

INCARICO ALLA SIG.RA ANGELA BRUNELLA BRUNO**art. 15- D.Lgs. 33/2013 - estremi degli atti di conferimento incarico - Ripartizione Seconda**

ATTO DI INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	COMPENSO (al lordo della ritenuta d'acconto)	SOGGETTO PERCETTORE	DURATA
DELIBERA DI GIUNTA N. 319 del 07/11/2023	Conferimento incarico di consulenza/collaborazione a titolo gratuito	€ 0,00	Sig.a BRUNELLA ANGELA BRUNO	IN CORSO

ALLEGATI:

1. DELIBERA DI GIUNTA N. 319 DEL 07/11/2023

2. DETERMINA DIRIGENZIALE N. 2880 del 08/11/2023

3. DICHIARAZIONE DI ASSENZA DICONFLITTO DI INTERESSE

4. C.V.

4. ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE SULL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSE

4. DISCIPLINARE INCARICO SOTTOSCRITTO



CITTA' DI MASSAFRA

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 319 DEL 07/11/2023

OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza/collaborazione a titolo gratuito – Sig.ra Mola Maria Rosaria e Sig.ra Bruno Angela Brunella

L'anno duemilaventitre addì sette del mese di Novembre alle ore 12:30, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. QUARTO FABRIZIO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	QUARTO FABRIZIO	SI
VICE SINDACO	LASIGNA DOMENICO	SI
ASSESSORE	CARDILLO IDA	SI
ASSESSORE	PUTIGNANO DOMENICO	SI
ASSESSORE	GUGLIELMI MARIA ROSARIA	--
ASSESSORE	TERMITE ROSA	SI
ASSESSORE	D'ERRICO ANTONIO	SI
ASSESSORE	BRAMANTE MICHELE	--

Presenti n° 6 Assenti n° 2

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

RELAZIONE TECNICA

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 20.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 11.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 25.05.2023 è stato approvato il PIAO 2023/2025;

RICHIAMATO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1336/97 e ss.mm.ii.;

ATTESO che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, successivamente novellato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, come in ultimo modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015, nella sua attuale versione prevede che *“E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2011, nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia. Alle fondazioni lirico-sinfoniche di cui al decreto legislativo 29 giugno 1996, n. 367, e di cui alla legge 11 novembre 2003, n. 310, il divieto di conferimento di incarichi si applica al raggiungimento del settantesimo anno di età”*;

RILEVATO CHE la normativa innanzi richiamata consente, pertanto, alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito; incarichi che possono essere rinnovati nel caso in cui non si tratti di incarichi direttivi e/o dirigenziali;

TENUTO CONTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 *“serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai*

vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";

VISTA altresì la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che *“gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell’ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell’incarico”;*

RITENUTO necessario dotarsi di un adeguato supporto specialistico che collabori, a titolo gratuito, in sinergia con il personale dipendente preposto, in ordine allo svolgimento di processi di servizio attinenti ai Servizi Sociali e al Servizio Cultura e Turismo;

CONSIDERATO CHE:

- la Sig.ra Mola Maria Rosaria risulta essere in possesso delle competenze necessarie per dare supporto agli Uffici Comunali e trasmettere le conoscenze e le competenze maturate durante la carriera lavorativa ed in particolar modo quelle maturate nell’ambito dei Servizi Sociali;
- la Sig.ra Bruno Angela Brunella risulta essere in possesso delle competenze necessarie per dare supporto agli Uffici Comunali e trasmettere le conoscenze e le competenze maturate durante la carriera lavorativa ed in particolar modo quelle maturate nell’ambito del Servizio Cultura e Turismo;
- il conferimento dell’incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all’interesse dell’Amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l’Ente provvede di propria iniziativa;

ACQUISITA la disponibilità a collaborare, a titolo gratuito, presentata il 03.10.2023 al prot. n. 46739/2023 dalla Sig.ra Mola Maria Rosaria e al prot. n. 46791/2023 dalla Sig.ra Bruno Angela Brunella, meglio generalizzate agli atti, dipendenti comunali collocate in quiescenza, rispettivamente, dal 01.04.2023 e dal 01.11.2023;

ACCERTATA pertanto la regolarità del conferimento e valutato che la Sig.ra Mola Maria Rosaria e la Sig.ra Bruno Angela Brunella possiedono le competenze necessarie all’espletamento dell’incarico di cui alla presente deliberazione di Giunta Comunale;

DATO ATTO CHE gli incarichi saranno svolti a titolo gratuito per una durata non superiore ad un anno e che nessuna forma di rimborso spese sarà dovuta e che, pertanto, il provvedimento è ininfluente rispetto alle norme finanziarie concernenti il conferimento di incarichi ad esterni con i connessi limiti di spesa;

VISTA la nota INAIL n. 60010 del 08.03.2017 che, in merito alla sussistenza dell’obbligo assicurativo Inail per gli incarichi conferiti a titolo gratuito a dipendenti in pensione, ha chiarito che non è rilevante la gratuità dell’incarico conferito, quanto piuttosto la qualificazione che la stessa amministrazione conferente intende dare al rapporto che va ad instaurare con il soggetto in relazione all’oggetto della prestazione dedotta nell’atto di conferimento o nel contratto e, pertanto, per questi soggetti gli obblighi assicurativi dovranno essere assolti con le modalità proprie previste per le Pubblica Amministrazione;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 3, della Legge n. 124 del 07.08.2015;
- la Circolare n. 4 del 10.11.2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DPF 0062680 P-4;

STANTE tutto quanto sopra esposto, si rinvia alla Giunta Comunale per le determinazioni in merito.

IL DIRIGENTE ad interim della II RIPARTIZIONE
Ing. Giuseppe Iannucci

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la relazione tecnica del dirigente competente, sopra riportata;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Verificate e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 3, della Legge n. 124 del 07.08.2015;
- la Circolare n. 4 del 10.11.2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DPF 0062680 P-4;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

A voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di rito;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premesse, che qui si intendono riportate per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1. DI CONFERIRE** alla Sig.ra Mola Maria Rosaria e alla Sig.ra Bruno Angela Brunella, meglio generalizzate agli atti d'ufficio, l'incarico di consulenza/collaborazione a titolo gratuito per una durata non superiore ad un anno;
- 2. DI DARE ATTO CHE** gli incarichi saranno svolti a titolo gratuito e per mero spirito di liberalità, ai sensi dell'art. 17, comma 3, della Legge n. 124 del 07.08.2015 che ha previsto la possibilità di attribuire incarichi esterni di consulenza/collaborazione a titolo gratuito e che nessuna forma di rimborso spese sarà dovuta per lo svolgimento di tali compiti a supporto degli uffici comunali in ordine allo svolgimento di processi di servizio attinenti ai Servizi Sociali, per quanto concerne la Sig.ra Mola Maria Rosaria, e al Servizio Cultura e Turismo, per quanto concerne la Sig.ra Bruno Angela Brunella;

3. **DI DARE ATTO CHE** è necessario provvedere alla copertura assicurativa, come da circolare Inail n. 60010 del 08.03.2017;
4. **DI DISPORRE CHE** i suddetti incarichi a titolo gratuito saranno espletati secondo le modalità e le condizioni esplicitate nel disciplinare d'incarico, approvato con successivo atto gestionale e per il quale si demandano al Dirigente Ripartizione Risorse Umane gli adempimenti conseguenti alla volontà espressa con il presente atto;
5. **DI DARE ATTO CHE** i rapporti in oggetto saranno regolati dal disciplinare d'incarico innanzi citato che sarà allegato ad apposita determinazione dirigenziale e successivamente stipulato e sottoscritto dalle parti, al quale si rimanda ad ogni effetto di legge;
6. **DI DARE ATTO CHE** le prestazioni dovranno essere svolte in ottemperanza alle disposizioni dell'Ente e nel rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro;
7. **DI NON IMPEGNARE** alcunché a titolo di rimborso spese in quanto le attività di collaborazione sono gratuite e di stabilire che il pagamento della quota Inail avverrà con successiva determinazione dirigenziale;
8. **DI DARE ATTO CHE** i suddetti incarichi a titolo gratuito dovranno essere comunicati alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo PerlaPA del Dipartimento della Funzione pubblica e dovranno essere pubblicizzati sul sito istituzionale Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
9. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
10. **DI DARE ATTO CHE** la presente deliberazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **07/11/2023** ha espresso parere **FAVOREVOLE**,
IANNUCCI GIUSEPPE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **07/11/2023** ha espresso parere **FAVOREVOLE**,
IANNUCCI GIUSEPPE

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
Avv. QUARTO FABRIZIO

Il Segretario Generale
Dott.ssa PERRONE FRANCESCA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3935

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **GALLO SABINO** attesta che in data 07/11/2023 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

Massafra, li 07/11/2023

Il Firmatario della pubblicazione

GALLO SABINO



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 268 del 08/11/2023

PROPOSTA N. 3770 del 08/11/2023

OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza/collaborazione a titolo gratuito alla Sig.ra Bruno Angela Brunella. Determinazioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 20.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 11.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 25.05.2023 è stato approvato il PIAO 2023/2025;

RICHIAMATO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1336/97 e ss.mm.ii.;

ATTESO che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, successivamente novellato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, come in ultimo modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015, nella sua attuale versione prevede che *"E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2011, nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia. Alle fondazioni lirico-sinfoniche di cui al decreto legislativo 29 giugno 1996, n. 367, e di cui alla legge 11 novembre 2003, n. 310, il divieto di conferimento di incarichi si applica al raggiungimento del settantesimo anno di età";*

RILEVATO CHE la normativa innanzi richiamata consente pertanto alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito; incarichi che possono essere rinnovati nel caso in cui non si tratti di incarichi direttivi e/o dirigenziali;

TENUTO CONTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "*serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici*";

VISTA altresì la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n.6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "*gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico*";

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Comunale n. 319 del 07.11.2023 di conferimento alla Sig.ra Bruno Angela Brunella, meglio generalizzata agli atti d'ufficio, dell'incarico di consulenza/collaborazione a titolo gratuito per una durata non superiore ad un anno, sulla scorta della disponibilità dichiarata dalla stessa con nota acclarata al prot. n. 46791 del 03.10.2023;

DATO ATTO CHE nell'ambito della precitata Deliberazione di Giunta Comunale n. 319/2023 si demanda al Dirigente della II Ripartizione - Risorse Umane gli adempimenti conseguenti alla volontà ivi espressa e l'emanazione di apposito e successivo atto gestionale;

RITENUTO necessario, per l'attuazione del dispositivo innanzi citato, procedere all'approvazione del disciplinare d'incarico gratuito per la definizione delle condizioni e modalità di conferimento del predetto incarico alla Sig.ra Bruno Angela Brunella;

VISTA la nota INAIL n. 60010 del 08.03.2017 che, in merito alla sussistenza dell'obbligo assicurativo Inail per gli incarichi conferiti a titolo gratuito a dipendenti in pensione, ha chiarito che non è rilevante la gratuità dell'incarico conferito, quanto piuttosto la qualificazione che la stessa amministrazione conferente intende dare al rapporto che va ad instaurare con il soggetto in relazione all'oggetto della prestazione dedotta nell'atto di conferimento o nel contratto e, pertanto, per questi soggetti gli obblighi assicurativi dovranno essere assolti con le modalità proprie previste per la Pubblica Amministrazione;

ACQUISITA dalla Sig.ra Bruno Angela Brunella la dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, giusta nota prot. n. 49624/2023;

CONSIDERATO che l'incarico, essendo a titolo gratuito e per mero spirito di liberalità, ai sensi dell'art. 17, comma 3, della Legge n. 124 del 07.08.2015, non comporta alcuna forma di rimborso spese, né compensi, e che, pertanto, il provvedimento è ininfluente rispetto alle norme finanziarie concernenti il conferimento di incarichi ad esterni con i connessi limiti di spesa, dovendosi provvedere, giusta nota Inail succitata, esclusivamente per l'impegno di spesa per la copertura assicurativa Inail, quantificato in complessivi € 75,07 per l'anno 2023 ed € 451,85 per l'anno 2024, da imputarsi al capitolo 120 del bilancio 2023/2025;

TUTTO CIÒ PREMESSO, attestando la regolarità del procedimento amministrativo svolto, si rinvia al dirigente competente l'adozione del dovuto provvedimento consequenziale.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Giovanni Notaristefano

IL DIRIGENTE

ACQUISITA la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

VERIFICATE e ritenuto di far proprie le risultanze istruttorie;

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2880 del 08/11/2023

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 3, della Legge n. 124 del 07.08.2015;
- la Circolare n. 4 del 10.11.2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DPF 0062680 P-4;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 319 del 07.11.2023;

VISTA la propria competenza in forza dell'art.107 del TUEL;

STANTE tutto quanto sopra esposto;

D E T E R M I N A

- 1. DI DARE ATTO CHE** il contenuto di cui in narrativa è parte integrante del presente disposto;
- 2. DI APPROVARE** le condizioni e modalità di conferimento del predetto incarico alla Sig.ra Bruno Angela Brunella, come risultanti dal disciplinare allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
- 3. DI IMPEGNARE** la spesa di € 75,07 per l'anno 2023 ed € 451,85 per l'anno 2024, sul capitolo 120 del bilancio 2023/2025 per il pagamento dell'obbligo assicurativo Inail;
- 4. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6. DI TRASMETTERE** al Servizio Finanziario il presente atto e relativi documenti giustificativi ai sensi dell'art. 184, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000;
- 7. DI COMUNICARE** il suddetto incarico a titolo gratuito alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo PerlaPA del Dipartimento della Funzione pubblica e di pubblicizzarlo sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- 8. DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento è pubblicato all'Albo pretorio online del sito istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE ad interim della II RIPARTIZIONE
Ing. Giuseppe Iannucci

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 3770 del 08/11/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **08/11/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 3770 del 08/11/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	120	2080	1	01	10	1	01	1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	75,07
2023	120	2081	1	01	10	1	01	1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	451,85

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** il **08/11/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3961

Il 08/11/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2880 del 08/11/2023** con oggetto

Conferimento incarico di consulenza/collaborazione a titolo gratuito alla Sig.ra Bruno Angela Brunella. Determinazioni.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2880 del 08/11/2023

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **08/11/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2880 del 08/11/2023

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE – CONSULENTI E COLLABORATORI

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

La sottoscritta [REDACTED], nata a Massafra [REDACTED] ed ivi residente in Via
[REDACTED] C.F. [REDACTED]

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia

1. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Massafra;
2. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza e collaborazione nell'interesse del Comune di Massafra;
3. di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico e/o convenzione e/o deliberazione di incarico, allegato alla presente dichiarazione;
4. di avere preso cognizione del Codice di Comportamento del Comune di Massafra, approvato con delibera di G.C. n. 267 del 26.09.2023, ricevuto in copia (anche solo in formato digitale) e comunque pubblicato nell'apposita Sezione del sito Amministrazione Trasparente;
5. che tutti i dati e le informazioni riportati nell'allegato CV corrispondono a verità;
 - a. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra; (barrare la casellina)
 - b. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra ((barrare la casellina))

Ai fini di quanto sopra, allego CV aggiornato.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 del regolamento UE 678/2016 e alla pubblicazione dei propri dati sul sito Amministrazione Trasparente.

Massafra, li 19.10.2023

[REDACTED]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BRUNO ANGELA BRUNELLA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/2003 AL 31/10/2023

Comune di Massafra

Ente Locale

Funzionario

Responsabile , con gestione di procedimenti amministrativi, dell'Ufficio Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo, dell'Assessorato all'Associazionismo.

Gestione di iter relativi alle varie opportunità di finanziamento europei, nazionali e regionali, nello specifico: ricerca, studio, redazione e rendicontazione di progetti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06 /06/1983 al 31/03/2003

Soprintendenza Archeologica della Puglia Taranto

Ente Pubblico

Istruttore Direttivo

Coordinatore dell'Ufficio Protocollo.

Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Riordino dell'Archivio Storico e gestione dell'Archivio Corrente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/03/1980 al 31/05/1985

Archivio di Stato Bari

Ente Pubblico

Documentalista

Inventario, riordino e versamento in Archivio di Stato degli archivi ex ECA della Prov. di Bari, dell'archivio della Prefettura di Bari (1860-1977) e di archivi diversi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 11/03/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CLE for P. A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso dal titolo "Il nuovo regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici" (DPR 5.10.2010 n. 207)
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 24/02/2011 - 1/03/2011 – 03/03/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato alla qualità del territorio della Regione Puglia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontri programmatici sui beni culturali ("Costruiamo insieme il futuro delle Biblioteche, degli Archivi e dei Musei")
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 25/05/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez P.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Le novità introdotte dalla Legge 18 giugno 2009 n. 69, alla disciplina del procedimento amministrativo"
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Massafra.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione Socio - Politica
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Enaip Puglia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso OLP – Servizio Civile Nazionale
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Massafra.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione Socio - Politica
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Brindisi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Biblioteca in Rete"
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 17-21/09/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TELEMAR s.c.r.l. di Taranto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale in Microsoft Access ed elementi di Microsoft Excel
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 12 Ottobre al 06 Novembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISI Puglia Spa - Taranto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di addestramento su Pacchetto Applicativo "Office"
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della

carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Biennio 1981/1983
Archivio di Stato di Bari Corso di Archivistica, Paleografia e Diplomatica
Diploma

Aprile – Maggio 1980
Istituto per la Storia del Risorgimento - Bari
Corso di studi su "Il Decennio Francese in Puglia". Diploma

1974/1975
Liceo Scientifico "De Ruggieri" - Massafra
Diploma di maturità scientifica

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione fra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana). Dinamica, flessibile e con ottime capacità di lavorare in "Team work". Capacità relazionali e creative con attitudine alla risoluzione di problemi

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative. Organizzazione di eventi e manifestazioni varie, legate alla cultura, allo spettacolo, allo sport e al turismo. Informazione, comunicazione e supporto agli Istituti Scolastici e alle associazioni del territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet con diversi browser e di gestione di account di posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. L.vo 196/2003".

La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità ed ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia Di Taranto
Municipio Via Livatino s.n.c.
74016 Massafra

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Vista la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti rese, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, dal consulente/collaboratore:

- 1) Bruno Angela Brunella;

Visti gli atti di questo Ufficio;

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;

ATTESTA

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013

1. L'avvenuta verifica, sulla base delle dichiarazioni rese, dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti dell'affidatario sopra individuato;

La presente attestazione è pubblicata sul sito della Trasparenza del Comune di Massafra e viene, altresì, trasmessa al Responsabile per la Trasparenza del Comune di Massafra.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016

Massafra, li 08.11.2013

IL DIRIGENTE

[Redacted signature area]

8



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
Ripartizione Risorse Umane-Risorse Finanziarie
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

Il giorno 10 del mese di NOVEMBRE dell'anno 2023 in Massafra, nella sede degli Uffici Comunali in Via Livatino snc

Tra

il Comune di Massafra - codice fiscale [REDACTED], in atto legalmente rappresentato dall'Ing. [REDACTED], il quale dichiara di agire nel presente atto nella sua qualità di Dirigente Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Massafra

e

la Sig.ra Bruno Angela Brunella, nata a Massafra (TA) il 04/10/1956, ed ivi residente in via Settembrini n. 35, opportunamente identificata, Codice Fiscale [REDACTED] di seguito denominata "Incaricato";

Si conviene e si stipula quanto segue

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Massafra, come sopra rappresentato, affida all'Incaricato, che accetta, l'incarico di collaborazione, a titolo gratuito per lo svolgimento di compiti a supporto degli uffici in materia di cultura e turismo.

ART. 2 CONTENUTI DELL'INCARICO

L'incarico si sostanzierà nello svolgimento di attività di collaborazione per l'Ente presso il Servizio Cultura e Turismo.

Gli obiettivi principali dell'incarico sono i seguenti:

a) supporto all'azione degli uffici interessati, mediante suggerimenti, proposte, pareri, predisposizione degli atti amministrativi richiesti in ordine alle materie sopra specificate.

ART. 3- MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente.

L'incarico viene svolto senza vincolo di subordinazione.

L'incaricato non ha l'obbligo di assicurare la presenza presso l'Ente fuori dal normale orario di lavoro degli Uffici comunali, non maturerà congedi, permessi, aspettative, né maturerà buoni pasto essendo svincolato dal rispetto di obblighi di orario.

L'Ente s'impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione mettendo a disposizione dell'incaricato le risorse strumentali che di volta in volta siano ritenute più idonee all'espletamento dell'attività sopra specificata.

L'incaricato è libero di prestare altre attività professionali, avendo cura di non entrare in conflitto d'interessi con il Comune di Massafra.

Si precisa che l'attività di collaborazione e di acquisizione di tutta la documentazione e dei dati sarà svolta direttamente dall'incaricato con il supporto degli uffici di competenza.

ART. 4- CORRISPETTIVO E DURATA

L'incarico avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data odierna.

Nessun compenso o rimborso di spese è dovuto per le prestazioni rese dal collaboratore.

ART. 5 – OBBLIGHI PER L'AMMINISTRAZIONE

E' onere dell'Amministrazione Comunale provvedere alla copertura assicurativa INAIL.

ART. 6- DOVERI DELL'INCARICATO

L'incaricato è obbligato al segreto d'ufficio e dovrà pertanto mantenere riservate tutte le informazioni di cui viene a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione dell'incarico.

Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc., di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività dell'Amministrazione Comunale.

L'incaricato si obbliga inoltre ad intervenire e partecipare personalmente agli incontri, sopralluoghi, riunioni necessari per l'espletamento dell'incarico, nei luoghi e con le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale.

L'incaricato solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità e civile verso terzi connessa alla collaborazione affidata.

L'incaricato, sottoscrivendo il presente disciplinare d'incarico gratuito, si impegna ad adempiere ai compiti e mansioni che gli vengono affidati con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento vigente dei dipendenti della pubblica amministrazione. Dichiara, altresì, di prendere conoscenza del "Codice di Comportamento", approvato con deliberazione di G.C. n. 267 del 26.09.2023, del vigente "Regolamento per i procedimenti disciplinari", approvato con deliberazione di G.C. n. 255 del 22.12.2014, nonché di quanto stabilito in termini di anticorruzione nell'ambito del PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 169 del 25.05.2023.

ART. 7- RECESSO DALL'INCARICO - PENALITÀ

L'incaricato può recedere in qualsiasi momento dal presente contratto di collaborazione, con preavviso di 10 giorni mediante lettera raccomandata A/R, avendo cura di relazionare dettagliatamente sull'operato svolto.

Il Comune potrà recedere dal contratto negli stessi termini e con le stesse modalità.

ART. 8 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero sorgere relativamente al presente incarico, se non definibili in via stragiudiziale saranno di competenza del Foro di Taranto. E' esclusa la clausola arbitrale.

ART. 9 - RINVIO ALLA ULTERIORE NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non specificamente previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio alle prescrizioni contenute nel Codice Civile in tema di obbligazioni comuni, nonché a tutta la normativa legislativa e/o regolamentare vigente.

ART.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'incaricato con la presente autorizza il Comune di Massafra al trattamento, alla comunicazione dei dati personali in particolare di quelli sensibili comunicati in adempimento dell'incarico, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dall'Amministrazione Comunale di Massafra, per soli fini istituzionali, in base agli obblighi previsti da regolamenti della normativa comunitaria e negli altri casi previsti dalla legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune
Il Dirigente ad interim della II Ripartizione
Ing. Giuseppe Iannucci

L'incaricato
Sig.ra Bruno Angela Brunella



