

PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2014 - quadro di unione

SETTORE FINANZIARIO					
finanziario	RESPONSABILE del Servizio: d.ssa Rossana Chirivi				
		OBIETTIVO	DESCRIZIONE	riferimento	obiettivo
	1	PATTO DI STABILITA'	rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2014		rispetto obiettivo programmatico
	2	NOTIFICA ORDINANZE-INGIUNZIONI	trasmissione entro il 31/12 delle ordinanze ingiunzioni per sanzioni violazione codice della strada		notifica ordinanze ingiunzioni
3	ATTIVITA' ORDINARIA				
SETTORE TECNICO					
tecnico	RESPONSABILE del Servizio: arch. Salvatore Petrachi				
		OBIETTIVO	DESCRIZIONE	riferimento	obiettivo
	1	CIMITERO	appalto gestione servizi cimiteriali		pubblicazione bando al 31/12
	2	CASERMA CARABINIERI	predisposizione e trasmissione lettere di invito per lavori di rifacimento ex mattatoio da riconvertire in caserma carabinieri		trasmissione lettere invito entro il 31/12
	3	PREAVVISO EX EDIFICIO SC	pubblicazione avviso per successiva gara lavori ex edificio scolastico di piazza Risorgimento	art. 122 c.7 Dlgs 163/2006	pubblicazione avviso di entro il 31/12
4	ATTIVITA' ORDINARIA				
SETTORE AFFARI GENERALI					
affari generali	RESPONSABILE del Servizio: dr. Salvatore Gabrieli				
		OBIETTIVO	DESCRIZIONE	riferimento	obiettivo
	1	ASILO NIDO	aggiudicazione definitiva gara per i servizi di asilo nido presso immobile di via F.lli Longo		aggiudicazione definitiva entro il 31/12
	2	AGGIORNAMENTO STRADARIO E NUMERI CIVICI	allineare strade (entro il 2014) e numeri civici (entro il 2015) presenti alle banche dati previste	ART. 3 legge 221/2012	allineamento strade entro il 31/12
	3	BANDO CENTRO DAI	bando per affidamento gestione centro "DAI" in Borgagne		predisposizioni atti indivi entro il 31/12
4	ATTIVITA' ORDINARIA				
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE					
polizia municipale	RESPONSABILE del Servizio: cap. Antonio Nahi				
		OBIETTIVO	DESCRIZIONE	riferimento	obiettivo
	1	PIANO COMUNALE GRANDI IMPIANTI PUBBLICITARI	studio di massima collocazione altri impianti 6x3		bozza entro il 31/12
	2	VIABILITA'	Azione di controllo della circolazione veicolare con rispetto degli introiti da multe CdS previsti in bilancio	previsioni di bilancio	rispetto previsioni di bilancio
3	ATTIVITA' ORDINARIA				

SETTORE finanziario	OBIETTIVO: PATTO DI STABILITA'
RESPONSABILE dr.ssa Chirivi	
descrizione e finalità: il Comune rispettare anche per l'anno 2014 il Patto di Stabilità Interno . L'obiettivo si raggiunge con la certificazione del rispetto dell'obiettivo programmatico per l'Ente per l'anno 2014.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione							
procedimento e sequenza delle azioni			1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	note
1	verifica flussi di cassa		X	X	X	X	
2							
3							
4							
5							

risorse coinvolte						
personale				incarichi esterni		note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo
1	D	IANNONE GIUSEPPE	50%			
2	B	RESCIO ANTONIO	30%			
3	C	MONTINARO ANNA	30%			
4	B	MELE PIERINA	50%			

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							totale
		1	3	5	6	7	8	10	
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
								totale punteggio :	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso	600	a		valore atteso		d		
	valore minimo	528	b		valore minimo		e		
	valore ottenuto	875	c		valore ottenuto		f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	481,9444444	X = f - e	Y = d - e	X/Y =%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	DATA regolamento 31/12	0	100	0
2		0		
3		0		
4		0		
5		0		
punteggio C)				0

altri indicatori: MANCATO RAGGIUNGIMENTO
 OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO
 PUNTI 100

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	90	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)								
rispetto tempistica	10	C)	100	0	1	0				
totale				0						

SETTORE finanziario	OBIETTIVO: NOTIFICA ORDINANZE INGIUNZIONE
RESPONSABILE dr.ssa Chirivi	
<p>descrizione e finalità: il Comune rispettare anche per l'anno 2014 il Patto di Stabilità Interno . A tal fine occorre anche procedere entro l'anno in corso alla notifica tramite ingiunzione fiscale delle sanzioni per violazione del codice della strada . L'obiettivo si raggiunge con la trasmissione di detti atti pari a circa 1500 posizioni per un introito complessivo di circa € 673.000,00..</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	note
1	trasmissione ordinanze ingiunzioni				X	
2						
3						
4						
5						

risorse coinvolte						
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>		note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo
1	D	IANNONE GIUSEPPE	30%			
2	B	MELE PIERINA	30%			
3	C	MONTINARO ANNA	10%			

RAGIONERIA

indicatori attività ordinaria 2014

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Programmazione e gestione del bilancio			
2	Coordinamento del controllo delle risorse economiche e finanziarie attività costante			
3	previsionale e programmatica e del rendiconto della gestione. attività periodica			
4	Coordinamento e predisposizione variazioni al bilancio di previsione attività periodica			
5	Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili. Pagamenti e riscossioni			
6	Attività connesse al finanziamento delle opere pubbliche e adempimenti connessi			
7	Verifica degli equilibri di bilancio attività costante			
8	Monitoraggio costante per il rispetto del patto di stabilità			
9	Supporto all'attività del Revisore			
10	Compilazione e trasmissione certificazioni alla Corte dei Conti			
11	Adempimenti e verifiche in rapporto con il Tesoriere attività costante			
12	Studio e redazione regolamenti			
13	Gestione della cassa economale			
14	Gestione ed aggiornamento degli inventari			
15	Utenze comunali per quanto attiene alla gestione amministrativa e contabile			
16	Rapporti con ufficio PERSONALE			

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2012 CONSUNTIVO	2013 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	variazioni di bilancio			#DIV/0!
2	prelievi fondo di riserva			#DIV/0!

3	rendiconti speciali /certificazioni			#DIV/0!
4	fatture registrate			#DIV/0!
5	fatture emesse			#DIV/0!
6	dichiarazioni fiscali effettuate			#DIV/0!
7	mutui contratti			#DIV/0!
8	altri finanziamenti ottenuti			#DIV/0!
9	movimenti economici			#DIV/0!
10	Importi anticipazioni economiche			#DIV/0!
11	impegni di spesa			#DIV/0!
12	liquidazioni			#DIV/0!
13	mandati			#DIV/0!
14	accertamenti di entrata			#DIV/0!
15	reversali			#DIV/0!

SERVIZIO ENTRATE

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Aggiornamento regolamenti in materia tributaria			
2	Informativa alla cittadinanza e ricevimento pubblico			
3	Registrazione in banca dati delle denunce, variazioni e versamenti			
4	Rimborsi ICI/IMU			
5	Ravvedimenti ICI/IMU			
6	Accertamenti ICI			
7	Accertamenti con adesione			
8	Gestione contenzioso			

9	Formazione ruoli coattivi ICI		
10	Aggiornamento periodico rendite catastali		
11	Tenuta registri IVA		
12	Gestione riscossione Cosap e rapporti con il concessionario		
13	Certificazioni ministeriali		
14	Gestione riscossione TIA e rapporti con Equitalia		
15	Gestione riscossione tributi minori e rapporti con concessionario		

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2012 CONSUNTIVO	2013 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	Posizione contributive ICI – IMU			#DIV/0!
2	Importo ICI – IMU (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
3	accertamenti ICI notificati			#DIV/0!
4	Importo accertamenti ICI notificati			#DIV/0!
5	Accertamenti ICI annullati			#DIV/0!
6	Importo accertamenti ICI annullati			#DIV/0!
7	rimborsi ICI			#DIV/0!
8	Importo rimborsi ICI			#DIV/0!
9	Ruoli coattivi ICI emessi			#DIV/0!
10	Importo ruoli coattivi ICI			#DIV/0!
11	Contenziosi ICI gestiti			#DIV/0!
12	posizioni contributive TIA			#DIV/0!
13	Importo TIA (accertato a rendiconto)			#DIV/0!

14	accertamenti TIA notificati			#DIV/0!
15	Importo accertamenti TIA notificati			#DIV/0!
16	accertamenti TIA annullati			#DIV/0!
17	Importo accertamenti TIA annullati			#DIV/0!
18	Ruoli coattivi TIA emessi			#DIV/0!
19	sgravi TIA			#DIV/0!
20	Importo imposta di pubblicità (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
21	Importo diritti pubbliche affissioni (accertato a rendiconto)			#DIV/0!
22	Importo Cosap (accertato a rendiconto)			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							totale
		1	3	5	6	7	8	10	
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X			
4	impatto e benefici					X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
								totale punteggio :	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro	valore numerico			n.
valore atteso			a	valore atteso			d
valore minimo			b	valore minimo			e
valore ottenuto			c	valore ottenuto			f
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%
					B)		
					#DIV/0!		

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
1	31-dic	0	100	
				punteggio C)
				0

altri indicatori: MANCATO RAGGIUNGIMENTO
 OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO
 PUNTI 100

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	90	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	10	C)	0	0	1	0				
				totale		0				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X			
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
								totale punteggio :	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro	valore numerico			n.
		valore atteso	a			valore atteso	d
		valore minimo	b			valore minimo	e
		valore ottenuto	c			valore ottenuto	f
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y =%
							B)
							#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31 dic.	0	100	100
punteggio C)				100

altri indicatori: MANCATO RAGGIUNGIMENTO
 OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO
 PUNTI 100

PUNTEGGIO D)
 100

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	90	D)	100				3	6	8	10
valore economico		A)								
valore numerico		B)								
rispetto tempistica	10	C)	100		1	0				
totale				0						

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo	peso							totale
	1	3	5	6	7	8	10	
1 rilevanza strategica e priorità				X				
2 livello di innovazione			X					
3 complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4 impatto e benefici				X				
5 attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro	valore numerico			n.		
	valore atteso			valore atteso			d		
	valore minimo			valore minimo			e		
	valore ottenuto			valore ottenuto			f		
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	$\#DIV/0!$	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	$\#DIV/0!$

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2				
3				
4				
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: MANCATO RAGGIUNGIMENTO
 OBIETTIVO PUNTI 0 OTTENIMENTO OBIETTIVO
 PUNTI 100

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	90	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	10	C)	0	0	1	0				
totale					0					

21	Programmazione dei lavori pubblici		
22	Attività di progettazione dei lavori pubblici		
23	Controlli edilizi		

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2012	2013	Scostamento %
		CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	
1	DIA/SCIA pervenute			#DIV/0!
2	Permessi a costruire rilasciati			#DIV/0!
3	Assegnazioni alloggi nr			#DIV/0!
4	Domande ricevute per contributi per l'affitto			#DIV/0!
5	Domande accolte per contributi per l'affitto			#DIV/0!
6	Importo contributi per l'affitto			#DIV/0!
7	N. collaudi eseguiti			#DIV/0!
8	Interventi di manutenzione degli edifici comunali in economia			#DIV/0!
9	N. direzioni lavori e contabilità interne			#DIV/0!
10	N. progetti preliminari redatti			#DIV/0!
11	N. automezzi gestiti nel settore			#DIV/0!
12	contratti formalizzati			#DIV/0!
13	N. espropri			#DIV/0!
14	procedure negoziate e affidamenti			#DIV/0!
15	N. gare d'appalto			#DIV/0!
16	n. tumulazioni			#DIV/0!
17	Contratti di concessione cimiteriale			#DIV/0!
18	Inquilini morosi ERP			#DIV/0!

19	Inquilini morosi ERP			#DIV/0!
20	n. sopraluoghi edilizi			#DIV/0!
21	Certificati di destinazione urbanistica rilasciati			#DIV/0!
22	Permessi in sanatoria rilasciati			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!

UFFICIO TECNICO

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Certificazioni urbanistiche			
2	ordinanze			
3	interventi di manutenzioni			
4	Piani attuativi			
5	Autorizzazioni paesaggistiche			
6	Gestione bando ERP aperto			
7	alloggi ERP - segnalazioni			
8	Gestione lampade votive			
9	Controllo contratto realizzazione nuovi loculi e gestione concessioni relative			
10	Operazioni cimiteriali			
11	Gestione impianti sportivi			
12	Manutenzione della pubblica illuminazione e degli impianti elettrici			
13	Manutenzione straordinaria delle strade			
14	Gestione certificazioni impiantistiche edifici comunali			
15	Informazioni sugli strumenti urbanistici ad esterni			
16	Gestione automezzi del settore tecnico			
17	Informazioni sul PRG ad interni			
18	Gestione dei contratti per attività esternalizzate			
19	Manutenzione degli edifici comunali			
20	Gestione dei lavori pubblici			

SETTORE TECNICO	OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO
RESPONSABILE: ARCH. PETRACHI	
<p>descrizione e finalità: Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al servizio tecnico gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: gestione demanio, gestione patrimonio, edilizia residenziale pubblica e privata, catasto, urbanistica, lavori pubblici, manutenzione patrimonio, cimiteri, ambiente, servizi di prevenzione e protezione. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività (vedi allegati). I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento delle stesse dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano le quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza (o il peso) o meno delle stesse. Vedasi allegata scheda</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
procedimento e sequenza delle azioni					1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	note
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno				X				
2						X			
3							X		
4								X	

risorse coinvolte									
personale				incarichi esterni					note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase			importo	
1	C	Greco marcella	40%						
2	C	Martano Giuseppe	100%						
3	C	De Giovanni Angela	100%						
4	C	De Giorgi Antonia	100%						
5	B	Russo marilena	100%						
6	B	Russo Giacomo	100%						
7	B	Petrachi Anna maria	100%						
8	B	Marra Claudio	100%						
9	B	Maggi Salvatore	100%						
10	B	Cursio Aurelio	100%						
11	B	Vergari Giuseppe	100%						
12	B	Scamandro Carlo	100%						
13	C	Greco Vilma	100%						

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo	peso							totale
	1	3	5	6	7	8	10	
1) rilevanza strategica e priorità				X				
2) livello di innovazione			X					
3) complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X				
4) impatto e benefici				X				
5) attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro	valore numerico			n.
		valore atteso				valore atteso	d
		valore minimo				valore minimo	e
		valore ottenuto	c			valore ottenuto	f
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - d$	$Y = e - e$	$X/Y = \dots\%$
						B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
5		0	100	
punteggio C)				0

altri indicatori: OBIETTIVI PERMANENTI (D1): verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100); INDICATORI DI ATTIVITA' (D2), media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.

PUNTEGGIO D1)

PUNTEGGIO D2)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0				3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0							
				0						
				0	1	0				
				0						
totale				0						

SETTORE Affari Generali	OBIETTIVO: SERVIZIO ASILO NIDO
RESPONSABILE dr. Gabrieli	

descrizione e finalità: In attuazione a quanto disposto con deliberazione G.C. n. 9/2014, con la quale si sono dati degli indirizzi per l'espletamento della gara di affidamento in concessione del servizio di asilo nido, l'obiettivo è quello di provvedere entro l'anno all'aggiudicazione definitiva di detta gara.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione

<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	aggiudicazione definitiva				X	
2	attivazione del servizio					1^ tr. 2015
3						
4						
5						

risorse coinvolte

<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Mele Anna rita	10%				
2	C	Petrachi raffaella	10%				
3	C	Piacente Anna rita	10%	e			
4	B	Carrozzo Ines	5%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo

	peso							totale
	1	3	5	6	7	8	10	
1 rilevanza strategica e priorità					X			
2 livello di innovazione		X						
3 complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4 impatto e benefici						X		
5 attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :								29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso		a		valore atteso	d			
	valore minimo		b		valore minimo	e			
	valore ottenuto		c		valore ottenuto	f			
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	DATA BILANCIO	0	100	
2	30-nov	0	100	
3	31-dic	0	100	
4	31-dic	0	100	
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: mancata aggiudicazione punti 0, aggiudicazione punti 100

PUNTEGGIO D)
0

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	100	0,00			3	6	8	10
valore economico		A)	0,00	0,00						
valore numerico		B)	0,00	0,00						
rispetto tempistica		C)	0	0,00	1	0				
totale				0,00						

SETTORE Affari Generali		OBIETTIVO: AGGIORNAMENTO STRADARIO E NUMERI CIVICI							
RESPONSABILE dr. Gabrieli									
descrizione e finalità: il Comune, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 221 del 2012, deve procedere all'allineamento delle strade e dei numeri civici alle banche dati previste dalla suddetta normativa. Per il 2014 si prevede quale obiettivo il solo allineamento dello stradario, rinviando al 2015 quello di numeri civici.									
modalità di attuazione e tempi di esecuzione									
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>					1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	allineamento stradario							X	
2	allineamento numeri civici								3^ tr. 2015
3									
4									
5									

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Poti Maria	20%				
2	C	Santoro Dolores	20%				
3	B	De Giorgi Claudia	20%				
4	B	Dima Antonio	20%				
5							
6							
7							
8							
9							
10							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici					X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
								totale punteggio :	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato								
valore economico			euro		valore numerico		n.	
	valore atteso			a		valore atteso	20	
	valore minimo			b		valore minimo	5	
	valore ottenuto			c		valore ottenuto	f	
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	50
2	31-dic	0	100	50
3				0
4				0
5				0
punteggio C)				100

altri indicatori: mancato allineamento stradale entro il 31 dicembre punti 0, allineamento punti 100

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)		0						
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica		C)		0	1	0				
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2014

scheda n. 3

SETTORE Affari Generali		OBIETTIVO: BANDO CENTRO DAI				
RESPONSABILE dr. Gabrieli						
descrizione e finalità: il Comune, in attuazione della D.G.C. n. 140/2013, ha ottenuto un finanziamento per l'apertura di un centro di aggregazione per disabili presso il proprio immobile di via De Amicis di Borgagne. In particolare si chiede di provvedere alla predisposizione degli atti inditivi per la gestione del servizio entro il 31.12.2014.						
modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>						note
1	bando gestione				X	
2	attivazione gestione					1^ tr. 2015
3						

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Macchia Gabriella	30%				
2	C	Mele Annarita	10%				
3	B	Carrozzo Ines	10%				
4	D	Dima Maria Rita	20%				
5	C	Petrachi raffaella	10%				
6	C	Piacente Anna Rita	10%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X					
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro		valore numerico		n.		
valore atteso				a	valore atteso		d		
valore minimo				b	valore minimo		e		
valore ottenuto				c	valore ottenuto		f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	100
2		0		
3				
4				
5				
punteggio C)				100

altri indicatori: mancata predisposizione degli atti inditivi entro il 31 dicembre 2014 punti 0, predisposizione punti 100

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	95	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)	0	0						
valore numerico		B)	0,00	0						
rispetto tempistica	5	C)	100	0	1	0				
totale				0						

AMMINISTRAZIONE GENERALE

indicatori attività ordinaria 2014

Uffici AFFARI GENERALI

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Attività di segreteria del Sindaco			
2	Ricevimento e spedizione posta anche via e-mail			
3	Supporto all'attività deliberativa			
4	Tenuta dell'albo Pretorio			
5	Gestione protocollo			
6	Servizio centralino telefonico e fax			
7	Gestione controversie legali			
8	Attività di rappresentanza			
9	Pagamento stipendi personale			
10	Gestione previdenziale e fiscale personale			
11	Gestione conto annuale del personale e monitoraggio trimestrale			
12	Gestione dei rapporti con associazioni e gruppi sportivi			
13	Promozione turistica e culturale			
14	Ricerca e gestione contributi e finanziamenti			
15	Programmazione teatrale			
16	Mensa scolastica			
17	Rapporti con le autorità scolastiche			
18	Programmazione diritto allo studio			
19	Programmazione e gestione del campo estivo			
20	Trasporto degli alunni delle scuole			

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2012	2013	Scostamento %
		CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	
1	N. atti pubblicati			#DIV/0!
2	N. contratti rogati			#DIV/0!
3	N. determine del Settore			#DIV/0!
4	N. complessivo ordinanze (tutti i settori)			#DIV/0!
5	N. controversie legali seguite			#DIV/0!
6	N. delibere Consiglio comunale			#DIV/0!
7	N. delibere Giunta comunale			#DIV/0!
8	n. atti protocollati in entrata			#DIV/0!
9	n. atti protocollati in uscita			#DIV/0!
10	n. dipendenti a tempo indeterminato			#DIV/0!
11	n. dipendenti a tempo determinato			#DIV/0!
12	n. pensionamenti personale			#DIV/0!
13	Teatro - richieste di utilizzo Teatro -			#DIV/0!
14	Presenze stagione teatro comunale			#DIV/0!
15	N. iniziative culturali e sportive organizzate			#DIV/0!
16	Partecipanti ai corsi ospitati presso palestre comunali			#DIV/0!
17	Alunni trasportati			#DIV/0!
18	Km percorsi (trasporto alunni)			#DIV/0!
19	Importo contributi per diritto allo studio			#DIV/0!
20	Plessi scolastici			#DIV/0!
21	Sezioni nr			#DIV/0!

Uffici: demografici - elettorale

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Gestione Anagrafe			
2	Gestione Stato civile			
3	Gestione Elettorale			
4	Gestione Ufficio statistico			

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2012 CONSUNTIVO	2013 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	n. eventi stato civile (nascite, decessi, matrimoni)			#DIV/0!
2	N. carte d'identità			#DIV/0!
3	N. variazioni anagrafiche			#DIV/0!
4	N. variazioni albo scrutatori			#DIV/0!
5	N. consultazioni elettorali/referendarie			#DIV/0!
6	N. nuove residenze			#DIV/0!
7	N. stranieri residenti			#DIV/0!

Uffici: servizi sociali

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Gestione di interventi di sostegno a minori, handicap, famiglie numerose stranieri			
2	Assegno nuclei numerosi e di maternità			
3	Ricezione ed erogazione delle domande di contributo bonus gas e elettricità			
4	Istruttorie ed erogazione delle domande di contributo			

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2012 CONSUNTIVO	2013 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	Stranieri che hanno presentato richiesta di assistenza			#DIV/0!
2	Importo contributi a persone in condizioni economiche disagiate per percorso di socializzazione			#DIV/0!
3	Erogazione di contributo bonus			#DIV/0!
4	Richieste assegno maternità/nucleo numeroso accolte			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE	OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO
RESPONSABILE: DR. GABRIELI	

descrizione e finalità: Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al **servizio DI AMMINISTRAZIONE GENERALE** gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: affari istituzionali e generali, personale, demografici-elettorale, servizi sociali, affari educativi e scuola, sport.cultura-spettacoli, affari legali, protocollo e notifiche, programmazione. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività. I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesse dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano la quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza (o il peso) o meno delle stesse. Si veda scheda allegata

modalità di attuazione e tempi di esecuzione

<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno	^				
2			^			
3				^		
4					^	

risorse coinvolte

<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Macchia Gabriella	70%				
2	C	Mele Anna rita	80%				
3	D	Dima maria rita	80%				
4	C	Negro patrizia	100%				
5	B	Carozzo Ines	85%				
6	C	Petrachi Raffaella	80%				
7	C	Poti Maria	80%				
8	C	Santoro Dolores	80%				
9	C	Piacente Annarita	80%				
10	B	De Giorgi Claudia	80%				
11	B	De Rinaldis Claudio	100%				
12	B	Dima Antonio	80%				
13	B	Stabile Antonio	100%				
14	B	Capone maria Giovanna	100%				
15	A	Giannuzzi Bruno	100%				
16	A	Martano Antonio	100%				

17	A	Santoro Cosimo	100%								
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X				
4	impatto e benefici						X				
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
										totale punteggio :	29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro		valore numerico		n.		
	valore atteso			a	valore atteso		d		
	valore minimo			b	valore minimo		e		
	valore ottenuto			c	valore ottenuto		f		
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - d$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
5		0	100	
punteggio C)				0

altri indicatori: OBIETTIVI PERMANENTI (D1): verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100); INDICATORI DI ATTIVITA' (D2), media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.

PUNTEGGIO D1)

PUNTEGGIO D2)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0						
				0						
				0						
totale				0	1	0				

SETTORE Polizia Municipale	OBIETTIVO: PIANO COMUNALE GRANDI IMPIANTI PUBBLICITARI
RESPONSABILE cap. Nahi	
<p>descrizione e finalità: il Comune nel 2015 intende attivare il canone per i grandi impianti pubblicitari ex D.lg.s n. 446/97. Di conseguenza, fatto il censimento dei pannelli esistenti, si chiede uno studio di massima per l'allocazione di altri impianti (per un totale di circa 30 impianti sull'intero territorio) nel rispetto del codice della strada entro il 31.12.2014, propedeutico al piano vero e proprio da realizzare nel 2015 in collaborazione con l'ufficio tecnico .</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	studio di massima				X	
2						
3						
4						
5						

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Candido Gerardo	10%				
2	C	Gallo Stefania	10%				
3	C	Luceri Antonio	10%				
4	C	Pellè Lucia	10%				
5	C	Santoro Gaetano	10%				
6	C	Abruzzese Francesco	10%				
7	C	Poti Francesco	10%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo	peso
----------------------------------------------------------------	-------------

	1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X			
2	livello di innovazione	X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento		X					
4	impatto e benefici					X		
5	attività di ordinaria amministrazione			X				
totale punteggio :								29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
valore atteso			a	valore atteso		d	
valore minimo			b	valore minimo		e	
valore ottenuto			c	valore ottenuto		f	
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - e$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$
							B)
							#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
5		0	100	
punteggio C)				0

altri indicatori: predisposizione studio di massima :
punti 100; mancata predisposizione : punti 0

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	90	D)					3	6	8	10
valore economico		A)		0,00						
valore numerico		B)		0,00						
rispetto tempistica	10	C)	0	0	1	0,00				
totale				0,00						

SETTORE Polizia Municipale	OBIETTIVO: CONTROLLO CIRCOLAZIONE E RISPETTO CODICE DELLA STRADA
RESPONSABILE cap. Nahi	
descrizione e finalità: il Comune intende garantire una corretta circolazione ed il rispetto del Codice della Strada; a tal fine ha previsto inoltre una previsione di entrata nel bilancio comunale di previsione 2014 per introiti derivanti da sanzioni per la violazione del codice della strada per € 430.000,00. Si chiede di rispettare tale importo.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	rilevazioni con impianti cd fotored	X	X	X	X	
2	controllo della circolazione	X	X	X	X	
3	attività di repressione e prevenzione	X	X	X	X	
4						
5						

risorse coinvolte						
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>		note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo
1	C	Candido Gerardo	30%			
2	C	Gallo Stefania	30%			
3	C	Luceri Antonio	30%			
4	C	Pellè Lucia	20%			
5	C	Valente leonardo	30%			
6	C	Santoro Gaetano	30%			
7	C	Abruzzese Francesco	30%			
8	C	Poti Francesco	30%			

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo	peso
----------------------------------------------------------------	-------------

	1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X				
2	livello di innovazione		X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento		X					
4	impatto e benefici				X			
5	attività di ordinaria amministrazione			X				
totale punteggio :								29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro		valore numerico		n.		
	valore atteso		430.000	a		valore atteso		2500	d
	valore minimo		350.000	b		valore minimo		1600	e
	valore ottenuto			c		valore ottenuto			f
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A) -437,5		X = f - e	Y = d - e	X/Y =%	B) -177,78	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2		0		
3		0		
4				
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: mancata attivazione punti 0, attivazione punti 100

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore		D)	0	0			3	6	8	10
valore economico	95	A)	0	0	1	0				
valore numerico	5	B)								
rispetto tempistica		C)	0	0						
totale				0						

POLIZIA MUNICIPALE

indicatori attività ordinaria 2014

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Polizia stradale			
2	Tutela ambientale e rurale			
3	Polizia edilizia e controllo del territorio			
4	Polizia amministrativa e controllo del territorio			
5	Polizia commerciale			
6	Ufficio commercio			
7	Gestione oggetti smarriti			
8	Verifiche anagrafiche			
9	Controllo attività gestore ciclo igiene ambientale			
10	gestione cani randagi			
11	Coordinamento interventi di protezione civile			

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2012 CONSUNTIVO	2013 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	n. sanzioni al Codice della Strada elevate			#DIV/0!
2	Violazioni leggi urbanistiche			#DIV/0!
3	Verifiche residenze inquilini case popolari			#DIV/0!
4	Veicoli sotto sequestro			#DIV/0!
5	Incidenti stradali rilevati			#DIV/0!
6	Patenti di guida ritirate			#DIV/0!
7	sopralluoghi in materia ambientale			#DIV/0!
8	Aggiornamenti anagrafici - residenze			#DIV/0!

9	Determine area vigilanza			#DIV/0!
10	Licenze di P.S. rilasciate			#DIV/0!
11	Interventi per occupazione abusiva suolo pubblico			#DIV/0!
12	Controlli presso stabilimenti balneari			#DIV/0!
13	N. contravvenzioni elevate			#DIV/0!
14	N. generale ordinanze emesse			#DIV/0!
15	N. interventi a tutela dell'ambiente			#DIV/0!
16	n. Ordinanze viabilità			#DIV/0!
17	Locali pubblici controllati			#DIV/0!
18	Autorizzazioni sanitarie			#DIV/0!
19	Licenza di noleggio da rimessa			#DIV/0!
20	Autorizzazioni permanenti rilasciate per esercizi pubblici			#DIV/0!
21	Autorizzazioni stagionali rilasciate per esercizi pubblici			#DIV/0!
1	Procedimenti di sterilizzazione e microchip cani			#DIV/0!
2	Procedimenti per affidamento cuccioli abbandonati			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO
RESPONSABILE: cap. NAHI	
<p>descrizione e finalità: Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al servizio di POLIZIA MUNICIPALE gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: polizia amministrativa, commerciale, urbana, controllo servizi e territorio, commercio, protezione civile. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività. I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento delle stesse dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano le quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza (o il peso) o meno delle stesse.</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione					
procedimento e sequenza delle azioni					note
1	2	3	4	1° trimestre	2° trimestre
1	2	3	4	X	
					X
					X
					X
l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno					

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Candido Gerardo	60%				
2	C	Gallo Stefania	60%				
3	C	Luceri Antonio	60%				
4	C	Pellè Lucia	70%				
5	C	Valente Leonardo	60%				
6	C	Santoro Gaetano	60%				
7	C	Poti Francesco	60%				
8	C	Abruzzese Francesco	60%				
9	C	Petrachi M. Rosaria	100%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo	peso
---------------------------------------------------------	------

	1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità			X				
2	livello di innovazione		X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X				
4	impatto e benefici			X				
5	attività di ordinaria amministrazione			X				
totale punteggio :								29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico		euro		valore numerico		n.	
		valore atteso	a			valore atteso	d
		valore minimo	b			valore minimo	e
		valore ottenuto	c			valore ottenuto	f
$X = c - b$	$Y = a - b$	$X/Y = \dots\%$	A)	#DIV/0!	$X = f - d$	$Y = d - e$	$X/Y = \dots\%$
							B)
							#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1		0	100	
2		0	100	
3		0	100	
4		0	100	
5		0	100	
punteggio C)				0

altri indicatori: OBIETTIVI PERMANENTI (D1):
 verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100); INDICATORI DI ATTIVITA' (D2),
 media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.

PUNTEGGIO D1)

PUNTEGGIO D2)

risultato finale obiettivo						giudizio				
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0						
				0						
				0						
				0						
totale				0						