

**INCARICO ALLA SIG.RA RACHELE PALASCIANO****art. 15- D.Lgs. 33/2013 - estremi degli atti di conferimento incarico - Ripartizione Seconda**

<b>ATTO DI INCARICO</b>	<b>DESCRIZIONE INCARICO</b>	<b>COMPENSO (al lordo della ritenuta d'acconto)</b>	<b>SOGGETTO PERCETTORE</b>	<b>DURATA</b>
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.20 DEL 26/01/2023	Conferimento incarico di consulenza/collaborazione a titolo gratuito	DIPENDENTE COMUNALE COLLOCATO IN QUIESCENZA, INCARICO A TITOLO GRATUITO AI SENSI DELL'ART. 17, C.3, LEGGE 124/2015,	SIG.RA RACHELE PALASCIANO	6 MESI

**ALLEGATI:**

1. DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.20 DEL 26/01/2023

2. D.D. N. 255/RG DEL 01/02/2023

3. DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

4. DISCIPLINARE DI INCARICO SOTTOSCRITTO

5. CV



# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20 DEL 26/01/2023

OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza/collaborazione a titolo gratuito

L'anno duemilaventitre addì ventisei del mese di Gennaio alle ore 12:00, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. QUARTO FABRIZIO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	QUARTO FABRIZIO	SI
VICE SINDACO	LASIGNA DOMENICO	SI
ASSESSORE	CARDILLO IDA	SI
ASSESSORE	PUTIGNANO DOMENICO	SI
ASSESSORE	GUGLIELMI MARIA ROSARIA	SI
ASSESSORE	TERMITE ROSA	SI
ASSESSORE	D'ERRICO ANTONIO	SI
ASSESSORE	BRAMANTE MICHELE	SI

Presenti n° 8 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## RELAZIONE TECNICA

### PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 19.05.2022 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024, contenente anche il piano della performance e il piano degli obiettivi 2022/2024 (art. 169 comma 3-bis del d. lgs. 267/2000);
- l'art. 1, comma 775, della L. 197 del 29.12.2022 ha disposto il differimento al 30 aprile 2023 del termine di approvazione per l'anno 2023 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 per gli enti locali ed è quindi disposto automaticamente l'esercizio provvisorio;
- l'art. 163, comma 5, del TUEL, dispone che *"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"*;

**RICHIAMATO** il Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1336/1997 e ss.mm.ii.;

**ATTESO** che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, successivamente novellato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, come in ultimo modificato dall'art. 17, comma 3, della L. n. 124/2015, nella sua attuale versione prevede che *"E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2011, nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia"*;

**RILEVATO** che la normativa richiamata consente, pertanto, alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a

tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito; incarichi che possono essere rinnovati nel caso in cui non si tratti di incarichi direttivi e/o dirigenziali;

**TENUTO CONTO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "*serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici*";

**VISTA** altresì la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n.6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "*gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico*";

**RITENUTO** necessario dotarsi di un adeguato supporto specialistico che collabori, a titolo gratuito, in sinergia con il personale dipendente preposto, in ordine allo svolgimento di processi di servizio attinenti al Settore Tributi;

**CONSIDERATO che:**

- la Sig.ra Palasciano Rachele ha le competenze necessarie per dare supporto agli Uffici Comunali e trasmettere le conoscenze e le competenze maturate durante la carriera lavorativa ed in particolar modo quelle maturate nell'ambito del Settore Tributario;
- il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione Comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa;

**ACQUISITA** la disponibilità a collaborare, a titolo gratuito, presentata in data 17.01.2023 e acclarata al prot. n. 2615/2023 dalla Sig.ra Palasciano Rachele, meglio generalizzata agli atti, già dipendente comunale collocata in quiescenza nel 2022;

**ACCERTATA** pertanto la regolarità del conferimento e valutato che la Sig.ra Palasciano Rachele possiede le competenze necessarie all'espletamento dell'incarico di cui alla presente delibera di Giunta Comunale;

**VISTO** il parere positivo espresso dal Dirigente del settore Tributi ad interim, dott.ssa Loredana D'Elia;

**DATO** atto che l'incarico sarà svolto a titolo gratuito per una durata non superiore ad un anno e che nessuna forma di rimborso spese sarà dovuta e che, pertanto, il provvedimento è ininfluenza rispetto alle norme finanziarie concernenti il conferimento di incarichi ad esterni con i connessi limiti di spesa;

**VISTA** la nota INAIL n. 60010 del 8 marzo 2017 che, in merito alla sussistenza dell'obbligo assicurativo Inail per gli incarichi conferiti a titolo gratuito a dipendenti in pensione, ha chiarito che non è rilevante la gratuità dell'incarico conferito, quanto piuttosto la qualificazione che la stessa amministrazione conferente intende dare al rapporto che va ad instaurare con il soggetto in relazione all'oggetto della prestazione dedotta nell'atto di conferimento o nel contratto e, pertanto, per questi soggetti gli obblighi assicurativi dovranno essere assolti con le modalità proprie previste per le Pubblica Amministrazione;

**ACQUISITA** dalla Sig.ra Palasciano Rachele la dichiarazione attestante l'assenza di situazioni di conflitto di interesse;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17 – comma 3 – della Legge n. 124 del 07.08.2015;
- la Circolare n. 4 del 10/11/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DPF 0062680 P-4;

**STANTE** tutto quanto sopra esposto, si rinvia alla Giunta Comunale per le determinazioni in merito.

Il Dirigente ad interim della II Ripartizione  
Dott.ssa Loredana D'Elia

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la Relazione Tecnica del dirigente competente, sopra riportata;

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

**Verificata** e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie;

**Visti:**

- il Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17 – comma 3 – della Legge n. 124 del 07.08.2015;
- la Circolare n. 4 del 10/11/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DPF 0062680 P-4;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;

**A voti** unanimi e favorevoli resi nelle forme di rito;

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire alla Sig.ra Palasciano Rachele, nata il 26.11.1955, meglio generalizzata agli atti d'ufficio, l'incarico di consulenza/collaborazione a titolo gratuito per una durata non superiore ad sei mesi;
2. di dare atto che l'incarico verrà svolto a titolo gratuito e per mero spirito di liberalità, ai sensi dell'art. 17 – comma 3 – della Legge n. 124 del 07.08.2015 che ha previsto la possibilità di attribuire incarichi esterni di consulenza/collaborazione a titolo gratuito e che nessuna forma di

rimborso spese sarà dovuta per lo svolgimento di tali compiti a supporto degli uffici comunali in ordine allo svolgimento di processi di servizio attinenti al Settore Tributi della II Ripartizione;

3. che è necessario provvedere alla copertura assicurativa, come da circolare Inail n. 60010 del 8 marzo 2017;
4. di disporre che il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità e le condizioni esplicitate nel Disciplinare d'incarico, approvato con successivo atto gestionale e per il quale si demandano al Dirigente Ripartizione Risorse Umane gli adempimenti conseguenti alla volontà espressa con il presente atto;
5. di dare atto che il rapporto in oggetto sarà regolato dal disciplinare d'incarico su citato che sarà pertanto successivamente stipulato e sottoscritto dalle parti ed allegato ad apposita determina dirigenziale, al quale si rimanda ad ogni effetto di legge;
6. che la prestazione dovrà essere svolta in ottemperanza alle disposizioni dell'Ente e nel rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro;
7. di non impegnare alcunché a titolo di rimborso spese in quanto l'attività di collaborazione è gratuita e di stabilire che il pagamento della quota Inail, avverrà con successiva determina dirigenziale;
8. di dare atto che il suddetto incarico a titolo gratuito dovrà essere comunicato alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo Perla PA del Dipartimento della Funzione pubblica e dovrà essere pubblicizzato sul sito istituzionale Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
10. di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **D'ELIA LOREDANA** in data **25/01/2023** ha espresso parere **FAVOREVOLE**,  
**Dott.ssa D'ELIA LOREDANA**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **D'ELIA LOREDANA** in data **26/01/2023** ha espresso parere **FAVOREVOLE**,  
**Dott.ssa D'ELIA LOREDANA**

---

**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**Il Sindaco**  
**Avv. QUARTO FABRIZIO**

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa PERRONE FRANCESCA**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 276**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **GALLO SABINO** attesta che in data 27/01/2023 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

Massafra, lì 27/01/2023

Il Firmatario della pubblicazione

**GALLO SABINO**



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE SECONDA

### DETERMINAZIONE N. 24 del 01/02/2023

PROPOSTA N. 385 del 31/01/2023

**OGGETTO:** Conferimento incarico di consulenza/collaborazione a titolo gratuito alla Sig.ra Palasciano Rachele. Determinazioni.

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

#### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 19.05.2022 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024, contenente anche il piano della performance e il piano degli obiettivi 2022/2024 (art. 169 comma 3-bis del d. lgs. 267/2000);
- l'art. 1, comma 775, della L. 197 del 29.12.2022 ha disposto il differimento al 30 aprile 2023 del termine di approvazione per l'anno 2023 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 per gli enti locali ed è quindi disposto automaticamente l'esercizio provvisorio;
- l'art. 163, comma 5, del TUEL, dispone che *"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"*;

**Richiamato** il Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1336/1997 e ss.mm.ii.;

**Atteso** che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, successivamente novellato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, come in ultimo modificato dall'art. 17, comma 3, della L. n. 124/2015, nella sua attuale versione prevede che *"E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2011, nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti*



*incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia”;*

**Rilevato che** la normativa richiamata consente, pertanto, alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito; incarichi che possono essere rinnovati nel caso in cui non si tratti di incarichi direttivi e/o dirigenziali;

**Tenuto conto** che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici”;

**Vista** altresì la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n.6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che “*gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico*”;

**Preso atto** della Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 26.01.2023 di conferimento alla Sig.ra Palasciano Rachele, nata il 26.11.1955, meglio generalizzata agli atti d'ufficio, dell'incarico di consulenza/collaborazione a titolo gratuito per una durata non superiore a sei mesi, sulla scorta della disponibilità dichiarata dalla stessa con nota acclarata al prot. n. 2615/2023 e della dichiarazione attestante l'assenza di situazioni di conflitto di interesse di cui al prot. n. 4396/2023;

**Dato atto che** nell'ambito della precitata Deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2023 si demanda al Dirigente della II Ripartizione - Risorse Umane gli adempimenti conseguenti alla volontà ivi espressa e l'emanazione di apposito e successivo atto gestionale;

**Ritenuto che** si rende necessario, per l'attuazione del dispositivo succitato, procedere all'approvazione del disciplinare d'incarico gratuito per la definizione delle condizioni e modalità di conferimento del predetto incarico alla Sig.ra Palasciano Rachele;

**Vista** la nota INAIL n. 60010 del 08.03.2017 che, in merito alla sussistenza dell'obbligo assicurativo Inail per gli incarichi conferiti a titolo gratuito a dipendenti in pensione, ha chiarito che “*non è rilevante la gratuità dell'incarico conferito, quanto piuttosto la qualificazione che la stessa amministrazione conferente intende dare al rapporto che va ad instaurare con il soggetto in relazione all'oggetto della prestazione dedotta nell'atto di conferimento o nel contratto*” e, pertanto, per questi soggetti gli obblighi assicurativi dovranno essere assolti con le modalità proprie previste per le Pubbliche Amministrazioni;

**Considerato che** l'incarico, essendo a titolo gratuito e per mero spirito di liberalità, ai sensi dell'art. 17 – comma 3 – della Legge n. 124 del 07.08.2015, non comporta alcuna forma di rimborso spese, né compensi, e che, pertanto, il provvedimento è ininfluenza rispetto alle norme finanziarie concernenti il

conferimento di incarichi ad esterni con i connessi limiti di spesa, dovendosi provvedere, giusta nota Inail succitata, esclusivamente per l'impegno di spesa per la copertura assicurativa Inail, quantificato in complessivi € 242,52 da imputarsi al capitolo 120 del Bilancio 2022/2024;

**Tutto ciò premesso**, nell'attestare per i profili di propria competenza la regolarità del procedimento amministrativo svolto, si rinvia al Dirigente ad interim della II Ripartizione l'adozione del dovuto atto consequenziale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Notaristefano Giovanni

### IL DIRIGENTE

**Acquisita** la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

**Verificate** e ritenuto di far proprie le risultanze istruttorie;

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17 – comma 3 – della Legge n. 124 del 07.08.2015;
- la Circolare n. 4 del 10/11/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DPF 0062680 P-4;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 26.01.2023;

**Vista** la propria competenza in forza dell'art. 107 del TUEL;

**Stante** tutto quanto sopra;

### D E T E R M I N A

1. che il contenuto di cui in narrativa è parte integrante del presente disposto;
2. di approvare le condizioni e modalità di conferimento del predetto incarico, come risultanti dal disciplinare allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di impegnare la spesa di € 242,52 sul capitolo 120 del Bilancio 2022/2024 per il pagamento dell'obbligo assicurativo Inail;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6. di trasmettere al Servizio Finanziario il presente atto e relativi documenti giustificativi ai sensi dell'art. 184, comma 3, D. Lgs. 267/2000;
7. di comunicare il suddetto incarico a titolo gratuito alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo Perla PA del Dipartimento della Funzione pubblica e di pubblicizzarlo sul sito istituzionale Amministrazione trasparente ai sensi del dlgs 33/2013;
8. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'Albo pretorio online del sito istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente ad Interim della II Ripartizione  
Dott.ssa Loredana D'Elia

*Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 385 del 31/01/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **01/02/2023**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 385 del 31/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 255 del 01/02/2023

relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	120	502	1	01	10	1	01	1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	242,52

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **01/02/2023**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 330**

Il 01/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **255 del 01/02/2023** con oggetto

**Conferimento incarico di consulenza/collaborazione a titolo gratuito alla Sig.ra Palasciano Rachele. Determinazioni.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **01/02/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.



CITTÀ DI MASSAFRA  
Provincia di Taranto  
Ripartizione Risorse Umane-Risorse Finanziarie  
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

## **DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO**

Il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2023 in Massafra, nella sede degli Uffici Comunali in Via Livatino snc

tra

il Comune di Massafra - codice fiscale 80009410731, in atto legalmente rappresentato dalla dott.ssa Loredana D'Elia, nata a \_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_.\_\_.\_\_, la quale dichiara di agire nel presente atto nella sua qualità di Dirigente Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Massafra

e

la Sig.ra Palasciano Rachele, nata a \_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_.\_\_.\_\_, ed residente in via \_\_\_\_\_, opportunamente identificata, codice fiscale \_\_\_\_\_, di seguito denominata "Incaricato";

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Massafra, come sopra rappresentato, affida all'Incaricato, che accetta, l'incarico di collaborazione, a titolo gratuito per lo svolgimento di compiti a supporto degli uffici in materia di tributi.

#### **ART. 2 CONTENUTI DELL'INCARICO**

L'incarico si sostanzierà nello svolgimento di attività di collaborazione per l'Ente presso l'Ufficio Tributi.

Gli obiettivi principali dell'incarico sono i seguenti:

a) supporto all'azione degli uffici interessati (Ufficio Tributi), mediante suggerimenti, proposte, pareri, predisposizione degli atti amministrativi richiesti in ordine alla materia sopra specificata.

#### **ART. 3- MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente.

L'incarico viene svolto senza vincolo di subordinazione.

L'incaricato non ha l'obbligo di assicurare la presenza presso l'Ente fuori dal normale orario di lavoro degli uffici comunali, non maturerà congedi, permessi, aspettative, né maturerà buoni pasto essendo svincolato dal rispetto di obblighi di orario.

L'Ente s'impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione mettendo a disposizione dell'incaricato le risorse strumentali che di volta in volta siano ritenute più idonee all'espletamento dell'attività sopra specificata.

L'incaricato è libero di prestare altre attività professionali, avendo cura di non entrare in conflitto d'interessi con il Comune di Massafra.

Si precisa che l'attività di collaborazione e di acquisizione di tutta la documentazione e dei dati sarà svolta direttamente dall'incaricato con il supporto degli uffici di competenza.

#### ART. 4- CORRISPETTIVO E DURATA

L'incarico ha decorrenza dalla data di stipula del presente disciplinare e avrà la durata di mesi n. 6 (sei).

Nessun compenso o rimborso di spese è dovuto per le prestazioni rese dal collaboratore.

#### ART. 5 – OBBLIGHI PER L'AMMINISTRAZIONE

È onere dell'Amministrazione Comunale provvedere alla copertura assicurativa INAIL.

#### ART. 6- DOVERI DELL'INCARICATO

L'incaricato è obbligato al segreto d'ufficio e dovrà pertanto mantenere riservate tutte le informazioni di cui viene a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione dell'incarico.

Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc., di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività dell'Amministrazione Comunale.

L'incaricato si obbliga inoltre ad intervenire e partecipare personalmente agli incontri, sopralluoghi, riunioni necessari per l'espletamento dell'incarico, nei luoghi e con le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale.

L'incaricato solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità e civile verso terzi connessa alla collaborazione affidata.

L'incaricato, sottoscrivendo il presente disciplinare d'incarico gratuito, si impegna ad adempiere ai compiti e mansioni che gli vengono affidati con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento vigente dei dipendenti della Pubblica Amministrazione. Dichiara, altresì, di prendere conoscenza del "Codice etico e comportamentale", approvato con deliberazione di G.C. n. n. 44 del 30.03.2015, del vigente "Regolamento per i procedimenti disciplinari", approvato con deliberazione di G.C. n. 255 del 22.12.2014, nonché del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024", approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 28.04.2022.

#### ART. 7- RECESSO DALL'INCARICO

L'incaricato può recedere in qualsiasi momento dal presente contratto di collaborazione, con preavviso di 10 giorni a mezzo p.e.c., avendo cura di relazionare dettagliatamente sull'operato svolto.

Il Comune potrà recedere dal contratto negli stessi termini e con le stesse modalità.

#### ART. 8 – CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero sorgere relativamente al presente incarico, se non definibili in via stragiudiziale saranno di competenza del Foro di Taranto. È esclusa la clausola arbitrale.

#### ART. 9 - RINVIO ALLA ULTERIORE NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non specificamente previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio alle prescrizioni contenute nel Codice Civile in tema di obbligazioni comuni, nonché a tutta la normativa legislativa e/o regolamentare vigente.

#### ART.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'incaricato con la presente autorizza il Comune di Massafra al trattamento, alla comunicazione dei dati personali in particolare di quelli sensibili comunicati in adempimento dell'incarico, ai sensi del Regolamento UE 2016/679

e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dall'Amministrazione Comunale di Massafra, per soli fini istituzionali, in base agli obblighi previsti da regolamenti della normativa comunitaria e negli altri casi previsti dalla legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune  
Il Dirigente ad interim della II Ripartizione  
*Dott.ssa Loredana D'Elia*

L'incaricato  
*Sig.ra Palasciano Rachele*

---

---



CITTÀ DI MASSAFRA  
Provincia di Taranto  
Ripartizione Risorse Umane-Risorse Finanziarie  
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

### DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

Il giorno 02 del mese di FEBBRAIO dell'anno 2023 in Massafra, nella sede degli Uffici Comunali in Via Livatino snc

tra

il Comune di Massafra - codice fiscale 80009410731, in atto legalmente rappresentato dalla dott.ssa Loredana D'Elia, nata a [REDACTED], la quale dichiara di agire nel presente atto nella sua qualità di Dirigente Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Massafra

e

la Sig.ra Palasciano Rachele, nata a [REDACTED], ed residente in via [REDACTED], opportunamente identificata, codice fiscale [REDACTED], di seguito denominata "Incaricato";

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Massafra, come sopra rappresentato, affida all'Incaricato, che accetta, l'incarico di collaborazione, a titolo gratuito per lo svolgimento di compiti a supporto degli uffici in materia di tributi.

#### ART. 2 CONTENUTI DELL'INCARICO

L'incarico si sostanzierà nello svolgimento di attività di collaborazione per l'Ente presso l'Ufficio Tributi.

Gli obiettivi principali dell'incarico sono i seguenti:

a) supporto all'azione degli uffici interessati (Ufficio Tributi), mediante suggerimenti, proposte, pareri, predisposizione degli atti amministrativi richiesti in ordine alla materia sopra specificata.

#### ART. 3- MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente.

L'incarico viene svolto senza vincolo di subordinazione.

L'incaricato non ha l'obbligo di assicurare la presenza presso l'Ente fuori dal normale orario di lavoro degli uffici comunali, non maturerà congedi, permessi, aspettative, né maturerà buoni pasto essendo svincolato dal rispetto di obblighi di orario.

L'Ente s'impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione mettendo a disposizione dell'incaricato le risorse strumentali che di volta in volta siano ritenute più idonee all'espletamento dell'attività sopra specificata.



L'incaricato è libero di prestare altre attività professionali, avendo cura di non entrare in conflitto d'interessi con il Comune di Massafra.

Si precisa che l'attività di collaborazione e di acquisizione di tutta la documentazione e dei dati sarà svolta direttamente dall'incaricato con il supporto degli uffici di competenza.

#### ART. 4- CORRISPETTIVO E DURATA

L'incarico ha decorrenza dalla data di stipula del presente disciplinare e avrà la durata di mesi n. 6 (sei).

Nessun compenso o rimborso di spese è dovuto per le prestazioni rese dal collaboratore.

#### ART. 5 - OBBLIGHI PER L'AMMINISTRAZIONE

È onere dell'Amministrazione Comunale provvedere alla copertura assicurativa INAIL.

#### ART. 6- DOVERI DELL'INCARICATO

L'incaricato è obbligato al segreto d'ufficio e dovrà pertanto mantenere riservate tutte le informazioni di cui viene a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione dell'incarico.

Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc., di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività dell'Amministrazione Comunale.

L'incaricato si obbliga inoltre ad intervenire e partecipare personalmente agli incontri, sopralluoghi, riunioni necessari per l'espletamento dell'incarico, nei luoghi e con le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale.

L'incaricato solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità e civile verso terzi connessa alla collaborazione affidata.

L'incaricato, sottoscrivendo il presente disciplinare d'incarico gratuito, si impegna ad adempiere ai compiti e mansioni che gli vengono affidati con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento vigente dei dipendenti della Pubblica Amministrazione. Dichiara, altresì, di prendere conoscenza del "Codice etico e comportamentale", approvato con deliberazione di G.C. n. n. 44 del 30.03.2015, del vigente "Regolamento per i procedimenti disciplinari", approvato con deliberazione di G.C. n. 255 del 22.12.2014, nonché del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024", approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 28.04.2022.

#### ART. 7- RECESSO DALL'INCARICO

L'incaricato può recedere in qualsiasi momento dal presente contratto di collaborazione, con preavviso di 10 giorni a mezzo p.e.c., avendo cura di relazionare dettagliatamente sull'operato svolto.

Il Comune potrà recedere dal contratto negli stessi termini e con le stesse modalità.

#### ART. 8 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero sorgere relativamente al presente incarico, se non definibili in via stragiudiziale saranno di competenza del Foro di Taranto. È esclusa la clausola arbitrale.

#### ART. 9 - RINVIO ALLA ULTERIORE NORMATIVA APPLICABILE

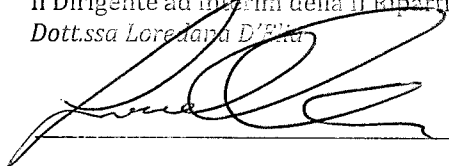
Per tutto quanto non specificamente previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio alle prescrizioni contenute nel Codice Civile in tema di obbligazioni comuni, nonché a tutta la normativa legislativa e/o regolamentare vigente.

#### ART.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

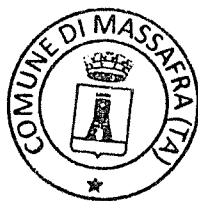
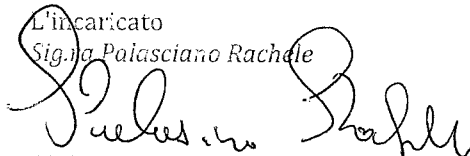
L'incaricato con la presente autorizza il Comune di Massafra al trattamento, alla comunicazione dei dati personali in particolare di quelli sensibili comunicati in adempimento dell'incarico, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dall'Amministrazione Comunale di Massafra, per soli fini istituzionali, in base agli obblighi previsti da regolamenti della normativa comunitaria e negli altri casi previsti dalla legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune  
Il Dirigente ad interim della II Ripartizione  
Dott.ssa Loredana D'Elia



L'incaricato  
Sig. G. Palasciano Rachale





## DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI –

### CONSULENTI E COLLABORATORI

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

Il sottoscritto Salvino Stabile nato a [REDACTED] ed ivi residente  
in via [REDACTED], C.F. [REDACTED]

#### DICHIARA

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia**

1. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Massafra;
2. di non presentare cause di inconfiribilità e incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza e collaborazione nell'interesse del Comune di Massafra;
3. di avere preso cognizione del Codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, approvato con delibera di G.C. n. 44 del 30.03.2015, pubblicato nell'apposita Sezione del sito Amministrazione Trasparente;
4. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra;

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 del regolamento UE 678/2016 e alla pubblicazione dei propri dati sul sito Amministrazione Trasparente.

Massafra, li 24.01.2023

Salvino Stabile



## Rachele Palasciano

---

**Data di nascita:** 26/11/1955 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 3383313938 (Cellulare) |

**Indirizzo e-mail:** [r.palasciano@alice.it](mailto:r.palasciano@alice.it) | **Indirizzo:** via bari,19, 74016, massafra, Italia (Abitazione)

### ● PRESENTAZIONE

---

Professionista con 21 anni di esperienza nel ruolo di istruttore amministrativo nella gestione in autonomia di diverse pratiche gestite dall'ufficio tributi, in particolare dichiarazione, istanze di rateazione, autotutele, ricerche nelle banche dati di vari Enti.

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

12/1979 – 11/2022 massafra, Italia

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO COMUNE DI MASSAFRA**

---

10/1975 – 07/1978 Putignano, Italia

**INFERMIERA GENERICA OSPEDALE DI PUTIGNANO**

---

### ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Putignano, Italia

**INFERMIERA PROFESSIONALE Ospedale di Putignano**

---

Putignano, Italia

**DIPLOMA DI ASSISTENTE SANITARIO Ospedale di Putignano**

---

### ● COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **ITALIANO**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Massafra, 31/01/2023