



COMUNE DI MASSAFRA
(PROVINCIA DI TARANTO)

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE
DELL'ALBO DEI SINGOLI VOLONTARI CIVICI
Cittadinanza Attiva**

ART. 1 Definizione di volontariato

- 1) Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.
- 2) Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di singole persone e nuclei o gruppi.
- 3) Il servizio civico **è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno dal beneficiario**; investe, indicativamente, le attività di cui al successivo art. 4., nelle quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare, ma non a sostituire, il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.
- 4) Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio suddetto da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.
- 5) È escluso dalle competenze di questo Regolamento il Servizio di Protezione Civile disciplinato da particolari disposizioni di legge.

- 6) L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni ambito di intervento

Art. 2 Valorizzazione del volontariato

- 1) Il Comune di Massafra:
 - a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione;
 - b) promuove, altresì, il contributo del volontariato al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali;

c) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative, feste, mostre, con il coinvolgimento dei volontari.

Art. 3 Oggetto del regolamento

1) Il presente regolamento ha per oggetto l'istituzione dell'Albo Comunale dei Volontari civici e la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra persone residenti nel Comune di Massafra e/o nei comuni limitrofi, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio cittadino, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e favorire attività solidaristiche integrative.

Art. 4 Ambito di applicazione

1) I cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate, a titolo esemplificativo, nelle seguenti aree:

AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA relativa ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza

AREA CIVILE/ANIMALISTA/AMBIENTALE/ relativa ad attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, promozione della cultura del rispetto degli animali e loro protezione, collaborazione per la tutela e la cura delle specie animali che vivono stabilmente o temporaneamente allo stato libero nel territorio comunale in particolare per la lotta al randagismo e la tutela degli animali da affezione, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza edifici scolastici, aree campestri ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale, parchi gioco, assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola, accompagnamento casa-scuola dei bambini anche a piedi, servizi di pubblica utilità più in generale quali ad esempio: manutenzione e tutela aree verdi, piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (biblioteca, scuole, ...) ecc., al supporto alla mobilità dei cittadini (es: accompagnamento di persone bisognose a visite mediche, accompagnamento in farmacia, accompagnamento per disbrigo pratiche, ecc.), alla cura e assistenza dei cittadini in difficoltà (es. attività di supporto/compania agli anziani e alle persone diversamente abili, supporto ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, attività di consegna e distribuzione pasti a domicilio, accompagnamento a visite specialistiche, attività di dog sitter per cittadini in temporanea difficoltà, come ad esempio nel caso di ricovero ospedaliero, o temporanea inabilità ecc.)

AREA GESTIONALE relativa ad attività di supporto agli Uffici del Comune e di quelle ad essa conferite (es: supporto informatico, inserimento dati, collaborazioni istituzionali apertura e chiusura sede municipale durante iniziative politico-istituzionali e/o mostre organizzate da associazioni di volontariato, scuole, ecc.).

2) L'Amministrazione Comunale **non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolari**

gravità. In nessun caso l'attività del volontario nel contesto previsto dal presente regolamento potrà essere utilizzata quale risorsa unica per la erogazione dei servizi istituzionali dell'Ente o per supplire carenze di organico.

3) La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie ha facoltà di individuare ulteriori aree e/o ambiti di intervento di utilizzo dei volontari individuando i servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari.

4) I Responsabili dei vari servizi interessati dalle attività di volontariato hanno il compito di impostare un percorso di attività, che tenga conto delle esigenze progettuali, delle azioni proprie del servizio, delle disponibilità del volontario.

5) L'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di volta in volta di pubblicizzare l'attivazione dei singoli progetti per favorire la realizzazione degli stessi mediante l'iscrizione, all'albo di cui al successivo art. 5, di nuovi volontari interessati allo svolgimento dell'attività.

Art. 5 Istituzione dell'Albo dei singoli volontari civici

1) È istituito presso la Terza Ripartizione del Comune di Massafra un Albo, suddiviso per area di attività, nel quale singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività espressione di impegno sociale indicate, a titolo esemplificativo, al precedente art. 4.

2) La gestione dell'Albo è assicurata da un Responsabile individuato dal Dirigente della Terza Ripartizione che curerà tutti gli adempimenti amministrativi relativi a titolo esemplificativo all'iscrizione, cancellazione e aggiornamento dell'Albo stesso.

Art. 6 Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici

1) I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:

a) età non inferiore agli anni 18;

b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;

c) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

d) Cittadinanza italiana o europea, ovvero extra - UE in possesso di regolare permesso di soggiorno;

e) i cittadini extracomunitari dovranno essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

2) Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. Il loro utilizzo sarà compatibile con la loro condizione fisica.

3) Al momento dell'attivazione di un singolo progetto di volontariato, potrà essere richiesto al volontario, se necessario, la presentazione di un certificato attestante l'idoneità psicofisica allo svolgimento del progetto stesso nonché opportuno libretto sanitario nel caso in cui l'attività da espletare lo richieda

espressamente.

Art. 7 Modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'albo

- 1) Chi intende svolgere il Volontariato Civico deve essere iscritto all'Albo Comunale dei Volontari Civici;
- 2) All'Albo Comunale dei Volontari Civici possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti, abbiano presentato regolare domanda e siano stati ritenuti idonei in base a quanto disposto dall'art 6 del presente regolamento.
- 3) La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata mediante la compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito Web istituzionale.
- 4) Nella domanda di iscrizione devono essere indicati
 - a) le generalità complete del volontario e la sua residenza;
 - b) l'autodichiarazione indicante l'assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione
 - c) le opzioni espresse all'atto della domanda di iscrizione in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo;
 - d) l'accettazione incondizionata del presente regolamento.
- 5) Le persone al momento della domanda d'iscrizione, potranno comunicare la propria disponibilità e idoneità per tutte le attività indicate all'art 4 o solo per una o più di esse.
- 6) La domanda può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno.
- 7) Periodicamente potranno essere esposti all'albo pretorio, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune di Massafra, avvisi pubblici per il coinvolgimento dei Volontari nello svolgimento di attività particolari rientranti negli ambiti indicati all'art 4, salva fatta comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente durante tutto l'anno la propria candidatura a volontario.
- 8) Le richieste di iscrizione vengono esaminate dall'Ufficio No-profit che provvede, secondo i casi, a disporre l'iscrizione all'albo o al diniego motivato o a richiedere integrazione della documentazione presentata.
- 9) L'eventuale motivato provvedimento di diniego dell'iscrizione è portato a conoscenza dell'interessato all'indirizzo dichiarato nella domanda.

Art. 8 – Individuazione del servizio e selezione del volontario civico

Il Responsabile dell'Albo, verificata l'opportunità di far svolgere un'attività di Volontariato Civico, anche su esigenze particolari manifestate dai Dirigenti dei vari servizi, consulta l'Albo Comunale dei Volontari Civici e sceglie, in base ai requisiti soggettivi e tra gli iscritti non attivi, gli iscritti potenzialmente adatti all'attività in questione, almeno 3 (tre) iscritti per ogni progetto da affidare; il numero può essere inferiore solo nel caso in cui non vi siano sufficienti iscritti con i requisiti

necessari all'attività; a parità di requisiti la precedenza è determinata dall'ordine cronologico di iscrizione all'Albo

Art 9 Periodo di prova

- 1) Il volontario civico sarà sottoposto a un periodo di prova che potrà variare, a seconda del settore di impiego, da un minimo di 15 giorni ad un massimo di 45 giorni.
- 2) Scaduto tale termine, salvo diversa disposizione del responsabile del settore, il volontario civico sarà operativo a tutti gli effetti.”.

Art. 10 Espletamento del Servizio

1. Il Volontario Civico viene informato circa l'inizio dell'attività con comunicazione scritta che riporti tutte le informazioni relative all'espletamento del servizio contenute nella disposizione dirigenziale di affidamento; nella comunicazione devono essere chiaramente esposti il giorno e l'ora di inizio dell'attività, la durata del periodo di prova, il luogo di svolgimento del servizio (in caso di luoghi diversi, indicare quello "base"), il nome e il recapito telefonico d'ufficio del Funzionario della Sezione e, se diverso, del dipendente comunale, referenti per il servizio affidato.

2) Prima di iniziare l'attività il Volontario Civico deve sottoscrivere per accettazione la convenzione approvata con il provvedimento dirigenziale esposto al comma 3 del precedente articolo 8.

3) Al Volontario Civico viene assegnato un cartellino identificativo personale che deve essere portato in modo ben visibile durante lo svolgimento del servizio, per consentire l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza e dei dipendenti comunali.

4) Il Volontario Civico è tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso; non deve in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali; deve svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini; deve esplicitare le mansioni attribuitegli in modo tecnicamente corretto, nel rispetto delle normative e del "segreto d'ufficio";

5) Il Funzionario della Sezione o il dipendente comunale, referenti per l'attività cui il Volontario Civico è preposto, hanno il compito di informare e istruire il Volontario Civico circa le modalità di svolgimento delle mansioni e le normative di riferimento a cui attenersi; è loro compito anche la vigilanza sul corretto svolgimento delle attività del Volontario Civico.

6) Il Funzionario della Sezione valuta l'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative e può indicare al Volontario Civico documenti o ambiti amministrativi cui il Volontario Civico non può accedere.

Art. 11 Controllo delle attività, cessazione della collaborazione, cancellazione dall'Albo Comunale dei Volontari Civici

L'Amministrazione Comunale nell'ambito del controllo del corretto svolgimento delle attività dei Volontari Civici, previsto dall'art. 10, comma 5, del presente regolamento, ha facoltà di sospendere o concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il Volontario Civico, qualora: a. venisse meno la necessità di utilizzo del Volontariato Civico che aveva determinato l'inizio dell'attività da parte del

Volontario Civico; b. da esse possa derivare un danno per l'Amministrazione comunale, l'utenza o la cittadinanza; c. vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento; d. siano accertate a carico del Volontario Civico violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità; e. l'Amministrazione non ritenga più opportuno il servizio.

Il Volontario Civico il cui comportamento in servizio determini la cessazione del rapporto di collaborazione per le motivazioni esposte al punto 1, lettere b-d, del presente articolo, viene cancellato dall'Albo Comunale dei Volontari Civici e non può più esservi iscritto.

La collaborazione cessa di norma alla data esposta nella convenzione citata al comma 3 del precedente articolo 8. Prima della conclusione del periodo di attività, l'Amministrazione Comunale, qualora permangano le condizioni che hanno determinato l'impiego del Volontario Civico, può prolungare la collaborazione con il medesimo Volontario Civico, se lo stesso è disponibile.

Almeno ogni 3 (tre) anni, l'Amministrazione Comunale effettua la revisione dell'Albo Comunale dei Volontari Civici, al fine di verificare la volontà o meno di tutti gli iscritti al mantenimento dell'iscrizione e alla disponibilità di collaborazione volontaria.”.

Art. 12 Disciplina applicativa

1) L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità sulla base di apposita valutazione effettuata dal Responsabile del settore interessato.

Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.

Il servizio di volontariato di cui al presente regolamento non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente ma si inserisce, in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.

Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

2) All'atto dell'instaurarsi di un rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione e singoli volontari, questi e i Dirigenti dei Servizi interessati preposti sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi. Tali accordi devono prevedere:

*** per l'Amministrazione**

a) la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari, considerato che è connotato al volontariato singolo il carattere contingente dell'intervento;

b) la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;

c) la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;

d) l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la

responsabilità civile verso terzi;

* **per i volontari**

a) la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;

b) l'accettazione espressa di operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;

c) la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.

3) I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza. L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale e delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti di collaborazione con le pubbliche istituzioni singolarmente, ovvero in forma associata.

4) L'Amministrazione si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

5) L'Amministrazione può avvalersi di persone iscritte nell'Albo che già operano in modo non occasionale come aderenti volontari di organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi, esclusivamente in ordine ad attività che non siano attinenti alle attività istituzionali delle organizzazioni o delle associazioni di appartenenza dei suddetti volontari.

6) Potranno essere organizzati incontri dei volontari civici con le associazioni di volontariato al fine di: - promuovere le organizzazioni di Volontariato impegnate in attività di solidarietà sociale; - fare una ricognizione del bisogno sociale del territorio, così come rilevato dall'attività delle suddette organizzazioni di Volontariato; - di individuazione di priorità e di proposte di interventi di solidarietà sociale; del confronto tra l'Amministrazione Comunale e le Organizzazioni di Volontariato.”;

Art 13 Certificazione delle esperienze e riconoscimenti

Qualora il Volontario ne faccia domanda, conclusosi il servizio di volontariato, l'Amministrazione Comunale, anche in collaborazione con altri enti sovra comunali deputati a questo fine, può rilasciare un certificato delle esperienze acquisite durante il periodo di svolgimento delle attività, che comprenda una descrizione delle attività svolte, il numero di ore di attività e il periodo temporale di riferimento.

L'Amministrazione Comunale intende riconoscere ai cittadini che prestano attivamente il servizio civico volontario le seguenti agevolazioni: - Rilascio di appositi attestati di merito, con eventuale encomio; - Agevolazioni per l'accesso agli eventi e alle manifestazioni organizzati dal Comune.

Art. 14 Uso delle attrezzature

Il Comune fornisce ai volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica. Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. 2. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a scarico. 3. L'Amministrazione comunale fornisce inoltre a ciascun volontario i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta, i quali possono essere tenuti fino alla permanenza di iscrizione all'Albo.

Art. 15 Disposizioni finali –

Il presente regolamento entra in vigore 15 giorni dopo la delibera di Consiglio Comunale recante approvazione.

Il modello di modulo di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 4 è allegato al presente regolamento”.

Si aggiunge il seguente allegato:

“Allegato “A”

MODULO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

Al Comune di Massafra

II sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ codice
fiscale _____
_____ residente in Via/P.zza _____ n.
_____ cittadinanza _____ telefono cellulare _____
Indirizzo e-mail _____ Titolo di Studio _____
_____ Professione (in corso o ultima svolta)

CHIEDE

l'iscrizione al Registro dei Volontari del Comune di Pinasca, rendendosi disponibile per lo svolgimento delle seguenti attività _____

in linea con le finalità istituzionali dell'ente.

A tal proposito

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

- di essere maggiorenne;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico per il quale si propone;
- di non avere condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici;
- di non avere condanne o di procedimenti penali potenzialmente lesivi dell'immagine della pubblica amministrazione ovvero_____

- che ha avuto in passato le seguenti esperienze di volontariato (breve descrizione)

e/o di appartenere (eventuale) alla seguente organizzazione di volontariato:

- di possedere le seguenti competenze:

- di accettare la gratuità delle attività prestate e di essere indicativamente disponibile per n. _____

ore settimanali mattino - pomeriggio - sera nei seguenti giorni:

Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì - Sabato - Domenica

- di aver letto il Regolamento Comunale e di accettare senza riserve le condizioni in esso contenute.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Massafra;
- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di iscrizione nel Registro comunale dei volontari ed alla gestione dei rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione all'elenco;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 che potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento dei dati;
- le informazioni dettagliate circa il trattamento dei dati personali sono state reperite nel sito istituzionale _____ del Comune di Massafra al seguente link: <https://www.comunedimassafra.it/index.php?id=32>.

Massafra, li _____

In fede

(firma leggibile)
