

INCARICO AL DOTT.SSA LOREDANA D'ELIA**art. 15- D.Lgs. 33/2013 - estremi degli atti di conferimento incarico - Ripartizione Seconda**

ATTO DI INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	COMPENSO (al lordo della ritenuta d'acconto)	SOGGETTO PERCETTORE	DURATA
REGISTRO GENERALE N.ro REGISTRO GENERALE N. 2518 del 03/10/2023	Componente di commissione per concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di operaio specializzato, categoria B3 (ora, Area degli Operatori esperti)	€ 284.40	Dott.ssa LOREDANA D'ELIA	CONCLUSO

ALLEGATI:

1. DETERMINA DIRIGENZIALE N.2518 R/G del 03/10/2023 DI NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
2. DETERMINA DIRIGENZIALE N. 2518 R/G del 03/10/2023 DI IMPEGNO DI SPESA
3. DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILIA'
4. DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15, comma 1, lettere c) del D.Lgs. 332013
5. CV
6. ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE SULL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSE
7. AUTORIZZAZIONE ENTE DI APPARTENENZA



Città di Oria
(PROVINCIA DI BRINDISI)
Il Segretario Generale

Alla dott.ssa Loredana D'Elia
SEDE

E, p.c.,
Alla Responsabile del 1° Settore
SEDE

Al Sindaco di Oria
SEDE

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento di incarico ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/3/2013, modificato da ultimo con D.G.C. n. 6 del 11/1/2019, è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Oria;

Visto che, con richiesta prot. n. 17228 del 21/9/2023, la dott.ssa Loredana D'Elia, dipendente comunale in servizio presso il 1° Settore, ha richiesto formale autorizzazione per continuare ad esperire, in qualità di commissario esterno, l'incarico di componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, indetto dal Comune di Massafra per la copertura di n. 2 posti di Operai specializzati appartenenti all'Area degli Operatori (ex cat. B);

Visto quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001, dalla L. n.190/2012 e dal Regolamento di cui sopra (in particolare, artt. 87-88);

Considerato quanto comunicato dall'interessata ai sensi del suddetto regolamento, dando atto che:

- trattasi di prestazione occasionale non avente carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro dipendente presso il Comune di Oria;
- il compenso lordo previsto (cumulativamente al totale dei compensi già erogati per attività precedentemente autorizzate nel corso del corrente anno) non supera il 50% della retribuzione lorda corrisposta l'anno precedente;
- l'attività autorizzata si svolgerà totalmente al di fuori dell'orario di servizio e non comporterà in alcun modo l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti o ambienti dell'Amministrazione comunale;

Considerate la natura dell'incarico e le dichiarazioni fornite dall'interessata, in ragione delle

quali:

- non si ravvisano cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dalla dipendente interessata;
- non si ravvisano esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del Settore e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;
- non si ravvisano ipotesi di incompatibilità assoluta di cui all'art. 85 del suddetto regolamento comunale;
- l'espletamento dell'attività in questione evidenzia la capacità professionale della dipendente interessata e non arreca danno o diminuzione all'azione e al prestigio dell'Amministrazione;
- si ravvisano i presupposti per il rilascio dell'autorizzazione richiesta dalla dipendente interessata;

Visto quanto comunicato dall'interessata in data 27/9/2023 in merito all'importo presunto del relativo compenso (500 €) e alla durata prevista (tre mesi) dell'attività in questione;

Sentita la Responsabile del 1° Settore, la quale ha espresso il proprio consenso al rilascio della presente autorizzazione;

AUTORIZZA

la dott.ssa Loredana D'Elia, dipendente comunale in servizio presso il 1° Settore, ad esperire, in qualità di commissario esterno, l'incarico di componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, indetto dal Comune di Massafra per la copertura di n. 2 posti di Operai specializzati appartenenti all'Area degli Operatori (ex cat. B).

Si chiede alla dipendente interessata:

- di fornire immediata comunicazione di eventuali incompatibilità sopravvenute ovvero di eventuali situazioni sopravvenute, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto, provvedendo alla cessazione dell'incarico;
- di comunicare a questa Amministrazione comunale la conclusione dell'incarico, l'effettiva durata dello stesso ed il relativo compenso percepito, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 18 del d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza e della comunicazione delle relative informazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite del portale PERLA PA da parte del 1° Settore.

La presente autorizzazione si intende rilasciata a tempo determinato per la durata delle attività previste.

Oria, 27/09/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Pizzi



Firmato
digitalmente da
PIZZI MAURO
C = IT



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 228 del 29/09/2023

PROPOSTA N. 3318 del 29/09/2023

OGGETTO: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di operaio specializzato, categoria B3 (ora, Area degli Operatori esperti). Nomina componente esterno. Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

Premesso che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, come recato nell'ambito del Documento Unico di Programmazione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7/2022 ed integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 04.08.2022, ha previsto per l'anno 2022, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso, di n. 2 operai specializzati, cat. B3;

Considerato che questo Ente, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, ha inteso avvalersi della facoltà prevista dall'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 (come modificato dall'articolo 1, comma 14-ter del Decreto Legge n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) secondo cui “[...] *fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*”;

Dato atto che:

- la procedura di mobilità obbligatoria esperita ai sensi dell'articolo 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 (come da nota protocollo n. 45190/2022) ha avuto esito negativo;
- presso questo Ente non vi è graduatoria valida per l'assunzione della figura professionale innanzi indicata;

Visto l'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale prevede che “*Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)*”;

Visto l'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., a norma del quale non possono far parte delle commissioni esaminatrici coloro che siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che ricoprano cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

Visto l'art. 35-bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., secondo cui “*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro*

secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”;

Visto altresì l'art. 15 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente che, oltre a quanto disposto dall'art. 35, comma 3, lett. e) e dall'art. 35-bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in materia di incompatibilità prevede che *“Non possono far parte della Commissione esaminatrice, né ricoprire il ruolo di segretario di Commissione, coloro che si trovano nelle seguenti situazioni di incompatibilità: a) componenti legati tra loro o con alcuno dei candidati da vincolo di matrimonio o convivenza, ovvero da vincolo di parentela e affinità fino al quarto grado compreso, ovvero situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile; [...] c) coloro il cui rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall'impiego”;*

Richiamato il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 15.09.2022;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 3323/R.G. del 23.12.2022 si è proceduto alla approvazione del bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di operaio specializzato, categoria B3 (ora, Area degli Operatori esperti);
- il bando di che trattasi è stato pubblicato in data 27.12.2022 all'Albo pretorio online e nel portale “Amministrazione trasparente”, sezione “Bandi di concorso”, del sito istituzionale dell'Ente, e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 102/2022, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA);
- con determinazione dirigenziale n. 1628/RG del 19.06.2023 si è proceduto all'ammissione con riserva alla prova preselettiva di tutti i candidati che hanno presentato regolare iscrizione e che risultano aver regolarmente effettuato il pagamento della tassa concorsuale, rinviando l'effettuazione dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ammissione alla selezione unicamente sulle domande dei candidati che avrebbero superato la preselezione e dei candidati esonerati dalla preselezione;
- con determinazione dirigenziale n. 1742 del 30.06.2023 è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso pubblico in parola;
- in data 04.07.2023 sono stati consegnati alla commissione esaminatrice tutti gli atti afferenti alla procedura concorsuale e necessari per la prosecuzione della stessa;
- in data 10.08.2023, con comunicazione pubblicata all'Albo pretorio online, nel portale “Amministrazione Trasparente” – sezione “Bandi di concorso” – del sito internet del Comune di Massafra, nonché sul portale InPA, è stato reso noto che la prova preselettiva si sarebbe tenuta il giorno 29.08.2023 alle ore 09:00 in modalità da remoto;
- in data 29.08.2023 si è svolta la prova preselettiva, cui sono risultati presenti n. 51 candidati;
- ultimate le operazioni di preselezione, l'esito della prova preselettiva è stato pubblicato all'Albo pretorio online, nel portale “Amministrazione Trasparente” – sezione “Bandi di concorso” – del sito internet del Comune di Massafra, nonché sul portale InPA;
- in data 30.08.2023 è stato trasmesso all'Ufficio Personale l'esito della prova di preselezione, da cui si evince il superamento di detta prova da parte dei primi 41 candidati con il miglior punteggio, inclusi i candidati *ex aequo* all'ultima posizione;

Rilevato che:

- tra i componenti della commissione esaminatrice di cui alla determinazione dirigenziale n. 1742/RG del 30.06.2023 è stata nominata, quale componente interno, la dott.ssa Loredana D'Elia, dirigente della III Ripartizione e dirigente ad interim della II Ripartizione di questo Ente;
- con determinazione dirigenziale n. 2272/RG del 01.09.2023 si è proceduto alla presa d'atto della risoluzione anticipata del rapporto di lavoro tra il Comune di Massafra e la dipendente dott.ssa Loredana D'Elia, per dimissioni volontarie di quest'ultima con decorrenza 16.09.2023 (ultimo giorno lavorativo 15.09.2023);

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 13, comma 3, lett. b) del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, nelle selezioni per profili professionali sino alla categoria D (ora, Area dei Funzionari ed E.Q.) la Commissione esaminatrice è composta da n. 3 componenti e, precisamente, da un dirigente interno all'Ente o da un dirigente di altro ente pubblico, con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui almeno uno scelto preferibilmente tra il personale interno, con inquadramento nella categoria D (ora, Area dei Funzionari ed E.Q.);

Visto l'art. 14, comma 9, del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente secondo cui *“I componenti della Commissione il cui rapporto di impiego si risolve per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della medesima Commissione, portano a termine le operazioni concorsuali salvo sostituzione da parte del Comune. La composizione della Commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento del concorso a meno di dimissioni, morte, incompatibilità o impedimento sopravvenuto di taluno dei componenti”*;

Ritenuto necessario procedere alla nomina della dott.ssa Loredana D'Elia, dotata di capacità professionali e conoscenze adeguate nelle materie oggetto delle prove d'esame, quale componente esterno della commissione esaminatrice, al fine di poter garantire la prosecuzione della procedura concorsuale in oggetto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, l'eventuale nomina di un pubblico dipendente esterno a componente di una Commissione esaminatrice è subordinata alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Acquisita in data 28.09.2023 l'autorizzazione concessa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 dal Comune di Oria, quale attuale Ente di appartenenza della dott.ssa Loredana D'Elia, per l'espletamento da parte della medesima dell'incarico di componente esterno della Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere alla determinazione del compenso spettante alla dott.ssa Loredana D'Elia in qualità di componente esterno, nonché ad assumere un impegno di spesa, in osservanza dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n.118/2011, finalizzato a remunerare i compensi da corrispondere alla stessa, ai sensi di quanto disposto in merito dal vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente:

“1. Ai componenti esterni della Commissione esaminatrice spetta un compenso così determinato:

- a) selezione mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento: € 500,00 per ciascun componente;*
- b) concorso per titoli ed esami:
€ 500,00 per ciascun componente nelle procedure concorsuali fino alla categoria B;
€ 1.600,00 per ciascun componente nelle procedure concorsuali relative alla categoria C;
€ 1.800,00 per ciascun componente nelle procedure concorsuali relative alla categoria D;
€ 2.000,00 per ciascun componente nelle procedure concorsuali relative alla Dirigenza;*
- c) I compensi di cui al punto b) del presente articolo sono ridotti del venti per cento nel caso di concorso per soli esami.*

2. A ciascun componente delle commissioni esaminatrici è altresì corrisposto un compenso integrativo per ciascun candidato ammesso alla prova d'esame, così determinato:

- a) € 0,50 per la selezione mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;*
- b) € 0,90 per i concorsi relativi alla categoria C;*
- c) € 1,20 per i concorsi relativi alla categoria D e al personale di qualifica dirigenziale.*

3. I compensi di cui al comma 1 e 2 del presente articolo sono aumentati del dieci per cento per i presidenti delle commissioni esaminatrici.

4. I compensi indicati sono incrementati del 20% qualora tutte le operazioni concorsuali di competenza della Commissione esaminatrice vengano espletate e concluse entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla prima seduta di insediamento.

5. Ai componenti aggiunti nominati per la sola idoneità in informatica o in lingua straniera o in materia speciale, partecipanti alle sole sedute di Commissione per la verifica della relativa idoneità, spetta il 20% dei compensi innanzi determinati.

6. Ai componenti sostituiti, supplenti o che non hanno partecipato a tutte le riunioni della Commissione, l'indennità viene corrisposta in proporzione alle giornate di presenza rispetto al numero complessivo delle giornate di lavoro della Commissione.

7. Ai componenti esterni, qualora non siano residenti nel territorio comunale, spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, nella misura di 1/5 della spesa della benzina.

8. Ai componenti interni non spetta alcun compenso, fermo restando la disciplina inerente il lavoro straordinario per tutte le funzioni svolte al di fuori dell'orario ordinario di lavoro. (...);

Ritenuto, quindi, di procedere alla determinazione del compenso spettante alla dott.ssa Loredana D'Elia nel seguente modo:

€ 500,00	compenso base
€ 100,00	riduzione del 20% del compenso base in quanto trattasi di concorso per soli esami
€ 400,00	sub totale
€ 18,00	compenso integrativo di € 0,50 per n. 36 candidati ammessi alle prove d'esame
€ 418,00	totale

Dato atto che al componente esterno nominato con la presente determinazione, in quanto non residente nel territorio comunale, spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, nella misura di 1/5 della spesa della benzina;

Che sarà possibile procedere alla esatta determinazione di tale spesa solo al momento dell'avvenuto espletamento della procedura concorsuale e che, pertanto, se ne potrà assumere il relativo impegno, ad integrazione del presente, contestualmente all'atto di liquidazione di spesa finale, con la precisazione che, essendo la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni a titolo gratuito, occorrerà altresì procedere alla riparametrazione dell'indennità da corrispondere al commissario esaminatore Dott.ssa Loredana D'Elia, dipendente del Comune di Massafra sino al 15.09.2023, in proporzione alle giornate di presenza da componente esterno rispetto al numero complessivo delle giornate di lavoro della Commissione;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e il D.L. 36/2022 convertito con modificazioni dalla L. 79/2022;
- il Decreto Legislativo n. 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, come integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 04.08.2022;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1336/1997 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 15.09.2022;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 20.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 11.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 25.05.2023 con cui è stato approvato il PIAO 2023/2025;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1. di procedere**, in virtù della risoluzione anticipata del rapporto di lavoro tra il Comune di Massafra e la dott.ssa Loredana D'Elia con decorrenza 16.09.2023, alla nomina della medesima quale componente esterno della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di operaio specializzato, categoria B3, al fine di poter garantire la prosecuzione della procedura concorsuale in questione;
- 2. di impegnare** a favore della dott.ssa Loredana D'Elia, meglio generalizzata in atti, in qualità di componente esterno della commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, la somma complessiva di € 418,00 quale compenso per l'attività che espletterà in seno all'organo valutativo nominato con Determinazione Dirigenziale n. 1742/RG del 30.06.2023 ed integrato con il presente atto, con imputazione di suddetta spesa sul cap. 170/0;
- 3. di dare atto che** al componente esterno nominato con la presente determinazione, in quanto non residente nel territorio comunale, spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, nella misura di 1/5 della spesa della benzina;
- 4. di dare atto che** l'esatta determinazione della spesa sarà effettuata solo al momento dell'avvenuto espletamento della procedura concorsuale e che, pertanto, se ne potrà assumere il relativo impegno, ad integrazione del presente, contestualmente all'atto di liquidazione di spesa finale, con la precisazione che, essendo la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni a titolo gratuito, occorrerà altresì procedere alla riparametrazione dell'indennità da corrispondere al commissario esaminatore Dott.ssa Loredana D'Elia, dipendente del Comune di Massafra sino al 15.09.2023, in proporzione alle giornate di presenza da componente esterno rispetto al numero complessivo delle giornate di lavoro della Commissione;
- 5. di confermare** la composizione della commissione esaminatrice del concorso pubblico in parola così come nominata con Determinazione Dirigenziale n. 1742/RG del 30.06.2023;
- 6. di rinviare** a separato atto, e comunque prima dello svolgimento della prova orale, la nomina del componente aggiunto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- 7. di stabilire che** la presente determinazione dirigenziale dovrà essere pubblicata all'Albo pretorio online;
- 8. di trasmettere** il presente provvedimento, con valore di notifica, ai componenti della commissione esaminatrice designati con Determinazione Dirigenziale n. 1742/RG del 30.06.2023;
- 9. di dare atto che**, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale;
- 10. di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui

all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

IL DIRIGENTE ad interim II RIPARTIZIONE
Ing. Giuseppe Iannucci

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 3318 del 29/09/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **29/09/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 3318 del 29/09/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	170	1883	1	01	02	1	03	1.03.02.10.002	Esperti per commissioni, comitati e consigli	418,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE il 03/10/2023.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3484

Il 03/10/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2518 del 03/10/2023** con oggetto

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di operaio specializzato, categoria B3 (ora, Area degli Operatori esperti). Nomina componente esterno. Impegno di spesa.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO il 03/10/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

COMUNE DI MASSAFRA

PROVINCIA DI TARANTO

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO:

Dichiarazione di compatibilità quale componente della commissione giudicatrice della selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, della durata di n. 2 anni, di n. 1 unità nell'Area dei Funzionari ed E.Q. con profilo professionale di funzionario contabile.

Il/La sottoscritto/a

D'ELIA LOREDANA

nato/a il

TARANTO

presidente/componente esperto/segretario della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del/della segretario/a e dei concorrenti ammessi alla selezione,

dichiara

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e", all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, all'art. 51 del codice di procedura civile e all'art. 15 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente.

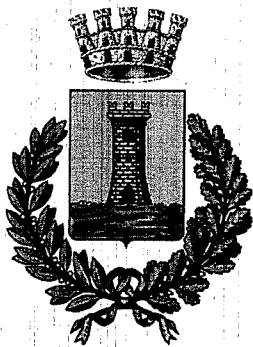
La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

data

05/10/2023

firma





CITTA' DI MASSAFRA

Provincia Di Taranto
Municipio Via Livatino s.n.c.
74016 Massafra

Spett.le Comune di Massafra

Dichiarazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) D.Lgs. n. 33/2013

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Il/la sottoscritto/a D'ELIA LOREDANA con riferimento all'incarico di COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSA OPERAI ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 33/2013, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non essere titolare di incarichi o di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;*
 di essere titolare dei seguenti incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni:*

Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di riferimento

- di non prestare attività professionale a favore di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;
 di prestare le seguenti attività professionali a favore di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni:

Descrizione attività	Soggetto	Periodo di riferimento

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, nei confronti del Comune di Massafra.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Massafra, 05/10/2023


in fede**

** La dichiarazione sottoscritta può essere presentata per via telematica unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.


FORMATO EUROPEO**PER IL CURRICULUM VITAE**

La sottoscritta, Loredana D'Elia, nata a [REDACTED] il [REDACTED], residente in [REDACTED] alla Via Puccini n. 7, consapevole delle conseguenze penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000

DICHIARA

che le informazioni riportate nel curriculum che segue corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOREDANA D'ELIA
Telefono	
Email	[REDACTED]
Pec	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]
Qualifica	"Vice Segretario Comunale - Funzionario amministrativo"
Tipologia Amministrazione	Ente Locale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Servizio attuale (Dal 09.01.2014)	"Vice Segretario Comunale - Funzionario amministrativo", a tempo pieno e indeterminato, cat. Giur. D3, Cat. Ec. D5, Responsabile del 1^a Settore Affari Generali e Servizi Alla Persona
Con sospensione per aspettativa per incarico ex art. 110 da Dirigente Amministrativo	UFFICI PREPOSTI Ufficio Servizi Sociali Ufficio Risorse Umane Ufficio Segreteria e Affari Generali Ufficio Contenzioso Ufficio Protocollo Ufficio Notifiche ed Affissioni Ufficio Informatizzazione

	<p>Ufficio Urp</p> <p>Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale</p> <p>Ufficio Toponomastica</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ORIA (Br), Via Epitaffio S/n, Oria
Tipo di impiego	Attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all' art 107 del D.lgs. 267/2000, con poteri di gestione delle relative risorse umane e finanziarie e di rappresentatività esterna degli Uffici sopra indicati
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile dei Servizi Sociali con funzioni amministrative relative all'organizzazione ed alla erogazione dei servizi di assistenza e di beneficenza attribuite ai comuni ai sensi dell'art. 118, primo comma, della Costituzione</p> <p>Responsabile del Servizio Civile Universale e OLP (Operatore Locale di Progetto)</p> <p>Responsabile della gestione di tutto il contenzioso dell'Ente (istruttoria di tutti i procedimenti giudiziari, istruttoria provvedimenti relativa ai debiti fuori bilancio, gestione dei rapporti con gli Avvocati dell'Ente, gestione del contenzioso del lavoro, gestione pratiche risarcitorie)</p> <p>Responsabile delle Risorse Umane (amministrazione gestione del personale nel rispetto degli istituti giuridici e contrattuali, gestione dei processi di selezione esterna e di assunzioni, gestione relazioni con gli organismi sindacali)</p>
Altro	<p>Componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica (con funzioni di Presidente dal 04.10.2014 al 30.01.2015)</p> <p>Responsabile del Progetto `Tutti Inclusi` presentato dal Comune di Oria in coprogettazione con il partner privato Sooc. Coop. ONLUS InCerchio ed ammesso a finanziamento sul Programma operativo (PON) Legalità 2014-2010 Asse 4 – Azione 4.1.1.A “Percorsi di inclusione sociale e lavorativa per immigrati regolari e richiedenti asilo e titolare di protezione internazionale”</p> <p>Responsabile della Transizione al Digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)</p> <p>Responsabile del Sito Web Istituzionale</p> <p>Responsabile dell'Ufficio Elettorale ed Ufficiale Elettorale</p> <p>Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile</p> <p>Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e di altre indagini statistiche campionarie</p> <p>Responsabile ad interim dei Servizi Scolastici e Culturali dal 31.01.2017 al 02.03.2017 e dal 22.11.2018 al 30.09.2019</p> <p>In Convenzione con il Comune di San Giorgio Jonico (Ta) ex art. 14 ccnl per n. 3 mesi e n. 9 ore settimanali, uffici preposti: Cultura, Pubblica Istruzione e Servizi Sociali</p> <p>Responsabile del Potere Sostitutivo per l'esercizio dell'accesso civico (Decreto</p>

	<p>Sindacale n. 05 del 02.02.2016)</p> <p>Segretario Reggente del Comune di Oria per vacanza della segreteria dal 02.10.2014 al 02.12.2014</p> <p>Responsabile ad interim del Settore Suap ed Attività Produttive dal 11.11.2014 al 24.02.2015</p> <p>Responsabile Unico dell'Ufficio Per i Procedimenti Disciplinari (numero di procedimenti istruiti: n. 2, di cui 1 uno con l'adozione del provvedimento disciplinare)</p>
--	--

ESPERIENZE PRECEDENTI

<p>(Dal 25.05.2021 al 15.09.2023)</p>	<p>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a tempo pieno e determinato ex art. 110 del D.lgs. 267/2000, Terza Ripartizione</p> <p>UFFICI PREPOSTI</p> <p>Ufficio Servizi Sociali</p> <p>Ufficio Pubblica Istruzione</p> <p>Ufficio Cultura e Spettacolo</p> <p>Ufficio Sport</p> <p>Dirigente ad interim Seconda Ripartizione Area Economica Finanziaria (Dal 01.01.2023 al 15.09.2023)</p> <p>UFFICI PREPOSTI</p> <p>Ufficio Personale</p> <p>Ufficio Tributi</p> <p>Ufficio Bilancio e Programmazione</p> <p>Ufficio Entrate</p> <p>Ufficio Economato</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>COMUNE DI MASSAFRA (TA)</p>
<p>Altro</p>	<p><u>Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Massafra/ASL n. 2/TA comprendenti i</u></p>

	<p><u>Comuni di Massafra, Statte, Mottola e Palagiano;</u></p> <p>Responsabile del Procedimento per l'attuazione del percorso per l'approvazione del V Piano Sociale di Zona dell'Ambito TA/2</p> <p>Vice Segretario Comunale</p> <p>Dirigente ad interim 1^ Ripartizione Affari Generali e Servizi Demografici (Dal 20.07.2021 al 31.12.2022)</p> <p>Componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica</p>
--	---

Servizio precedente (Dal 27.12.2010 al 08.01.2014)	<p>“Istruttore Direttivo Amministrativo”, a tempo pieno e indeterminato, cat. Giur. D1, Responsabile del 5^ Settore “Demografico-Elettorale-Cultura-Pubblica Istruzione-Sport-Urp”</p> <p>UFFICI PREPOSTI</p> <p>Ufficio Urp</p> <p>Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale</p> <p>Ufficio Pubblica Istruzione</p> <p>Ufficio Cultura</p> <p>Ufficio Sport</p> <p>Ufficio Turismo</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ginosa (Ta), Piazza Marconi n. 1
Tipo di impiego	Attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all' art 107 del D.lgs. 267/2000, con poteri di gestione delle relative risorse umane e finanziarie e di rappresentatività esterna degli Uffici sopra indicati
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile Servizio Pubblica Istruzione ed attuazione Piano Per il Diritto allo Studio</p> <p>Responsabile dei Servizi Demografici</p> <p>Responsabile dei Servizi Culturali e di Promozione Turistica</p> <p>Responsabile della Biblioteca Comunale e del Museo Civico</p> <p>Gestione dei servizi promozionali (marketing territoriale e promozione turistica)</p> <p>Gestione dell'Albo Comunale delle Forme Associative e dei rapporti con la Regione per l'iscrizione e l'aggiornamento degli elenchi regionali delle associazioni di promozione sociale e delle associazioni di volontariato</p>

	Gestione contrattuale degli immobili di proprietà comunale adibiti ai diversi servizi socio-culturali;
Altro	<p>Componente della struttura con funzioni di supporto al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione nominata dal Segretario Generale del Comune di Oria</p> <p>Funzionario incaricato dal Sindaco per autentiche e legalizzazioni di firme all'estero</p> <p>Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile</p> <p>Funzioni di segretario verbalizzante e di supporto alla Sottocommissione Elettorale Circondariale Ginosa-Palagiano-Laterza-Castellaneta</p> <p>Direttore dell'Esecuzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 163/2006 per il servizio di gestione del Palazzetto dello Sport</p> <p>Gestione emergenza abitativa 2011: reperimento alloggi e gestione contrattuale dei fitti a favore delle famiglie destinatarie delle ordinanze di sgombero a seguito dell'evento alluvionale che ha colpito il territorio di Ginosa nel Marzo 2011</p> <p>Formale Encomio per la disponibilità e l'attitudine dimostrata nello svolgimento delle mansioni per fronteggiare gli eventi alluvionali del 1 e 2 Marzo 2011 (Nota di merito del Sindaco Avv. Luigi Montanaro del 13 Maggio 2011)</p>

<u>Componente di commissioni di gara:</u>	<p>Componente della Commissione esaminatrice per l'affidamento in concessione a favore di soggetti del privato sociale di beni confiscati alla mafia di proprietà del Comune di Oria</p> <p>Componente della Commissione esaminatrice nella procedura di gara aperta ex art. 60 per l'affidamento in concessione del Nido Comunale (Comune di Oria)</p> <p>Componente di Commissione nella procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. indetta per l'affidamento in concessione della durata di anni 5 (cinque) dei servizi di gestione di un Centro Sociale Polivalente per disabili (art.105 reg.reg. 4/2007) e di un "Centro Sociale Polivalente per Anziani" (art.106 reg. reg. puglia n.4) presso l'immobile di proprietà del Comune di Oria sito al Vico Pistoia</p> <p>Componente di Commissione nell'ambito della procedura comparativa per l'affidamento dell'attività di adeguamento, in forma associata dei Comuni di Oria, Latiano, San Pietro Vernotico e Torre S. Susanna, alla normativa europea sulla protezione dei dati personali ed individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali</p> <p>Componente di Commissione esaminatrice nella procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di progettazione, organizzazione e gestione di un centro estivo comunale per minori (Comune di Oria);</p> <p>Presidente di Commissione di gara nella procedura telematica negoziata indetta dall'Ambito Territoriale di Massafra per l'affidamento del servizio Caf/Ade (Centro Ascolto Famiglie ed Educativa Domiciliare)</p>
--	---

<p><u>Componente di commissioni di concorso ed altre procedure selettive:</u></p>	<p>Componente di Commissione esaminatrice nell'ambito della procedura di gara aperta indetta dal Comune di Massafra per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico</p> <p>Presidente della Commissione Giudicatrice per l'affidamento della gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti protezione internazionale nell'Ambito di un progetto territoriale aderente al Sistema SAI – SIPROIMI per l'Annualità 2023 "Categoria ordinari" indetta dal Comune di Cellino San Marco (BR)</p> <p>Presidente di Commissione di gara nella procedura telematica negoziata indetta dall'Ambito Territoriale di Massafra per l'affidamento del servizio di Pronto Intervento Sociale</p> <p>Componente di Commissione esaminatrice nell'ambito della procedura di gara aperta indetta dal Comune di Andria per l'affidamento in appalto del Servizio di Assistenza Specialistica per gli alunni disabili di scuola statale dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado aa.ss. 23/24, 24/25, 25/26</p> <p>Presidente della Commissione esaminatrice nell'ambito della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il quinquennio Luglio 2023 – Giugno 2028 dell'Arca Puglia Centrale</p> <p>Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Avvocato Cat D (Comune di Ceglie Messapica)</p> <p>Commissione esaminatrice per la procedura di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D) indetta dal Comune di Oria</p> <p>Commissione esaminatrice per la procedura di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza – Comandante della Polizia Municipale (Cat. D) indetta dal Comune di Oria</p> <p>Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza cat C (Comune di Oria)</p> <p>Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttori Tecnici – Geometra Cat. C (Comune di Oria)</p> <p>Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo part time e indeterminato di Istruttore</p>
--	---

Amministrativo Cat C (**Comune di San Michele Salentino**)

Componente Nucleo Valutativo per la nomina di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110 tuel (**Comune di Oria**)

Commissione per la selezione di volontari da impiegare nei progetti di Servizio Civile Nazionale, **Comuni di Oria, Erchie, Torre Santa Susanna** (anni 2017, 2018, 2019 e 2020)

Commissione esaminatrice (in qualità di Presidente) per la procedura di mobilità esterna volontaria per Istruttore amministrativo Cat C, ai sensi dell'art. 30 Decreto Legislativo n° 165/2001 (**Comune di Massafra**)

Commissione esaminatrice (in qualità di Presidente) per la procedura di mobilità esterna volontaria per Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D, ai sensi dell'art. 30 Decreto Legislativo n° 165/2001 (**Comune di Massafra**)

Commissione esaminatrice (in qualità di Presidente) del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Amministrativo – Messo Notificatore (**Comune di Turi**)

Commissione esaminatrice (in qualità di componente) del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Informatico D1 (**Comune di Ceglie Messapica - Br**)

Commissione esaminatrice (in qualità di componente) del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo C1 (**Comune di Rutigliano – BA**)

Commissione esaminatrice (in qualità di componente) della procedura di selezione di idonei in graduatorie di concorsi pubblici per la copertura di un posto di Assistente Amministrativo e di un posto di Funzionario Amministrativo/Contabile a tempo indeterminato (**Ordine Professionale Assistenti Sociali Puglia**)

Commissione esaminatrice (in qualità di Presidente) della selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Direttivo Contabile (ex cat. D) da assegnare all'Ufficio di Piano per la gestione economica – finanziaria del piano di zona dell'**Ambito Territoriale TA/2**

Commissione esaminatrice (in qualità di componente) del concorso pubblico,

<p><u>Principali interventi e/o servizi di cui sono o sono stata RUP</u></p>	<p>per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di operaio specializzato, categoria B3 (Area degli Operatori esperti) Comune di Massafra)</p> <p>Pronto Intervento Sociale _ Pon Inclusione PRINS React Eu – Ambito Territoriale Massafra</p> <p>Sub Azione 9.7.b "Buoni Servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità" di cui all'Avviso Pubblico approvato con A.D. n. 676 del 12.07.22. VII Annualità Operativa</p> <p>"Rete dei servizi di facilitazione digitale", inquadrato nell'ambito della misura nazionale 1.7.2 del PNRR</p> <p>Servizio di assistenza specialistica per gli alunni in situazione di disabilità grave di scuola statale dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado - Ambito Territoriale Massafra</p> <p>PNRR M5C2 sub. 1.3.2 _ Centro Servizi – Stazione di Posta – Ambito Territoriale Massafra</p> <p>Servizio Pua e Segretariato Sociale (Fondo Povertà) – Ambito Territoriale Massafra</p> <p>Servizi di assistenza domiciliare (Sad e Adi) – Ambito Territoriale Massafra</p> <p>Gestione Centri Diurni Socio Rieducativi dei Comuni di Massafra, Palagiano e Statte (in corso) – Ambito Territoriale Massafra</p> <p>Servizio Supporto Scolastico Specialistico Pomeridiano – Fondo Povertà – Ambito Territoriale Massafra</p> <p>Sezioni Primavera Comune di Massafra</p> <p>Nido Comunale – Comune di Oria</p> <p>Centro Sociale Polivalente per disabili (art.105 reg.reg. 4/2007) e "Centro Sociale Polivalente per Anziani" (art.106 reg. reg. puglia n.4) presso l'immobile di proprietà del Comune di Oria sito al Vico Pistoia</p>
---	--

<p>ALTRE ESPERIENZE</p>	<p>Incarico di Collaborazione coordinata e continuativa con il Comune di Taranto, dal 15 dicembre 2010 al 28 Febbraio 2011, per l'espletamento delle operazioni di Rilevazione dei Numeri Civici e degli Edifici;</p> <p>Incarico di Collaborazione coordinata e continuativa con il Comune di San Giorgio Jonico (Ta), dal 29 Settembre 2010 al 31 Gennaio 2011, per l'espletamento delle operazioni del VI Censimento dell'Agricoltura;</p> <p>Stage di Formazione e Lavoro presso il Ministero dell'Economia e delle</p>
--------------------------------	--

	<p>Finanze, IV Dipartimento, Direzione Territoriale di Taranto dal 21 Settembre 2009 al 21 marzo 2010 (protocollo informatico, gestione di controllo, ricorsi amministrativi e gestione dei contratti di lavoro)</p> <p>Contratto di collaborazione con l'Università degli Studi di Bari (dal 1 novembre 2006 al 31 Gennaio 2007) presso la Segreteria Generale degli Studenti di Taranto</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.a. 2023/2024	Iscrizione al I Anno del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia del Lavoro delle Organizzazioni L- M51
A.a. 2009/2010	Iscrizione nell'a.a. 2009/2010 ai singoli corsi di Economia Aziendale e Ragioneria generale, Statistica Economica e Politica Economica presso la Facoltà di Economia dell'Università
Aprile 2009	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita, nella sessione di Aprile 2009 con votazione 110/110 con lode presso l'Università Degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza di Taranto, con tesi in Diritto del Lavoro, relatore Prof. Domenico Garofalo, dal titolo "Il contratto a termine tra esigenze di flessibilità e certezza del diritto", pubblicata su www.tesionline.it ;
Luglio 2001	Diploma di Maturità Magistrale Sperimentale Quinquennale conseguito nel 2001 presso l'Istituto Statale "Vittorino Da Feltre" di Taranto con votazione 100/100

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

Anno 2010	Corso di "Diritto e Contenzioso tributario" , Ed. 2010, tenuto dall'A.M.T. (Associazione Magistrati Tributarî), Sezione di Taranto
Anno 2009	Tirocinio di Formazione e Ricerca sul lavoro irregolare presso la Provincia di Taranto , 7° Settore, Agenzia del lavoro e della formazione professionale, dal 08 Agosto 2009 al 08 Dicembre 2009

IDONEITA' A CONCORSI

2010	Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Sezione Attività Culturali, a tempo pieno e indeterminato, Cat. D1 indetto dal Comune di Oria
2010	3 ^a classificata nella graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario – Vice Segretario – Capo Settore Affari Generali – Cat D3 indetto dal Comune di Oria

CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO

	Seminario ad oggetto " La disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza " svoltosi a Bari il 06.11.2013 ed organizzato dai Comuni di Bari e Ginosola con collaborazione dell'Agenzia dei Segretari Generali del Ministero dell'Interno
--	---

Corso di Formazione ad oggetto **“La gestione del personale – le stabilizzazioni – la contrattazione nel 2014”** svoltosi a Mesagne il 14.02.2014 ed organizzato da A.D. Consulting e Formazione;

Seminario **“La gestione del Contenzioso negli Enti Locali”**, svoltosi a Bari il 29.05.2014 ed organizzato da Dirittoitalia.it;

Seminario ad oggetto: **I Sistemi di acquisizione di beni e servizi sul mercato elettronico**, svoltosi a Mesagne il 06.06.2014 ed organizzato da A.D. Consulting e Formazione;

Corso di formazione e riqualificazione professionale organizzato dall' A.N.U.S.C.A. presso il Comune di Castellana Grotte (Ba) il 13.11.2015 in materia di **concessione di cittadinanza**

Seminario di Studio interprovinciale organizzato dall'A.N.U.S.C.A., con il patrocinio della Prefettura di Taranto, **“La disciplina delle unioni civili e la registrazione delle convivenze”**, 12 luglio 2016, presso Salone di Rappresentanza della Provincia di Taranto;

Corso di specializzazione **“Digitalizzazione e Conservazione a norma. Ruoli e competenze del Responsabile della Conservazione”** della durata di 30 ore (gennaio e febbraio 2017), Cavallino (Le), organizzato da Parsec 3.26 S.r.l.;

Corso di formazione **“La gestione del Contenzioso negli Enti Locali dopo il nuovo codice degli appalti”**, svoltosi presso l'Auditorium del Castello di Mesagne il 09.03.2017, relatore Dott. Rizzo Pietro;

Seminario formativo dal titolo **“Gli acquisti elettronici e la privacy negli Enti Locali”** tenutosi a Bari il 16.11.2018 ed organizzato da ANCI;

Corso di aggiornamento sulla **Costituzione e gestione del Fondo Salario Accessorio** svoltosi a Francavilla Fontana (Br) presso Castello Imperiali il 30.09.2018, relatore Avv. Roberto Mastrofini;

Corso di formazione sul **nuovo CCNL-funzioni locali** tenutosi a Mesagne (Br) il 30 Ottobre 2018 organizzato da A.D. Consulting e Formazione;

Corso di formazione organizzato in loco dal Comune di Oria sul nuovo **Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (2016/679)**, il

25.09.2018, relatore Dott. Agostino Galeone;

Seminario di aggiornamento "Attuazione del Piano Triennale dell'Informatica" svoltosi a Cavallino (Le) il 12.09.2019;

Corso di formazione organizzato da A.D. Consulting e Formazione ad oggetto "**Gestione del Personale e del Fondo Incentivante dopo il decreto crescita**" svoltosi il 15.10.2019;

Giornata formativa organizzata dall'Anci Puglia svolta a Taranto il 10.09.2019, "**Riforma della Pa, Gestione del Personale e Codici di Comportamento e disciplina**";

Corso Webinar '**LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE ED I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**' e '**L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIALI NEL D.LGS. 50/16 e LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI**' svoltosi il 22 ottobre e il 9 novembre 2020, organizzato dalla Opera S.r.l.

Webinar "**Debiti fuori bilancio: procedura per il riconoscimento e responsabilità - le nuove interpretazioni della corte dei conti e della corte di cassazione penale**" svoltosi in modalità e-learning nel giorno 8 Marzo 2021 organizzato da DirittoItalia.it

Corso Webinar organizzato da Aysel Servizi S.r.l., 23 e 24 Marzo 2021, "**UFFICIO CONTENZIOSO: IL CONFERIMENTO dell' INCARICO a LEGALI ESTERNI ed il PATROCINIO LEGALE degli AMMINISTRATORI e dei DIPENDENTI degli ENTI LOCALI**

Webinar di approfondimento organizzato da Asmel (20.04.2021): "**I controlli interni e le funzioni di controllo e giurisdizionali della Corte dei Conti**"

Webinar di aggiornamento organizzato da PA 3.26 Consulting (27.04.2021) "**Le nuove Linee Guida Agid in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici**" (Docente Prof. Marco Mancarella)

Corso Webinar di approfondimento "**Concorsi dei Comuni: modalità e strumenti**" organizzato da **ASMEL (11.05.2021)**. Relatore: Dott. Arturo Bianco

Corso on line organizzato dall'Università degli Studi di Brescia in collaborazione con l'Associazione Segretari Comunali Vighenzi sulle "**Nuove Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore**" 11 Maggio 2021

ALTRO

	Iscrizione nel Registro Speciale dei praticanti presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Taranto per attività di pratica forense poi interrotta per sopravvenuta incompatibilità con il rapporto di pubblico impiego
--	---

COMPETENZE

Competenze comunicative	Possesso di ottime conoscenze comunicative acquisite durante le attività professionali svolte
Competenze organizzative e gestionali	Attività dirette con responsabilità di risultato relative a diversi processi amministrativi, anche complessi Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza Relazioni esterne Relazioni con utenti e professionisti legali, anche di natura complessa Predisposizione di atti amministrativi Gestione delle risorse umane ed economiche assegnate
Capacità di lettura	OTTIMA
Capacità di scrittura	OTTIMA
Capacità di espressione orale	OTTIMA
Capacità delle principali applicazioni informatiche	OTTIME
Conoscenza lingua inglese (Inglese)	BUONA
Patente	B

Carosino (Ta), 21 Settembre 2023

Loredana D'Elia



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia Di Taranto
Municipio Via Livatino s.n.c.
74016 Massafra

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Vista la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti rese, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, dal consulente/collaboratore:

- 1) Loredana D'Elia;

Visti gli atti di questo Ufficio;

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;

ATTESTA

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013

1. L'avvenuta verifica, sulla base delle dichiarazioni rese, dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti dell'affidatario sopra individuato;

La presente attestazione è pubblicata sul sito della Trasparenza del Comune di Massafra e viene, altresì, trasmessa al Responsabile per la Trasparenza del Comune di Massafra.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016

Massafra, li 05 . 10 . 2023

IL DIRIGENTE

