della normativa

comunitaria e del CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione prevista per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà considerato rinunciatario e si procederà a scorrimento della graduatoria approvata.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, sarà considerato rinunciatario e si procederà a scorrimento della graduatoria approvata.

Qualora il candidato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto e autorizzato, con ritardo rispetto al termine disposto nel contratto di lavoro, gli effetti economici decorreranno dalla effettiva presa servizio.

Ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 d.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli di veridicità sulle dichiarazioni sostitutive presentate nella fase di partecipazione concorsuale e nella fase successiva della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 s.m.i.

Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ente e trattati secondo correttezza mediante sistemi manuali o informatici per le sole finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Stato giuridico e trattamento economico

Il rapporto giuridico ed il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, e potrà subire eventuali variazioni nei termini e modalità fissate dalle disposizioni normative innanzi indicate.

Il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali (Cat. D, p.e. D1), comprensivo di tredicesima mensilità oltre l'intennità di comparto e salvi incrementi a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento.

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, FINO AL 31.12.2019 (SALVO PROROGHE CONCESSE DAL MINISTERO), DI N. 2 UNITA' DI ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA – CAT. D – P.E. D1 –, DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO – AMBITO DI MARTANO, CALIMERA, CAPRARICA DI LECCE, CARPIGNANO SALENTINO, CASTRI' DI LECCE, MARTIGNANO, MELENDUGNO, STERNATIA, VERNOLE, ZOLLINO – PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI CUI AL PON INCLUSIONE.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ alla Via/Piazza _____

_____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica in oggetto, e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 s.m.i. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) Di avere la cittadinanza italiana; nel caso di possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere stato iscritto o cancellato dalle liste medesime per le seguenti motivazioni:

- 3) di avere regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
- 4) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione;
- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

7) di non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso; ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali:

o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

8) di possedere titolo di studio tra quelli previsti dalla lett. h) del paragrafo – *Requisiti di ammissione alla procedura* -; in particolare, il seguente titolo di studio:

rilasciato da

e riportante la seguente votazione: _____;
in caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento dell'equipollenza al titolo richiesto:

9) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche

11) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;

12) di prestare il proprio consenso al trattamento, da parte dell'Ambito di Martano, dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 s.m.i., per la finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale successiva assunzione;

13) possedere i seguenti titoli di preferenza, tra quelli richiamati dal bando, al paragrafo "*Formazione della graduatoria*":

Luogo, data _____

Firma leggibile per esteso

Alla presente allega:

- Copia fotostatica di valido documento di identità;
- Curriculum vitae; .

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche _____ numero _____ telefonico):

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE (21 ORE) E DETERMINATO, FINO AL 31.12.2019 (SALVO PROROGHE CONCESSE DAL MINISTERO), DI N. 1 UNITA' DI "ASSISTENTE SOCIALE" – CAT. D – P.E. D1 - DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO – AMBITO DI MARTANO, CALIMERA, CAPRARICA DI LECCE, CARPIGNANO SALENTINO, CASTRI' DI LECCE, MARTIGNANO, MELENDUGNO, STERNATIA, VERNOLE, ZOLLINO – PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI CUI AL PON INCLUSIONE. CUP: D51H17000160006

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamati:

1. la deliberazione di questo Coordinamento n. 30, in data 11.11.2016:
 - ◆ di approvazione del progetto per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) predisposto dall'Ufficio di Piano secondo le linee guida approvate con il citato avviso n. 3/2016;
 - ◆ di approvazione degli allegati al progetto (Modello B "*Formulario per la presentazione della proposta di intervento*"; Scheda 1 "*Progettazione interventi*"; Scheda 2 "*Piano finanziario*"; Scheda 3 "*Cronoprogramma*");
2. il decreto della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali prot. n. 64 del 13.03.2017, di approvazione degli elenchi delle proposte ammissibili a finanziamento proposti dalla prima e dalla seconda Commissione di valutazione, nel quale si dà atto che le proposte progettuali individuate nei detti elenchi sono ammessi a finanziamento per gli importi ivi indicati;
3. l'allegato 1 al citato decreto direttoriale, il quale contempla la proposta di questo Ambito quale progetto assegnatario di finanziamento per l'importo di € 746.869,83 ripartito nei termini di cui al progetto finanziato:
 - ◆ AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI : € 355.334,13, per l'assunzione diretta a tempo determinato – 36 mesi - di personale delle seguenti figure: n. 3 assistenti sociali Cat. D1, di cui n. 1 unità a tempo parziale – 21 ore; n. 2 assistenti sociali specialisti a tempo pieno; n. 1 unità di Istruttore direttivo, cat. D, p.e. D1; € 2.700,00 per convenzioni con i CAF; € 4.166,00 per acquisto di materiale e strumentazioni necessarie nella fase di pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio;
 - ◆ AZIONE B – INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTUAZIONE LAVORATIVA: € 310.460,00 per potenziamento servizio ADE e sostegno educativo scolastico ed extrascolastico mediante voucher di servizio; € 74.200,00 per il pagamento delle spese relative agli oneri assicurativi (RCT e INAIL);

Richiamati, altresì:

- a) La deliberazione del coordinamento istituzionale dell'ambito di Martano n. 15 del 31.08.2017, con la quale si dispone:
 - (1) di autorizzare il Servizio economico-finanziario a prevedere in apposito capitolo di bilancio – in variazione – Parte I "Entrata" TIT. II, a denominazione "Risorse FSE 2014-2020 PON Sostegno Inclusione Attiva" per l'intero importo di € 746.869,83 ripartito nelle annualità di competenza per gli ess. 2017-2019, in conformità del cronoprogramma allegato alla domanda; di autorizzare, inoltre, in corrispondenza di tale entrata, a prevedere in apposito capitolo di Bilancio – in variazione – parte II "Spesa" TIT. I, a denominazione "Spese FSE 2014-2020 Sostegno Inclusione Attiva" per l'intero importo di € 746.869,83 ripartito nelle annualità di competenza per gli esercizi 2017-2019, in conformità del cronoprogramma allegato alla domanda;

- (2) nominare, quale Responsabile del Procedimento per la procedura di selezione e il reclutamento del personale previsto dal progetto presentato dall'Ambito di Martano e finanziato dall'Avviso 3/2016 dell'Autorità di Gestione del PON Inclusionione 2014-2020 – AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI Intervento A.1.b., la Dott.ssa Manuela Rizzo, Segretario Comunale del Comune di Caprarica di Lecce, autorizzato dal Sindaco del suddetto Comune con nota acquisita al prot. n. 10603 del 31.08.2017;
- (3) Assegnare al suddetto Responsabile di procedimento la somma di € 355.334,13 per l'attivazione delle procedure di assunzione diretta a tempo determinato – 36 mesi - di personale delle seguenti figure: n. 3 assistenti sociali Cat. D1, di cui n. 1 unità a tempo parziale – 21 ore; n. 2 assistenti sociali specialisti a tempo pieno; n. 1 unità di Istruttore direttivo, cat. D, p.e. D1;

Richiamata, infine, la deliberazione del coordinamento istituzionale n. 24 del 13.12.2017, recante indirizzi al Responsabile del procedimento, con la quale si è, tra l'altro, provveduto alla rideterminazione delle somme assegnate al responsabile del procedimento e quantificate in € 236.889,42, anzicchè € 355.334,13, in relazione alla data di effettiva decorrenza del servizio ed, in ogni caso, fino al 31.12.2019 (salva l'eventuale concessione di proroghe);

RENDE NOTO

In esecuzione delle citate deliberazioni del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Sociale di Zona di Martano,

VIENE INDETTA

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (21 ore) e determinato, fino al 31.12.2019 (salvo proroghe concesse dal ministero), di n. 1 unità di "assistente sociale" – cat. D – p.e. D1 - da destinare all'ufficio di piano – ambito di Martano, Calimera, Caprarica di Lecce, Carpignano salentino, castri' di lecce, martignano, melendugno, sternatia, vernole, zollino – per l'attuazione del progetto di cui al pon inclusione.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni previste dal Bando di concorso.

Requisiti di ammissione alla procedura

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2 del DPCM 07.02.1994, n. 174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla presente selezione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Non avere raggiunto il limite massimo di età per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione. In base alla vigente normativa, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato in esito alla procedura di concorso.
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso (in alternativa, verranno indicate le condanne penali subite o i procedimenti penali in corso).
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- (1) D.L. In Servizio sociale;
- (2) Laurea triennale in "Scienze del servizio sociale" – classe L-39
- i) Iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali – Sezione B;
- j) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Domanda di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda (preferibilmente secondo il modello allegato), datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, e corredata della fotocopia di valido documento di riconoscimento. Essa deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Martano.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE (21 ORE) E DETERMINATO, FINO AL 31.12.2019 (SALVO PROROGHE CONCESSE DAL MINISTERO), DI N. 1 UNITA' DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – P.E. D1 –, DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO – AMBITO DI MARTANO"

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire entro le ore 12:00 del del 30° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami e può essere presentata esclusivamente nelle seguenti modalità:

- a) mediante PEC, all'indirizzo di Posta Elettronica certificata comune.martano@pec.rupar.puglia.it ; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'AgID. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità: L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido,. Si precisa che la domanda trasmessa da una casella di posta non certificata non potrà essere presa in considerazione.
- b) Mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Martano, sito in Piazzetta Matteotti, n. 11 – Martano (Lecce), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle 7:00 alle 13:30, ed il giovedì, dalle 15:00 alle 17:30.
- c) mediante raccomandata a/r indirizzata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Martano perentoriamente entro il predetto termine e all'indirizzo sopra riportato. Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio protocollo del Comune di Martano.

La firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR 445/2000.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve indicare, sotto personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 s.m.i. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

- a) cognome e nome (le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o, nel caso di possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea, a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di

appartenenza o di provenienza; b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- g) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
- i) possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso (in alternativa, verranno indicate le condanne penali subite o i procedimenti penali in corso).
- m) di possedere titolo di studio tra quelli previsti dalla lett. h) del paragrafo precedente – Requisiti di ammissione alla procedura – con l'indicazione della data di conseguimento del titolo, del soggetto che lo ha rilasciato e della votazione riportata; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento dell'equipollenza al titolo richiesto;
- n) di essere iscritto all'Albo professionale degli assistenti sociali – Sezione B;
- o) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- p) di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;
- r) di prestare il proprio consenso al trattamento da parte dell'Ambito di Martano dei propri dati personale, ai sensi del d.lgs. 196/2003 s.m.i., per la finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale successiva assunzione.
- s) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, ai sensi del DPR 487/1994.

I candidati devono, altresì, presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 5445/2000 s.m.i. Nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – (con allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità), dal quale risulti:

- (1) l'eventuale servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Pubbliche amministrazioni, come Assistente sociale o figura analoga Cat. D, p.e. D1. In tal caso dovranno essere indicate puntualmente decorrenza e durata del rapporto;
- (2) eventuali ulteriori incarichi prestati presso P.A. come assistente sociale o figura analoga mediante alternative tipologie contrattuali (contratti di collaborazione coordinata, occasionale o di lavoro autonomo presso P.A., ecc.);
- (3) eventuali ulteriori incarichi a qualsiasi titolo prestati presso Ambiti territoriali sociali, includendosi, a tal fine, i servizi prestati presso i citati Ambiti sociali per il tramite di soggetti terzi affidatari di servizi, con funzioni tecnico-amministrative in tema di Piano sociale di Zona.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per

finalità connesse all'attivazione della presente procedura concorsuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal d.lgs. 196/2003.

Procedura

Successivamente alla valutazione dei titoli, dell'eventuale servizio prestato e degli eventuali ulteriori incarichi prestati presso P.A. - di cui all'elencazione precedente, da (1) a (3) -, saranno ammessi alla fase successiva del colloquio i candidati che avranno riportato la votazione minima prevista nel paragrafo "Colloquio".

Prima del colloquio, l'elenco degli ammessi sarà pubblicata sull'albo pretorio del Comune di Martano (www.comune.martano.le.it), nonché sul sito dello stesso Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" -; l'elenco degli ammessi sarà pubblicato, altresì, sull'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" degli altri comuni dell'Ambito sociale.

La pubblicazione dell'elenco sull'albo pretorio del Comune di Martano (www.comune.martano.le.it), nonché sul sito dello stesso Comune costuirà notifica ad ogni effetto di legge.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sarà reso noto il calendario di svolgimento della prova di colloquio.

Valutazione di titoli, servizi e incarichi (max 20 punti)

Le operazioni di valutazione di titoli, servizi e incarichi sarà effettuata da una Commissione giudicatrice. La suddetta Commissione, all'uopo individuata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sarà composta da tre componenti esperti nelle materie oggetto di selezione e da 1 segretario verbalizzante. Relativamente all'attribuzione del punteggio di valutazione di titoli, servizi e incarichi la Commissione avrà a disposizione max 20 punti, da ripartirsi come di seguito:

Titoli culturali

Titolo di studio (max 4 punti):

VOTO CONSEGUITO	MAX PUNTI
Da 66/110 a 80/110	1
Da 81/110 a 90/110	1,5
Da 91/110 a 107/110	2,5
Da 108/110 a 110/110	3,5
110/110 con lode	4

Esperienza professionale presso Ambiti territoriali sociali e P.A. in generale (max 16 punti):

DESCRIZIONE	PUNTI
Per ogni mese o frazione di mese non inferiore a giorni 15 di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di amministrazioni pubbliche, come Assistente sociale o figura analoga, Cat. D, p.e. D1. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione.	0,3
Per ogni mese o frazione di mese non inferiore a giorni 15 di servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, come assistente sociale o figura analoga,	0,2

mediante alternative tipologie di rapporto (contratti di collaborazione coordinata, occasionale o di lavoro autonomo presso P.A., ecc..)	
Per ogni mese o frazione di mese non inferiore a giorni 15 di incarico a qualsiasi titolo prestato presso Ambiti territoriali sociali con funzioni tecnico-amministrative in tema di Piano sociale di Zona (contratti di collaborazione coordinata, occasionale, di lavoro autonomo presso Ambiti territoriali sociali o anche servizi e/o incarichi prestati presso i citati Ambiti territoriali sociali per il tramite di soggetti terzi affidatari di servizi).	0,6

Colloquio (max 30 punti)

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione, in un'aula aperta al pubblico.

Per l'accesso alla fase del colloquio sarà necessario riportare, nella valutazione di titoli, servizi e incarichi, un punteggio minimo di 10/20.

Prima dello svolgimento del colloquio la commissione renderà noto al singolo candidato il punteggio conseguito in sede di valutazione dei titoli.

Il colloquio si intenderà superato esclusivamente con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio è finalizzato a valutare la competenza e la professionalità di cui il candidato è in possesso nelle materie e negli ambiti di competenza dell'Amministrazione comunale ed in particolare dell'Ufficio di Piano. In particolare:

- Legislazione di riferimento relativa alle politiche sociali degli enti locali, con particolare riguardo alla legislazione regionale e specifica di settore;
- diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa di diritto penale relativa alle fattispecie di delitto di cui al Libro II – Titolo II del codice penale (Delitti contro la Pubblica amministrazione).

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Formazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà formulata sommando il punteggio conseguito con titoli, servizi e incarichi al punteggio attribuito alla prova di colloquio. A parità di punteggio si procederà in osservanza dei titoli di preferenza di cui al DPR 487/1994 (art. 5, comma 4). A parità di punteggio di merito e di titoli di preferenza, si terrà conto dei criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 5 DPR 487/1994 e, in subordine, della minore età, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La stessa graduatoria sarà pubblicata per quindici giorni consecutivi sull'albo pretorio del Comune di Martano (www.comune.martano.le.it), nonché sul sito dello stesso Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" -; la graduatoria sarà pubblicata, altresì, per quindici giorni consecutivi sull'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" degli altri comuni dell'Ambito sociale.

La pubblicazione della graduatoria sull'albo pretorio del Comune di Martano (www.comune.martano.le.it), nonché sul sito dello stesso Comune costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Costituzione del rapporto

Il rapporto di lavoro a tempo parziale (21 ore) e determinato (36 mesi) è costituito e regolato dal

contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge vigenti, della normativa comunitaria e del CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione prevista per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà considerato rinunciatario e si procederà a scorrimento della graduatoria approvata.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, sarà considerato rinunciatario e si procederà a scorrimento della graduatoria approvata.

Qualora il candidato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto e autorizzato, con ritardo rispetto al termine disposto nel contratto di lavoro, gli effetti economici decorreranno dalla effettiva presa servizio.

Ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 d.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli di veridicità sulle dichiarazioni sostitutive presentate nella fase di partecipazione concorsuale e nella fase successiva della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 s.m.i.

Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ente e trattati secondo correttezza mediante sistemi manuali o informatici per le sole finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Stato giuridico e trattamento economico

Il rapporto giuridico ed il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, e potrà subire eventuali variazioni nei termini e modalità fissate dalle disposizioni normative innanzi indicate.

Il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali (Cat. D, p.e. D1), comprensivo di tredicesima mensilità oltre l'intennità di comparto e salvi incrementi a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento.

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE (21 ORE) E DETERMINATO, FINO AL 31.12.2019 (SALVO PROROGHE CONCESSE DAL MINISTERO), DI N. 1 UNITA' DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – P.E. D1 –, DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO – AMBITO DI MARTANO, CALIMERA, CAPRARICA DI LECCE, CARPIGNANO SALENTINO, CASTRI' DI LECCE, MARTIGNANO, MELENDUGNO, STERNATIA, VERNOLE, ZOLLINO – PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI CUI AL PON INCLUSIONE.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ alla Via/Piazza _____

_____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica in oggetto, e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 s.m.i. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) Di avere la cittadinanza italiana; nel caso di possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere stato iscritto o cancellato dalle liste medesime per le seguenti motivazioni:

- 3) di avere regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
- 4) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione;
- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

7) di non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso; ovvero, di aver
riportato le seguenti condanne penali:

o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

8) di possedere titolo di studio tra quelli previsti dalla lett. h) del paragrafo – *Requisiti di ammissione alla procedura* -; in particolare, il seguente titolo di studio:

rilasciato da _____

e riportante la seguente votazione: _____;

in caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento dell'equipollenza al titolo richiesto:

9) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche

_____;

11) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;

12) di prestare il proprio consenso al trattamento, da parte dell'Ambito di Martano, dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 s.m.i., per la finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale successiva assunzione;

13) possedere i seguenti titoli di preferenza, tra quelli richiamati dal bando, al paragrafo "*Formazione della graduatoria*":

_____.

Luogo, data _____

Firma leggibile per esteso

Alla presente allega:

- Copia fotostatica di valido documento di identità;
- Curriculum vitae; .

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche _____ numero _____ telefonico):

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**Reg. n. 80**

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 23/01/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Ambito, addì 23/01/2018

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
f.to dott.ssa Manuela RIZZO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Martano

In data odierna, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 30 e 34 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici, dei Servizi e del Personale (approvato con deliberazione della G.C. n. 123 del 07-05-2001), copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco e al Segretario comunale.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Ambito, 23/01/2018

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
dott.ssa Manuela RIZZO

