

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

LAZZARO GIANCARLO GIUSEPPE

Indirizzo

Telefono

Telefono ufficio e cell. di servizio

E-mail

E-mail ufficio

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e Data di nascita

Stato civile

Codice fiscale

TITOLI DI STUDIO

Laurea: in " Giurisprudenza " conseguita presso l'Università degli Studi di Bari.
Diploma di Specializzazione: in " Diritto dell'Economia Urbana " conseguita presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari
Professione: Avvocato (civile, penale, amministrativo-urbanistico, ambientale -lavoro)
Abitilitato all'esercizio della professione della Media-Conciliazione Dlgs n.28/2010

NOMINE ED INCARICHI

COMUNE DI MASSAFRA

Dal 1980 al 1994

Consigliere Comunale – Assessore- Sindaco della Città

Unione Regionale Province Pugliesi

Componente del Gruppo di lavoro Giuridico accordo di programma Intesa Istituzionale Stato-Regione Puglia anno 2000-2002

Responsabile attività di coordinamento seminari: L.R. Puglia n. 28/99 per la delimitazione degli ambiti territoriali ottimali e disciplina delle forme di cooperazione tra Enti Locali, in attuazione della Legge " Galli " n. 36/94. Anno 2001-2002

Componente del Gruppo di lavoro esame disegno di legge regionale L.R. Puglia " Riordino Sistema Turistico Pugliese " Conferenza permanente Regione-Autonomie Locali. Anno 2001-2002.

Componente del Gruppo di lavoro Giuridico di consulenza al Dipartimento Pianificazione Territoriale, Assetto del Territorio, Parchi ed Urbanistica. Estensore e relatore nella Conferenza Programmatica Regionale delle proposte e modifiche al D.D.L.R. Puglia n.7 dell'08.03.2004 meglio conosciuto come DRAG. Anno 2002-2004.
Consulente giuridico c/o il dipartimento Sanità e Servizi Sociali dell'UPI. Anno 2002-2003.

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione –

Componente della Commissione sullo studio delle politiche sociali e sulle problematiche dei minori. Anno 2005.

COMUNE DI MASSAFRA

Direttore Generale 2006 – 2007
Presidente dell' OLIV dal 2011 al 2018.

FORMAZIONE

• Date (da – a)

UNIONE DEI COMUNI (CRISPIANO-MASSAFRA-STATTE)

Presidente dell' OLIV dal 2015 al 2021.

2017

MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE O.I.V. SECONDA FASCIA

2006

ASMEZ NAPOLI

DIPLOMA DI MASTER “ CITY MANAGER”

2000

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BARI facoltà di Economia

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN “ DIRITTO DELL'ECONOMIA URBANA” (TRIENNALE)

1980

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI facoltà di Giurisprudenza

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CONOSCENZA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Luglio 1969

LICEO CLASSICO "TITO LIVIO" MARTINA FRANCA TA

MATURITA CLASSICA

INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
BUONO	BUONO	OTTIMO
BUONO	BUONO	OTTIMO
BUONO	BUONO	OTTIMO

Capacità di analisi, abilità nella progettazione, gestione degli imprevisti, elevato senso pratico. Forte motivazione a prendere parte a nuove e dinamiche realtà lavorative dove sviluppare e/o incrementare abilità e competenze.

Ottime capacità comunicative massima disponibilità al confronto ed al dialogo.

Elevate doti organizzative, naturale orientamento al problem solving, determinazione, flessibilità. Continuo affinamento delle capacità necessarie al coordinamento delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

- Ottima conoscenza dei Sistemi operativi principali e dei sistemi di automazione di ufficio, Internet e posta elettronica;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei principali Browser;

Massafra, lì 26.05.2023

Giancarlo Lazzaro

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto Giancarlo Lazzaro autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/03.

Massafra, lì 26.05.2023

Giancarlo Lazzaro

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto avv. Giancarlo Lazzaro, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

che tutto quanto riportato ed attestato nel seguente curriculum formativo - professionale corrisponde al vero.

Massafra, lì 26.05.2023

Giancarlo Lazzaro