

**CONTRATTO PER CONCESSIONE IN USO DI SPAZI DI PROPRIETA'  
COMUNALE TRA ENTE CONCEDENTE E AGIUDICATARIO PER  
L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI ALCUNI DISTRIBUTORI AUTOMATICI  
DI BEVANDE CALDE, FREDDE E SNACK PRESSO IMMOBILI COMUNALI PER  
IL PERIODO DI TRE ANNI**

L'anno duemilaventidue, addì 05 cinque del mese di agosto, con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

Ing. Giuseppe IANNUCCI, nato a Fabriano il 22.06.1971 in qualità di Dirigente della IV Ripartizione, che quale interviene in questo Atto, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. c) del D.Lgs. 267/2000, in rappresentanza e per conto del Comune di Massafra, C.f. 80009410731, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche “Comune” o “Amministrazione Comunale”,

E

GRUPPO ARGENTA S.P.A - P.IVA: 01870980362 Gruppo Argenta S.p.A. P.IVA e C.F. 01870980362, con sede legale a Bari in Viale Europa 12 - pec: [pecgruppoargenta@gruppoargenta.com](mailto:pecgruppoargenta@gruppoargenta.com) / [ufficio-gare@gruppoargenta.com](mailto:ufficio-gare@gruppoargenta.com) che per brevità sarà di seguito denominato “concessionario”, per la quale intervengono i Sig. ri Salvatore MARTELLA, nato a Maglie (LE), il 19.02.1971 e Francesco CANTINI nato a Roma, il 30.03.1965 nella sua qualità di legali rappresentanti,

SI PREMETTE

Che non determina n. 817 del 08.04.2022 per l'affidamento in concessione in uso di spazi di proprietà comunale per l'installazione e la gestione di alcuni distributori automatici di bevande calde, fredde e snack presso immobili comunali per il periodo di tre anni, è stato approvato l'Avviso Pubblico finalizzato per la concessione in uso di spazi di proprietà comunale tra ente concedente e aggiudicatario per l'installazione e la gestione di alcuni distributori automatici di bevande calde, fredde e snack presso immobili comunali per il periodo di tre anni.

Che l'Avviso è stato pubblicato in data 11.04.2022 all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione news del sito istituzionale.

Che entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte sono pervenute n. 2 offerte valide.

Che nella seduta pubblica del 16.05.2022 è risultata quale migliore offerta quella presentata dal **GRUPPO ARGENTA S.P.A.** P.IVA e C.F. 01870980362.

TUTTO CIO' PREMESSO

quale parte integrante e sostanziale del presente Atto le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano convenzione per concessione in uso di spazi di proprietà comunale per la durata di tre anni

**Art.1**  
**Oggetto della Concessione**

Il Comune di Massafra concede in uso ad Argenta s.p.a. i seguenti spazi di proprietà comunale

- Piano terra Sede Comunale Via Livatino
- Terzo Piano Sede Comunale Via Livatino
- Piano Terra Sede Comunale di Via Livatino presso il Centro Anziani

per l'installazione e la gestione di alcuni distributori automatici di bevande calde, fredde e snack.

I punti ristoro potranno nel corso della concessione, previo accordo tra le parti, essere incrementati di ulteriori due unità, agli stessi patti e condizioni di cui alla presente concessione e all'offerta presentata dall'aggiudicatario.

**Art.2**  
**Oneri a carico del concessionario**

La concessione è soggetta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, o che fossero emanati durante l'esecuzione del servizio, anche relativamente all'assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro, all'invalidità e alla vecchiaia.

L'Aggiudicatario si assume i seguenti oneri:

- (a) entro 15 giorni di calendario dalla data del verbale di consegna, la fornitura, l'installazione ed il collaudo di funzionamento dei distributori automatici meglio descritti nell'art. 4;
- (b) al termine del periodo contrattuale, il ritiro di tutti i distributori automatici posizionati, seguendo le modalità ed i tempi da concordarsi con il Comune;
- (c) la manutenzione, la pulizia ed il controllo dei distributori con cadenza bisettimanale al fine di mantenere il tutto alla massima efficienza;
- (d) il rifornimento dei prodotti mancanti con cadenza bisettimanale, salvo intervenire in caso di necessità con una terza uscita;
- (e) la fornitura di chiavette elettroniche od altro supporto per l'uso agevolato dei distributori;
- (f) gli interventi di manutenzione straordinaria ed urgente entro le 8 ore lavorative dalla chiamata dell'ufficio competente;
- (g) il rispetto delle normative fiscali nelle modalità previste dalla legge;
- (h) la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00= (un milione) nonché una copertura assicurativa per incendio e per eventuali danni che il proprio materiale (distributori, prodotti, etc...) potrà subire nel caso di furto e di atti vandalici;
- (i) la puntuale osservanza delle scadenze per il versamento dell'importo pattuito a titolo di canone dovute al Comune. Il mancato versamento entro 60 gg dalla scadenza pattuita comporterà la risoluzione contrattuale.

Sia gli interventi di manutenzione che i rifornimenti dovranno essere effettuati in orari compatibili con il normale svolgimento dell'attività lavorativa dell'Ente e nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie. Il personale del l'Aggiudicatario dovrà indossare il cartellino di riconoscimento riportante la denominazione della Ditta ed il nominativo del dipendente, corredato da fotografia e riportante la qualifica.

### ***Art. 3***

#### ***Oneri a carico dell'ente***

E' a carico del Comune di Massafra la fornitura dell'energia elettrica.

### ***Art.4***

#### ***Durata della concessione***

La concessione ha durata anni 3 dalla data del verbale di avvio della concessione.

### ***Art.5***

#### ***Responsabilità del gestore – Garanzie***

L'Aggiudicatario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danno provocato da terzi per tutto il periodo in cui saranno installate tutte le apparecchiature, compreso il periodo di montaggio e smontaggio.

### ***Art. 6***

#### ***Interruzione del servizio***

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere il servizio nel caso in cui venga accertata la necessità di procedere ad interventi edilizi o impiantistici sullo stabile ove ha sede il servizio di distribuzione automatica. In tale evenienza, non prevista né prevedibile nel breve/medio periodo, il rimborso dovuto dall'Aggiudicatario sarà decurtato in proporzione al periodo di interruzione.

Nel caso in cui, per circostanze non imputabili all'Aggiudicatario, questi si trovi nell'impossibilità assoluta di erogare il servizio, dovrà comunicarlo nel più breve tempo possibile all'Amministrazione, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Nel caso di interruzione del servizio per motivi diversi da quelli sopra indicati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art.10.

### ***Art. 7***

#### ***Inadempienze e penalità***

Qualora, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicatario, il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso e secondo l'offerta presentata, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito specificate, previa procedura di contestazione dell'inadempienza ai sensi di quanto stabilito dal presente articolo:

- Mancata effettuazione dei passaggi settimanali previsti dal presente Capitolato senza giustificato motivo: € 20,00 di penale per ogni infrazione accertata;

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali con la dovuta diligenza, puntualità e tempestività. Ove l'Amministrazione Comunale dovesse accertare inadempienze o difformità rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato, invierà tramite PEC, specifica contestazione scritta con indicazione delle eventuali prescrizioni e dei tempi entro i quali la Società dovrà ovviare alle mancanze accertate, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare l'affidamento a seguito di continui e gravi disservizi.

Le eventuali penali saranno pagate dall'Aggiudicatario con le modalità indicate dall'Amministrazione. In caso di mancato pagamento nei termini e modalità indicate, verranno trattenute dal deposito cauzionale.

### ***Art.8***

#### ***Deposito Cauzionale***

L'aggiudicatario ha costituito un deposito cauzionale pari a 900 € pari al 10% del canone complessivo (per i tre anni), mediante Garanzia Fidejussoria definitiva con Polizza n. 1/40139/96/188626996 attraverso la UnipolSai Assicurazioni s.p.a. con sede legale in Via Starigrado 45 – 40128 Bologna – P.Iva 03740811207.

### ***Art. 9***

#### ***Rispetto codice di comportamento e art. 53 comma 16/ter del d.lgs. 165/01***

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del codice di comportamento dell'ente, visionabile sul sito del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codici disciplinari e di condotta”. Il concessionario è tenuto inoltre a non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non aver attribuito incarichi ad dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Massafra nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla procedura e la risoluzione contrattuale.

### ***Art. 10***

#### ***Risoluzioni del contratto***

L'Amministrazione Comunale, potrà procedere, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., alla risoluzione del contratto senza che l'Aggiudicatario possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere, nei casi previsti di seguito:

- a) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali, non eliminata a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b) arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'Aggiudicatario, del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- c) mancato pagamento entro 60 giorni dell'importo dovuto all'Ente a titolo di canone (art. 5

- lett. i);
- d) quando l'impresa appaltatrice risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività, salvo quanto previsto all'art. 116 del D.Lgs. 163/06;
- e) frode;
- f) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- g) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione. Nel caso di risoluzione del contratto, per causa dell'Aggiudicatario, L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di escutere il deposito cauzionale, fatta salva l'azione di risarcimento per il maggior danno subito. La risoluzione avverrà per iscritto mediante comunicazione a mezzo PEC.

### ***Art. 11***

#### ***Recesso***

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione tramite PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

### ***Art. 12***

#### ***Trattamento dati personali***

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Massafra.

### ***Art. 13***

#### ***Controversie ed elezione di domicilio***

Fatte salve le controversie di competenza esclusiva del Giudice Amministrativo, le altre attinenti l'attuazione di quanto previsto nell'avviso, del relativo contratto e tutte quelle ad esse connesse e dipendenti, saranno di competenza del Giudice Ordinario del Foro di Taranto.

L'Aggiudicatario elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale.

Il Concessionario elegge il proprio domicilio presso la sede del Comune di Massafra in Via Livatino.

### ***Art.14***

#### ***Corrispettivo della Concessione***

L'importo del corrispettivo annuo è pari ad € 3.000,00 oltre IVA, corrispondente ad un importo complessivo, per il periodo di concessione, di € 9.000,00 oltre IVA.

Tale corrispettivo annuo dovrà essere corrisposto entro il sesto mese di ogni anno contrattuale, in unica soluzione.

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni per un periodo complessivamente non superiore a un anno, nelle more dell'espletamento di nuova procedura di affidamento. La controparte è tenuta a comunicare la propria disponibilità a prorogare il contratto entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione.

***Art. 15***

***Disposizioni finali***

Per quanto non risulti contemplato nel presente avviso si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti comunali vigenti in materia.

Massafra, li 05.08.2022

**Per il CONCESSIONARIO**

*Sig. Salvatore MARTELLA*  
*(f.to digitalmente)*

*Sig. Francesco CANTINI*  
*(f.to digitalmente)*

**PER IL CONCEDENTE**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dirigente della IV Ripartizione del Comune di Massafra**  
*Ing. Giuseppe IANNUCCI*  
*(f.to digitalmente)*



# CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4<sup>a</sup> RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

## AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE IN USO DI SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI ALCUNI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDDI E SNACK PRESSO IMMOBILI COMUNALI PER IL PERIODO DI TRE ANNI

### Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la concessione in uso di spazi di proprietà comunale per l'installazione e la gestione di alcuni distributori automatici di bevande calde, fredde e snack presso immobili del Comune di Massafra.

### Art. 2 – Durata, Importo e stipula contrattuale

Il contratto avrà durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione.

L'Aggiudicatario dovrà corrispondere al Comune di Massafra un canone annuo pari all'importo offerto in fase di partecipazione alla procedura, comprensivo delle spese che l'Ente deve sostenere per il consumo di energia elettrica, nonché per lo smaltimento dei rifiuti e la pulizia degli spazi adibiti a punto di ristoro.

Tale canone dovrà essere corrisposto entro il sesto mese di ogni anno contrattuale, in unica soluzione.

L'importo a base della presente procedura per l'intero periodo è pari ad € 2400,00, corrispondente ad un importo annuo di € 800,00 per punto ristoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di incrementare i punti ristoro fino ad un massimo di cinque agli stessi patti e condizioni di cui al presente Avviso e all'offerta presentata dall'aggiudicatario.

Il contratto verrà sottoscritto mediante scambio di lettera, firmata digitalmente, inviata tramite PEC.

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni per un periodo complessivamente non superiore a un anno, nelle more dell'espletamento di nuova procedura di affidamento. La controparte è tenuta a comunicare la propria disponibilità a prorogare il contratto entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione.

### Art. 3 – Gestione del contratto

Il Responsabile del Procedimento è ing. Giuseppe IANNUCCI, Dirigente della IV Ripartizione del Comune di Massafra.

L'Aggiudicatario dovrà indicare il nominativo e relativo contatto telefonico del referente tecnico che seguirà manutenzione e rifornimenti dei distributori.

### Art. 4 – Ubicazione numero dei punti di ristoro

1. Piano terra Sede Comunale Via Livatino
2. Terzo Piano Sede Comunale Via Livatino



# CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4<sup>a</sup> RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

## 3. Piano Terra Sede Comunale di Via Livatino presso il Centro Anziani

### Art. 5 - Oneri a carico del concessionario

L'affidamento è soggetto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, o che fossero emanati durante l'esecuzione del servizio, anche relativamente all'assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro, all'invalidità e alla vecchiaia.

L'Aggiudicatario si assume i seguenti oneri:

- (a) entro 15 giorni di calendario dalla data di aggiudicazione, la fornitura, l'installazione ed il collaudo di funzionamento dei distributori automatici meglio descritti nell'art. 4;
- (b) al termine del periodo contrattuale, il ritiro di tutti i distributori automatici posizionati, seguendo le modalità ed i tempi da concordarsi con il Comune;
- (c) la manutenzione, la pulizia ed il controllo dei distributori con cadenza bisettimanale al fine di mantenere il tutto alla massima efficienza;
- (d) il rifornimento dei prodotti mancanti con cadenza bisettimanale, salvo intervenire in caso di necessità con una terza uscita;
- (e) la fornitura di chiavette elettroniche od altro supporto per l'uso agevolato dei distributori;
- (f) gli interventi di manutenzione straordinaria ed urgente entro le 8 ore lavorative dalla chiamata dell'ufficio competente;
- (g) il rispetto delle normative fiscali nelle modalità previste dalla legge;
- (h) la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00= (un milione) nonché una copertura assicurativa per incendio e per eventuali danni che il proprio materiale (distributori, prodotti, etc...) potrà subire nel caso di furto e di atti vandalici;
- (i) la puntuale osservanza delle scadenze per il versamento dell'importo pattuito a titolo di canone dovute al Comune. Il mancato versamento entro 60 gg dalla scadenza pattuita comporterà la risoluzione contrattuale.

Sia gli interventi di manutenzione che i rifornimenti dovranno essere effettuati in orari compatibili con il normale svolgimento dell'attività lavorativa dell'Ente e nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie. Il personale dell'Aggiudicatario dovrà indossare il cartellino di riconoscimento riportante la denominazione della Ditta ed il nominativo del dipendente, corredato da fotografia e riportante la qualifica.

L'Aggiudicatario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danno provocato da terzi per tutto il periodo in cui saranno installate tutte le apparecchiature, compreso il periodo di montaggio e smontaggio.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà presentare apposita SCIA ai sensi del D.Lgs. n. 114/1998 e s.m.i., al SUAP del Comune di Massafra tramite il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).





# CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4<sup>a</sup> RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

## **Art. 6 - Oneri a carico dell'ente**

Sono a carico del Comune di Massafra la fornitura dell'energia elettrica, nonché le relative erogazioni. L'installazione avverrà in punti indicati dall'Amministrazione comunale, già dotati di allaccio alla rete elettrica.

## **Art. 7 - Interruzione del servizio**

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere il servizio nel caso in cui venga accertata la necessità di procedere ad interventi edilizi o impiantistici sullo stabile ove ha sede il servizio di distribuzione automatica. In tale evenienza, non prevista né prevedibile nel breve/medio periodo, il rimborso dovuto dall'Aggiudicatario sarà decurtato in proporzione al periodo di interruzione.

Nel caso in cui, per circostanza non imputabili all'Aggiudicatario, questi si trovi nell'impossibilità assoluta di erogare il servizio, dovrà comunicarlo nel più breve tempo possibile all'Amministrazione, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Nel caso di interruzione del servizio per motivi diversi da quelli sopra indicati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

## **Art. 8 - Inadempienze e penali**

Qualora, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicatario, il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso e secondo l'offerta presentata, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito specificate, previa procedura di contestazione dell'inadempienza ai sensi di quanto stabilito dal presente articolo:

- Mancata effettuazione dei passaggi settimanali previsti dal presente Capitolato senza giustificato motivo: € 20,00 di penale per ogni infrazione accertata;

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali con la dovuta diligenza, puntualità e tempestività. Ove l'Amministrazione Comunale dovesse accertare inadempienze o difformità rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato, invierà tramite PEC, specifica contestazione scritta con indicazione delle eventuali prescrizioni e dei tempi entro i quali la Società dovrà ovviare alle mancanze accertate, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare l'affidamento a seguito di continui e gravi disservizi.

Le eventuali penali saranno pagate dall'Aggiudicatario con le modalità indicate dall'Amministrazione. In caso di mancato pagamento nei termini e modalità indicate, verranno trattenute dal deposito cauzionale.

## **Art. 9 - Deposito Cauzionale**

Prima della sottoscrizione della lettera contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire un deposito cauzionale pari al 10% del canone complessivo (per i tre anni), mediante presentazione di un assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune di Massafra, oppure tramite presentazione di una fideiussione bancaria o assicurativa, attestante espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, l'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta da parte dell'Ente.



# CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4<sup>a</sup> RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

## Art. 10 - Soggetti ammessi a partecipare alla procedura e condizione di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti giuridici singoli, i consorzi, i raggruppamenti temporanei, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- c) essere in possesso dei requisiti normativi per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici;
- d) essere in possesso di regolare certificato **HACCP** (Hazard Analysis and Critical Control Points), secondo quanto stabilito dal Regolamento Comunitario 852/2004 e dal D.lgs 193/2007 sull'igiene dei prodotti alimentari e sui sistemi per gestire le criticità;

## Art. 11 – Modalità di presentazione delle offerte

Il plico adeguatamente sigillato al fine di garantire l'integrità e la riservatezza della documentazione contenuta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12.05.2022:**

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- tramite corriere **all'Ufficio Protocollo, Via Livatino**, – da lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30;
- mediante consegna a mano **all'Ufficio Protocollo, Via Livatino** nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00, martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00.

Non sono ammessi invii a mezzo PEC o mediante altro mezzo di comunicazione elettronica.

Si intenderanno come non pervenuti i plichi che dovessero giungere per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore o di ritardo imputabile al vettore/servizio postale, oltre il termine perentorio suddetto.

Fanno esclusivamente fede data, ora e firma di arrivo apposte dall'incaricato dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà riportare all'esterno la scritta **NON APRIRE** nonché le seguenti indicazioni:

**MITTENTE:** denominazione dell'impresa concorrente, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo Posta Elettronica Certificata

**DESTINATARIO:** Comune di Massafra – Via Livatino

**OGGETTO:** CONCESSIONE IN USO DI SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI ALCUNI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDE E SNACK IMMOBILI COMUNALI PER IL PERIODO DI TRE ANNI.



# CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4<sup>a</sup> RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Il plico dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla procedura due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”

“B - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A” e “B” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla procedura.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, la dichiarazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Dovrà inoltre essere allegata la copia di un documento d'identità.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta deve contenere:

- 1) Domanda di partecipazione come da modello allegato (Allegato A) con apposta una marca da bollo da € 16,00;
- 2) Dichiarazione unitamente alla domanda di partecipazione (vedasi Allegato A);
- 3) Le copie delle certificazioni di cui all'art. 10 punto d), provviste di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. art. 19 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti la conformità del documento all'originale
- 4) **Informativa relativa al trattamento dei dati personali** firmata per presa visione dal legale rappresentante o procuratore autorizzato.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato. Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura (qualora la domanda non sia presentata direttamente la legale rappresentante).

A pena di esclusione la busta contenente la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”**

La busta contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il modello **allegato B** contenente il canone annuo offerto in rialzo rispetto a quello indicato all'art. 2

Sull'offerta economica dovrà essere apposta una marca da bollo di € 16,00.



# CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4<sup>a</sup> RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

## La mancata sottoscrizione dell'offerta ne determina l'automatica esclusione.

**Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.**

**Non sono ammesse offerte a ribasso o prive di rialzo.**

Le offerte saranno valide per 180 giorni a far tempo dalla data di presentazione delle stesse.

### ART. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per soli elementi economici secondo i seguenti criteri:

**1. CONTRIBUTO ANNUO: massimo 90 punti**

**2. Certificazioni possedute: massimo 10 punti**

Relativamente al contributo annuo, verrà assegnato il punteggio massimo di **90 punti** all'offerta che proporrà il **canone più alto**. L'importo che verrà preso in considerazione dall'Amministrazione ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà quello **indicato nella prima parte dello schema "Offerta Economica" (allegato B)**.

Alle altre offerte il relativo punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{canone annuo in esame}}{90 \text{ miglior canone annuo offerto}} \times$$

***possesso della certificazione ISO 9001-2015: 5 punti***

***possesso della certificazione TQS Vending: 5 punti***

Si fa presente che:

- i distributori di bevande fredde non dovranno essere rivestiti con pubblicità di nessuna marca;

Aggiudicataria sarà la società che avrà raggiunto il maggior punteggio sommando i punti dei suddetti criteri 1 e 2. In caso di parità di punteggio la procedura verrà aggiudicata alla società che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio 1.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'affidamento al concorrente che segue il primo nella graduatoria, formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con atto determinativo. Nel caso in cui l'Amministrazione non eserciti tale facoltà la ditta seconda in graduatoria non potrà pretendere nulla.

### ART. 14 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

14.1 Verifica della documentazione amministrativa



# CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4<sup>a</sup> RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 11.05.2022 alle ore 10:00 presso la Quarta Ripartizione del Comune di Massafra sita al Piano primo in Via Livatino e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno 24 ore prima della data fissata.

Il Responsabile del Servizio ed il seggio istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare le offerte pervenute al Protocollo.

Successivamente il Responsabile del Servizio ed il seggio procederanno a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di affidamento.

## 14.2 – Apertura della Busta 2

Una volta effettuato il controllo sulla documentazione amministrativa ed aver ammesso/escluso i concorrenti alla fase successiva, il Responsabile del Servizio ed il seggio procederanno, nella stessa seduta pubblica o in una seduta pubblica successiva, all'apertura della busta concernente l'offerta economica e alla relativa valutazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del Servizio con il seggio, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

### **Art. 15 - Rispetto codice di comportamento e art. 53 comma 16/ter del d.lgs. 165/01**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del codice di comportamento dell'ente, visionabile sul sito del Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codici disciplinari e di condotta*". Il concessionario è tenuto inoltre a non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Massafra nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla procedura e la risoluzione contrattuale.

### **Art. 16 - Risoluzioni del contratto**

L'Amministrazione Comunale, può procedere, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., alla risoluzione del contratto senza che l'Aggiudicatario possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere, nei casi previsti di seguito:

- a) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali, non eliminata a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b) arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'Aggiudicatario, del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- c) mancato pagamento entro 60 giorni dell'importo dovuto all'Ente a titolo di canone (art. 5 lett. i);
- d) quando l'impresa appaltatrice risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività, salvo quanto



# CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^ RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

previsto all'art. 116 del D.Lgs. 163/06;

e) frode;

f) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;

g) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione. Nel caso di risoluzione del contratto, per causa dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di escutere il deposito cauzionale, fatta salva l'azione di risarcimento per il maggior danno subito.

## **Art. 17 - Recesso**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione tramite PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

## **Art. 18 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Massafra.

## **Art. 19 - Controversie ed elezione di domicilio**

Fatte salve le controversie di competenza esclusiva del Giudice Amministrativo, le altre attinenti l'attuazione di quanto previsto nell'avviso, del relativo contratto e tutte quelle ad esse connesse e dipendenti, saranno di competenza del Giudice Ordinario del Foro di Taranto.

L'Aggiudicatario elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale.

Il Concessionario elegge il proprio domicilio presso la sede del Comune di Massafra in Via Livatino.

## **Art. 20 - Disposizioni finali**

Per quanto non risulti contemplato nel presente avviso si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti comunali vigenti in materia.

Massafra 11 Aprile 2022

F.to il Dirigente della IV RIPARTIZIONE  
Ing. Giuseppe IANNUCCI



# CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^ RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731





# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE QUARTA

### **DETERMINAZIONE N. 235 del 27/05/2022**

PROPOSTA N. 1709 del 27/05/2022

**OGGETTO:** Approvazione verb. 16.05.2022 - Aggiudicazione definitiva per concessione in uso di spazi di proprietà comunale per l'installazione e la gestione di alcuni distributori automatici di bevande e snack per il periodo di tre anni- approvazione contratto

### **Il Dirigente**

nominato con Decreto del Sindaco n. 66 in data 30.12.2021

### **Premesso che:**

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024.;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024.

### **Considerato che:**

- Con determina n. 817 del 08.04.2022 per l'affidamento in concessione in uso di spazi di proprietà comunale per l'installazione e la gestione di alcuni distributori automatici di bevande calde, fredde e snack presso immobili comunali per il periodo di tre anni, è stato emesso Avviso Pubblico finalizzato ad individuare il contraente
- a seguito di Avviso Pubblico pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nonché nelle news del sito del Comune di Massafra in data 11.04.2022, sono pervenute n. 2 buste trasmesse al protocollo dell'Ente con protocolli
  - n.23416 del 11.05.2022 – mittente IVS Italia S.p.A. P.IVA e C.F. 03320270162, con sede legale a Seriate (BG) in Via dell'Artigianato 25- pec: ufficiogareivsitalia@legalmail.it
  - n.23615 del 12.05.2022 ore 9.00 – mittente Gruppo Argenta S.p.A. P.IVA e C.F. 01870980362, con sede legale a Bari in Viale Europa 12 - pec: pecgruppoargenta@gruppoargenta.com
- che nell'Avviso Pubblico è stato indicato il termine per la presentazione delle offerte alle ore 12:00 del 12.05.2022
- che con nota prot. N. 23728 del 12.05.2022 è stato comunicato alle ditte partecipanti che



l'apertura delle buste contenenti l'offerta avrebbe avuto luogo il giorno 16.05.2022 alle ore 9.00

**Visti** il verbale delle operazioni di gara- unica seduta in data 16.05.2022 ore 9.15:

1. Valutazione Documentale Amministrativa;
2. Valutazione Offerta Economica;

**Dato atto che** nel verbale del 16.05.2022 risulta che la migliore offerta è quella presentata dal **GRUPPO ARGENTA S.P.A.** P.IVA e C.F. 01870980362, con sede legale a Bari in Viale Europa 12 - pec: pecgruppoargenta@gruppoargenta.com

che ha offerto un canone di 3.000,00oltre IVA e che pertanto è stata dichiarata provvisoria aggiudicataria del servizio.

**Preso atto** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario (**GRUPPO ARGENTA S.P.A.**) così come desumibile dal DURC allegato INPS\_31375363 emesso in data 09.02.2022 e con validità al 09.06.2022.

Per quanto sopra, verificati i requisiti della Ditta, si ritiene di dover aggiudicare definitivamente l'affidamento in concessione in uso di spazi di proprietà comunale per l'installazione e la gestione di n. 3 distributori automatici di bevande calde, fredde e snack presso immobili comunali per il periodo di tre anni alla Gruppo Argenta S.p.A. P.IVA e C.F. 01870980362, con sede legale a Bari in Viale Europa 12 - pec: [pecgruppoargenta@gruppoargenta.com](mailto:pecgruppoargenta@gruppoargenta.com) che ha offerto un canone complessivo annuo di € 3.000,00 oltre IVA.

Si Attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto.

**L'Istruttore amministrativo**

**Donatella MONTANARO**

#### **IL DIRIGENTE**

**Visto** l'articolo 32, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora vigente;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Acquisita** la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto.

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. **Di approvare** le premesse e la relazione istruttoria che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di approvare** le risultanze di gara ed il verbale della procedura di gara:
  - Valutazione Documentale Amministrativa;
  - Valutazione Offerta Economica;
3. **Di aggiudicare** definitivamente la procedura di che trattasi, alla **GRUPPO ARGENTA S.P.A.** P.IVA e C.F. 01870980362, con sede legale a Bari in Viale Europa 12 - pec: [pecgruppoargenta@gruppoargenta.com](mailto:pecgruppoargenta@gruppoargenta.com) che ha offerto un canone complessivo di €9.000,00 oltre IVA.
4. **Di accertare** in entrata al capitolo 1180/0 del bilancio 2022/2024 la somma di € 3.660,00 IVA inclusa a carico di **GRUPPO ARGENTA S.P.A.** a titolo di concessione in uso di spazi di proprietà comunale per l'installazione e la gestione di alcuni distributori automatici di bevande calde, fredde e snack presso immobili comunali per il periodo di tre anni.
5. **Di dare atto che** l'affidamento in concessione del servizio di cui sopra non comporta impegno di spesa da parte del Comune di Massafra.
6. **Di approvare** l'allegato schema di contratto.
7. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - 1) **Di dare atto** In relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
8. **Di rendere** noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto;
9. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio di questo Ente.

**IL DIRIGENTE**  
(Ing. Giuseppe IANNUCCI)

#### Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1709 del 27/05/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **06/06/2022**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1709 del 27/05/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. Si attesta l'annotazione nelle scritture contabili dei seguenti accertamenti di entrata.

Dati contabili:

#### ACCERTAMENTI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di Bilancio			Piano dei Conti		Importo
				Titolo	Tipol.	Cat.	Codice	Descrizione	
2022	1180	178	1	3	10	03	3.01.03.02.00 0	Fitti, noleggi e locazioni	3.660,00
2022	1180	179	1	3	10	03	3.01.03.02.00 0	Fitti, noleggi e locazioni	3.660,00
2022	1180	180	1	3	10	03	3.01.03.02.00 0	Fitti, noleggi e locazioni	3.660,00

Massafra, li 07/06/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa PERRONE FRANCESCA





# CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO  
4^ RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI  
MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

**Pec: ripartizione4@pec.comunedimassafra.it**

Prot. n.

Massafra li,

*Spett/le* Ditta Gruppo Argenta spa  
Viale Europa - Bari  
Pec: pecgruppoargenta@gruppoargenta.com

**OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI ALCUNI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDDI E SNACK PRESSO IMMOBILI COMUNALI PER IL PERIODO DI TRE ANNI**

Si comunica che Codesta ditta risulta aggiudicataria della concessione di cui all'oggetto in esecuzione della determina dirigenziale n.1318 del 07.06.2022. Pertanto, si richiedono i dati mancanti per il perfezionamento della concessione che si allega alla presente in bozza.

Distinti saluti

  
IL DIRIGENTE  
Ing. Giuseppe IANNUCCI