

INCARICO AL DOTT. ALFREDO GARIBALDI**art. 15- D.Lgs. 33/2013 - estremi degli atti di conferimento incarico - Ripartizione Seconda**

ATTO DI INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	COMPENSO (al lordo della ritenuta d'acconto)	SOGGETTO PERCETTORE	DURATA
DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1388 DEL 29/05/2023	COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI ANNI 2 DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D)	€ 1.474,80	Dott. ALFREDO GARIBALDI	IN CORSO

ALLEGATI:

1. DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1388 DEL 29/05/2023 DI NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
2. DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1497/RG DEL 06/06/2023 DI IMPEGNO DI SPESA
3. DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILIA'
4. DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15, comma 1, lettere c) del D.Lgs. 332013
5. CV
6. ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE SULL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSE
7. AUTORIZZAZIONE ENTE DI APPARTENENZA



AMBITO TERRITORIALE TA/2

Massafra Mottola Palagianò Statte ASL/TA

REGISTRO GENERALE N. 1497 del 06/06/2023

DETERMINAZIONE N. 291 del 06/06/2023

PROPOSTA N. 2013 del 06/06/2023

OGGETTO: Commissione esaminatrice dei candidati ammessi alla selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile (ex cat. D) da assegnare all'Ufficio di Piano. Compenso riconosciuto al componente esterno. Impegno di spesa

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- con deliberazione di giunta comunale n. 148 dell'11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025, nonché assegnate le risorse ai Dirigenti di competenza per il conseguimento degli stessi;

Richiamati:

la **Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 14 del 25.05.2022** con la quale, nel definire il modello organizzativo e la composizione dell'Ufficio di Piano al fine di presidiare le funzioni amministrative fondamentali dello stesso Ufficio, si stabiliva di potenziare l'Ufficio di Piano, in particolare a supporto della funzione di gestione finanziaria e contabile, con una ulteriore unità lavorativa provvedendo, e dando indirizzo in tal senso all'Ente Capofila tenuta alla gestione della relativa procedura di reclutamento mediante selezione, all'assunzione a tempo pieno e determinato, per il periodo pari alla vigenza del nuovo Piano Sociale di Zona, di un Istruttore Direttivo Contabile, dando atto che per la realizzazione di tale intervento è possibile allocarne la spesa, rispetto ai trasferimenti erogati all'Ambito territoriale, esclusivamente su risorse afferenti al Fondo Globale Socio-Assistenziale;

il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, come recato nell'ambito del Documento Unico di Programmazione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7/2022 ed integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 04.08.2022, dando atto che lo stesso, recependo l'indirizzo del Coordinamento come sopra indicato, prevede per il corrente anno, tra l'altro, l'assunzione sopra considerata;

la **Determinazione Dirigenziale di Ambito n. 547 r.g. del 28.02.2023** con la quale, in attuazione degli atti di programmazione del fabbisogno di personale e del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente richiamati, si è provvedito all'indizione della procedura selettiva in parola e

all'approvazione dello schema di bando di concorso innanzi citato di cui si disponeva la pubblicazione all'Albo Pretorio online, nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito internet del Comune di Massafra, sul Portale Unico del Reclutamento (inPA);

la **Determinazione Dirigenziale n. 1164 r.g. del 09.05.2023** con la quale, a seguito dell'esame operato sulla regolarità delle domande e relativa documentazione nonché sul possesso dei requisiti prescritti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale, sono stati ammessi alle prove d'esame n. 29 candidati;

la **Determinazione Dirigenziale n. 1388 r.g. del 29.05.2023** con la quale si è proceduto alla nomina della commissione esaminatrice dei candidati ammessi alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione, a tempo pieno ed a tempo determinato, di un posto di "Istruttore Direttivo Contabile" – Area dei Funzionari – Ex Cat. "D1" nelle persone di:

- Dott.ssa Loredana D'Elia, Responsabile dell'Ufficio di Piano e Dirigente ad interim dell'Area Economico – Finanziaria del Comune di Massafra, in qualità di Presidente;
- Dott. Giovanni Notaristefano, Funzionario Amministrativo (ex Cat. D) del Comune di Massafra, in qualità di membro;
- Dott. Alfredo Garibaldi, Funzionario Contabile (ex Cat. D) e Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA), in qualità di membro

Preso atto che ai Dirigenti che assumono la presidenza delle commissioni esaminatrici di concorso non possono essere attribuiti compensi, così come ai dipendenti dell'Ente componenti delle Commissioni o che svolgono attività di segreteria, come da ormai consolidato orientamento giurisprudenziale;

Che occorre pertanto provvedere alla determinazione del compenso solo con riguardo al componente esterno della commissione oggettivata Dott. Alfredo Garibaldi nei confronti del quale si disponeva di assumere formale impegno di spesa con successivo e separato provvedimento;

Ritenuto pertanto dover provvedere alla determinazione del compenso spettante al Dott. Alfredo Garibaldi e ad assumere un impegno di spesa, in osservanza dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n.118/2011, finalizzato a remunerare i compensi da corrispondere allo stesso, ai sensi di quanto dispone in merito il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente;

Visto l'art. 14 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;

Rilevato che ai componenti esterni della Commissione esaminatrice spetta un compenso così determinato:

a) selezione mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento: € 500,00 per ciascun componente;

b) concorso per titoli ed esami:

€ 500,00 per ciascun componente nelle procedure concorsuali fino alla categoria B;

€ 1.600,00 per ciascun componente nelle procedure concorsuali relative alla categoria C;

€ 1.800,00 per ciascun componente nelle procedure concorsuali relative alla categoria D;

€ 2.000,00 per ciascun componente nelle procedure concorsuali relative alla Dirigenza;

c) I compensi di cui al punto b) del presente articolo sono ridotti del venti per cento nel caso di concorso per soli esami.

2. A ciascun componente delle commissioni esaminatrici è altresì corrisposto un compenso integrativo per ciascun candidato ammesso alla prova d'esame, così determinato:

- a) € 0,50 per la selezione mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- b) € 0,90 per i concorsi relativi alla categoria C;
- c) € 1,20 per i concorsi relativi alla categoria D e al personale di qualifica dirigenziale.

3. I compensi di cui al comma 1 e 2 del presente articolo sono aumentati del dieci per cento per i presidenti delle commissioni esaminatrici.

4. I compensi indicati sono incrementati del 20% qualora tutte le operazioni concorsuali di competenza della Commissione esaminatrice vengano espletate e concluse entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla prima seduta di insediamento.

5. Ai componenti aggiunti nominati per la sola idoneità in informatica o in lingua straniera o in materia speciale, partecipanti alle sole sedute di Commissione per la verifica della relativa idoneità, spetta il 20% dei compensi innanzi determinati.

6. Ai componenti sostituiti, supplenti o che non hanno partecipato a tutte le riunioni della Commissione, l'indennità viene corrisposta in proporzione alle giornate di presenza rispetto al numero complessivo delle giornate di lavoro della Commissione.

7. Ai componenti esterni, qualora non siano residenti nel territorio comunale, spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, nella misura di 1/5 della spesa della benzina.

8. Ai componenti interni non spetta alcun compenso, fermo restando la disciplina inerente il lavoro straordinario per tutte le funzioni svolte al di fuori dell'orario ordinario di lavoro

Ritenuto quindi di procedere alla determinazione del compenso spettante al Dott. Garibaldi nel seguente modo:

		Note
€ 1.440,00	compenso base	(riduzione del venti per cento sul compenso base di € 1.800,00 in quanto trattasi di concorso per soli esami)
€ 34,80	compenso integrativo	(€ 1,20 per n. 29 candidati ammessi alla prova)

per un totale di **€ 1.474,80**

Dato atto che:

il compenso indicato verrà incrementato del 20% qualora tutte le operazioni concorsuali di competenza della Commissione esaminatrice vengano espletate e concluse entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla prima seduta di insediamento;

al componente esterno nominato con la richiamata determinazione, in quanto non residente nel territorio comunale, spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, nella misura di 1/5 della spesa della benzina;

Che sarà possibile procedere alla esatta determinazione di tali spese solo al momento dell'avvenuto espletamento della procedura concorsuale e che pertanto se ne potrà assumere il relativo impegno, ad integrazione del presente, contestualmente all'atto di liquidazione di spesa finale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le Linee Guida sulle procedure concorsuali emanate il 24 Aprile 2018 dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. e int.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti altresì:

- la Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Accertata la propria competenza a provvedere in merito giusto decreto sindacale di affidamento dei poteri di cui all'art.107 del T.U.E.L. n.267/2000;

DETERMINA

- 1) **Di impegnare** a favore del Dott. Alfredo Garibaldi, nato a ~~---~~ ~~---~~ in qualità di componente esterno della commissione giudicatrice della procedura concorsuale oggettivata, la somma complessiva di € 1.474,80 quale compenso per l'attività che espletterà in seno all'organo valutativo nominato con Determinazione Dirigenziale n. 1388 r.g. del 29.05.2023, con imputazione di suddetta spesa sul cap. 3385/1;
- 2) **Di provvedere** all'incremento del 20% sul compenso con il presente atto determinato qualora tutte le operazioni concorsuali di competenza della Commissione esaminatrice vengano espletate e concluse entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla prima seduta di insediamento;

- 3) **Di impegnare**, pertanto, l'eventuale quota incrementata, a integrazione dell'impegno assunto con il presente atto, ad avvenuto espletamento della procedura concorsuale e contestualmente all'atto di liquidazione di spesa finale;
- 4) **Di provvedere** altresì ad impegnare, a integrazione dell'impegno assunto con il presente atto e contestualmente all'atto di liquidazione di spesa finale, a titolo di rimborso, le spese di viaggio, nella misura di 1/5 della spesa della benzina, sostenute dal Dott. Garibaldi per il raggiungimento di questa sede municipale al fine dell'espletamento delle procedure concorsuali;
- 5) **Di accertare** ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presenteprovvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;

IL DIRIGENTE

Responsabile Ufficio di Piano

Dott.ssa D'Elia Loredana

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199-71.*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2013 del 06/06/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Dirigente **D'ELIA LOREDANA** in data **06/06/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2013 del 06/06/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2023	1	3385	1	1276	1	1.474,80

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Dirigente **D'ELIA LOREDANA** il **06/06/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2075

Il 07/06/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1497 del 06/06/2023** con oggetto:

Commissione esaminatrice dei candidati ammessi alla selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile (ex cat. D) da assegnare all'Ufficio di Piano. Compenso riconosciuto al componente esterno. Impegno di spesa

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **CHIATANTE FERNANDO** il **07/06/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1497 del 06/06/2023



AMBITO TERRITORIALE TA/2

Massafra Mottola Palagianò Statte ASL/TA

REGISTRO GENERALE N. 1497 del 06/06/2023

DETERMINAZIONE N. 291 del 06/06/2023

PROPOSTA N. 2013 del 06/06/2023

OGGETTO: Commissione esaminatrice dei candidati ammessi alla selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile (ex cat. D) da assegnare all'Ufficio di Piano. Compenso riconosciuto al componente esterno. Impegno di spesa

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- con deliberazione di giunta comunale n. 148 dell'11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025, nonché assegnate le risorse ai Dirigenti di competenza per il conseguimento degli stessi;

Richiamati:

la **Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 14 del 25.05.2022** con la quale, nel definire il modello organizzativo e la composizione dell'Ufficio di Piano al fine di presidiare le funzioni amministrative fondamentali dello stesso Ufficio, si stabiliva di potenziare l'Ufficio di Piano, in particolare a supporto della funzione di gestione finanziaria e contabile, con una ulteriore unità lavorativa provvedendo, e dando indirizzo in tal senso all'Ente Capofila tenuta alla gestione della relativa procedura di reclutamento mediante selezione, all'assunzione a tempo pieno e determinato, per il periodo pari alla vigenza del nuovo Piano Sociale di Zona, di un Istruttore Direttivo Contabile, dando atto che per la realizzazione di tale intervento è possibile allocarne la spesa, rispetto ai trasferimenti erogati all'Ambito territoriale, esclusivamente su risorse afferenti al Fondo Globale Socio-Assistenziale;

il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, come recato nell'ambito del Documento Unico di Programmazione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7/2022 ed integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 04.08.2022, dando atto che lo stesso, recependo l'indirizzo del Coordinamento come sopra indicato, prevede per il corrente anno, tra l'altro, l'assunzione sopra considerata;

la **Determinazione Dirigenziale di Ambito n. 547 r.g. del 28.02.2023** con la quale, in attuazione degli atti di programmazione del fabbisogno di personale e del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente richiamati, si è provvedito all'indizione della procedura selettiva in parola e

all'approvazione dello schema di bando di concorso innanzi citato di cui si disponeva la pubblicazione all'Albo Pretorio online, nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito internet del Comune di Massafra, sul Portale Unico del Reclutamento (inPA);

la **Determinazione Dirigenziale n. 1164 r.g. del 09.05.2023** con la quale, a seguito dell'esame operato sulla regolarità delle domande e relativa documentazione nonché sul possesso dei requisiti prescritti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale, sono stati ammessi alle prove d'esame n. 29 candidati;

la **Determinazione Dirigenziale n. 1388 r.g. del 29.05.2023** con la quale si è proceduto alla nomina della commissione esaminatrice dei candidati ammessi alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione, a tempo pieno ed a tempo determinato, di un posto di "Istruttore Direttivo Contabile" – Area dei Funzionari – Ex Cat. "D1" nelle persone di:

- Dott.ssa Loredana D'Elia, Responsabile dell'Ufficio di Piano e Dirigente ad interim dell'Area Economico – Finanziaria del Comune di Massafra, in qualità di Presidente;
- Dott. Giovanni Notaristefano, Funzionario Amministrativo (ex Cat. D) del Comune di Massafra, in qualità di membro;
- Dott. Alfredo Garibaldi, Funzionario Contabile (ex Cat. D) e Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA), in qualità di membro

Preso atto che ai Dirigenti che assumono la presidenza delle commissioni esaminatrici di concorso non possono essere attribuiti compensi, così come ai dipendenti dell'Ente componenti delle Commissioni o che svolgono attività di segreteria, come da ormai consolidato orientamento giurisprudenziale;

Che occorre pertanto provvedere alla determinazione del compenso solo con riguardo al componente esterno della commissione oggettivata Dott. Alfredo Garibaldi nei confronti del quale si disponeva di assumere formale impegno di spesa con successivo e separato provvedimento;

Ritenuto pertanto dover provvedere alla determinazione del compenso spettante al Dott. Alfredo Garibaldi e ad assumere un impegno di spesa, in osservanza dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n.118/2011, finalizzato a remunerare i compensi da corrispondere allo stesso, ai sensi di quanto dispone in merito il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente;

Visto l'art. 14 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;

Rilevato che ai componenti esterni della Commissione esaminatrice spetta un compenso così determinato:

a) selezione mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento: € 500,00 per ciascun componente;

b) concorso per titoli ed esami:

€ 500,00 per ciascun componente nelle procedure concorsuali fino alla categoria B;

€ 1.600,00 per ciascun componente nelle procedure concorsuali relative alla categoria C;

€ 1.800,00 per ciascun componente nelle procedure concorsuali relative alla categoria D;

€ 2.000,00 per ciascun componente nelle procedure concorsuali relative alla Dirigenza;

c) I compensi di cui al punto b) del presente articolo sono ridotti del venti per cento nel caso di concorso per soli esami.

2. A ciascun componente delle commissioni esaminatrici è altresì corrisposto un compenso integrativo per ciascun candidato ammesso alla prova d'esame, così determinato:

- a) € 0,50 per la selezione mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- b) € 0,90 per i concorsi relativi alla categoria C;
- c) € 1,20 per i concorsi relativi alla categoria D e al personale di qualifica dirigenziale.

3. I compensi di cui al comma 1 e 2 del presente articolo sono aumentati del dieci per cento per i presidenti delle commissioni esaminatrici.

4. I compensi indicati sono incrementati del 20% qualora tutte le operazioni concorsuali di competenza della Commissione esaminatrice vengano espletate e concluse entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla prima seduta di insediamento.

5. Ai componenti aggiunti nominati per la sola idoneità in informatica o in lingua straniera o in materia speciale, partecipanti alle sole sedute di Commissione per la verifica della relativa idoneità, spetta il 20% dei compensi innanzi determinati.

6. Ai componenti sostituiti, supplenti o che non hanno partecipato a tutte le riunioni della Commissione, l'indennità viene corrisposta in proporzione alle giornate di presenza rispetto al numero complessivo delle giornate di lavoro della Commissione.

7. Ai componenti esterni, qualora non siano residenti nel territorio comunale, spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, nella misura di 1/5 della spesa della benzina.

8. Ai componenti interni non spetta alcun compenso, fermo restando la disciplina inerente il lavoro straordinario per tutte le funzioni svolte al di fuori dell'orario ordinario di lavoro

Ritenuto quindi di procedere alla determinazione del compenso spettante al Dott. Garibaldi nel seguente modo:

		Note
€ 1.440,00	compenso base	(riduzione del venti per cento sul compenso base di € 1.800,00 in quanto trattasi di concorso per soli esami)
€ 34,80	compenso integrativo	(€ 1,20 per n. 29 candidati ammessi alla prova)

per un totale di **€ 1.474,80**

Dato atto che:

il compenso indicato verrà incrementato del 20% qualora tutte le operazioni concorsuali di competenza della Commissione esaminatrice vengano espletate e concluse entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla prima seduta di insediamento;

al componente esterno nominato con la richiamata determinazione, in quanto non residente nel territorio comunale, spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, nella misura di 1/5 della spesa della benzina;

Che sarà possibile procedere alla esatta determinazione di tali spese solo al momento dell'avvenuto espletamento della procedura concorsuale e che pertanto se ne potrà assumere il relativo impegno, ad integrazione del presente, contestualmente all'atto di liquidazione di spesa finale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le Linee Guida sulle procedure concorsuali emanate il 24 Aprile 2018 dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. e int.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti altresì:

- la Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Accertata la propria competenza a provvedere in merito giusto decreto sindacale di affidamento dei poteri di cui all'art.107 del T.U.E.L. n.267/2000;

DETERMINA

- 1) Di impegnare** a favore del Dott. Alfredo Garibaldi, nato a ~~---~~ ~~---~~ in qualità di componente esterno della commissione giudicatrice della procedura concorsuale oggettivata, la somma complessiva di € 1.474,80 quale compenso per l'attività che espletterà in seno all'organo valutativo nominato con Determinazione Dirigenziale n. 1388 r.g. del 29.05.2023, con imputazione di suddetta spesa sul cap. 3385/1;
- 2) Di provvedere** all'incremento del 20% sul compenso con il presente atto determinato qualora tutte le operazioni concorsuali di competenza della Commissione esaminatrice vengano espletate e concluse entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla prima seduta di insediamento;

- 3) **Di impegnare**, pertanto, l'eventuale quota incrementata, a integrazione dell'impegno assunto con il presente atto, ad avvenuto espletamento della procedura concorsuale e contestualmente all'atto di liquidazione di spesa finale;
- 4) **Di provvedere** altresì ad impegnare, a integrazione dell'impegno assunto con il presente atto e contestualmente all'atto di liquidazione di spesa finale, a titolo di rimborso, le spese di viaggio, nella misura di 1/5 della spesa della benzina, sostenute dal Dott. Garibaldi per il raggiungimento di questa sede municipale al fine dell'espletamento delle procedure concorsuali;
- 5) **Di accertare** ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presenteprovvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;

IL DIRIGENTE

Responsabile Ufficio di Piano

Dott.ssa D'Elia Loredana

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199-71.*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2013 del 06/06/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Dirigente **D'ELIA LOREDANA** in data **06/06/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2013 del 06/06/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2023	1	3385	1	1276	1	1.474,80

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Dirigente **D'ELIA LOREDANA** il **06/06/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2075

Il 07/06/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1497 del 06/06/2023** con oggetto:

Commissione esaminatrice dei candidati ammessi alla selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile (ex cat. D) da assegnare all'Ufficio di Piano. Compenso riconosciuto al componente esterno. Impegno di spesa

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **CHIATANTE FERNANDO** il **07/06/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1497 del 06/06/2023

COMUNE DI MASSAFRA

PROVINCIA DI TARANTO

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO:

Dichiarazione di compatibilità quale componente della commissione giudicatrice della selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, della durata di n. 2 anni, di n. 1 unità nell'Area dei Funzionari ed E.Q. con profilo professionale di funzionario contabile.

Il sottoscritto Alfredo Garibaldi, nato il [REDACTED], componente esperto della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del/della segretario/a e dei concorrenti ammessi alla selezione,

dichiara

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e”, all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, all'art. 51 del codice di procedura civile e all'art. 15 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

data
07/06/2023

firma

Signed by: GARIBALDI ALFREDO
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 07-06-2023 11:45 UTC +02

COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
PROVINCIA DI TARANTO

Al Comune di Massafra (TA)

OGGETTO:

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15, comma 1, lettere c) del D.Lgs. 33/2013 quale componente della commissione giudicatrice della selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, della durata di n. 2 anni, di n. 1 unità nell'Area dei Funzionari ed E.Q. con profilo professionale di funzionario contabile.

Il sottoscritto Alfredo Garibaldi, nato il [REDACTED], incaricato quale componente esperto della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, visto l'art. 15, comma 1, lettere c) - d) del D.Lgs. 33/2013, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di NON essere titolare di altre cariche o incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.

di NON svolgere attività professionale.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati della presente dichiarazione.

8 giu. 23

Dr Alfredo Garibaldi

Signed by: GARBALDI ALFREDO
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 08-06-2023 11:56 UTC +02

ALFREDO GARIBALDI

Informazioni

- ◆ Cognome: Garibaldi
- ◆ Nome: Alfredo
- ◆ Data di nascita: [REDACTED]
- ◆ Comune di nascita: [REDACTED]
- ◆ Cittadinanza: Italiana
- ◆ Sesso: M
- ◆ Stato Civile: Coniugato
- ◆ Patente: B
- ◆ Mail: alfredo.garibaldi@comunesanmarzano.ta.it

personali

- ◆ Indirizzo: [REDACTED]
- ◆ Comune: [REDACTED]
- ◆ Telefono: --
- ◆ Telefono cellulare: [REDACTED]

Residenza

Conoscenze informatiche

- ◆ Microsoft Office
- ◆ Applicativi per la gestione degli Enti Locali: Contabilità, tributi, paghe, segreteria, ecc.

Istruzione

- ◆
- ◆ Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita presso l'Università di Siena il 1.6.1994.
- ◆ Diploma di Maturità Classica.

Esperienza professionale

- ◆ 01.07.96 – 31.12.1996 Banca del Salento – Promotore Finanziario ed iscrizione all'albo Consob;
- ◆ 07.01.97 – ad oggi Comune di San Marzano di S.G. – Responsabile del Servizio Finanziario cat. "D", con direzione dei seguenti servizi: contabilità, personale, paghe, tributi, c.e.d.;
- ◆ 13.06.00 – 31/10/2002 Collaborazione con il Comune di Palagianello (TA) in qualità di responsabile del servizio finanziario ("scavalco");
- ◆ 01.07.00 – 30/9/2000 Collaborazione con il Comune di Faggiano (TA) in qualità di consulente presso il servizio finanziario;
- ◆ 01.03.99 – 31.07.99 – Incarico presso il Comune di Lizzano (TA) per l'espletamento di pubblico concorso in qualità di Presidente di Commissione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 istruttori contabili.

- ◆ 01.12.00 – 28.02.01 collaborazione presso Comune di Fragagnano (Ta) in qualità di consulente presso il servizio finanziario.
- ◆ 22.12.03 – Incarico presso il Comune di Maruggio (TA) per l'espletamento di pubblico concorso in qualità di componente – esperto - commissione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttori addetto ai tributi.
- ◆ 17/01/2005 al 31/12/2015 collaborazione con Consorzio ATO Rifiuti Bacino TA3 in qualità di responsabile del servizio finanziario;
- ◆ 01.01.06 – 31.01.07 collaborazione con Comune di Villa Castelli (BR) in qualità di consulente presso il servizio finanziario.
- ◆ Collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Taranto per docenze nei corsi di preparazione all'esame di abilitazione.
- ◆ 01.01.11 – 31/12/2011 collaborazione presso Comune di Villa Castelli (BR) in qualità di consulente presso il servizio finanziario.
- ◆ 01.01.11 – 30.06.11 collaborazione finalizzata alla formazione del personale del servizio finanziario presso Comune di Fragagnano (Ta).
- ◆ 01.09.10 – 31.12.10 – Incarico presso il Comune di Fragagnano (TA) per l'espletamento di pubblico concorso in qualità di componente di Commissione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore direttivo contabile.
- ◆ 1/03/2013 - Componente commissione di gara per affidamento servizi di supporto ufficio tributi del Comune di Fragagnano;
- ◆ 1/6/2014 - Componente commissione di gara per affidamento servizi di supporto dell'ufficio tributi del Comune di Monteiasi (TA);
- ◆ 1/3/2015 – 31/12/2015 - collaborazione presso il servizio finanziario del Comune di Roccaforzata (TA).
- ◆ 01/04/2017 – 31/12/2017 – Coutilizzo ex art. 14 CCNL autonomie locali in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di San Giorgio Ionico;
- ◆ 13/01/2015 -16/12/2016 – Componente commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per assunzione di personale cat. C con profilo di istruttore contabile presso il Comune di Leporano (TA);
- ◆ 28/10/2016 – 30/04/2017 - Componente commissione di gara per affidamento in concessione del servizio tributi presso il Comune di Torre Santa Susanna (BR);
- ◆ 15/06/2017 – Componente commissione di gara per affidamento in supporto/concessione dei servizi dell'ufficio tributi presso il Comune di

San Giorgio Ionico (TA);

- ◆ 2/1/2017 ad oggi – Incarico ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge 311/2004 in qualità di responsabile del servizio finanziario presso l'Unione dei Comuni di Montedoro (dislocato presso Comune di Monteparano TA).
- ◆ Ottobre 2017 – Presidente di commissione di gara per affidamento in supporto/concessione dei servizi dell'ufficio tributi presso il Comune di Grottaglie (TA);
- ◆ 01/06/2021 – Responsabile Unico del Procedimento della procedura di gara per affidamento in concessione dei tributi comunali del Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA), aggiudicata con determinazione 273/201;
- ◆ 20/10/2022 – Componente commissione di gara presso il Comune di Fragagnano (TA) – Affidamento in concessione e supporto tributi comunale.
- ◆ 31/05/2023 – Presidente commissione di gara per affidamento in supporto/concessione dei servizi dell'ufficio tributi presso il Comune di San Giorgio Ionico (TA);

Lingue straniere

- ◆ Conoscenza del francese e inglese di base.

Il sottoscritto dichiara:

- di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- che con la sottoscrizione apposta in calce al presente curriculum autorizzo l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con d.lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016.

Data 07 feb. 23

Alfredo Garibaldi



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia Di Taranto
Municipio Via Livatino s.n.c.
74016 Massafra

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Vista la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti rese, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, dal consulente/collaboratore:

- 1) Alfredo Garibaldi;

Visti gli atti di questo Ufficio;

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;

ATTESTA

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013

1. L'avvenuta verifica, sulla base delle dichiarazioni rese, dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti dell'affidatario sopra individuato;

La presente attestazione è pubblicata sul sito della Trasparenza del Comune di Massafra e viene, altresì, trasmessa al Responsabile per la Trasparenza del Comune di Massafra.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016

Massafra, li 08.06.2023

IL DIRIGENTE

COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
PROVINCIA DI TARANTO



Al Sindaco del Comune
di Massafra (Ta)

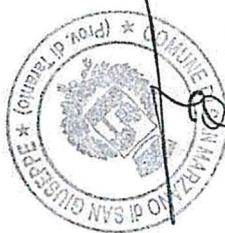
Rif.: Vostra richiesta del 24/05/2023.

Oggetto: Nulla osta incarico di componente di commissione giudicatrice nella procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Direttivo Contabile (ex Cat. D) da assegnare all'Ufficio di Piano per la gestione economico- finanziaria del Piano di Zona – Comune di Massafra (TA).

In risposta alla vostra richiesta citata in riferimento, si rilascia nulla osta ai sensi del D. Lgs. 165/2001 al dr. Alfredo Garibaldi per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

Con l'occasione porgo Cordiali Saluti.

San Marzano, li 24 mag. 23



Il Sindaco
Dr. Francesco Leo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesco Leo', written over a vertical line that extends from the text above.