



# CITTA' DI MELENDUGNO

## Provincia di Lecce

### DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

COPIA

<b>Seduta in data : 03/12/2015</b>		<b>Atto n. 175</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Piano delle Performance 2015.</b>	

L'anno DUEMILAQUINDICI, il giorno TRE, del mese di DICEMBRE, alle ore 18:15, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

			Presente
1	POTI' MARCO	SINDACO	S
2	DIMA SIMONE	VICE SINDACO	S
3	PRETE ANNA ELISA	ASSESSORE	S
4	CASCIARO FLAVIA	ASSESSORE ESTERNO	S
5	CISTERNINO ORONZO MAURIZIO	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 5      N = Assenti n. 0
---

Assiste alla seduta il Segretario comunale ANTONICA ANTONIO

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 T.U. Enti locali, il quale stabilisce che negli Enti con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

RILEVATO che questo Ente ha una popolazione residente inferiore a 15.000 abitanti e che pertanto non ha tale suddetto obbligo;

PRESO ATTO che il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con D.G.C.n.233/2011, prevede all' Articolo 24 comma 1 - Definizione degli obiettivi e degli indicatori che:

- **comma 1** “ *Gli obiettivi assegnati ai responsabili sono definiti annualmente nel PEG e/o nel PDO o altro atto simile comunque denominato sulla base del bilancio di previsione e dell'allegata relazione previsionale e programmatica. “;*
- **comma 2** “*...Gli obiettivi sono proposti dai responsabili, sentiti gli assessori di riferimento, di norma entro il 31 ottobre dell'anno precedente e contengono la articolazione delle fasi necessarie al loro raggiungimento. Del rispetto dei tempi e del contenuto delle proposte si tiene conto nell'ambito della valutazione delle capacità manageriali dei responsabili, fattore capacità di proposta. Essi sono negoziati col Segretario Comunale e dallo stesso coordinati e raccolti in un unico documento di norma entro il 30 novembre dell'anno precedente. Il Segretario li correda con uno o più indicatori ed un peso ponderale che saranno illustrati preventivamente ai responsabili. Tali obiettivi sono contenuti nel PDO e sono approvati dalla Giunta nell'ambito del PEG o dell'analogo strumento semplificato di programmazione....”*

DATO ATTO:

- che limitatamente all'esercizio finanziario 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è stato fissato al 30/07/2015;
- che pertanto non è stato possibile predisporre nei tempi previsti detti obiettivi data l'assoluta incertezza di dati finanziari necessari alla predisposizione del bilancio stesso;
- che comunque in data 19.08.2015 con deliberazione consiliare n. 30 è stato approvato il bilancio di previsione 2015;

RITENUTO opportuno comunque approvare per l'anno corrente un Piano degli Obiettivi (PDO);

VISTO l'art. 107 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267, che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

EVIDENZIATO che il decreto legislativo 150/2009 ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale venga redatto un documento programmatico denominato Piano della performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

RILEVATO che il PDO elaborato dal Segretario Comunale è stato preventivamente discusso e concordato con i responsabili dei servizi e gli organi politici e dato atto che il medesimo risulta elaborato ai fini dell'attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di Governo;

PRESO ATTO che l'intera gestione amministrativa viene suddivisa tra i quattro responsabili dei servizi nominati dal Sindaco e precisamente :

- dr. Salvatore Gabrieli: resp. Servizi Affari Generali;
- cap. Antonio Nahi: resp. Polizia Municipale;

- dott.ssa Rossana Chirivì: resp. Servizi Finanziari ;
- arch. Salvatore Petrachi: res. Servizio Tecnico

VISTA la proposta di Piano allegata *sub A*) alla presente deliberazione;

RITENUTO, pertanto, di provvedere in merito;

VISTO il t.u. sull'ordinamento degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000);

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dallo Statuto;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare il Piano degli Obiettivi per l'esercizio 2015, che allegato forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di determinare con il Piano suddetto gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti ai quali parametrare la valutazione della performance come previsto dal Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- 3) di comunicare copia del presente provvedimento a ciascun responsabile di servizio, per estratto relativo alla parte di sua competenza, nonché alle RSU locali;
- 4) di comunicare il presente atto al nominando Nucleo di Valutazione al fine di consentire il monitoraggio e la verifica finale del risultato di gestione da parte dei Responsabili dei servizi;
- 5) di dare atto che il PDO funge altresì da piano della performance ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 150/2009;
- 6) Di dare atto che per quanto riguarda gli obiettivi del Segretario comunale, gli stessi sono assegnati con decreto sindacale, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di concerto con il Sindaco di Castrò di Lecce;

Successivamente, con separata votazione espressa in forma unanime e palese, il seguente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, t.u.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to ING. POTI' MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to ANTONICA ANTONIO

---

### PARERI

Sulla proposta è stato espresso, a norma dell' art. 49 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

- Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Melendugno, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla proposta è stato espresso, a norma dell' art. 49 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

- Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Melendugno, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che copia di questo atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 13/01/2016 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ex art. 124 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Viene contestualmente inviato l'elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione diviene esecutiva:

dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ex art. 134 co. 3 d.lgs n. 267/2000.

immediatamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 d.lgs n. 267/2000.

Melendugno, li 13/01/2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
f.to MELE ANNA RITA

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Melendugno, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
MELE ANNA RITA

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015

scheda n. 5

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE	<b>OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO</b>
RESPONSABILE: DR. GABRIELI	

**descrizione e finalità:** Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al **servizio DI AMMINISTRAZIONE GENERALE** gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: affari istituzionali e generali, personale, demografici-elettorale, servizi sociali, affari educativi e scuola, sport.cultura-spettacoli, affari legali, protocollo e notifiche, programmazione. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività. I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesso dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano la quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza ( o il peso) o meno delle stesse. Si veda scheda allegata

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno				^				
2						^			
3							^		
4								^	

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Macchia Gabriella	20%				
2	C	Mele Anna Rita	80%				
3	D	Dima Maria Rita	100%				
4	C	Negro Patrizia	100%				
5	B	Carrozzo Ines	70%				
6	C	Petrachi Raffaella	60%				
7	C	Poti Maria	100%				
8	C	Santoro Dolores	100%				
9	C	Piacente Annarita	80%				
10	B	De Giorgi Claudia	100%				
11	B	De Rinaldis Claudio	100%				
12	B	Dima Antonio	100%				
13	B	Stabile Antonio	90%				
14	B	Capone Maria Giovanna	90%				
15	A	Santoro Cosimo	100%				



# COMUNE DI MELENDUGNO

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE

dipendente sig. ....

SETTORE DI APPARTENENZA
UFFICIO
RESPONSABILE:

### AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - PUNTI 40

grado contribuito al raggiungimento obiettivi

SCHEDA N.	OBIETTIVO	percentuale di partecipazione	voto scheda	risultato
1		30%	150	45
2		10%	100	10
3		40%	60	24
4		10%	40	4
5		5%	90	4,5
	totale	100%		87,5
risultato in rapporto ai 40 punti dell'area				35

### AREA DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE - PUNTI 60

<i>n.</i>	<i>profili</i>	<i>valore</i>	<i>voto</i>
1	dell'impegno, della presenza e puntualità	10	8
2	della qualità della prestazione	10	8
3	del livello di autonomia	10	8
4	della capacità di relazione	10	8
5	motivazione	10	8
6	delle conoscenze tecniche possedute	5	3
7	delle conoscenze tecniche acquisite	5	2
	totale	60	45

valutazione finale complessiva	voto
performance organizzativa	35
performance individuale	45
<b>totale</b>	<b>80</b>

# AMMINISTRAZIONE GENERALE

indicatori attività ordinaria 2015

## Uffici AFFARI GENERALI

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Attività di segreteria del Sindaco			
2	Ricevimento e spedizione posta anche via e-mail			
3	Supporto all'attività deliberativa			
4	Tenuta dell'albo Pretorio			
5	Gestione protocollo			
6	Servizio centralino telefonico e fax			
7	Gestione controversie legali			
8	Attività di rappresentanza			
9	Pagamento stipendi personale			
10	Gestione previdenziale e fiscale personale			
11	Gestione conto annuale del personale e monitoraggio trimestrale			
12	Gestione dei rapporti con associazioni e gruppi sportivi			
13	Promozione turistica e culturale			
14	Ricerca e gestione contributi e finanziamenti			
15	Programmazione teatrale			
16	Mensa scolastica			
17	Rapporti con le autorità scolastiche			
18	Programmazione diritto allo studio			
19	Programmazione e gestione del campo estivo			
20	Trasporto degli alunni delle scuole			

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2014	2015	Scostamento %
		CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	
1	N. atti pubblicati			#DIV/0!
2	N. contratti rogati			#DIV/0!
3	N. determine del Settore			#DIV/0!
4	N. complessivo ordinanze (tutti i settori)			#DIV/0!
5	N. controversie legali seguite			#DIV/0!
6	N. delibere Consiglio comunale			#DIV/0!
7	N. delibere Giunta comunale			#DIV/0!
8	n. atti protocollati in entrata			#DIV/0!
9	n. atti protocollati in uscita			#DIV/0!
10	n. dipendenti a tempo indeterminato			#DIV/0!
11	n. dipendenti a tempo determinato			#DIV/0!
12	n. pensionamenti personale			#DIV/0!
13	Teatro - richieste di utilizzo Teatro -			#DIV/0!
14	Presenze stagione teatro comunale			#DIV/0!
15	N. iniziative culturali e sportive organizzate			#DIV/0!
16	Partecipanti ai corsi ospitati presso palestre comunali			#DIV/0!
17	Alunni trasportati			#DIV/0!
18	Km percorsi (trasporto alunni)			#DIV/0!
19	Importo contributi per diritto allo studio			#DIV/0!
20	Plessi scolastici			#DIV/0!

21	Sezioni nr			#DIV/0!
----	------------	--	--	---------

### Uffici: demografici - elettorale

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI NO	NOTE
1	Gestione Anagrafe		
2	Gestione Stato civile		
3	Gestione Elettorale		
4	Gestione Ufficio statistico		

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2014 CONSUNTIVO	2015 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	n. eventi stato civile (nascite, decessi, matrimoni)			#DIV/0!
2	N. carte d'identità			#DIV/0!
3	N. variazioni anagrafiche			#DIV/0!
4	N. variazioni albo scrutatori			#DIV/0!
5	N. consultazioni elettorali/referendarie			#DIV/0!
6	N. nuove residenze			#DIV/0!
7	N. stranieri residenti			#DIV/0!

### Uffici: servizi sociali

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI NO	NOTE
1	Gestione di interventi di sostegno a minori, handicap, famiglie numerose stranieri		
2	Assegno nuclei numerosi e di maternità		
3	Ricezione ed erogazione delle domande di contributo bonus gas e elettricità		
4	Istruttorie ed erogazione delle domande di contributo		

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2014 CONSUNTIVO	2015 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	Stranieri che hanno presentato richiesta di assistenza			#DIV/0!
2	Importo contributi a persone in condizioni economiche disagiate <i>per percorso di socializzazione</i>			#DIV/0!
3	Erogazione di contributo bonus			#DIV/0!
4	Richieste assegno maternità/nucleo numeroso accolte			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!

SETTORE Affari Generali		<b>OBIETTIVO: REGOLAMENTO COMPOSTAGGIO DOMESTICO</b>						
RESPONSABILE dr. Gabrieli								
descrizione e finalità: In attuazione a quanto disposto previsto nel Piano Comunale pre le raccote Differenziate di cui alla DGC n. 42-2014, al fine di un miglioramento della qualità di raccolta dei rifiuti solidi urbani intende assegnare i composte per il compostaggio domestico.L'obiettivo è quello di provvedere entro l'anno all'approvazione del Regolamento attuativo .								
modalità di attuazione e tempi di esecuzione								
procedimento e sequenza delle azioni				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	predisposizione ed approvazione regolamento						X	
2	distribuzione composte							1^ tr. 2016
3								
4								
5								
risorse coinvolte								
personale				incarichi esterni			note	
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo		
1	B	Stabile Antonio	10%					
2	B	Capone Giovanna	10%					
3	B	Carrozzo Ines	10%					

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità							X			
2	livello di innovazione				X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X					
4	impatto e benefici								X		
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato				
valore economico	euro		valore numerico	n.

	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
<b>X = c - b</b>	<b>Y=a - b</b>	<b>X/Y= ...%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y= d - e</b>	<b>X/Y= ...%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
5				
<b>punteggio C)</b>				<b>0</b>

altri indicatori: mancata predisposizione punti 0, approvazione punti 100
<b>PUNTEGGIO D)</b>
<b>0</b>

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	100	0,00			3	6	8	10
valore economico		A)	0,00	0,00						
valore numerico		B)	0,00	0,00						
rispetto tempistica		C)	0	0,00	1	0				
<b>totale</b>				0,00						

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015**

scheda n. 2

SETTORE Affari Generali	<b>OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE FLUSSI DOCUMENTALI</b>
RESPONSABILE dr. Gabrieli	

descrizione e finalità: il Comune, in attuazione delle disposizioni di cui al DPCM 3/12/2013 e DPCM 13/11/2014, deve procedere all'implementazione del fascicolo protocollo dei cd. flussi documentali al fine della eliminazione del cartaceo quale ordinario strumento documentale. Per il 2015 si prevede la formazione del personale per la progressiva eliminazione del supporto cartaceo e la completa attivazione del sistema informatico della gestione documentale.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>						
		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	incontro con il personale				X	
2	completamento del sistema informatico				x	

risorse coinvolte		
personale	incarichi esterni	note

n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo
1	C	Macchia Gabriella	20%			
2	C	Mele Annarita	20%			
3	C	Piacente Anna Rita	20%			
4	C	Petrachi Raffaella	10%			
5	B	Carozzo Ines	20%			

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici					X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato								
valore economico		euro		valore numerico		n.		
	valore atteso		a		valore atteso	20	d	
	valore minimo		b		valore minimo	5	e	
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f	
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>B)</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	50
2		0	100	50
3				0
4				0
5				0
<b>punteggio C)</b>				<b>100</b>

altri indicatori: mancata implementazione entro il 31 dicembre punti 0, implementazione punti 100

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				

<b>totale</b>	0						
---------------	---	--	--	--	--	--	--

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015**

**scheda n. 3**

SETTORE Affari Generali	<b>OBIETTIVO: CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI CERTIFICAZIONE DELLA TOPONOMASTICA SUL PORTALE AGENZIA DEL TERRITORIO</b>
RESPONSABILE dr. Gabrieli	

descrizione e finalità: il Comune, in attuazione della Legge n. 221-2012 e delle successive circolari dell'Agencia del Territorio deve procedere rapidamente al consolidamento dell'archivio nazionale dei numeri civici e della strade urbane allineato ai dati ISTAT e dell'Agencia delle Entrate. Entro il 31/12/2015 occorre procedere al completamento di detto archivio.

<b>modalità di attuazione e tempi di esecuzione</b>						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	completamento e certificazione archivio				X	
2						
3						

<b>risorse coinvolte</b>							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Macchia Gabriella	30%				
2	C	Petrachi Raffaella	30%				
6							

<b>indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo</b>		<b>peso</b>							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
<b>totale punteggio :</b>									<b>29</b>

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	<b>1</b>

<b>indicatori di risultato</b>				
valore economico	euro		valore numerico	n.

	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
<b>X = c - b</b>	<b>Y=a - b</b>	<b>X/Y= ...%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y= d - e</b>	<b>X/Y= ...%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>
scadenza adempimenti			report		altri indicatori: mancata certificazione dell'archivio entro 31 dicembre 2015 punti 0, eseguita certificazione punti 100				
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media					
1		0	100	100					
2		0							
3									
4									
5									
punteggio C)				100	PUNTEGGIO D)				

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	95	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)	0	0						
valore numerico		B)	0,00	0						
rispetto tempistica	5	C)	100	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015

scheda n.4

SETTORE Affari Generali	<b>OBIETTIVO: IMPLETMENTAZIONE NUOVO PROGRAMMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE.</b>							
RESPONSABILE dr. Gabrieli								
descrizione e finalità: il Comune, al fine del miglioramento dell'organizzazione e del controllo delle presenze del personale dipendente, anche nel rispetto della normativa sulla sicurezza dei dati personali, deve dotarsi di un nuovo programma gestionale di rilevazione ed elaborazione delle presenze, entro il 31.12.2015.								
<b>modalità di attuazione e tempi di esecuzione</b>								
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>				1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	bando gestione						X	
2	attivazione gestione							1^ tr. 2015
3								

risorse coinvolte		
personale	incarichi esterni	note

n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo
1	C	Macchia Gabriella	30%			

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico		euro		valore numerico		n.	
		valore atteso	a			valore atteso	d
		valore minimo	b			valore minimo	e
		valore ottenuto	c			valore ottenuto	f
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ...%</b>
							<b>B)</b>
							<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	100
2				
3				
4				
5				
<b>punteggio C)</b>				<b>100</b>

altri indicatori: mancata implementazione entro 31 dicembre 2015 punti 0, attuazione dell'implementazione punti 100

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)	0	0						
valore numerico		B)	0,00	0						
rispetto tempistica		C)	100	0	1	0				
<b>totale</b>										

# VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

				punteggio	
1)	<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>			punti 30	A)
2)	<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>			punti 70	
	1.a)	<i>raggiungimento risultati</i>		<i>punti 50</i>	B)
	1.b)	<i>citizen satisfaction</i>		<i>punti 20</i>	
	1.b.1.	<i>customer satisfaction</i>		<i>punti 12</i>	C)
	2.b.1.	<i>smile</i>		<i>punti 8</i>	D)
<b>PUNTEGGIO TOTALE OTTENUTO</b>					

AREA PERFORMANCE INDIVIDUALE					
	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo	punteggio
APPARTENENZA	1	2	3	5	
PROFESSIONALITA'	1	2	3	5	
OPERATIVITA'	1	2	3	5	
PROBLEM SOLVING	1	2	3	5	
INNOVATIVITA'	1	2	3	5	
LEADERSHIP	1	2	3	5	
totale					

A)

AREA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						
VEDASI PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI ALLA P.O.						
OBIETTIVI	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo	FATTORE PONDERALE	PUNTEGGIO
SCHEDA N. 1	3	6	8	10	1,5	15
SCHEDA N. 2	3	6	8	10	1,5	15
SCHEDA N. 3	3	6	8	10	1	10
SCHEDA N. 4	3	6	8	10	0,5	5
SCHEDA N. 5	3	6	8	10	0,5	5
totale						50

B)

customer satisfaction				punteggio
percentuale di voto su un servizio:.....				
voto	da 0 a 5		da 6 a 10	
n. schede				
percentuale	se > al 50%		se > al 50%	
punteggio	 2		 1: 	C)

## VALUTAZIONE DA PARTE DEI CITTADINI

	arrabbiato	negativo	adeguato	ottimo	punteggio
<b>SMILE</b>					
numero mail					
percentuale	> 50%		> 50%		
punteggio	0		8		D)

### **1) Appartenenza**

Viene valutato il senso di appartenenza e l'attenzione all'immagine dell'ente.

### **2) Professionalità**

Viene valutata la capacità di assicurare risultati in modo affidabile e con standard di qualità, conoscenza di strumenti e metodi di lavoro.

Viene valutata inoltre l'attitudine alla crescita professionale e capacità di aggiornamento.

### **3) Operatività**

Viene valutata la capacità di affrontare il ruolo, rispettando e facendo rispettare regole e vincoli dell'organizzazione e promuovendo la qualità del servizio. Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze.

Viene valutata altresì la capacità di sapersi adattare in modo efficace e collaborativo ai cambiamenti di contesto e organizzativi, applicando, con flessibilità, le regole e le procedure in funzione del progressivo snellimento burocratico dei sistemi di lavoro.

Viene valutata l'attitudine a lavorare insieme ad altri utilizzando le proprie competenze per la risoluzione di problemi partecipando attivamente al raggiungimento degli obiettivi.

### **4) Problem-solving**

Viene valutata l'attitudine all'analisi ed all'individuazione/implementazione delle soluzioni operative ai problemi.

Viene valutato altresì il coinvolgimento nei processi di lavoro, orientamento alla partecipazione attiva espresso nello svolgimento delle attività inerenti il proprio ruolo e capacità di individuare e realizzare azioni utili al miglioramento della performance dell'ente.

### **5) Innovatività**

Viene valutata la capacità di individuare e promuovere soluzioni innovative che permettano di conseguire risultati migliori, in minor tempo e/o con maggior efficacia.

### **6) Leadership**

Viene valutata l'attitudine alla direzione della struttura organizzativa affidata, di gruppi di lavoro, capacità di ottimizzare la micro organizzazione, attraverso la motivazione e la responsabilizzazione dei collaboratori e del personale assegnato

customer satisfaction			punteggio
percentuale di voto su un servizio:.....			
voto	da 0 a 4	da 5 a 6	da 7 a 10
n. schede			
percentuale			
punteggio	media tra voto complessivo e n.di schede pervenute		
punteggio assegnato	0	6	12

**VALUTAZIONE DA PARTE DEI CITTADINI**

**C)**

	arrabbiato	negativo	adeguato	ottimo	punteggio
<b>SMILE</b>					
numero mail					
percentuale	> 50%		> 50%		
punteggio	0		8		

**D)**



indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso								
		1	3	5	6	7	8	10	totale	
1	rilevanza strategica e priorità				X					
2	livello di innovazione			X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X					
4	impatto e benefici				X					
5	attività di ordinaria amministrazione				X					
totale punteggio :										29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico		euro		valore numerico		n.	
		valore atteso		valore atteso		d	
		valore minimo		valore minimo		e	
		valore ottenuto		valore ottenuto		f	
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - Y = d - e</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>B)</b>
							<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
5		0	100	
<b>punteggio C)</b>				0

**altri indicatori: OBIETTIVI PERMANENTI (D1):**  
**verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100);**  
**INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),**  
**media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.**

PUNTEGGIO D1)

PUNTEGGIO D2)

0

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0						
				0						



# COMUNE DI MELENDUGNO

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE

dipendente sig. ....

SETTORE DI APPARTENENZA
UFFICIO
RESPONSABILE:

### AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - PUNTI 40

grado contribuito al raggiungimento obiettivi

SCHEDA N.	OBIETTIVO	percentuale di partecipazione	voto scheda	risultato
1		30%	150	45
2		10%	100	10
3		40%	60	24
4		10%	40	4
5		5%	90	4,5
	totale	100%		87,5
risultato in rapporto ai 40 punti dell'area				35

### AREA DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE - PUNTI 60

<i>n.</i>	<i>profili</i>	<i>valore</i>	<i>voto</i>
1	dell'impegno, della presenza e puntualità	10	8
2	della qualità della prestazione	10	8
3	del livello di autonomia	10	8
4	della capacità di relazione	10	8
5	motivazione	10	8
6	delle conoscenze tecniche possedute	5	3
7	delle conoscenze tecniche acquisite	5	2
	totale	60	45

valutazione finale complessiva	voto
performance organizzativa	35
performance individuale	45
<b>totale</b>	<b>80</b>

# RAGIONERIA

indicatori attività ordinaria 2015

	<b>OBIETTIVI PERMANENTI</b>	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Programmazione e gestione del bilancio			
2	Coordinamento del controllo delle risorse economiche e finanziarie attività costante			
3	redazione del bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica e del rendiconto della gestione. attività periodica			
4	Coordinamento e predisposizione variazioni al bilancio di previsione attività periodica			
5	Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili. Pagamenti e riscossioni			
6	Attività connesse al finanziamento delle opere pubbliche e adempimenti connessi			
7	Verifica degli equilibri di bilancio attività costante			
8	Monitoraggio costante per il rispetto del patto di stabilità			
9	Supporto all'attività del Revisore			
10	Compilazione e trasmissione certificazioni alla Corte dei Conti			
11	Adempimenti e verifiche in rapporto con il Tesoriere attività costante			
12	Studio e redazione regolamenti			
13	Gestione della cassa economale			
14	Gestione ed aggiornamento degli inventari			
15	Utenze comunali per quanto attiene alla gestione amministrativa e contabile			
16	Rapporti con ufficio PERSONALE			

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2014	2015	Scostamento %
		CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	
1	variazioni di bilancio			#DIV/0!

2	prelievi fondo di riserva			#DIV/0!
3	rendiconti speciali /certificazioni			#DIV/0!
4	fatture registrate			#DIV/0!
5	fatture emesse			#DIV/0!
6	dichiarazioni fiscali effettuate			#DIV/0!
7	mutui contratti			#DIV/0!
8	altri finanziamenti ottenuti			#DIV/0!
9	movimenti economici			#DIV/0!
10	Importi anticipazioni economiche			#DIV/0!
11	impegni di spesa			#DIV/0!
12	liquidazioni			#DIV/0!
13	mandati			#DIV/0!
14	accertamenti di entrata			#DIV/0!
15	reversali			#DIV/0!

## SERVIZIO ENTRATE

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Aggiornamento regolamenti in materia tributaria			
2	Informativa alla cittadinanza e ricevimento pubblico			
3	Registrazione in banca dati delle denunce, variazioni e versamenti			
4	Rimborsi ICI/IMU			
5	Ravvedimenti ICI/IMU			
6	Accertamenti ICI			

7	Accertamenti con adesione		
8	Gestione contenzioso		
9	Formazione ruoli coattivi ICI		
10	Aggiornamento periodico rendite catastali		
11	Tenuta registri IVA		
12	Gestione riscossione Cosap e rapporti con il concessionario		
13	Certificazioni ministeriali		
14	Gestione riscossione TIA e rapporti con Equitalia		
15	Gestione riscossione tributi minori e rapporti con concessionario		

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2014 CONSUNTIVO	2015 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	Posizione contributive ICI – IMU			#DIV/0!
2	Importo ICI – IMU (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
3	accertamenti ICI notificati			#DIV/0!
4	Importo accertamenti ICI notificati			#DIV/0!
5	Accertamenti ICI annullati			#DIV/0!
6	Importo accertamenti ICI annullati			#DIV/0!
7	rimborsi ICI			#DIV/0!
8	Importo rimborsi ICI			#DIV/0!
9	Ruoli coattivi ICI emessi			#DIV/0!
10	Importo ruoli coattivi ICI			#DIV/0!
11	Contenziosi ICI gestiti			#DIV/0!

12	posizioni contributive TIA			#DIV/0!
13	Importo TIA (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
14	accertamenti TIA notificati			#DIV/0!
15	Importo accertamenti TIA notificati			#DIV/0!
16	accertamenti TIA annullati			#DIV/0!
17	Importo accertamenti TIA annullati			#DIV/0!
18	Ruoli coattivi TIA emessi			#DIV/0!
19	sgravi TIA			#DIV/0!
20	Importo imposta di pubblicità (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
21	Importo diritti pubbliche affissioni (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
22	Importo Cosap (accertato a rendiconto)			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015

scheda n. 1

SETTORE finanziario	<b>OBIETTIVO: PATTO DI STABILITA'</b>
RESPONSABILE dr.ssa Chirivi	
descrizione e finalità: il Comune deve rispettare anche per l'anno 2015 il Patto di Stabilità Interno . L'obiettivo si raggiunge con la certificazione del rispetto dell'obiettivo programmatico per l'Ente per l'anno 2015.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	verifica flussi di cassa				X	X	X	X	
2									
3									
4									
5									

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	D	IANNONE GIUSEPPE	30%				
2	B	RESCIO ANTONIO	10%				
3	C	MONTINARO ANNA	10%				
4	B	MELE PIERINA	20%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione				X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X				
4	impatto e benefici								X		

5	attività di ordinaria amministrazione				X					
									totale punteggio :	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro		valore numerico		n.		
		valore atteso		a			valore atteso	d	
		valore minimo		b			valore minimo	e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto	f	
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	0
2		0		
3		0		
4		0		
5		0		
punteggio C)				0

altri indicatori: MANCATO RAGGIUNGIMENTO  
 OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO  
 PUNTI 100

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	referimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)								
rispetto tempistica		C)	0	0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015

scheda n.2

SETTORE finanziario

OBIETTIVO: NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO PASSI CARRABILI

RESPONSABILE dr.ssa  
Chirivi

descrizione e finalità: il Comune intende rispettare anche per l'anno 2015 il Patto di Stabilità Interno . A tal fine occorre anche procedere entro l'anno in corso alla notifica degli avvisi di accertamento dei mancati pagamenti del COSAP per i cd. passi carrabili. L'obiettivo si raggiunge con la trasmissione di detti atti pari a circa 1.300 posizioni per un introito complessivo di circa € 60.000,00.

**modalità di attuazione e tempi di esecuzione**

<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	trasmissione avvisi di accertamento				X	
2						
3						
4						
5						

**risorse coinvolte**

<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	D	IANNONE GIUSEPPE	20%				
2	B	MELE PIERINA	10%				
3	C	MONTINARO ANNA	10%				

**indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo**

		<b>peso</b>							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
--	-------	-------	---------	--------



descrizione e finalità: il Comune intende rispettare anche per l'anno 2015 il Patto di Stabilità Interno . A tal fine occorre anche procedere entro l'anno in corso alla notifica degli avvisi di accertamento dei mancati pagamenti dell'IMU relativo al 2012 e , se del caso anch di ICI degli anni 2009,2010, 2011. L'obiettivo si raggiunge con la trasmissione di detti atti pari a circa 2.600 posizioni per un introito complessivo di circa € 820.000,00.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	trasmissione avvisi di accertamento				X	
2						
3						
4						
5						

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	D	IANNONE GIUSEPPE	30%				
2	B	RESCIO ANTONIO	50%				
3	C	MONTINARO ANNA	10%				
4	B	MELE PIERINA	10%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	<b>1</b>

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
		valore atteso	820.000	a			valore atteso	2600	d	
		valore minimo	492.000	b			valore minimo	1560	e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto		f	
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>A)</b>	<b>-150</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>B)</b>	<b>-150,00</b>	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	0
2		0		
3		0		
4		0		
5		0		
<b>punteggio C)</b>				<b>0</b>

--

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	referimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore		D)	0	0			3	6	8	10
valore economico	80	A)		0	1	0				
valore numerico	20	B)		0						
rispetto tempistica		C)	0	0						
<b>totale</b>				<b>0</b>						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015

scheda n. 4

SETTORE finanziario	<b>OBIETTIVO: NOTIFICA AVVISI TARES 2013</b>
RESPONSABILE dr.ssa Chirivi	
descrizione e finalità: il Comune rispettare anche per l'anno 2015 il Patto di Stabilità Interno . A tal fine occorre anche procedere entro l'anno in corso alla notifica degli avvisi di accertamento tares 2013 . L'obiettivo si raggiunge con la trasmissione di detti atti pari a circa 940 posizioni per un introito complessivo di circa € 320.000,00.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	trasmissione avvisi di accertamento				X	
2						
3						
4						
5						

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	D	IANNONE GIUSEPPE	10%				
2	B	MELE PIERINA	10%				
3	C	MONTINARO ANNA	10%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato					
valore economico		euro		valore numerico	n.
	valore atteso	320.000	a	valore atteso	940 d



PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015

scheda n. 5

SETTORE TECNICO	<b>OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO</b>
RESPONSABILE: ARCH. PETRACHI	
<p><b>descrizione e finalità:</b> Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al <b>servizio tecnico</b> gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: gestione demanio, gestione patrimonio, edilizia residenziale pubblica e privata, catasto, urbanistica, lavori pubblici, manutenzione patrimonio, cimiteri, ambiente, servizi di prevenzione e protezione. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività ( vedi allegati). I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesso dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano le quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza ( o il peso) o meno delle stesse. Vedasi allegata scheda</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione					
procedimento e sequenza delle azioni					note
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno	1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre
2		X			
3			X		
4				X	

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Greco Marcella	20%				
2	C	Martano Giuseppe	40%				
3	C	De Giovanni Angela	40%				
4	C	De Giorgi Antonia	100%				
5	B	Russo Marilena	70%				
6	B	Russo Giacomo	70%				
7	B	Petrachi Anna Maria	100%				
8	B	Marra Claudio	100%				
9	B	Maggi Salvatore	100%				
10	B	Cursio Aurelio	100%				
11	B	Vergari Giuseppe	100%				
12	B	Scamandro Carlo	100%				

13	C	Greco Vilma	80%								
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X				
4	impatto e benefici						X				
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
										totale punteggio :	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro		valore numerico		n.		
	valore atteso			a		valore atteso		d	
	valore minimo			b		valore minimo		e	
	valore ottenuto			c		valore ottenuto		f	
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
5		0	100	
<b>punteggio C)</b>				0

**altri indicatori: OBIETTIVI PERMANENTI (D1):**  
**verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100);**  
**INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),**  
**media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.**

PUNTEGGIO D1)

PUNTEGGIO D2)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0				3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0							
				0						



## UFFICIO TECNICO

	<b>OBIETTIVI PERMANENTI</b>	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Certificazioni urbanistiche			
2	ordinanze			
3	interventi di manutenzioni			
4	Piani attuativi			
5	Autorizzazioni paesaggistiche			
6	Gestione bando ERP aperto			
7	alloggi ERP - segnalazioni			
8	Gestione lampade votive			
9	Controllo contratto realizzazione nuovi loculi e gestione			
10	Operazioni cimiteriali			
11	Gestione impianti sportivi			
12	Manutenzione della pubblica illuminazione e degli impianti elettrici			
13	Manutenzione straordinaria delle strade			
14	Gestione certificazioni impiantistiche edifici comunali			
15	Informazioni sugli strumenti urbanistici ad esterni			
16	Gestione automezzi del settore tecnico			
17	Informazioni sul PRG ad interni			
18	Gestione dei contratti per attività esternalizzate			
19	Manutenzione degli edifici comunali			
20	Gestione dei lavori pubblici			

21	Programmazione dei lavori pubblici		
22	Attività di progettazione dei lavori pubblici		
23	Controlli edilizi		

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2014	2015	Scostamento %
		CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	
1	DIA/SCIA pervenute			#DIV/0!
2	Permessi a costruire rilasciati			#DIV/0!
3	Assegnazioni alloggi nr			#DIV/0!
4	Domande ricevute per contributi per l'affitto			#DIV/0!
5	Domande accolte per contributi per l'affitto			#DIV/0!
6	Importo contributi per l'affitto			#DIV/0!
7	N. collaudi eseguiti			#DIV/0!
8	Interventi di manutenzione degli edifici comunali in economia			#DIV/0!
9	N. direzioni lavori e contabilità interne			#DIV/0!
10	N. progetti preliminari redatti			#DIV/0!
11	N. automezzi gestiti nel settore			#DIV/0!
12	contratti formalizzati			#DIV/0!
13	N. espropri			#DIV/0!
14	procedure negoziate e affidamenti			#DIV/0!
15	N. gare d'appalto			#DIV/0!
16	n. tumulazioni			#DIV/0!
17	Contratti di concessione cimiteriale			#DIV/0!

18	Inquilini morosi ERP			#DIV/0!
19	Inquilini morosi ERP			#DIV/0!
20	n. sopraluoghi edilizi			#DIV/0!
21	Certificati di destinazione urbanistica rilasciati			#DIV/0!
22	Permessi in sanatoria rilasciati			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	<b>#DIV/0!</b>



indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							totale
		1	3	5	6	7	8	10	
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X			
4	impatto e benefici					X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro		valore numerico		n.		
		valore atteso		a			valore atteso	d	
		valore minimo		b			valore minimo	e	
		valore ottenuto		c			valore ottenuto	f	
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
1	31-dic	0	100	
punteggio C)				0

altri indicatori: MANCATO RAGGIUNGIMENTO  
 OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO  
 PUNTI 100

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	referimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	90	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0	1	n				

rispetto tempistica	10	C)	0	0					
				<b>totale</b>	0				

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015**

scheda n.2

SETTORE tecnico	<b>OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DEHORS.</b>
RESPONSABILE arch. Petrachi	
<p>descrizione e finalità: il Comune, in attuazione alla DGC n. 40/2014, deve adottare il Piano comunale dei Dehors. L'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione della proposta di delibera e del relativo regolamento.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	Predisposizione proposta di deliberazione e regolamento							X	
2									

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Greco Wilma	20%				

2								
3								

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X			
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31 dic.	0	100	100
punteggio C)				100

altri indicatori: MANCATO RAGGIUNGIMENTO  
 OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO  
 PUNTI 100

PUNTEGGIO D)  
 100

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo

altro indicatore	90	D)	100				3	6	8	10
valore economico		A)								
valore numerico		B)			1	0				
rispetto tempistica	10	C)	100							
totale				0						

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015**

scheda n. 3

SETTORE tecnico	<b>OBIETTIVO: ONERI URBANIZZAZIONE 2015.</b>
RESPONSABILE arch. Petrachi	
<p>descrizione e finalità: il Comune intende garantire il rispetto delle previsioni di entrata del bilancio 2015 relative ai c.d. Contributi di costruzione. L'obiettivo si intende raggiunto con l'entrata di Euro 475.000,00.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	Chiusura attività istruttoria e rilascio permessi di costruire	X	X	X	X	
2						
3						
4						
5						

risorse coinvolte		
personale	incarichi esterni	note

n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Martano Giuseppe	60%				
2	C	De Giovanni Angela	60%				
3	B	Russo Giacomo	30%				
4	B	Russo Marilena	30%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico		euro		valore numerico		n.	
		valore atteso	475000	a	valore atteso		d
		valore minimo	285000	b	valore minimo		e
		valore ottenuto		c	valore ottenuto		f
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ...%</b>	<b>A)</b>	<b>-150</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ...%</b>
					<b>B)</b>		<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2				
3				
4				
5				
<b>punteggio C)</b>				<b>0</b>

altri indicatori:

PUNTEGGIO D)

--

risultato finale obiettivo							giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo	
altro indicatore		D)	0	0			3	6	8	10	
valore economico	100	A)		0	1	0					
valore numerico		B)		0							
rispetto tempistica		C)	0	0							
				<b>totale</b>							

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015**

scheda n. 4

SETTORE tecnico	<b>OBIETTIVO: CHIUSURA OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON PROVENTI DI DERIVAZIONE COMUNITARIA.</b>
RESPONSABILE arch. Petrachi	
<p>descrizione e finalità: il Comune deve chiudere entro il termine del 31/12/2015 i lavori relativi ad una serie di procedimenti per i quali ha ottenuto, nell'ambito del PO 2007-2013 della Regione Puglia, dei finanziamenti. L'obiettivo si intende raggiunto con il rispetto di detto termine di scadenza.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	Chiusura lavori entro il 31-12-2015							X	

**risorse coinvolte**

personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Greco Marcella	60%				
2							
3							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X			
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro		valore numerico		n.		
		valore atteso		a		valore atteso	d		
		valore minimo		b		valore minimo	e		
		valore ottenuto		c		valore ottenuto	f		
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>B)</b>	<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media

altri indicatori: MANCATO RAGGIUNGIMENTO  
 OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO  
 PUNTI 100

1	31 dic.	0	100	100
<b>punteggio C)</b>				<b>100</b>

<b>PUNTI 100</b>	
	<b>PUNTEGGIO D)</b>
	<b>100</b>

<b>risultato finale obiettivo</b>							<b>giudizio</b>				
<b>fattore ponderale</b>	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	<b>risultato</b>	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo	
<b>altro indicatore</b>	100	D)	100				3	6	8	10	
<b>valore economico</b>		A)			1	0					
<b>valore numerico</b>		B)									
<b>rispetto tempistica</b>		C)	100								
				<b>totale</b>	0						



1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici				X				
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico		euro		valore numerico		n.	
		valore atteso		valore atteso		d	
		valore minimo		valore minimo		e	
		valore ottenuto		valore ottenuto		f	
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>A)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ....%</b>
							<b>B)</b>
							<b>#DIV/0!</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
5		0	100	
<b>punteggio C)</b>				0

**altri indicatori: OBIETTIVI PERMANENTI (D1):**  
**verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100);**  
**INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),**  
**media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.**

PUNTEGGIO D1)

PUNTEGGIO D2)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0						
				0						
				0						
				0						
<b>totale</b>				0	1	0				

# POLIZIA MUNICIPALE

indicatori attività ordinaria 2015

	<b>OBIETTIVI PERMANENTI</b>	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Polizia stradale			
2	Tutela ambientale e rurale			
3	Polizia edilizia e controllo del territorio			
4	Polizia amministrativa e controllo del territorio			
5	Polizia commerciale			
6	Ufficio commercio			
7	Gestione oggetti smarriti			
8	Verifiche anagrafiche			
9	Controllo attività gestore ciclo igiene ambientale			
10	gestione cani randagi			
11	Coordinamento interventi di protezione civile			

	<b>INDICATORI DI ATTIVITA' :</b>	2014 CONSUNTIVO	2015 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	n. sanzioni al Codice della Strada elevate			#DIV/0!
2	Violazioni leggi urbanistiche			#DIV/0!
3	Verifiche residenze inquilini case popolari			#DIV/0!
4	Veicoli sotto sequestro			#DIV/0!
5	Incidenti stradali rilevati			#DIV/0!
6	Patenti di guida ritirate			#DIV/0!
7	sopralluoghi in materia ambientale			#DIV/0!

8	Aggiornamenti anagrafici - residenze			#DIV/0!
9	Determine area vigilanza			#DIV/0!
10	Licenze di P.S. rilasciate			#DIV/0!
11	Interventi per occupazione abusiva suolo pubblico			#DIV/0!
12	Controlli presso stabilimenti balneari			#DIV/0!
13	N. contravvenzioni elevate			#DIV/0!
14	N. generale ordinanze emesse			#DIV/0!
15	N. interventi a tutela dell'ambiente			#DIV/0!
16	n. Ordinanze viabilità			#DIV/0!
17	Locali pubblici controllati			#DIV/0!
18	Autorizzazioni sanitarie			#DIV/0!
19	Licenza di noleggio da rimessa			#DIV/0!
20	Autorizzazioni permanenti rilasciate per esercizi pubblici			#DIV/0!
21	Autorizzazioni stagionali rilasciate per esercizi pubblici			#DIV/0!
1	Procedimenti di sterilizzazione e microchip cani			#DIV/0!
2	Procedimenti per affidamento cuccioli abbandonati			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	<b>#DIV/0!</b>

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015

scheda n. 1

SETTORE Polizia Municipale	<b>OBIETTIVO: AZIONE CONTRASTO DEL DEGRADO AMBIENTALE (FUOCHI )</b>
RESPONSABILE cap. Nahi	
descrizione e finalità: il Comune intende migliorare la vivibilità ambientale e combattere il ripetersi di fenomeni illeciti quali l'accensione di fuochi per bruciare le rimanenze delle potature degli alberi di ulivo. Il parametro da prendere in considerazione attiene sia al numero dei verbali che all'incassi previsti	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	predisposizione manifesti e altra comunicazione istituzionale		X			
2	VERIFICA ATTENDIBILITÀ ACCERTAMENTI			X		
3	TRASMISSIONE ACCERTAMENTI				X	
4						
5						

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Candido Gerardo	20%				
2	C	Gallo Stefania	20%				
3	C	Luceri Antonio	20%				
4	C	Pellè Lucia	20%				
5	C	Poti Francesco	20%				
6	C	Santoro Gaetano	20%				
7	C	Abbruzzese Francesco	20%				
8	C	Petrachi Maria Rosaria	0%				



rispetto tempistica		C)								
				totale	0					

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015**

scheda n.2

SETTORE Polizia Municipale	<b>OBIETTIVO: RISPETTO PREVISIONI INCASSI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA</b>
RESPONSABILE cap. Nahi	
<p>descrizione e finalità: il Comune intende effettuare rispettare lo stanziamento previsto in bilancio derivante dalle previsioni fatte per gli incassi derivanti dalle sanzioni derivanti dalle violazioni del Codice della Strada.. Sono previsti € 430,000 in sede di approvazione bilancio.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>						
		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	approvazione bilancio con indicazione dei proventi		X			
2	verifica al 30 giugno		X			
3	verifica al 30 settembre o comunque in sede di equilibri di bilancio			X		
4	verifica in sede di assestamento generale di bilancio				X	
5	verifica a fine anno 2015				X	

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Candido Gerardo	20%				
2	C	Gallo Stefania	20%				
3	C	Luceri Antonio	10%				
4	C	Pellè Lucia	20%				
5	C	Abbruzzese Francesco	20%				
6	C	Santoro Gaetano	20%				
7	C	Poti Francesco	20%				

8	C	Petrachi Maria Rosaria	0%			
---	---	------------------------	----	--	--	--

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X			
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso	430.000	a		valore atteso	4700	d		
	valore minimo	400.000	b		valore minimo	2800	e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto	0	f		
<b>X = c - b</b>	<b>Y = a - b</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>A)</b>	<b>-1.333,33</b>	<b>X = f - e</b>	<b>Y = d - e</b>	<b>X/Y = ....%</b>	<b>B)</b>	<b>-147,37</b>

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
5		0	100	
<b>punteggio C)</b>				<b>0</b>

altri indicatori:

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore		D)	0				3	6	8	10

valore economico	80	A)	0,00	0,00	1	0,00				
valore numerico	20	B)	0,00	0,00						
rispetto tempistica	0	C)	0	0						
totale			0,00	0,00						

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015**

scheda n. 3

SETTORE Polizia Municipale	<b>OBIETTIVO: AZIONI DI REPRESSIONE CONTRO RANDAGISMO</b>
RESPONSABILE cap. Nahi	
<p>descrizione e finalità: il Comune intende promuovere una azione di prevenzione e repressione contro gli abbandoni incondizionati di cani randagi nel territorio. Il parametro da prendere in considerazione, in considerazione del fatto che nll'anno 2014 sono state emanate n. 4 ordinanze, è l'incremento del numero di ordinanze (pari al doppio) adottate, in quanto si intende migliorare la repressione del fenomeno.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1									
2									
3									
4									
5									

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Candido Gerardo	20%				
2	C	Gallo Stefania	20%				
3	C	Luceri Antonio	40%				
4	C	Pellè Lucia	20%				
5	C	Abbruzzese Francesco	20%				
6	C	Santoro Gaetano	20%				
7	C	Poti Francesco	20%				

8	C	Petrachi Maria Rosaria		0%				
---	---	------------------------	--	----	--	--	--	--

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							totale
		1	3	5	6	7	8	10	
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici					X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso		a		valore atteso	8	d		
	valore minimo		b		valore minimo	6	e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	-300,00

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1			100	100
2			100	100
3			100	100
4				
5				
punteggio C)				100

altri indicatori:

PUNTEGGIO D)

<b>risultato finale obiettivo</b>	<b>giudizio</b>
-----------------------------------	-----------------

fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore		D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)	0	0						
valore numerico	100	B)	0,00	0						
rispetto tempistica	0	C)	0	0	1	0				0
<b>totale</b>				0						

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015**

scheda n. 2

SETTORE Polizia Municipale	<b>OBIETTIVO: AZIONI DI VERIFICA RESIDENZE FITTIZIE</b>
RESPONSABILE cap. Nahi	
<p>descrizione e finalità: il Comune intende migliorare le verifiche circa la veridicità dei cambi di residenza nelle marine da altri comuni, al fine di combattere eventuali cambi di residenza per eludere il pagamento di tributi locali. Il parametro è il numero di controlli effettuati rispetto ai numero di cambi di residenza. L'obiettivo si intende raggiunto a seguito del riscontro dell'effettiva verifica di tutte le pratiche di trasferimento da fuori comune a località marine.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	predisposizione prima stesura accertamenti					X			
2	VERIFICA ATTENDIBILITÀ ACCERTAMENTI						X		
3	TRASMISSIONE ACCERTAMENTI							X	
4									
5									

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Candido Gerardo	20%				
2	C	Gallo Stefania	20%				
3	C	Luceri Antonio	10%				
4	C	Pellè Lucia	20%				
5	C	Abbruzzese Francesco	20%				

6	C	Santoro Gaetano	20%				
7	C	Poti Francesco	20%				
8	C	Petrachi Maria Rosaria	0%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									30

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico		euro		valore numerico		n.	
		valore atteso	a			valore atteso	d
		valore minimo	b			valore minimo	e
		valore ottenuto	c			valore ottenuto	f
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$
				B)			#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4				
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: rapporto n. controlli su n. cambi effettuati località marine

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0	1	0				
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0						
				<b>totale</b>		0				