

**INCARICO ALLA DOTT.SSA AGATA CHIRICO****art. 15- D.Lgs. 33/2013 - estremi degli atti di conferimento incarico - Ripartizione Seconda**

<b>ATTO DI INCARICO</b>	<b>DESCRIZIONE INCARICO</b>	<b>COMPENSO (al lordo della ritenuta d'acconto)</b>	<b>SOGGETTO PERCETTORE</b>	<b>DURATA</b>
DETERMINA DIRIGENZIALE N. 2896 del 13/11/2023	Componente di commissione Mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale di "funzionario tecnico", previa selezione per colloquio e titoli.	€ 363.60	Dott.ssa Agata Chirico	IN CORSO

**ALLEGATI:**

1. DETERMINA DIRIGENZIALE N. 2896/RG DEL 13/11/2023 DI NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

2. DETERMINA DIRIGENZIALE N. 2896/RG DEL 13/11/2023 DI IMPEGNO DI SPESA

3. DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILIA'

4. DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15, comma 1, lettere c) del D.Lgs. 332013

5. CV

6. ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE SULL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSE

7. AUTORIZZAZIONE ENTE DI APPARTENENZA



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE SECONDA

### DETERMINAZIONE N. 271 del 13/11/2023

PROPOSTA N. 3802 del 10/11/2023

**OGGETTO:** Mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale di "funzionario tecnico", previa selezione per colloquio e titoli. Nomina commissione esaminatrice.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 20.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 11.05.2023, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 25.05.2023 è stato approvato il PIAO 2023/2025 nell'ambito del quale è stata prevista per l'anno 2023, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità nell'Area dei Funzionari ed E.Q. con profilo professionale di "funzionario tecnico" mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- presso questo Ente non vi è graduatoria valida per l'assunzione della figura professionale innanzi indicata;

**Visto** l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. [...]. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere [...]*";

**Visti** gli artt. 41-47 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente approvato con Delibera di Giunta n. 271 del 15.09.2022;

**Dato atto che:**

- con nota prot. 27079/2023 è stata esperita, con esito negativo, la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- con determinazione dirigenziale n. 1662/RG del 23.06.2023 si è proceduto all'indizione della procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nell'Area dei Funzionari ed E.Q. con profilo professionale di "funzionario tecnico", nonché all'approvazione del relativo avviso pubblico;
- in data 23.06.2023 è stato pubblicato all'Albo Pretorio online, nel portale Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul portale InPA, l'avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale di "funzionario tecnico", previa selezione per colloquio e titoli;
- con l'avviso di cui al punto precedente è stato stabilito che le domande di partecipazione alla selezione, rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dovessero essere formalizzate esclusivamente con la presentazione della candidatura mediante il portale unico del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) entro le ore 23:59 del 24.07.2023;
- a seguito di segnalazione pervenuta a questo Ente circa la sussistenza di problematiche nella compilazione delle domande di partecipazione sul portale InPA per la data del 24.07.2023, si è proceduto ad interpellare il Servizio per il portale InPA, al fine di ottenere la certificazione sull'eventuale sussistenza di problematiche d'accesso al portale di che trattasi per la data predetta;
- in data 04.09.2023, il "Servizio per il portale InPA e l'organizzazione del reclutamento - Ufficio per i concorsi e il reclutamento - Dipartimento della Funzione Pubblica", alla luce delle verifiche tecniche effettuate, ha confermato un rallentamento del funzionamento di InPA per il 24.07.2023, precisando che tale rallentamento potrebbe aver reso difficoltosa la trasmissione della candidatura da parte dei candidati;
- conseguentemente, con determinazione dirigenziale n. 2316/RG del 07.09.2023 è stata disposta la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione per un periodo di tempo confacente alla durata del malfunzionamento accertato (per giorni n. 1), con previsione di salvezza delle domande pervenute entro i termini di scadenza del precedente avviso pubblicato in data 23.06.2023;
- in data 08.09.2023 l'avviso di riapertura dei termini di partecipazione è stato pubblicato all'Albo pretorio online, sul portale InPA e nel portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

**Preso atto che:**

- alla scadenza del termine iniziale di presentazione delle domande di partecipazione (ore 23:59 del 24.07.2023), risultano essere pervenute tramite il portale InPA n. 3 candidature;
- all'esito della riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione (dalle ore 00:00 alle ore 23:59 del giorno 11.09.2023), mediante il portale InPA risulta essere pervenuta ulteriore n. 1 candidatura;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 2565/RG del 10.10.2023 con cui si è proceduto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla procedura di mobilità in parola, all'esito della fase istruttoria finalizzata all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione;

**Visto** l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, secondo cui: «1. *La Commissione esaminatrice delle selezioni di mobilità volontaria è nominata con determinazione del Dirigente della Ripartizione Personale dopo la pubblicazione della determinazione di ammissione/esclusione dei candidati.*

*2. La composizione della Commissione esaminatrice garantire pari opportunità tra uomini e donne.*

*3. La Commissione esaminatrice è composta da n° 3 componenti, dal Dirigente della Ripartizione cui si riferisce il posto messo a concorso, con funzioni di Presidente, e da due componenti interni esperti nelle materie oggetto della selezione.*

*4. La Commissione esaminatrice delle procedure di mobilità volontaria per Categorie D e Vigili Urbani sono integrate da uno Psicologo-Sociologo con esperienza in comunicazione e selezione del personale al fine di valutare i requisiti attitudinali e motivazionali legati all'inquadramento professionale.*

*[...] 6. Le funzioni di Segretario/a della Commissione esaminatrice sono svolte da un/a dipendente interno/a con inquadramento in categoria non inferiore alla "C";*

**Ritenuto necessario** procedere alla nomina della commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, al fine di poter dar corso alla procedura di mobilità in oggetto;

**Tenuto conto che:**

- la commissione esaminatrice svolgerà i suoi lavori nel rispetto della normativa generale e del Regolamento comunale di accesso all'Ente e procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio come specificato dall'art. 45 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, per quanto applicabile;
- ultimata la procedura selettiva, la commissione formulerà la graduatoria provvisoria e la trasmetterà al Dirigente della Ripartizione Personale, unitamente ai verbali e alla documentazione della selezione; la graduatoria sarà pubblicata esclusivamente dopo l'approvazione con determinazione del Dirigente della Ripartizione Personale;
- in data 06.11.2023 è stata preliminarmente trasmessa ai componenti interni interpellati la determinazione dirigenziale n. 2565/RG del 10.10.2023 avente ad oggetto "*Mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale di "funzionario tecnico", previa selezione per colloquio e titoli. Ammissione/esclusione candidati*", per la verifica circa l'eventuale sussistenza di condizioni di incompatibilità;
- all'esito della comunicazione di cui al punto precedente, i predetti componenti interpellati hanno manifestato l'insussistenza di cause impeditive e/o di incompatibilità, fermo restando che la dichiarazione formale dovrà comunque essere resa in sede di insediamento della commissione, ai sensi della normativa vigente in materia;
- successivamente, saranno trasmesse alla commissione esaminatrice le domande di partecipazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità in parola, unitamente a tutti gli atti afferenti alla procedura medesima;
- per la prestazione resa nell'ambito della commissione esaminatrice da parte di dipendenti interni all'Ente non spetta alcun compenso, fatti salvi gli emolumenti contrattualmente previsti;

**Acquisita** in data 07.11.2023 la disponibilità della dott.ssa Agata Chirico, in possesso di abilitazione alla professione di psicologo e di esperienza nella selezione di personale, la quale, ricevuto l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, ha altresì manifestato l'insussistenza di condizioni impeditive e/o di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, fermo restando che apposita dichiarazione formale in tal senso dovrà comunque essere resa in occasione della prima seduta della Commissione;

**Ritenuto** dover provvedere:

- alla determinazione del compenso spettante alla dott.ssa Agata Chirico nel rispetto di quanto disposto in merito dal vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente:

€ 1.800,00	compenso base
€ 360,00	20% del compenso innanzi determinato per componenti aggiunti
€ 3,60	compenso integrativo di € 1,20 per n. 3 candidati ammessi alla selezione
<b>€ 363,60</b>	<b>totale</b>

- all'assunzione del conseguente impegno di spesa per € 363,60 sul capitolo 170 del Bilancio 2023/2025, oltre IRAP pari ad € 30,91 con imputazione sul capitolo 715;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di procedere alla nomina dell'organo valutativo di che trattasi nelle persone di:

- Ing. Giuseppe Iannucci, dirigente della IV Ripartizione e dirigente ad interim della II, III e VI Ripartizione, in qualità di presidente;
- Dott.ssa Stefania Albanese, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Massafra, con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed E.Q. e profilo professionale di funzionario culturale, in qualità di componente interno;
- Dott. Giuseppe Laterza, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Massafra, con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed E.Q. e profilo professionale di funzionario tecnico, in qualità di componente interno;
- Dott.ssa Agata Chirico, in possesso di abilitazione alla professione di psicologo e di esperienza nella selezione di personale, in qualità di psicologo-sociologo al fine di valutare i requisiti attitudinali e motivazionali legati all'inquadramento professionale;

**Ritenuto** altresì di nominare con funzioni di segretario verbalizzante il Sig. Francesco Chiefa, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Massafra, con inquadramento nell'Area degli Istruttori e profilo professionale di istruttore amministrativo;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale;

**Attestando** la regolarità e correttezza del procedimento amministrativo svolto, per quanto di propria competenza, si demanda al Dirigente l'adozione del dovuto provvedimento consequenziale.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
Dott. Giovanni Notaristefano

**IL DIRIGENTE**

**Acquisita** la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

**Verificate** e ritenuto di far proprie le risultanze dell'istruttoria condotta;

**Visti:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. n. 267/2000;  
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2896 del 13/11/2023

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1336/1997, come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2022 e n. 207/2023;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 20.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 11.05.2023, esecutiva ai sensi di legge con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 25.05.2023 con cui è stato approvato il PIAO 2023/2025 nell'ambito del quale è stata prevista per l'anno 2023, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità nell'Area dei Funzionari ed E.Q. con profilo professionale di "funzionario tecnico" mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1. di nominare** la commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale di "funzionario tecnico", previa selezione per colloquio e titoli, nelle persone di:
  - Ing. Giuseppe Iannucci, dirigente della IV Ripartizione e dirigente ad interim della II, III e VI Ripartizione, in qualità di presidente;
  - Dott.ssa Stefania Albanese, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Massafra, con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed E.Q. e profilo professionale di funzionario culturale, in qualità di componente interno;
  - Dott. Giuseppe Laterza, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Massafra, con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed E.Q. e profilo professionale di funzionario tecnico, in qualità di componente interno;
  - Dott.ssa Agata Chirico, in possesso di abilitazione alla professione di psicologo e di esperienza nella selezione di personale, in qualità di psicologo-sociologo al fine di valutare i requisiti attitudinali e motivazionali legati all'inquadramento professionale;
  - Sig. Francesco Chiefa, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Massafra, con inquadramento nell'Area degli Istruttori e profilo professionale di istruttore amministrativo, in qualità di segretario verbalizzante;
- 2. di stabilire** che al presidente della commissione vengano trasmesse, unitamente al presente provvedimento, le domande di partecipazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità in parola, unitamente a tutti gli atti afferenti alla procedura medesima, nonché il vigente Regolamento

comunale sulle modalità di accesso all'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 271/2022 in base al quale si dovrà svolgere la procedura in oggetto;

3. **di stabilire che**, all'atto dell'insediamento, dovrà farsi luogo alla verifica formale circa la sussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità dei singoli commissari, sicché nel verbale di insediamento ciascun componente dovrà far risultare espressa dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
4. **di dare atto che** per la prestazione resa nell'ambito della commissione esaminatrice da parte di dipendenti interni all'Ente non spetta alcun compenso, fatti salvi gli emolumenti contrattualmente previsti;
5. **di impegnare** la spesa di € 363,60 sul capitolo 170 del Bilancio 2023-2025, al fine di assicurare il compenso spettante al componente esterno nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;
6. **di impegnare** la spesa per IRAP di € 30,91 sul capitolo 715 del Bilancio 2023/2025;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento, con valore di notifica, ai componenti designati;
8. **di stabilire** che degli incarichi conferiti con il presente provvedimento dovrà essere data comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, al portale "Anagrafe delle Prestazioni";
9. **di dare atto che** la commissione esaminatrice svolgerà i suoi lavori nel rispetto della normativa generale e del Regolamento comunale di accesso all'Ente e procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio come specificato dall'art. 45 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, per quanto applicabile;
10. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. **di dare atto che**, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale;
12. **di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio online, nel portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul portale InPA.

IL DIRIGENTE ad interim della II RIPARTIZIONE  
Ing. Giuseppe Iannucci

#### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*

- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;

- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3802 del 10/11/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **13/11/2023**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 3802 del 10/11/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	170	2097	1	01	02	1	03	1.03.02.10.002	Esperti per commissioni, comitati e consigli	363,30
2023	715	2098	1	01	11	1	02	1.02.01.01.001	imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30,91

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** il **13/11/2023**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3995

Il 13/11/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2896 del 13/11/2023** con oggetto

**Mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale di "funzionario tecnico", previa selezione per colloquio e titoli. Nomina commissione esaminatrice.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **D'ERI ANGELA** il **13/11/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2896 del 13/11/2023





# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia Di Taranto  
Municipio Via Livatino s.n.c.  
74016 Massafra

Spett.le Comune di Massafra

## Dichiarazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) D.Lgs. n. 33/2013

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Il/la sottoscritto/a CHIRICO AGATA con riferimento all'incarico di PSICOLOGO, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 33/2013, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

- di non essere titolare di incarichi o di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;\*
- di essere titolare dei seguenti incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni:\*

Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di riferimento

- di non prestare attività professionale a favore di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;
- di prestare le seguenti attività professionali a favore di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni:

Descrizione attività	Soggetto	Periodo di riferimento

di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, nei confronti del Comune di Massafra.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Massafra, 6/11/2023

in fede\*\*

\*\* La dichiarazione sottoscritta può essere presentata per via telematica unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

OGGETTO:

**Dichiarazione di compatibilità quale componente della commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria per n. 2 unità nell'area dei funzionari, profilo professionale "funzionario tecnico, previa selezione per colloquio e titoli**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il .. a .....  
presidente/componente esperto/segretario della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto,  
presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del/della segretario/a e dei  
concorrenti ammessi alla selezione,

**dichiara**

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e", all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, all'art. 51 del codice di procedura civile e all'art. 15 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente.

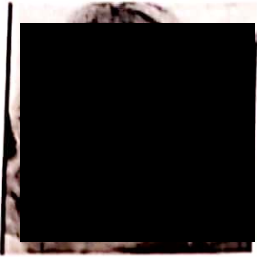
La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

data

6/11/2023

firma

[Redacted signature]

INFORMAZIONI  
PERSONALI**Agata CHIRICO**

📍 [REDACTED] (Ta), ITALIA

📞 [REDACTED]

✉️ [REDACTED]

[REDACTED]

 Studio di Psicologia e Psicoterapia Dott.ssa Agata Chirico

<https://www.facebook.com/chiricopsicologa>

Sesso Femmina | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità  
ITALIANA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

**Data: dal 16 giugno 2015**  
**in corso.**

**Servizio di Assistenza Domiciliare educativa (ADE) Ambito Ta/2**

**Cooperativa Sociale PAM SERVICE**

**Attività o settore: Cooperativa Sociale**

**Tipo di impiego: Psicologo, Psicoterapeuta**

Mi occupo in qualità di Psicologa del servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (A.D.E.) nei comuni dell'Ambito Territoriale TA/2 (Massafra, Mottola, Palagiano e Statte), attraverso attività di sostegno, supporto, consulenza psicologica, anche in forma domiciliare, su minori e relativi nuclei familiari le cui problematiche emerse, sono state segnalate dai Servizi Sociali del succitato Ambito, dall'Autorità Giudiziaria, ovvero dalla Scuola, lavorando in equipe con gli educatori professionali, gli assistenti sociali, mediante l'elaborazione di piani educativi individuali in un'ottica di rete anche con i servizi specialistici del territorio.

L'attività psicologica è affiancata da un lavoro di prevenzione e monitoraggio anche attraverso l'elaborazione di progetti relativi ad attività laboratoriali rivolte ai minori presi in carico, offrendo loro, altri spazi di crescita, confronto e potenziamento di abilità.

- **Data: 1 Aprile 2015  
31 luglio 2015** **Cooperativa Pam Service, Taranto**

**Tipo di azienda o settore:** Cooperativa sociale – Comunità residenziale minori “*Chicco di Grano*”.

**Tipo di impiego:** Psicologo

**Principali mansioni e responsabilità:** ho lavorato presso una Comunità per minori a rischio, promuovendo attività di recupero e reintegrazione nel tessuto sociale e quindi di sostegno nel percorso di crescita, formativo scolastico ed extrascolastico.

**Collaborazione esterna** **Comune di Massafra (Ta)**

**Tipo di azienda o settore:** Risorse Umane

**Tipo di impiego:** Psicologa, membro esperto commissione concorsi

**Principali mansioni e responsabilità:** Svolgo colloqui motivazionali per la selezione dei candidati ai concorsi banditi dal Comune di Massafra laddove sia richiesta, da bando, la valutazione del candidato da parte di un esperto Psicologo, membro di una commissione esterna.

- **SETTEMBRE 2013  
FEBBRAIO 2015** **ASL TA1 Centro di salute mentale - Crispiano, (Ta)**

**Tipo di azienda o settore:** Salute Mentale

**Tipo di impiego:** Psicologa, Specializzanda in Psicoterapia sistemico-relazionale

Principali mansioni e responsabilità: ho collaborato con la tutor, dirigente Psicologa del CSM, nell'attività di diagnosi e programmazione di interventi psicoterapeutici attraverso lo svolgimento di colloqui clinici individuali, familiari e di coppia; compilazione di cartelle cliniche.

Ho collaborato inoltre, nelle diverse attività proposte dal centro, tra cui il gruppo di auto-mutuo-aiuto rivolto a donne vittime di violenza e in attività volte a favorire l'empowerment personale; ho partecipato alla progettazione di interventi di rete con i servizi sociali del Comune di Crispiano.

**Maggio 2013 – in corso**

**Studio di Psicologia e Psicoterapia, Dott.ssa Agata Chirico, Via Vittorio Veneto 22, Massafra /TA.**

Tipo di azienda o settore: Psicologia; Psicoterapia

Tipo di impiego: Psicologa, Psicoterapeuta libero professionista

Svolgo la libera professione di psicoterapia, nonché attività di consulenza e sostegno psicologico rivolti all'individuo, alla famiglia, alla coppia.

Lavoro nel campo dei disturbi del comportamento alimentare, con setting individuali e familiari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**18/09/2022**

Corso di Alta Formazione in Identità di Genere e Percorso di transizione in età evolutiva ed adulta.

Istituto di Psicoterapia Metafora, Bari.

**26/09/2020 – 5/11/2021**

Master annuale di II Livello in Psicologia del Comportamento Alimentare

Università Niccolò Cusano, Roma.

Titolo conseguito: Specialista in Psicologia del Comportamento alimentare

**2/4/2020**

Corso di formazione in tecniche di interpretazione del Disegno infantile

IGEA, Centro Promozione Salute, Pescara.

**Giugno 2018**

Corso di formazione P.I.P.P.I. 7 Programma di intervento per la prevenzione dell'Istituzionalizzazione

Università degli Studi di Padova, Dipartimento FISPA– Ministero delle Politiche Sociali.

**da Gennaio 2013  
a Dicembre 2016**

Istituto "Metafora", Bari, Scuola Quadriennale di Specializzazione in Psicoterapia Sistemico relazionale, centro di ricerca e terapia della famiglia, del bambino e dell'adolescente.

**Qualifica Conseguita: Psicoterapeuta**

**Da Febbraio 2015 a Marzo 2015**

Corso di formazione Operatori di Strada – DDP ASL TA1 – c/o S.E.R.T. TARANTO.

Moduli di approfondimento sulle dipendenze patologiche, modelli ed interventi di cura; l'uso e la dipendenza, sostanze e comportamenti a rischio; la prevenzione e la società complessa; patologie sessualmente trasmissibili; il gioco d'azzardo patologico.

**Aprile 2013**

Abilitazione all'esercizio della Professione di Psicologo, II Sessione 2012 Esame di Stato, Università degli Studi di Chieti – Pescara "G. D'Annunzio".

Qualifica conseguita: Psicologo

**Dal 2009 al 2011**

Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute  
Università degli Studi di Chieti - Pescara "G. D'Annunzio"

Principali materie oggetto di studio: Psicologia clinica, psicopatologia, psichiatria, psicobiologia, psicologia dinamica, neuropsicologia, psicologia del disagio occupazionale.

Qualifica conseguita: Dott.ssa in Psicologia Clinica e della Salute.

Livello nella classificazione nazionale: 105/110

**Dal 2004 al 2009**

Corso di Laurea in Scienze Psicologiche  
Università degli Studi di Chieti - Pescara "G. D'Annunzio"

Principali materie oggetto di studio: psicologia generale, psicologia dello sviluppo, psicobiologia, psicologia clinica, psicologia cognitiva, psicomетria, psicologia dinamica, psichiatria, filosofia moderna e contemporanea.

Qualifica conseguita: Laurea in Scienze Psicologiche

Livello nella classificazione nazionale: 99/110

**Dal 1998 al 2003**

Liceo Scientifico "De Ruggieri" Massafra (TA) – indirizzo Socio-Psico-Pedagogico.

Principali materie oggetto di studio: psicologia dello sviluppo, psicologia generale, pedagogia, sociologia, metodologia e didattica, letteratura italiana, latino, musica, diritto, inglese, biologia.

Qualifica conseguita: Maturità Magistrale

Livello nella classificazione nazionale: 100/100

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	C2	B1	B2	B2

INGLESE

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ho un'ottima capacità di cooperazione e lavoro di squadra. Mi ritengo una persona assertiva. Sin dalla giovanissima età mi sono confrontata con i miei coetanei per il

raggiungimento di obiettivi prefissati; ho gestito spesso in prima persona le attività cui mi ero dedicata. Mi ritengo empatica e incline alla capacità di ascolto e dialogo.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Mi considero particolarmente attenta e meticolosa quando svolgo un compito. Ho una naturale tendenza alla leadership.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

Musicista, pianista.  
 Atleta FIDAL.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Altre certificazioni:**

- Corso di formazione per Addetto al Primo Soccorso; **Sama Form**, Ente di formazione professionale.
- Corso di formazione “*Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*”; Domus Cooperativa Sociale.
- Corso di “*formazione generale su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*”; Domus Cooperativa Sociale.
- Corso di formazione “*Rete Locale Antiviolenza*”; Centro Antiviolenza “**Rompiano il silenzio**”; Ambito territoriale TA/2.
- Giornata studio “*la violenza nella coppia e nella famiglia; l’approccio sistemico ai comportamenti violenti*”. Ordine degli Psicologi Regione Puglia; Associazione CRESCERE ONLUS.
- Diploma di I livello in *Ipnot Clinica Eriksoniana*, IkosAgeform Bari, anno 2012
- Certificazione del corso di formazione in “*Legislazione Prevenzionistica*”, ASL Taranto.



Partecipazione a corsi di formazione/seminari organizzati dall'Istituto di Psicoterapia familiare e relazionale di Bari, direttore Dott. Prof. Pasquale Chianura.

- *“La Terapia familiare multigenerazionale. Strumenti e risorse del Terapeuta”.*
- *“Orientamento sessuale ed identità di genere. Famiglie e diritti in evoluzione”*
- *“Adolescenza oggi: nuove emergenze e prospettive per la presa in carico”.*
- *“Promuovere la qualità della relazione madre-figli. L'intervento clinico secondo la teoria dell'attaccamento”*
- *“I disturbi del comportamento alimentare”.*
- *“Genitorialità: dimensione individuale e dimensione condivisa”.*
- *“L'approccio cognitivo comportamentale. Psicoterapie e psicofarmaci”.*
- *“L'approccio Sistemico- Relazionale nel Servizio di Psicoterapia e Psicologia Clinica”.*
- *“Psicosi e dintorni”.*
- *“La violenza nelle sue varie forme: clinica e psicoterapia”.*
- *“La violenza nella coppia e nella famiglia. L'approccio sistemico ai comportamenti violenti”.*
- *“Teoria dell'attaccamento e Psicoterapia relazionale”.*
- *“In sei dentro un letto, da figli a partner”. Riflessioni sulla terapia di coppia*
- Seminario organizzato dall'Istituto SU.MI.PA - Rotaract Club *“I Disturbi specifici dell'apprendimento a scuola: quali interventi? Quali strumenti? Quali metodologie”.*
- Giornata di studio organizzata dagli **Ordine degli Psicologi della Regione Puglia**: *“La violenza nella coppia e nella famiglia. L'approccio sistemico ai comportamenti violenti”.*

## Dati personali

La sottoscritta Agata Chirico dichiara sotto la propria responsabilità consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28/ 12/2000 n.445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Massafra, 15/09/2023

f.to Agata CHIRICO





# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia Di Taranto  
Municipio Via Livatino s.n.c.  
74016 Massafra

## ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

### IL DIRIGENTE

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Vista la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti rese, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, dal consulente/collaboratore:

- 1) Agata Chirico;

Visti gli atti di questo Ufficio;

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;

### ATTESTA

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013

1. L'avvenuta verifica, sulla base delle dichiarazioni rese, dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti dell'affidatario sopra individuato;

La presente attestazione è pubblicata sul sito della Trasparenza del Comune di Massafra e viene, altresì, trasmessa al Responsabile per la Trasparenza del Comune di Massafra.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016

Massafra, li 13/11/2023