



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE SECONDA

### DETERMINAZIONE N. 321 del 19/12/2023

PROPOSTA N. 4382 del 18/12/2023

**OGGETTO:** Liquidazione performance individuale del personale non dirigente - anno 2022

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che**, ai fini della gestione del trattamento accessorio del personale non dirigente per l'anno 2022:

- con determinazione dirigenziale n. 52/RG del 13.01.2022 si è proceduto alla costituzione provvisoria del fondo per le risorse decentrate di parte stabile da destinare al personale non dirigente per l'anno 2022;
- con deliberazione n. 83 del 29.03.2022 la Giunta Comunale ha formalizzato le linee di indirizzo per la contrattazione integrativa 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 08.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, da cui sono evincibili le risorse discrezionalmente destinate dall'Amministrazione alla parte variabile del fondo risorse decentrate;
- in data 13.07.2022, all'esito del mancato raggiungimento in sede di delegazione trattante dell'accordo sul CCDI 2022-2024 – Parte economica, la delegazione di parte datoriale ha sottoscritto l'atto unilaterale sostitutivo del mancato accordo, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter, del D.lgs. 165/2001;
- con nota acclarata al prot. n. 34329/2022, in data 14.07.2022, è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con il Verbale n. 55/2022, in merito alla costituzione del fondo delle risorse decentrate da destinare al personale dipendente non dirigente per l'anno 2022;
- in data 19.07.2022 il presidente della delegazione trattante di parte pubblica ha proceduto alla sottoscrizione definitiva del predetto atto unilaterale, come da autorizzazione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 18.07.2022;
- in data 09.08.2022 è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 1974/R.G. avente ad oggetto "*Costituzione del fondo risorse decentrate anno 2022 del personale non dirigente*";
- con determinazione dirigenziale n. 3405/RG del 29.12.2022 si è proceduto alla costituzione definitiva del fondo risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2022 e all'aggiornamento degli impegni assunti con determinazione dirigenziale n. 1974/R.G. del 09.08.2022;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 941/RG del 13.04.2023, avente ad oggetto "*Ricognizione dell'utilizzo del fondo risorse decentrate del personale non dirigente – anno 2022*", con cui è stato dato atto che:

- le economie del fondo risorse decentrate dell'anno 2022 del personale non dirigente ammontano a € 119.254,81;

- nella parte variabile del fondo risorse decentrate - anno 2022 hanno trovato collocazione i risparmi derivanti dall'applicazione della disciplina dello straordinario per l'anno 2021, quantificati in € 5.322,23, giusta determinazione dirigenziale n. 1974/R.G. del 09.08.2022;
- che, pertanto, l'ammontare complessivo da destinare all'erogazione dei premi correlati alla performance - anno 2022 in favore del personale non dirigente è pari ad € 124.577,04;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 347 del 07.12.2023 avente ad oggetto “*Approvazione proposta dell'OLIV di valutazione dei Dirigenti, del Segretario Generale e della performance organizzativa ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato relativa all'anno 2022*”;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 07.12.2023 di approvazione della Relazione sulla Performance per l'anno 2022;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 14, commi 4 e 6, del D.Lgs. n. 150/2009, con la validazione della Relazione sulla Performance da parte dell'Organismo Locale Indipendente di Valutazione, come da verbale del medesimo organo n. 537 del 11.12.2023, è giunto a completamento il ciclo della performance per l'anno 2022 e, quindi, può procedersi al riconoscimento degli istituti premiali;

**Acquisite** le valutazioni della performance individuale del personale non dirigente nella forma prescritta dal Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Massafra, come da schede di valutazione in atti, all'uopo redatte e sottoscritte dai Dirigenti e dal personale dipendente assegnato a ciascuna Ripartizione;

**Dato atto che:**

- l'elaborazione della ripartizione individuale delle risorse destinate alla produttività per l'anno 2022 è avvenuta in conformità con quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché in applicazione delle riduzioni della quota di produttività individuale previste dalla contrattazione collettiva integrativa;
- come stabilito dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, per l'attribuzione della retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa trova applicazione la medesima disciplina prevista per i dirigenti;

**Evidenziato che** la spesa per l'erogazione della produttività individuale dell'anno 2022 in favore del personale non dirigente e per l'erogazione della retribuzione di risultato dell'anno 2022 in favore del personale incaricato di posizione organizzativa trova copertura nel Bilancio 2023, come reimputata in occasione del riaccertamento dei residui allegato al Rendiconto 2022 e per come di seguito riportato:

- risparmi accertati a consuntivo derivanti dall'applicazione della disciplina dello straordinario per l'anno 2021, capitolo 4378, impegno n. 864/2023, per euro 5.322,23;
- trattamento economico, capitolo 4375/0, impegno n. 179/2022 per euro 1.588,47 e impegno n. 826/2023 per euro 117.666,34;
- retribuzione di risultato per posizioni organizzative, capitolo 4375/12, impegno n. 827/2023, per euro 2.572,00;
- oneri riflessi, capitolo 4380, impegno n. 2529/2022 per euro 30.269,11;
- Irap, capitolo 715, impegno n. 2680/2022, per euro 10.295,76;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione della produttività individuale per l'anno 2022 ai dipendenti del Comune di Massafra, all'uopo valutati, giuste schede in atti, nonché alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2022 spettante al personale dipendente titolare di incarico di posizione organizzativa (ora, elevata qualificazione);

**Tutto ciò premesso**, attestando la regolarità e correttezza del procedimento amministrativo svolto, per quanto di propria competenza, si demanda al Dirigente l'adozione del dovuto provvedimento consequenziale.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
Dott. Giovanni Notaristefano

### IL DIRIGENTE

**Acquisita** la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

**Verificate** e ritenuto di far proprie le risultanze dell'istruttoria condotta;

**Visti:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il vigente CCNL per il Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto comunale;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Massafra;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 20.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 11.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 25.05.2023 con cui è stato approvato il PIAO 2023/2025;

### DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di dare atto che**, a seguito della validazione della Relazione sulla Performance (approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 07.12.2023) da parte dell'Organismo Locale Indipendente di Valutazione, come da verbale del medesimo organo n. 537 del 11.12.2023, si è concluso il ciclo della performance per l'anno 2022 e che, quindi, può procedersi all'attribuzione della produttività individuale dell'anno 2022 in favore del personale non dirigente del Comune di Massafra e all'attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2022 in favore del personale dipendente titolare di incarico di posizione organizzativa (ora, elevata qualificazione), applicando il metodo di calcolo recato dal Sistema di misurazione e valutazione della performance;

2. **di prendere atto** delle schede di valutazione, in atti, riguardanti le prestazioni rese dal personale dipendente assegnato a ciascuna Ripartizione, all'uopo redatte e sottoscritte da ogni Dirigente e dipendente valutato;
3. **di prendere atto** della valutazione delle posizioni organizzative proposta dall'OLIV ed approvata dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 347 del 07.12.2023;
4. **di dare atto che** la spesa per l'erogazione della produttività individuale dell'anno 2022 in favore del personale non dirigente e per l'erogazione della retribuzione di risultato dell'anno 2022 in favore del personale incaricato di posizione organizzativa trova copertura nel Bilancio 2023, come reimputata in occasione del riaccertamento dei residui allegato al Rendiconto 2022 e per come di seguito riportato:
  - risparmi accertati a consuntivo derivanti dall'applicazione della disciplina dello straordinario per l'anno 2021, capitolo 4378, impegno n. 864/2023, per euro 5.322,23;
  - trattamento economico, capitolo 4375/0, impegno n. 179/2022 per euro 1.588,47 e impegno n. 826/2023 per euro 117.666,34;
  - retribuzione di risultato per posizioni organizzative, capitolo 4375/12, impegno n. 827/2023, per euro 2.572,00;
  - oneri riflessi, capitolo 4380, impegno n. 2529/2022 per euro 30.269,11;
  - Irap, capitolo 715, impegno n. 2680/2022, per euro 10.295,76;
5. **di liquidare**, mediante cedolino paga, i compensi della performance individuale per l'anno 2022 in favore dei dipendenti aventi diritto;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché la regolarità contabile, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di dare atto che** la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online.

IL DIRIGENTE ad interim della II RIPARTIZIONE  
Ing. Giuseppe Iannucci

*Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n° 104-2010,*

entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;

- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199-71.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 4382 del 18/12/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **19/12/2023**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 4382 del 18/12/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	7067	1	864	DIVERSI COME DA ALLEGATO	5.322,23
2023	7068	1	179	DIVERSI COME DA ALLEGATO	1.588,47
2023	7069	1	2529	AGENZIA DELLE ENTRATE	30.269,11
2023	7070	1	2680	AGENZIA DELLE ENTRATE	10.295,76
2023	7071	1	826	DIVERSI COME DA ALLEGATO	117.666,34
2023	7072	1	827	DIVERSI COME DA ALLEGATO	2.572,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** il **19/12/2023**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4599

Il 19/12/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **3366 del 19/12/2023** con oggetto

**Liquidazione performance individuale del personale non dirigente - anno 2022**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **19/12/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.